

STB BYG A/S
Gammelmarksvej 23
7100 Vejle
CVR-nr. 20090642

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 26.06.2019

Dirigent

Navn: Jens Gordon

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	18
Balance pr. 31.12.2018	19
Egenkapitalopgørelse for 2018	22
Pengestrømsopgørelse for 2018	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	30

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

STB BYG A/S
Gammelmarksvej 23
7100 Vejle

CVR-nr.: 20090642
Stiftet: 06.06.1997
Hjemsted: Vejle
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Telefon: 75871767
Telefax: 75872544
Hjemmeside: www.stbbyg.dk

Bestyrelse

Jens Winther
Jan Bøgelund Olesen
Kurt Heinze
Per Pilgaard

Direktion

Jens Winther

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Egtved Allé 4
6000 Kolding

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for STB BYG A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 26.06.2019

Direktion

Jens Winther

Bestyrelse

Jens Winther

Jan Bøgelund Olesen

Kurt Heinze

Per Pilgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i STB BYG A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for STB BYG A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bedvidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 26.06.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Lars Bjerregaard Nielsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne29393

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

Ledelsesberetning

	2018	2017	2016	2015	2014
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	479.606	400.844	354.755	346.588	133.594
Bruttoresultat	40.757	65.149	58.418	55.178	22.722
Driftsresultat	(15.835)	14.688	18.506	16.448	3.848
Resultat af finansielle poster	685	2.392	1.805	1.476	262
Årets resultat	(11.830)	13.307	15.896	14.340	3.019
Samlede aktiver	190.978	164.669	138.514	118.021	57.415
Investeringer i materielle anlægsaktiver	9.048	1.254	2.244	4.306	462
Egenkapital	29.320	45.251	42.932	33.092	15.099
Pengestrømme fra driftsaktivitet	(8.341)	510	20.355	(399)	9.564
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(7.223)	5.619	(203)	(528)	(3)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	3.419	(12.825)	(4.477)	(11.350)	(2.673)
Nøgletal					
Bruttomargin (%)	8,5	16,3	16,5	15,9	17,0
Nettomargin (%)	(2,5)	3,3	4,5	4,1	2,3
Egenkapitalens forrentning (%)	(31,7)	30,2	41,8	59,5	22,2
Soliditetsgrad (%)	15,4	27,5	31,0	28,0	26,3

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykkes
Bruttomargin (%)	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige gearing.
Nettomargin (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet.
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har været udførelse af total-, hoved- og stor-entrepriser på institutioner, boliger og erhvervsbyggerier inden for segmenterne nybyggeri & renovering, suppleret med udførelse af fagentrepriser på tømrer- og murerarbejde på såvel egne entrepriser som for andre entreprenører og private bygherre. Selskabet råder fortsat over eget værksted, hvor der i mindre omfang sker værkstedsproduktion af brandpartier / indbygningsdele til såvel egne byggerier som til andre entreprenører/tømrermestre og trælastere.

Endvidere har selskabet haft aktiviteter på egne projekter for søsterselskaber.

STB Byg A/S har etableret nyt domicil medio 2018. 1. juli flyttede selskabet fra Andkærvej til Gammelmarksvej i Vejle hvor alle aktiviteter er samlet. STB BYG A/S bor til leje hos STB BYG Domicil ApS som ejes af STB BYG Holding.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktiviteterne i selskabet kan i 2018 opdeles i to forretningsområder:

1) *Entreprise*

Ordrebeholdningen ultimo 2017 var rekord stor, det har resulteret i en vækst i omsætningen 2018, så er den samlede omsætning steget ca. kr. 90 mio. i forhold til regnskabsåret 2017. Resultatet har været langt under forventningerne, og meget utilfredsstillende.

I perioden er der udført total-, hoved- og stor-entrepriser i hele landet. Der er i regnskabsåret 2018 opnået en tilfredsstillende tilgang af nye projekter, som rækker ind i 2019 & 2020, og danner baggrund for en omsætning på ca. 400 mio. i 2019. STB BYG bevæger sig fortsat over i det private segment, så den private del af omsætningen se ud til at blive stigende.

Fokus har været omkring bearbejdningen af arkitekt- og ingeniør virksomheder samt offentlige Bygherrer og boligforeninger, ligesom private investorer har været bearbejdet, og via denne opsøgende aktivitet samt ansøgninger om prækvalifikation til nye opgaver, er der gennem 2018 opnået adgang til at byde på et passende antal opgaver på alle entreprisetyper.

Det er også lykkedes gennem samarbejdspartnere at blive inviteret til at byde på opgaver uden for prækvalifikationer.

Ca. 83 % af virksomhedens omsætning kommer fra entreprise segmentet.

