



Revisionscentret Ribe
Godkendt revisionsanpartsselskab

Industrivej 50
6760 Ribe

T 7542 0955

E info@reviribe.dk

W www.revisor.dk

CVR nr. 18 93 63 05

FSR - danske revisorer

Max & Claus Tæppemontering ApS
Kirkebakken 38
6771 Gredstedbro

CVR nr. 20 08 81 92

Årsrapport for 1. oktober 2022 – 30. september 2023

Godkendt på generalforsamlingen den 26. marts 2024

Som dirigent:

Claus Jørgen Nielsen

Aabenraa
Haderslev
Padborg
Ribe
Sønderborg
Tønder

Tal med os

Indholdsfortegnelse

| | <i>Side</i> |
|--|-------------|
| Selskabsoplysninger | 2 |
| Ledelsespåtegning..... | 3 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsrapport..... | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 - 8 |
| Resultatopgørelse for 1. oktober 2022 – 30. september 2023 | 9 |
| Balance pr. 30. september 2023..... | 10 - 11 |
| Noter..... | 12 |

Selskabsoplysninger

| | |
|-----------------------|--|
| Selskabet | Max & Claus Tæppemontering ApS Kirkebakken 38 6771 Gredstedbro |
| | CVR-nr.: 20 08 81 92 Hjemsted: Esbjerg Kommune Regnskabsår: 01.10 – 30.09 |
| Binavne | Max & Claus Tæpper-gulve ApS Tæppemanden ApS Vejen Tæpper ApS |
| Aktivitet | Salg og montering af tæpper m.v. |
| Direktion | Direktør Max Lauridsen Direktør Claus Jørgen Nielsen |
| Kreditinstitut | Danske Bank V. Strandvej 15 6731 Tjæreborg |
| | Spar Nord Bank Strandbygade 26 6700 Esbjerg |
| Revisor | Revisionscentret Ribe Godkendt Revisionsanpartsselskab Industrivej 50 6760 Ribe |

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag aflagt årsrapporten for 2022/23 for Max & Claus Tæppemontering ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet er ikke revideret, og det erklæres at selskabet opfylder betingelserne herfor.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Gredstedbro, den 25. marts 2024

Direktion:

Max Lauridsen

Claus Jørgen Nielsen

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til den daglige ledelse i Max & Claus Tæppemontering ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Max & Claus Tæppemontering ApS for regnskabsåret 1. oktober 2022 – 30. september 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ribe, den 25. marts 2024

Revisionscentret Ribe
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 18 93 63 05

Bjarne Barsballe
registreret revisor
mne17319

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er salg og montering af tæpper.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne nettoomsætning samt eksterne omkostninger mv.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter vareforbrug samt omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, biler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager, lønninger og pensioner samt lønafhængige omkostninger. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Grunde og bygninger | 50 år | 0 - 55% |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 4 - 5 år | 0 - 30% |

Mindre anlægsaktiver omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret i.h.t. skattelovgivningens regler.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til den nominelle værdi.

Resultatopgørelse for 1. oktober 2022 - 30. september 2023

| | <i>Note</i> | <i>Dette år</i> | <i>Sidste år</i> |
|---|-------------|------------------------|----------------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | | 1.388.996 | 1.776.563 |
| Personaleomkostninger | 1 | -1.435.599 | -1.660.354 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | <u>-112.924</u> | <u>-140.248</u> |
| RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER | | -159.527 | -24.039 |
| Andre finansielle indtægter | | 30.524 | 30.461 |
| Andre finansielle omkostninger | | <u>-14.201</u> | <u>-22.316</u> |
| RESULTAT FØR SKAT | | -143.204 | -15.894 |
| Skat af årets resultat | | <u>32.600</u> | <u>6.300</u> |
| ÅRETS RESULTAT | | <u><u>-110.604</u></u> | <u><u>-9.594</u></u> |
| Forslag til resultatdisponering: | | | |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret | | 0 | 100.000 |
| Overført resultat | | <u>-110.604</u> | <u>-109.594</u> |
| Disponeret i alt | | <u><u>-110.604</u></u> | <u><u>-9.594</u></u> |

