



## **Grome Automobiler ApS**

**Hvedemarken 16  
3520 Farum**

**CVR-nr 20 03 32 31**

## **ÅRSRAPPORT 2018/19**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den / 2020

---

Dirigent (Underskrift)

---

Dirigent (Blokbogstaver)



## Indholdsfortegnelse

### Påtegninger

Ledespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4

### Virksomhedsoplysninger mv.

Selskabsoplysninger .....	7
Ledelsesberetning .....	8

### Årsregnskab 1. oktober 2018 - 30. september 2019

Anvendt regnskabspraksis .....	9
Resultatopgørelse .....	13
Balance .....	14
Noter .....	16



## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Grome Automobile ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farum, den 3. februar 2020

### Direktion

Charlotte Grome

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Grome Automobile ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grome Automobile ApS for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 3. februar 2020

Nejstgaard & Vetlov  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr 12 86 86 93

Henrik Broe  
Statsautoriseret revisor  
mne34152



## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Grome Automobile ApS  
Hvedemarken 16  
3520 Farum

Telefon: 44 95 95 21  
E-mail: rene.friis@farum.seat.dk

CVR-nr: 20 03 32 31  
Stiftet: 15. april 1997  
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

### Direktion

Charlotte Grome

### Revisor

Nejstgaard & Vetlov  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Gydevang 39-41  
3450 Allerød



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive handel, herunder salg af biler og autoværksted.

### Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten for Grome Automobile ApS for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele i unoterede selskaber indregnes til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskattingsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

### 1. oktober - 30. september

Note	2018/19 kr.	2017/18 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>5.352.465</b>	<b>4.336</b>
1 Personaleomkostninger.....	-2.922.588	-2.654
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-306.123	-258
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>2.123.754</b>	<b>1.424</b>
Andre finansielle indtægter .....	1	1
Andre finansielle omkostninger .....	-524.782	-343
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>1.598.973</b>	<b>1.082</b>
3 Skat af årets resultat.....	-352.324	-238
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>1.246.649</b>	<b>844</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	110.600	0
Overført resultat.....	1.136.049	844
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>1.246.649</b>	<b>844</b>



## Balance 30. september

### AKTIVER

Note	2019 kr.	2018 tkr.
4 Grunde og bygninger .....	7.966.584	8.110
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	933.763	265
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>8.900.347</b>	<b>8.375</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	20.000	20
Andre tilgodehavender .....	0	47
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>20.000</b>	<b>67</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>8.920.347</b>	<b>8.442</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	2.350.845	2.603
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>2.350.845</b>	<b>2.603</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	2.155.592	2.752
Igangværende arbejder for fremmed regning .....	7.008	44
Andre tilgodehavender .....	330.291	279
Periodeafgrænsningsposter.....	63.719	73
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>2.556.610</b>	<b>3.148</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>278.073</b>	<b>32</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>5.185.528</b>	<b>5.783</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>14.105.875</b>	<b>14.225</b>



## Balance 30. september

### PASSIVER

Note	2019 kr.	2018 tkr.
Virksomhedskapital .....	125.000	125
Overført resultat.....	4.425.228	3.290
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	110.600	0
<b>5 EGENKAPITAL.....</b>	<b>4.660.828</b>	<b>3.415</b>
Hensættelse til udskudt skat .....	127.740	83
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER .....</b>	<b>127.740</b>	<b>83</b>
Gæld til realkreditinstitutter .....	0	0
Kreditinstitutter .....	4.366.820	4.709
Selskabsskat.....	307.648	101
<b>6 Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>4.674.468</b>	<b>4.810</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser .....	1.041.171	1.041
Kreditinstitutter .....	1.371	2.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	619.696	1.140
Selskabsskat.....	103.377	0
Anden gæld.....	2.877.224	1.736
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>4.642.839</b>	<b>5.917</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER (KORT- OG LANGFRISTET).....</b>	<b>9.317.307</b>	<b>10.727</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>14.105.875</b>	<b>14.225</b>

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



## Noter

	2018/19 kr.	2017/18 tkr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	8	8
Lønninger .....	2.708.227	2.439
Pensioner .....	141.160	153
Andre omkostninger til social sikring .....	73.201	62
	<b>2.922.588</b>	<b>2.654</b>
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Bygninger .....	142.472	142
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	163.651	116
	<b>306.123</b>	<b>258</b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets resultat .....	307.648	101
Regulering af udskudt skat .....	44.676	137
	<b>352.324</b>	<b>238</b>
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. oktober 2018 .....	8.600.907	2.064.503
Årets tilgang .....	0	832.498
Afgang .....	0	0
<b>Kostpris 30. september 2019 .....</b>	<b>8.600.907</b>	<b>2.897.001</b>
Af-/nedskrivninger 1. oktober 2018 .....	-491.851	-1.799.587
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver .....	0	0
Af-/nedskrivninger .....	-142.472	-163.651
<b>Af-/nedskrivninger 30. september 2019 .....</b>	<b>-634.323</b>	<b>-1.963.238</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september 2019 .....</b>	<b>7.966.584</b>	<b>933.763</b>





## Noter

	1/10 2018	Forslag til resultatdisponering	30/9 2019	
<b>5 Egenkapital</b>				
Virksomhedskapital .....	125.000	0	125.000	
Overført resultat.....	3.289.179	1.136.049	4.425.228	
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	0	110.600	110.600	
	<b>3.414.179</b>	<b>1.246.649</b>	<b>4.660.828</b>	
<b>6 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
	<b>1/10 2018</b>	<b>30/9 2019</b>	<b>Afdrag næste år</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>Gæld i alt</b>		
Gæld til realkreditinstitutter .....	700.000	700.000	700.000	0
Kreditinstitutter .....	5.050.162	4.707.991	341.171	2.655.970
Selskabsskat.....	100.562	307.648	0	0
	<b>5.850.724</b>	<b>5.715.639</b>	<b>1.041.171</b>	<b>2.655.970</b>

## Noter

### **7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet har indgået kontrakter omkring leasing af demonstrationsbiler samt leasing af driftsmidler. Leasingkontrakterne har en løbetid på mellem 9 måneder, og en samlet forpligtelse på ca. t.kr. 192.

### **8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabets pengeinstitut har stillet garanti over for leverandører og SKAT med t.kr. 600.

Til sikkerhed for alt mellemværende med Handelsbanken har selskabet givet pant på t.kr. 6.500 i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi pr. 30/9 2019 på t.kr. 7.967.

Selskabets anpartshaver og direktør har stillet personlig sikkerhed for engagementet med Handelsbanken.

#### *Virksomhedspant*

Selskabet har stillet virksomhedspant på nominelt t.kr. 1.000 for bankgæld på t.kr. 4.709. Virksomhedspantet omfatter på balancedagen varelager, driftsmidler mv.

Selskabet har stillet virksomhedspant på nominelt t.kr. 700 for gæld til kreditinstitutter på t.kr. 700. Virksomhedspantet omfatter på balancedagen varelager af brugte biler.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Charlotte Grome

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-156265310859

IP: 131.165.xxx.xxx

2020-02-05 08:27:55Z

NEM ID 

## Henrik Broe

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Nejstgaard & Vetlov, Statsautoriseret

Revisionsaktieselskab

Serienummer: CVR:12868693-RID:95365323

IP: 194.255.xxx.xxx

2020-02-05 10:16:23Z

NEM ID 

## Charlotte Grome

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-156265310859

IP: 131.165.xxx.xxx

2020-02-06 06:46:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3K86L-2KMH-W7TF7-U6L3L-1AOZE-MXO06

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>