Ledelsesberetning

2) Egenproduktion

Alle koncernens håndværkerafdelinger er samlet med én central ledelse. De tre håndværkerafdelinger har haft fælles domicil i Jelling, men er medio 2018 flyttet til Gammelmarksvej sammen med den resterende virksomhed.

a) Egenproduktion tømrer & murer

Selskabets håndværksaktiviteter er steget med ca. 10 mio. i forhold til 2017. Den fortsatte tætte omkostningsstyring, samt fokus på ordre med fornuftigt indtjeningspotentiale, har medført en bedre rentabilitet i afdelingen end i de foregående år, således at afdelingen kommer ud med et meget positivt resultat for 2018. Vi har dermed fået vendt udviklingen i håndværkerforretningen, så den igen er blevet rentabel. En målrettet bearbejdning af lokalområdet skal også fremover sikre en bedre forankring samt en øget vækst i trekantområdet. Ud over den centrale ledelse for den samlede håndværkerforretning, er ledelsen udvidet med arbejdende formænd som sikrer daglig drift på byggepladserne.

Egenproduktionen har løst flere opgaver for entreprise, og samarbejdet fungerer meget fint.

Ultimo 2018 ser ordrebeholdningen meget tilfredsstillende ud, men bearbejdningen / forankringen er stadig vigtig for fremtiden.

b) Værkstedet

Omsætningen på værkstedet har været stigende i.f.t. de foregående år, med et positivt resultat. Ordrebeholdningen ultimo året er tilfredsstillende, så vores forventninger er samme aktivitet i 2019. Indbygningsdele/indvendige brandpartier til såvel egne byggerier som til andre entreprenører/tømrermestre og trælastere har været de primære opgaver i 2018.

Resultatet for 2018

Ultimo 2018 konstaterede STB flere tabsgivende entreprise projekter. I januar 2019 igangsættes en omfattende indsats for at kortlægge omfanget af de ledelsesmæssige svigt, og de heraf afledte konsekvenser for vores igangværende og kommende projekter. Alle projekter blev gennemgået, og der blev igangsat en række indsatser. Vi er nu der hvor vi kender omfanget, konsekvensen og handlingsplanen. Den økonomiske konsekvens er betydelig. Årets resultat 2018 bliver et underskud på ca. 12 mio.

Selskabets fokus på strategien mod 2020 er blevet korrigeret som følge af det negative resultat. Retningen er forsøgt bevaret men med en længere horisont. Ordrebeholdningen ultimo 2018 er på ca. 500 mio. så ovennævnte omsætningsforventninger til 2019 er realistiske.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

Samlet forventer STB BYG A/S i 2019 en omsætning på ca. 450 mio. samt et positivt resultat på ca. 10 mio.

Entreprise:

Specielt i entreprise afdelingen er ledelses fokus ændret, nærhed fra ejerne kommer igen i fokus. Organisationen er analyseret og det rigtige hold er stillet til fremtiden. Størstedelen af aktiviteterne (ca. 80 %) ligger i dette segment, her bearbejdes det offentlig eller offentlig støttet segment gennem Prækvalifikation, alternativt bearbejdes private investorer gennem netværket. I 2019 vil STB fortsætte indsatsen mod det private segment.

Egenproduktion:

Den positive udvikling i 2018 forventes at fortsætte i 2019, et stærkt ledelses hold er etableret, beholdningen er større end nogensinde, så forventningerne er på samme niveau som 2018.

Strategien:

Der arbejdes målrettet med forretningsplaner inden for alle områderne. Planerne tager udgangspunkt i strategiplanen mod 2020. STB Byg A/S har fire fokusområder i strategien mod 2020:

- Salg & marked
- Risiko & processer
- HR herunder GPTW
- Back Office & organisation

Det større antal totalentrepriser sætter nye krav til kompetencerne i STB BYG A/S. I forbindelse hermed justeres organisationen løbende til at kunne håndtere de skærpede krav, der stilles i takt med opgavernes kompleksitet.

Ledergruppen består af Jan Olesen, Jens Winther samt yderligere fire ledende medarbejdere.

Videnressourcer

For at sikre en tilfredsstillende produktion og økonomisk udvikling tilstræber selskabet altid at have en dygtig og faglig kompetent medarbejderstab.

Miljømæssige forhold

Overordnet arbejder STB BYG for at minimere energiforbruget og reducere de negative elementer der påvirker miljøet. Virksomhedens domicil i Vejle er etableret med både jordvarme og solceller og er generelt energioptimeret. Der arbejdes løbende med energioptimering af bilpark og kontorhold.

Ledelsesberetning

På vores byggepladser overholder vi naturligvis alle love og retningslinjer for miljøet. Alle medarbejdere, leverandører, underentreprenører er bekendt med retningslinjerne blandt andet via sikkerheds- og sundhedsplanen der udarbejdes for alle større projekter.

Målsætning og handlingsplan

- ❖ Ingen definerede mål

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Virksomhedens ledelse er meget opmærksom på sektorens teknologiske udvikling og ønsker at være på forkant med udviklingen. Alle generelle udviklingsomkostninger er indregnet i resultatopgørelsen i takt med deres afholdelse.

Redegørelse for samfundsansvar

Årsregnskabsloven §99a samt et ønske i STB BYG om at understøtte de 10 FN Global compact principper er baggrunden for CSR Politikken hos STB BYG A/S.

