



**Revisionscentret Ribe**  
Godkendt revisionsanpartsselskab

Industrivej 50  
6760 Ribe

**T** 7542 0955

**E** info@reviribe.dk

**W** www.revisor.dk

CVR nr. 18 93 63 05

*FSR - danske revisorer*

Max & Claus Tæppemontering ApS  
Kirkebakken 38  
6771 Gredstedbro

CVR nr. 20 08 81 92  
-----

Årsrapport for 1. oktober 2021 – 30. september 2022

Godkendt på generalforsamlingen den 24. marts 2023

Som dirigent:

\_\_\_\_\_  
Claus Jørgen Nielsen

Aabenraa  
Haderslev  
Padborg  
Ribe  
Sønderborg  
Tønder

**Tal med os**

## Indholdsfortegnelse

	<i>Side</i>
Selskabsoplysninger .....	2
Ledelsespåtegning.....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport.....	4
Ledelsesberetning .....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	6 - 8
Resultatopgørelse for 1. oktober 2021 – 30. september 2022 .....	9
Balance pr. 30. september 2022.....	10 - 11
Noter.....	12

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Max & Claus Tæppemontering ApS Kirkebakken 38 6771 Gredstedbro  CVR-nr.: 20 08 81 92 Hjemsted: Esbjerg Kommune Regnskabsår: 01.10 – 30.09
<b>Binavne</b>	Max & Claus Tæpper-gulve ApS Tæppemanden ApS Vejen Tæpper ApS
<b>Aktivitet</b>	Salg og montering af tæpper m.v.
<b>Direktion</b>	Direktør Max Lauridsen Direktør Claus Jørgen Nielsen
<b>Kreditinstitut</b>	Danske Bank V. Strandvej 15 6731 Tjæreborg  Spar Nord Bank Strandbygade 26 6700 Esbjerg
<b>Revisor</b>	Revisionscentret Ribe Godkendt Revisionsanpartsselskab Industrivej 50 6760 Ribe

## Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag aflagt årsrapporten for 2021/22 for Max & Claus Tæppemontering ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

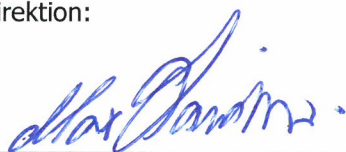
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet er ikke revideret, og det erklæres at selskabet opfylder betingelserne herfor.

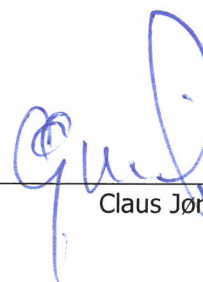
Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Gredstedbro, den 20. marts 2023

Direktion:



Max Lauridsen



Claus Jørgen Nielsen

# Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

## Til den daglige ledelse i Max & Claus Tæppemontering ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Max & Claus Tæppemontering ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 – 30. september 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ribe, den 20. marts 2023

Revisionscentret Ribe  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 18 93 63 05

  
Bjarne Barsballe  
registreret revisor  
mne17319

# Ledelsesberetning

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er salg og montering af tæpper.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne nettoomsætning samt eksterne omkostninger mv.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

# Anvendt regnskabspraksis

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter vareforbrug samt omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, biler mv.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager, lønninger og pensioner samt lønafhængige omkostninger. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Grunde og bygninger	40 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 – 5 år	0%

Mindre anlægsaktiver omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret i.h.t. skattelovgivningens regler.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.



# Anvendt regnskabspraksis

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Skyldig selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

## Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til den nominelle værdi.

## Resultatopgørelse for 1. oktober 2021 - 30. september 2022

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
BRUTTOFORTJENESTE	1	1.776.563	2.097.742
Personaleomkostninger	2	-1.660.354	-1.440.481
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		<u>-140.248</u>	<u>-60.154</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		-24.039	597.107
Andre finansielle indtægter		30.461	31.461
Andre finansielle omkostninger		<u>-22.316</u>	<u>-30.321</u>
RESULTAT FØR SKAT		-15.894	598.247
Skat af årets resultat		<u>6.300</u>	<u>-129.782</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>-9.594</u></u>	<u><u>468.465</u></u>
Forslag til resultatdisponering:			
Forslag til udbytte for regnskabsåret		100.000	100.000
Overført resultat		<u>-109.594</u>	<u>368.465</u>
Disponeret i alt		<u><u>-9.594</u></u>	<u><u>468.465</u></u>

## Balance pr. 30. september 2022

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>AKTIVER</u>			
<u>ANLÆGSAKTIVER</u>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		425.581	72.800
Grunde og bygninger		946.549	987.703
Materielle anlægsaktiver i alt		1.372.130	1.060.503
Depositum		57.000	57.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		57.000	57.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT		1.429.130	1.117.503
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u>			
Handelsvarer		1.032.097	1.042.932
Varebeholdninger i alt		1.032.097	1.042.932
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		285.258	106.283
Andre tilgodehavender		0	3.856
Periodeafgrænsningsposter		39.757	29.046
Tilgodehavender i alt		325.015	139.185
Likvide beholdninger		349.619	1.301.621
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		1.706.731	2.483.738
AKTIVER I ALT		3.135.861	3.601.241

## Balance pr. 30. september 2022

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>PASSIVER</u>			
<u>EGENKAPITAL</u>			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført overskud		2.328.175	2.437.769
Forslag til udbytte for regnskabsåret		100.000	100.000
EGENKAPITAL I ALT		2.553.175	2.662.769
<u>HENSATTE FORPLIGTELSE</u>			
Hensættelser til udskudt skat		64.000	70.300
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		64.000	70.300
<u>GÆLDSFORPLIGTELSE</u>			
Kreditinstitutter i øvrigt		148.610	217.838
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	3	148.610	217.838
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		69.159	65.891
Leverandører af varer og tjenesteydelser		147.944	169.830
Selskabsskat		26.455	159.130
Anden gæld		126.518	255.483
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		370.076	650.334
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		518.686	868.172
PASSIVER I ALT		3.135.861	3.601.241
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## Noter

	<i><b>Dette år</b></i>	<i><b>Sidste år</b></i>
1. <u>SÆRLIGE POSTER</u>		
Kompensation COVID-19 hjælpepakker	<u>0</u>	<u>93.412</u>
Indgår i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste.		
2. <u>PERSONALEOMKOSTNINGER</u>		
Lønninger	1.526.757	1.278.284
Pensioner	47.520	88.920
Andre omkostninger til social sikring mv.	<u>86.077</u>	<u>73.277</u>
I alt	<u>1.660.354</u>	<u>1.440.481</u>
Antal beskæftigede	<u>6</u>	<u>5</u>
3. <u>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</u>		
Restgæld der forfalder til betaling efter 5 år:		
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt	<u>0</u>	<u>0</u>
I alt	<u>0</u>	<u>0</u>
4. <u>KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSER OG EVENTUALPOSTER MV.</u>		
Selskabet har indgået lejekontrakt vedr. leje af lager og butik. Lejeforholdet kan fra lejers side opsiges med 6 måneders varsel.		
5. <u>PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER</u>		
Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter i øvrigt er deponeret pantebrev nom. 1.350.000 i ejendommen med bogført værdi	<u>946.549</u>	<u>987.703</u>