Balance pr. 30. september 2023

| | <i>Note</i> | <i>Dette år</i> | <i>Sidste år</i> |
|---|-------------|-------------------------|-------------------------|
| <u>AKTIVER</u> | | | |
| <u>ANLÆGSAKTIVER</u> | | | |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 334.206 | 425.581 |
| Grunde og bygninger | | <u>925.000</u> | <u>946.549</u> |
| Materielle anlægsaktiver i alt | | <u>1.259.206</u> | <u>1.372.130</u> |
| Depositum | | <u>57.000</u> | <u>57.000</u> |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | <u>57.000</u> | <u>57.000</u> |
| ANLÆGSAKTIVER I ALT | | <u><u>1.316.206</u></u> | <u><u>1.429.130</u></u> |
| <u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u> | | | |
| Handelsvarer | | <u>1.006.573</u> | <u>1.032.097</u> |
| Varebeholdninger i alt | | <u>1.006.573</u> | <u>1.032.097</u> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 121.957 | 285.258 |
| Andre tilgodehavender | | 17.000 | 0 |
| Periodeafgrænsningsposter | | <u>39.615</u> | <u>39.757</u> |
| Tilgodehavender i alt | | <u>178.572</u> | <u>325.015</u> |
| Likvide beholdninger | | <u>325.613</u> | <u>349.619</u> |
| OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT | | <u><u>1.510.758</u></u> | <u><u>1.706.731</u></u> |
| AKTIVER I ALT | | <u><u>2.826.964</u></u> | <u><u>3.135.861</u></u> |

Balance pr. 30. september 2023

| | <i>Note</i> | <i>Dette år</i> | <i>Sidste år</i> |
|--|-------------|-----------------|------------------|
| <u>PASSIVER</u> | | | |
| <u>EGENKAPITAL</u> | | | |
| Virksomhedskapital | | 125.000 | 125.000 |
| Overført overskud | | 2.217.571 | 2.328.175 |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret | | 0 | 100.000 |
| EGENKAPITAL I ALT | | 2.342.571 | 2.553.175 |
| <u>HENSATTE FORPLIGTELSER</u> | | | |
| Hensættelser til udskudt skat | | 31.400 | 64.000 |
| HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT | | 31.400 | 64.000 |
| <u>GÆLDSFORPLIGTELSER</u> | | | |
| Kreditinstitutter i øvrigt | | 75.948 | 148.610 |
| LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT | 2 | 75.948 | 148.610 |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | | 72.590 | 69.159 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 161.766 | 147.944 |
| Selskabsskat | | 0 | 26.455 |
| Anden gæld | | 142.689 | 126.518 |
| KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT | | 377.045 | 370.076 |
| GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT | | 452.993 | 518.686 |
| PASSIVER I ALT | | 2.826.964 | 3.135.861 |
| Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | 3 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 4 | | |

Noter

| | <i>Dette år</i> | <i>Sidste år</i> |
|---|------------------------|-------------------------|
| 1. <u>PERSONALEOMKOSTNINGER</u> | | |
| Lønninger | 1.298.346 | 1.526.757 |
| Pensioner | 47.520 | 47.520 |
| Andre omkostninger til social sikring mv. | <u>89.733</u> | <u>86.077</u> |
| I alt | <u>1.435.599</u> | <u>1.660.354</u> |
| Antal beskæftigede | <u>5</u> | <u>6</u> |
| 2. <u>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</u> | | |
| Restgæld der forfalder til betaling efter 5 år: | | |
| Gæld til kreditinstitutter i øvrigt | <u>0</u> | <u>0</u> |
| I alt | <u>0</u> | <u>0</u> |
| 3. <u>KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSER OG EVENTUALPOSTER MV.</u> | | |
| Selskabet har indgået lejekontrakt vedr. leje af lager og butik. Lejeforholdet kan fra lejers side opsiges med 6 måneders varsel. | | |
| 4. <u>PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER</u> | | |
| Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter i øvrigt er deponeret pantebrev nom. 1.350.000 i ejendommen med bogført værdi | <u>925.000</u> | <u>946.549</u> |