1. FN Global compact principper

1.1 Menneskerettigheder

2. Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
3. Ikke medvirke til krænkelse af menneskerettighederne.

1.2 Arbejdstagerrettigheder

4. Opretholde organisationsfrihed og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
5. Støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde
6. Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
7. Eliminere diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold.

1.3 Miljø

8. Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
9. Tage initiativer til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed
10. Tilskynde udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

1.4 Antikorruption

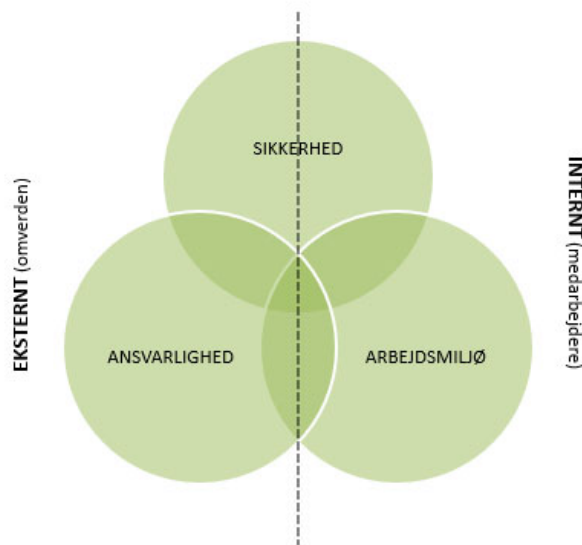
11. Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

2. CSR Politikken

STB BYG prioriterer at tage et samfundsansvar, der både er til gavn for virksomheden og samfundet. For os handler det om at gøre en menneskelig forskel, opføre os ordentligt og gøre lidt mere end der er forventet.

Derfor har vi prioriteret følgende områder som en integreret del af virksomhedens strategi.

Ledelsesberetning



Indsatserne indenfor ovenstående områder er på ingen måde statisk, tværtimod evalueres der løbende og iværksættes nye indsatser. Vores CSR indsatser er med til at definere vores værdier i virksomheden og skabe rammerne for den gode arbejdsplads.

3. Forretningsmodellen

STB BYG er en ejer ledet, velkonsolideret dansk entreprenørvirksomhed med base i Vejle. Vi bygger på nogle bærende værdier der skal tilgodese behovet for nærhed og handlekraft, og dermed sikre korte beslutningsveje for alle led

3.1 STB Entrepise

Entrepriseafdelingen er målt på omsætningen suverænt virksomhedens største forretnings-område. Den normale ordrestørrelse er her 30-150 mDKK.

Typisk stiller STB Byg med egen byggeledelse, og der entreses med lokale underentreprenører. Er der tale om totalentrepriser indgår STB BYG i et team med de rådgivende virksomheder såsom arkitekt og ingeniør.

Historisk har entrepriseafdelingen været stærk indenfor det offentlige og offentligt støttede segment, men gennem de seneste år er også privat/erhverv segmentet begyndt at fylde i pipelinen. Entrepriseafdelingen opfører byggerier i hele Danmark.

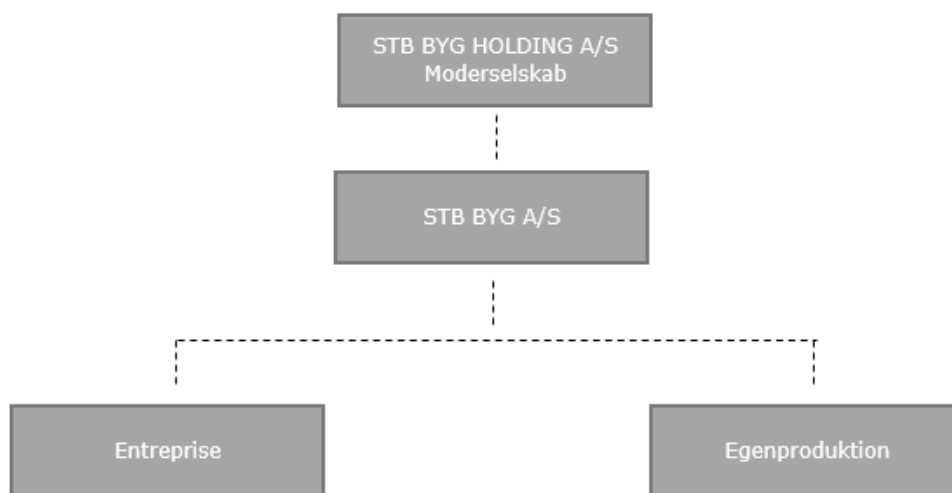
3.2 STB Egenproduktion

STB Egenproduktion består af en tømrerafdeling og en murerafdeling. Her udføres primært større fagentrepriser for professionelle bygherrer, men omfatter også en mindre serviceforretning rettet mod private bygherrer.

