

---

# *Musikhuset Esbjerg, fond*

Havnegade 18, 6700 Esbjerg

## Årsrapport for 2021

---

CVR-nr. 20 10 75 02

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 19/05  
2022

Johnny Søtrup  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 16

Noter til årsregnskabet 17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Musikhuset Esbjerg, fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Esbjerg, den 19. maj 2022

## Direktion

Torben Seldrup

## Bestyrelse

Johnny Søtrup  
formand

Peter Ringtved

Turi Malmø

Anette Laigaard

Frank Jørgensen

Karen Frøsig

Dino Selimovic

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Musikhuset Esbjerg, fond

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Musikhuset Esbjerg, fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Esbjerg, den 19. maj 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Henning Tønder Olesen

statsautoriseret revisor

mne27864

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Musikhuset Esbjerg, fond  
Havnegade 18  
6700 Esbjerg

Telefon: 76 10 90 00

Telefax: 76 10 90 12

CVR-nr.: 20 10 75 02

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: Esbjerg

### Bestyrelse

Johnny Søtrup, formand

Peter Ringtved

Turi Malmø

Anette Laigaard

Frank Jørgensen

Karen Frøsig

Dino Selimovic

### Direktion

Torben Selstrup

### Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Esbjerg Brygge 28

6700 Esbjerg

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens formål er at eje og drive musikhus i Esbjerg. Hovedaktiviteten er præsentation af egne og eksterne arrangørers kulturarrangementer, sekundært udlejning til erhvervsarrangementer og tilhørende aktiviteter.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på DKK 210.059, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en negativ egenkapital på DKK 2.025.434.

Årets resultat er påvirket negativt af COVID-19 og de restriktioner der har været i løbet af året. Fonden har benyttet sig af hjælpepakker for aflyste arrangementer mv. og har medtaget kompensation på TDKK 4.161.

## Kapitalberedskabet

Musikhuset Esbjerg, fond har pr. 31. december 2021 en negativ egenkapital på DKK 2.025.434. Egenkapitalen er påvirket af udsving i markedsværdien af finansielt rentesikringsinstrument.

Rentesikringen er anvendt med henblik på at sikre fonden en fast rente på den langfristede finansiering af byggeriet af teatersalen.

Den negative egenkapital forventes reetableret ved indtjening og positive ændringer i rentesikringsinstrumentet.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Regler herom er fastsat i aftale om aktivitetstilskud mellem Musikhuset Esbjerg og Esbjerg Kommune.	



# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden foretager ingen uddelinger. Overordnet strategi drøftes løbende samt på den årlige generalforsamling.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Drøftes løbende samt på den årlige generalforsamling.	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Jævnfør forretningsordenens § 2 og § 3.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		Driftsopgaver varetages ikke af formanden.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Valg til bestyrelsen, jævnfør Fundatsens § 6 sikrer de nødvendige kompetencer.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Reglerne om udpegelse er fastsat i Fundatsens § 6.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Retningslinjer, der sikrer dette er fastsat i Fundatsens § 6.	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt</li> </ul>		Bestyrelsens sammensætning fremgår af hjemmeside og Fondens årsrapport. Dog ikke med angivelse af oplysninger udover navn.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Fonden følger	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne</p>	Alle medlemmer er uafhængige.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Jævnfør fundatsens § 6	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat en aldersgrænse. Der fokuseres på relevante kompetencer.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Foretages p.t. ikke.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	I forbindelse med bestyrelsesmøder.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Udelukkende formanden er aflønnet. Denne aflønnes med et fast vederlag.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		Vist samlet for bestyrelse og direktion.

### Redegørelse for uddelingspolitik

I overensstemmelse med fondens formål er der ikke foretaget uddelinger.

### Målsætninger og forventninger for det kommende år

Musikhuset Esbjerg har i 2022 et uændret fokus på afholdelse af kulturarrangementer af høj kvalitet samt afholdelse af erhvervsarrangementer.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>14.529.401</b>	<b>15.305.218</b>
Personaleomkostninger	2	-11.166.847	-11.802.367
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-902.975	-983.807
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.459.579</b>	<b>2.519.044</b>
Finansielle omkostninger		-2.249.520	-2.195.541
<b>Resultat før skat</b>		<b>210.059</b>	<b>323.503</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>210.059</b>	<b>323.503</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		210.059	323.503
		<b>210.059</b>	<b>323.503</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grunde og bygninger		42.038.756	42.493.526
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.822.836	1.971.287
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>43.861.592</b>	<b>44.464.813</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder	4	3.270.000	3.270.000
Deposita		72.000	72.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>3.342.000</b>	<b>3.342.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>47.203.592</b>	<b>47.806.813</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>221.600</b>	<b>223.100</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.912.563	2.422.198
Andre tilgodehavender		5.449.814	2.174.832
Periodeafgrænsningsposter		2.059.220	1.407.295
<b>Tilgodehavender</b>		<b>10.421.597</b>	<b>6.004.325</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>16.849.638</b>	<b>13.839.646</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>27.492.835</b>	<b>20.067.071</b>
<b>Aktiver</b>		<b>74.696.427</b>	<b>67.873.884</b>



# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grundkapital		800.000	800.000
Reserve for opskrivninger		19.200.000	19.200.000
Reserve for sikringstransaktioner		-14.154.895	-18.338.473
Overført resultat		-7.870.539	-8.080.598
<b>Egenkapital</b>		<b>-2.025.434</b>	<b>-6.419.071</b>
Kreditinstitutter		34.638.539	35.426.532
Deposita		550.000	550.000
Anden gæld		0	704.729
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>35.188.539</b>	<b>36.681.261</b>
Kreditinstitutter	5	845.066	766.860
Modtagne forudbetalinger fra kunder		160.295	26.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.911.759	2.036.360
Gæld til tilknyttede virksomheder		186.665	387.339
Anden gæld	5	18.604.471	21.188.568
Periodeafgrænsningsposter		18.825.066	13.206.567
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>41.533.322</b>	<b>37.611.694</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>76.721.861</b>	<b>74.292.955</b>
<b>Passiver</b>		<b>74.696.427</b>	<b>67.873.884</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

## Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Reserve for sikrings- transaktioner	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	800.000	19.200.000	-18.338.473	-8.080.598	-6.419.071
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	0	4.183.578	0	4.183.578
Årets resultat	0	0	0	210.059	210.059
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>800.000</b>	<b>19.200.000</b>	<b>-14.154.895</b>	<b>-7.870.539</b>	<b>-2.025.434</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1 Særlige poster

Fonden har ansøgt om kompensation for aflyste arrangementer mv. hvilket er indregnet i årsrapporten med TDKK 4.161.

	2021 DKK	2020 DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	9.694.785	10.565.907
Pensioner	754.303	816.188
Andre omkostninger til social sikring	209.044	193.549
Andre personaleomkostninger	508.715	226.723
	<b>11.166.847</b>	<b>11.802.367</b>
Heraf udgør vederlag til direktion:		
Vederlag til direktion og bestyrelse	1.335.560	1.266.820
	<b>1.335.560</b>	<b>1.266.820</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>24</b>	<b>28</b>

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens og direktionens vederlag: Anbefalingen følges ikke, idet fonden i stedet giver oplysninger om vederlaget i henhold til regnskabslovgivningen i noten.

## 3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	145.184.780	18.418.993
Tilgang i årets løb	0	299.754
Kostpris 31. december	145.184.780	18.718.747
Ned- og afskrivninger 1. januar	102.691.254	16.447.706
Årets afskrivninger	454.770	448.205
Ned- og afskrivninger 31. december	103.146.024	16.895.911
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>42.038.756</b>	<b>1.822.836</b>

## Noter til årsregnskabet

### 3 Materielle anlægsaktiver (fortsat)

	Grunde og byg- ninger <u>DKK</u>	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <u>DKK</u>
Afskrives over	<u>50 år</u>	<u>4-25 år</u>
	<u>2021</u> DKK	<u>2020</u> DKK

### 4 Kapitalandele i dattervirksomheder

Kostpris 1. januar	3.270.000	1.270.000
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>2.000.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>3.270.000</u></b>	<b><u>3.270.000</u></b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel
Kunsten ApS	Esbjerg	DKK 60.000	100%

# Noter til årsregnskabet

## 5 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2021</u> DKK	<u>2020</u> DKK
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	31.683.261	32.854.112
Mellem 1 og 5 år	2.955.278	2.572.420
Langfristet del	<u>34.638.539</u>	<u>35.426.532</u>
Inden for 1 år	830.985	708.279
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	14.081	58.581
Kortfristet del	<u>845.066</u>	<u>766.860</u>
	<b><u>35.483.605</u></b>	<b><u>36.193.392</u></b>
<b>Deposita</b>		
Mellem 1 og 5 år	550.000	550.000
Langfristet del	<u>550.000</u>	<u>550.000</u>
Inden for 1 år	0	0
	<b><u>550.000</u></b>	<b><u>550.000</u></b>
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	0	704.729
Langfristet del	0	704.729
Øvrig kortfristet gæld	18.604.471	21.188.568
	<b><u>18.604.471</u></b>	<b><u>21.893.297</u></b>

## 6 Afledte finansielle instrumenter

I anden gæld indgår negativ dagsværdi af en renteswap med TDKK 14.155. Renteswappen er indgået til sikring af fast rente. Renteswappen har en hovedstol på TDKK 39.500 og sikrer en fast rente på 4,395% i restløbetiden på ca 18 år. Forskelsrenten afregnes kvartalsvis. Modparten er fondens hovedbankforbindelse.

## Noter til årsregnskabet

	2021 DKK	2020 DKK
<b>7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Likvide midler er stillet til sikkerhed for ethvert mellemværende med kreditinstitutter, herunder langfristede gældsforpligtelser. Den bogførte værdi udgør	5.279.490	5.229.055
Til sikkerhed for pengeinstitutengagement i forbindelse med byggeri af ny teatersal er afgivet transport i fremtidige huslejebetalinger.		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	24.000	24.000
Mellem 1 og 5 år	48.000	72.000
Efter 5 år	0	0
	<b>72.000</b>	<b>96.000</b>
Anvisningsforpligtelse vedrørende operationel leasing. Forventede restværdier ved kontrakternes udløb	20.000	20.000
<b>Kautions- og garantiforpligtelser</b>		
Fonden har afgivet selvskyldner kaution overfor alt mellemværende mellem Kunsten ApS og Vestjysk Bank. Gælden udgør pr. 31.12.2021 DKK 0.		

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Musikhuset Esbjerg, fond for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det

## Noter til årsregnskabet

### 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Resultat af arrangementer m.v. indregnes, når arrangementet er afholdt. Bruttoresultatet indeholder indtægter fra arrangementer m.v. med fradrag af direkte henfør bare omkostninger ekskl. lønninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg, tab på debitorer samt kontorhold mv.

### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens §32 er nettoomsætningen ikke oplyst.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra dattervirksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i dattervirksomheden. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i dattervirksomheden før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for dattervirksomheden.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger m.v.



# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Installationer i Musikhuset	4-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet som passiver omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.