Ledelsesberetning

Konstellationen i vores virksomhed gør, at en kunde på et projekt kan være en "konkurrent" på et andet projekt. Vi kan konkurrere mod A. Enggaard på et projekt i entrepriseafdelingen, samtidig med at vores murere arbejder for dem, på et andet projekt i egenproduktion regi.

Disse skiftende konstellationer sætter krav til vores kultur og medarbejdere – vi er professionelle, og vi opfører os ordentligt.



4. Code of Conduct (CSR)

Code of Conduct er et sæt af adfærdsregler og politikker, der har til formål at hjælpe vores medarbejdere i deres daglige beslutninger.

Det er retningslinjer for adfærd over for kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

4.1 Lovgivning og korruption

STB BYG har stor respekt for lovgivningen. Ved at overholde loven og andre regler for vores arbejde og måde at drive virksomhed på, beskytter vi vores integritet og omdømme. STB BYG fordømmer enhver form for korruption, som hverken tolereres i virksomheden eller hos samarbejdspartnere. STB BYG tillader herunder ingen form for prissamarbejde, karteldannelse eller misbrug af dominans. I alle faser af vores arbejde støtter virksomheden en korrekt og alsidig konkurrence, hvad angår udbud, licitationer og indkøb.

4.2 Gaver og arrangementer

I forbindelse med et helt almindeligt kunde-/leverandørforhold kan det ske, at medarbejderen bliver tilbudt en gave eventuelt i form af deltagelse i et arrangement. Alle medarbejdere skal udvise stor forsigtighed, når de får gaver fra kunder eller giver gaver til kunder, leverandører eller andre, som de samarbejder med. Pengegaver er ikke tilladt under nogen omstændigheder.

Ledelsesberetning

4.3 Tolerance og ligestilling

STB BYG tolererer ikke ulovlig forskelsbehandling (diskriminering), chikane eller nedgørelse. Især tolereres diskrimination med hensyn til race, etnisk oprindelse, køn, religion eller verdensanskuelse, politiske standpunkter, handicap, alder eller seksuel orientering ikke.

4.4 Fortrolige oplysninger

Alle medarbejdere er lovmæssigt forpligtet til at beskytte fortrolige oplysninger, uanset om oplysningerne kommer fra kunder, samarbejdspartnere, leverandører eller STB BYG. Fortrolige oplysninger må ikke videregives til tredjemand uden ejerens samtykke og må heller ikke anvendes uretmæssigt til fordel for virksomheden, dens kunder, forretnings-forbindelser, leverandører og medarbejdere.

4.5 Interesekonflikter

Det er vigtigt for STB BYG, at medarbejderne ikke har interesse- eller loyalitetskonflikter på deres arbejde. Sådanne konflikter kan opstå, hvis der eksempelvis er forretningsmæssig handel mellem STB BYG og medarbejdere eller deres familiemedlemmer. Alle sådanne former for handel skal på forhånd kommunikeres og godkendes af medarbejderens overordnede.

Reglerne er ikke udtømmende, men de giver eksempler på uacceptabel adfærd, hvor der er særlig risiko for STB BYG og dets interesser.

5. Ansvarlighed (CSR)

Ansvarlighed relaterer sig til mange områder af forretningen såvel internt i organisationen som eksternt i forhold til omverdenen. Efterfølgende er de væsentligste indsatsområder gennemgået.

5.1 Respekt for menneskerettighederne

I Danmark har vi en sund opfattelse af hvad menneskerettigheder betyder. Det er holdninger, der er en naturlig integreret del af vores kultur og forekommer os helt universelle. Men det betyder ikke at alle mennesker deler denne opfattelse, og der sker desværre at menneskerettigheder bliver krænket. I virksomhedens Code of Conduct har vi blandt andet forsøgt at imødekomme nogle "oplagte" områder for krænkelser, vel vidende at dette ikke er udtømmende. STB BYG tager naturligvis afstand for enhver handling der krænker menneskerettighederne.

Et område der har særlig fokus på nuværende tidspunkt er persondataforordningen. I 2016 vedtog Europa Parlamentet et regelsæt med det formål at beskytte personer i forbindelse med behandling af personoplysninger, og disse regler trådte i kraft 25. maj 2018.

Der har i 2018 været særlig fokus på at sikre compliance i STB BYG, og i 2019 vil fokus være på at sikre procedurer for den løbende til sikring af compliance efterleves og overholdes

Ledelsesberetning

Målsætning og handlingsplan

- ❖ GDPR gennemgang 4 gange årligt
2018: Fokus på compliance

5.2 Lærlinge og praktikanter

Vi ser det som både vores pligt og ansvar at oprette lærlinge- og praktikpladser. Typisk er der kontinuerligt mellem 5-8 lærlinge og praktikanter i virksomheden fordelt mellem murerlærlinge, tømrerlærlinge og praktikanter fra primært bygningskonstruktør uddannelsen.

De unge tilbydes et struktureret og professionelt forløb hvor den faglige bredde og dybde udbygges, samtidig med, at frihedsgrader og ansvar udfordres i samråd med og i respekt for den enkelte. Det ses ofte at en lærlingeplads eller et praktikophold fører til efterfølgende ansættelse. I 2013 rundede virksomheden en milepæl, idet lærling nummer 100 blev udklækket.

Der eksisterer ikke faste procedurer for hvordan virksomhedens målsætning indfries, men den mangeårige erfaring med håndtering af lærlinge og praktikanter gør det til en naturlig integreret del af forretningen.

Målsætning og handlingsplan

- ❖ Minimum 3 lærlingeforløb pr. år
2018: Målsætning indfriet
- ❖ Minimum 3 praktikantforløb pr. år
2018: Målsætning indfriet.

5.3 Udsatte befolkningsgrupper

Det sociale samfundsansvar er også prioriteret i relation til jobskabelse for de mere udsatte samfundsgrupper. Således har STB BYG blandt andet deltaget i projekter med Vejle kommune, med formål at tilbyde udsatte befolkningsgrupper

mulighed for praktikophold i virksomheden som led i deres udslusning på arbejdsmarkedet.

Et andet eksempel findes i relation til virksomhedens gennemførelse af større projekter, eks. renoveringsprojektet af Korsværtparken i Fredericia. Her tilbød STB BYG i samarbejde med det lokale jobcenter områdets ledige en række muligheder for praktikophold gennem et struktureret ansættelses- og jobsamtale forløb.

I STB BYG findes der også i de administrative funktioner flere flexjob stillinger til de ansatte.

Målsætning og handlingsplan

- ❖ Min. 3 ansættelsesforhold på "særlige" vilkår
2018: Målsætning indfriet

Ledelsesberetning

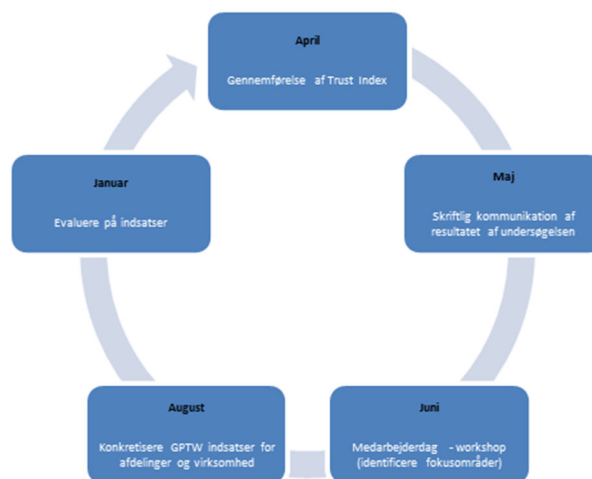
Der findes ikke faste procedurer for hvordan virksomhedens målsætning indfries, men det mangeårige samarbejde med Vejle kommune sikrer en løbende dialog om muligheder og behov.

6. Arbejdsmiljø (CSR)

Fundamentet for virksomhedens succes er vores dygtige medarbejdere. Derfor har vi en ambition om at være blandt branchens allerbedste arbejdspladser. Til støtte herfor har vi indgået

6.1 GPTW processen

Vores arbejde med at forblive en af branchens bedste arbejdspladser følger en fast årlig cyklus.



Hvert år i maj måned gennemføres Trust Index® som er en spørgeskemaundersøgelse der omfatter 59 spørgsmål. Spørgeskemaet måler graden af tillid, stolthed og fællesskab og indeholder desuden to åbne spørgsmål.

Ledergruppen analyserer på de afgivne svar, og alle medarbejdere samles derpå til en medarbejderdag hvor resultaterne debatteres og omsættes til konkrete tiltag.

Målsætning og handlingsplan

- ❖ 2020: Top 5 i branchen
- ❖ 2018: Opnå certificering som GPTW
- 2018: Målsætning indfriet

strategisk samarbejde med GREAT PLACE TO WORK Danmark, som har solide erfaringer med, hvad der kendetegner de bedste arbejdspladser, såvel i Danmark som globalt.

Ledelsesberetning

6.2 GPTW certificeringen

For STB BYG er den gode arbejdsplads kendetegnet ved, at vores medarbejdere føler tillid til deres ledere, at de føler stolthed for deres arbejde, og at de føler fællesskab med deres kollegaer. Det gør de i en grad der har resulteret i, at vi har opnået uvildig certificering som et Great Place To Work de seneste 2 år.

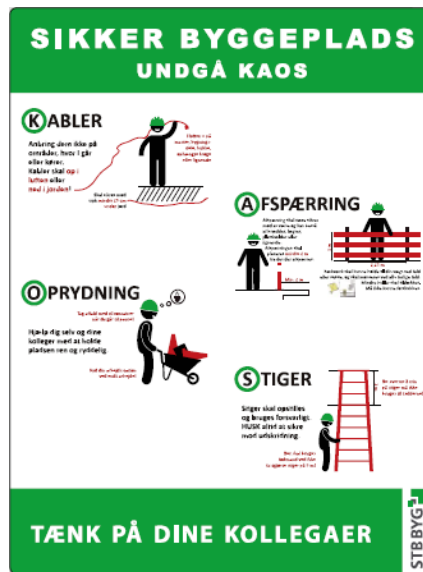
7. Sikkerhed (CSR)



Byggepladsen er statistisk set genstand for mange arbejdsulykker, og derfor har STB BYG også særlig fokus på sikkerheden på byggepladsen.

Som forebyggende indsats har STB BYG sammen samarbejde med udvalgte rådgivere valgt at sætte fokus på de 4 områder som typisk er skyld i ulykkerne. Det er samlet under overskriften KAOS:

Ledelsesberetning



Som afhjælpende indsats har STB BYG fokus på at vores byggeledelse er kompetente indenfor førstehjælp. I nødvendigt omfang gennemføres efteruddannelse af vores medarbejdere.

STB BYG ønsker naturligvis at mindske antallet af arbejdsulykker og tæt-på-ulykker, samt sikre et lavt sygefravær. Der skal være et lavt sygefravær, og det gælder både fysisk og psykisk.

Målsætning og handlingsplan

- ❖ 2018: Max. 1 anmeldt arbejdsskade på 75 mio. kr. omsætning
- 2018: Målsætning indfriet

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Vi opererer i en mandsdomineret branche, hvilket skaber en forklarlig, grundlæggende ubalance mellem kønnene. Vi har derfor fokus på at tiltrække kvindelige kandidater, selvfølgelig under forudsætning af at de rette kompetencer er til stede.

Vi sikrer, at vores medarbejdere altid er uddannede til at gennemføre arbejdsopgaverne miljømæssigt forsvarligt efter gældende regler

Målsætning og handlingsplan

- ❖ En fordeling på 1 ud af 4 i den øverste ledelse
- 2018: Målsætning ikke indfriet, ingen udskiftninger i den øverste ledelse
- ❖ En fordeling på 1 ud af 4 i øvrige ledelseslag omfattende funktionsledere og byggeledere
- 2018: Målsætning delvist indfriet med ca. 20% andel af det underrepræsenterede køn, opgørelsen bærer præg af en del personaleudskiftninger i årets løb
- ❖ Min. 3 kvinde pr. 100 mio. kr. i omsætning
- 2018: Målsætning indfriet

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning	2	479.605.900	400.843.746
Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling		(680.652)	946.768
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(426.955.050)	(326.041.750)
Andre eksterne omkostninger		<u>(11.212.838)</u>	<u>(10.599.799)</u>
Bruttoresultat		40.757.360	65.148.965
Personaleomkostninger	3	(55.617.332)	(48.811.713)
Af- og nedskrivninger	4	<u>(974.841)</u>	<u>(1.648.987)</u>
Driftsresultat		(15.834.813)	14.688.265
Andre finansielle indtægter	5	3.306.678	5.099.212
Andre finansielle omkostninger		<u>(2.621.915)</u>	<u>(2.707.407)</u>
Resultat før skat		(15.150.050)	17.080.070
Skat af årets resultat	6	<u>3.319.721</u>	<u>(3.772.906)</u>
Årets resultat	7	<u>(11.830.329)</u>	<u>13.307.164</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		151.889	202.519
Goodwill		10.716	14.287
Immaterielle anlægsaktiver	8	162.605	216.806
Produktionsanlæg og maskiner		10.226.962	1.520.223
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.450.141	3.504.748
Indretning af lejede lokaler		101.220	152.421
Materielle anlægsaktiver	9	11.778.323	5.177.392
Anlægsaktiver		11.940.928	5.394.198
Råvarer og hjælpematerialer		950.757	931.409
Varer under fremstilling		750.000	1.450.000
Varebeholdninger		1.700.757	2.381.409
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		79.233.457	67.799.651
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	30.025.663	13.874.345
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		57.196.781	62.537.277
Andre tilgodehavender		506.506	636.680
Periodeafgrænsningsposter	11	237.406	89.064
Tilgodehavender		167.199.813	144.937.017
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.094.562	11.953.345
Værdipapirer og kapitalandele		10.094.562	11.953.345
Likvide beholdninger		42.092	3.205
Omsætningsaktiver		179.037.224	159.274.976
Aktiver		190.978.152	164.669.174

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital	12	500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger		118.474	157.965
Overført overskud eller underskud		<u>28.701.806</u>	<u>44.592.644</u>
Egenkapital		<u>29.320.280</u>	<u>45.250.609</u>
Udskudt skat	13	3.064.000	7.513.000
Andre hensatte forpligtelser	14	<u>4.663.869</u>	<u>4.989.868</u>
Hensatte forpligtelser		<u>7.727.869</u>	<u>12.502.868</u>
Finansielle leasingforpligtelser		<u>7.317.647</u>	<u>738.595</u>
Langfristede gældsforpligtelser	15	<u>7.317.647</u>	<u>738.595</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	15	1.411.181	470.829
Bankgæld		19.335.799	7.152.164
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	29.194.033	24.411.010
Leverandører af varer og tjenesteydelser		84.648.859	55.891.781
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	50.000
Skyldige sambeskatningsbidrag		924.365	6.702.482
Anden gæld		<u>11.098.119</u>	<u>11.498.836</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>146.612.356</u>	<u>106.177.102</u>
Gældsforpligtelser		<u>153.930.003</u>	<u>106.915.697</u>
Passiver		<u>190.978.152</u>	<u>164.669.174</u>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualforpligtelser	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	20		
Transaktioner med nærtstående parter	21		
Koncernforhold	22		

Egenkapitaloppgørelse for 2018

	Virksom- hedskapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	157.965	44.592.644	45.250.609
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	(4.100.000)	(4.100.000)
Overført til reserver	0	(39.491)	39.491	0
Årets resultat	0	0	(11.830.329)	(11.830.329)
Egenkapital ultimo	500.000	118.474	28.701.806	29.320.280

Pengestrømsopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Driftsresultat		(15.834.813)	14.688.265
Af- og nedskrivninger		974.841	1.660.987
Andre hensatte forpligtelser		(325.999)	(20.228)
Ændringer i arbejdskapital	16	<u>11.507.240</u>	<u>(17.392.246)</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		(3.678.731)	(1.063.222)
Modtagne finansielle indtægter		3.306.678	4.321.832
Betalte finansielle omkostninger		(1.061.486)	(2.707.407)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		<u>(6.907.396)</u>	<u>(41.185)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		(8.340.935)	510.018
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(9.047.511)	(1.253.727)
Salg af materielle anlægsaktiver		1.525.940	0
Salg af andre værdipapirer og kapitalandele		<u>298.354</u>	<u>6.872.653</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		(7.223.217)	5.618.926
Indgåelse af leasingforpligtelser		7.519.404	0
Afdrag på leasingforpligtelser		0	(1.824.592)
Udbetalt udbytte		<u>(4.100.000)</u>	<u>(11.000.000)</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		3.419.404	(12.824.592)
Ændring i likvider		(12.144.748)	(6.695.648)
Likvider primo		<u>(7.148.959)</u>	<u>(453.311)</u>
Likvider ultimo		(19.293.707)	(7.148.959)
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		42.092	3.205
Kortfristet gæld til banker		<u>(19.335.799)</u>	<u>(7.152.164)</u>
Likvider ultimo		(19.293.707)	(7.148.959)

Noter

1. Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

	2018	2017
	kr.	kr.
2. Nettoomsætning		
Entrepriser	397.419.900	328.236.746
Egenproduktion	82.186.000	72.607.000
	479.605.900	400.843.746
	2018	2017
	kr.	kr.
3. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	45.766.934	40.373.156
Pensioner	6.358.494	5.080.070
Andre omkostninger til social sikring	77.562	203.496
Andre personaleomkostninger	3.414.342	3.154.991
	55.617.332	48.811.713
	2018	2017
	kr.	kr.
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	111	96
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2018	2017
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.168.570	1.163.306
	1.168.570	1.163.306
	2018	2017
	kr.	kr.
4. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	54.201	54.201
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	1.035.998	1.606.786
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(115.358)	(12.000)
	974.841	1.648.987

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
5. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.966.558	1.952.693
Renteindtægter i øvrigt	517.929	2.145.840
Dagsværdireguleringer	0	777.380
Øvrige finansielle indtægter	<u>822.191</u>	<u>223.299</u>
	<u>3.306.678</u>	<u>5.099.212</u>
	2018	2017
	kr.	kr.
6. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	1.129.279	6.743.667
Ændring af udskudt skat	<u>(4.449.000)</u>	<u>(2.970.761)</u>
	<u>(3.319.721)</u>	<u>3.772.906</u>
	2018	2017
	kr.	kr.
7. Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	<u>(11.830.329)</u>	<u>13.307.164</u>
	<u>(11.830.329)</u>	<u>13.307.164</u>
	Færdig-	Goodwill
	gjorte	kr.
	udviklings-	kr.
	projekter	kr.
	kr.	kr.
8. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	<u>253.149</u>	<u>25.000</u>
Kostpris ultimo	<u>253.149</u>	<u>25.000</u>
Af- og nedskrivninger primo	(50.630)	(10.713)
Årets afskrivninger	<u>(50.630)</u>	<u>(3.571)</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>(101.260)</u>	<u>(14.284)</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>151.889</u>	<u>10.716</u>

Noter

	Produk- tionsanlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
9. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	10.187.061	7.852.761	782.440
Overførsler	1.519.188	(1.519.188)	0
Tilgange	8.657.834	389.677	0
Afgange	(2.083.930)	(1.891.706)	0
Kostpris ultimo	18.280.153	4.831.544	782.440
Af- og nedskrivninger primo	(8.666.838)	(4.348.013)	(630.019)
Årets afskrivninger	(676.405)	(308.392)	(51.201)
Tilbageførsel ved afgang	1.290.052	1.275.002	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(8.053.191)	(3.381.403)	(681.220)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	10.226.962	1.450.141	101.220
Ikke-ejede aktiver	9.082.737	89.453	-

Ikke ejede aktiver består af finansielt leasede anlægsaktiver.

10. Igangværende arbejder for fremmed regning

	2018 kr.	2017 kr.
Specifikation af igangværende arbejder for fremmed regning:		
Salgsværdi af udført arbejde	923.037.143	711.179.100
Foretagne acontofaktureringer	(922.205.513)	(721.715.765)
	831.630	(10.536.665)
Nettoværdien er indregnet således i balancen		
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiv)	30.025.663	13.874.345
Igangværende arbejder for fremmed regning (passiv)	(29.194.033)	(24.411.010)
	831.630	(10.536.665)

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalte omkostninger.

Noter

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominel værdi kr.</u>
12. Virksomhedskapital			
Aktiekapital	500	1000	500.000
	500		500.000

Der har ikke været bevægelser på virksomhedskapitalen de seneste 5 regnskabsår.

	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
13. Udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	33.000	45.000
Materielle anlægsaktiver	2.354.000	688.000
Tilgodehavender	3.487.000	7.046.000
Hensatte forpligtelser	(890.000)	0
Gældsforpligtelser	(1.920.000)	(266.000)
	3.064.000	7.513.000
Bevægelser i året		
Primo	7.513.000	
Indregnet i resultatopgørelsen	(4.449.000)	
Ultimo	3.064.000	

14. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser og tab på igangværende arbejder for fremmed regning mv.

	<u>Forfald inden for 12 måneder 2018 kr.</u>	<u>Forfald inden for 12 måneder 2017 kr.</u>	<u>Forfald efter 12 måneder 2018 kr.</u>
15. Langfristede gældsforpligtelser			
Finansielle leasingforpligtelser	1.411.181	470.829	7.317.647
	1.411.181	470.829	7.317.647

Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
16. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i varebeholdninger	680.652	(946.768)
Ændring i tilgodehavender	(22.262.796)	(31.716.761)
Ændring i leverandørgæld mv.	33.089.384	15.271.283
	11.507.240	(17.392.246)

	2018	2017
	kr.	kr.
17. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	1.209.225	646.268
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder frem til udløb	750.000	0

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter vedrørende biler, som løber indtil den 30. november 2022.

Selskabet har indgået aftale om leje af erhvervslokaler med tilknyttede virksomheder. Lejemålet har en opsigelsesvarsel på 6 måneder.

18. Eventualforpligtelser

STB Byg A/S er part i forskellige tvister samt rets- og voldgiftssager (udgifter såvel som indtægter), hvis udfald efter ledelsens vurdering ikke forventes at have væsentlig negativ betydning for selskabets finansielle stilling, idet forventede negative påvirkninger er indregnet i årsregnskabet.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med STB Byg Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Noter

19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Gennem selskabets garantiformidlere var der pr. 31. december 2018 stillet arbejdsgarantier for 179.047 t.kr. samt betalingsgarantier for 554 t.kr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet sikkerhed i værdipapirer og kapitalandele. Den bogførte værdi af de omfattede værdipapirer og kapitalandele pr. 31. december 2018 udgør 10.095 t.kr.

Selskabet har deponeret ejerpantebreve på nom. 2.450 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i maskiner og driftsmateriel. Den bogførte værdi pr. 31. december 2018 udgør 11.677 t.kr.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er pantsat skadesløsbrev nom. 5.000 t.kr.

Ovenstående sikkerhedsstillelser er ligeledes gældende for koncernforbundne selskabers mellemværende med pengeinstitut.

20. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse:

STB Byg Holding ApS, Vejle, CVR-nr. 29 82 39 79, ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse.

21. Transaktioner med nærtstående parter

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98c, stk. 7, er der undladt at oplyse om transaktioner med nærtstående parter, da disse er indgået på markedsmæssige vilkår.

22. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
STB Byg Holding ApS, Vejle, CVR-nr. 29 82 39 79.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvor levering og fakturering finder sted, og såfremt indtægter kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter regnskabsårets formindskelser eller forøgelse af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling. I posten indgår sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer (produktionsomkostninger) omfatter regnskabsårets underentreprisekomkostninger samt omkostninger til materialer, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Under produktionsomkostninger indregnes tillige salgs- og tilbudsomkostninger mv. Endvidere indregnes tab på entreprisekontrakter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder rentekomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og alle danske søstervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 7 år, da det er tilknyttet en strategisk erhvervet virksomhed med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil. Den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	3-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Forventede restværdier og brugstider revurderes årligt.

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Forventede tab på entreprisekontrakter (tabsgivende kontrakter) omkostningsføres under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, således at den resterende del af entreprisekontrakten mindst giver et nulresultat.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser og tab på igangværende arbejder for fremmed regning mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med en forventet forfaldstid, der ligger ud over et år fra balancedagen, måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Finansielle leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.