

# ***SuperOffice Danmark A/S***

Delta Park 46, st., 2665 Vallensbæk Strand

## **Årsrapport for 2021**

CVR-nr. 20 02 06 95

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 2. februar 2022

Gisle Jentoft  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	4
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021	5
Balance 31. december 2021	6
Egenkapitalopgørelse	8
Pengestrømsopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021	9
Noter til årsregnskabet	10

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for SuperOffice Danmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vallensbæk Strand, den 2. februar 2022

## Direktion

Pernille Møller Lund  
Adm direktør

## Bestyrelse

Gisle Jentoft  
Formand

Ole Erlend Vormeland

Guttorm Nielsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SuperOffice Danmark A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SuperOffice Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 2. februar 2022

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31

Allan Kamp Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne15126

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

SuperOffice Danmark A/S

Delta Park 46, st.  
2665 Vallensbæk Strand

Telefon: 70 10 22 01

Email: info@superoffice.dk

Hjemmeside: www.superoffice.dk

CVR-nr: 20 02 06 95

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Stiftet: 7. maj 1997

Regnskabsår: 26. regnskabsår

Hjemstedskommune: Vallensbæk Strand

### Bestyrelse

Gisle Jentoft, formand  
Ole Erlend Vormeland  
Guttorm Nielsen

### Direktion

Pernille Møller Lund

### Revisor

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
		DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>15.790.686</b>	<b>14.555.968</b>
Personaleomkostninger	2	-14.308.126	-12.877.627
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-86.435	-117.692
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.396.125</b>	<b>1.560.649</b>
Finansielle indtægter	3	400.400	372.617
Finansielle omkostninger	4	-26.032	-25.341
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.770.493</b>	<b>1.907.925</b>
Skat af årets resultat	5	-394.111	-424.469
<b>Årets resultat</b>		<b>1.376.382</b>	<b>1.483.456</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret		1.000.000	0
Overført overskud		376.382	1.483.456
		<b>1.376.382</b>	<b>1.483.456</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2021	2020
		DKK	DKK
Andre anlæg, og driftsmateriel og inventar		95.002	121.926
Indretning af lejede lokaler		30.656	48.188
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>125.658</b>	<b>170.114</b>
Andre tilgodehavender	7	396.343	394.630
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>396.343</b>	<b>394.630</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>522.001</b>	<b>564.744</b>
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		3.609.522	3.234.650
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		18.802.776	17.621.620
Andre tilgodehavende		781	0
Periodeafgrænsningsposter		568.676	762.441
<b>Tilgodehavender</b>		<b>22.981.755</b>	<b>21.618.711</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>22.981.755</b>	<b>21.618.711</b>
<b>Aktiver</b>		<b>23.503.756</b>	<b>22.183.455</b>



## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2021	2020
		DKK	DKK
Selskabskapital		1.000.000	1.000.000
Overført resultat		1.950.918	1.574.536
Foreslået udbytte		1.000.000	0
<b>Egenkapital</b>	<b>8</b>	<b>3.950.918</b>	<b>2.574.536</b>
Hensættelse til udskudt skat		52.529	119.142
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>52.529</b>	<b>119.142</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunderne		15.314.130	11.774.671
Leverandører af varer og tjenesteydelser		193.519	281.603
Selskabsskat		140.652	215.362
Anden gæld		3.852.008	7.218.141
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>19.500.309</b>	<b>19.489.777</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>19.500.309</b>	<b>19.489.777</b>
<b>Passiver</b>		<b>23.503.756</b>	<b>22.183.455</b>
Væsentligste aktiviteter	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.000.000	1.574.536	0	2.574.536
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	0
Årets resultat	0	376.382	1.000.000	1.376.382
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.950.918</b>	<b>1.000.000</b>	<b>3.950.918</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
		DKK	DKK
Årets resultat		1.376.382	1.483.456
Regulering	9	106.178	194.885
Ændring i driftskapital	10	-96.646	6.949.127
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>1.385.914</b>	<b>8.627.468</b>
Renteindbetalinger og lignende		24.514	15.432
Renteudbetalinger og lignende		-26.032	-25.341
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>		<b>1.384.396</b>	<b>8.617.559</b>
Betalt selskabsskat		-541.362	-78.298
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>843.034</b>	<b>8.539.261</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-41.978	5.704
Køb af finansielle anlægsaktiver		-1.713	-3.213
Renteindbetalinger		375.886	357.185
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>332.195</b>	<b>359.676</b>
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-1.181.156	-7.908.605
Betalt udbytte		0	-1.000.000
Andre reguleringer		5.927	9.668
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-1.175.229</b>	<b>-8.898.937</b>
<b>Ændringer i likvider</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Likvider 1. januar		0	0
<b>Likvider 31. december</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Likvider specificeres således:			
Likvider beholdninger		0	0
<b>Likvider 31. december</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

# Noter til årsrapporten

## 1 Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at markedsføre på kommissionsbasis EDB-produkter, herunder helt særligt software, udviklet og fremstillet af Superoffice AS, Norge

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	DKK	DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	13.245.566	11.887.007
Pensioner	909.399	865.802
Andre omkostninger til social sikring	142.199	111.891
Andre personaleomkostninger	10.962	12.927
	<u><b>14.308.126</b></u>	<u><b>12.877.627</b></u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u><b>19</b></u>	<u><b>17</b></u>

## 3 Finansielle indtægter

Renteindtægter tilknyttede virksomheder	375.886	357.185
Andre finansielle indtægter	24.514	14.381
Valutakursgevinster	0	1.051
	<u><b>400.400</b></u>	<u><b>372.617</b></u>

## Noter til årsrapporten

	2021	2020
	DKK	DKK
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	23.990	13.888
Valutakurstab	2.042	11.453
	<b>26.032</b>	<b>25.341</b>
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	460.724	309.694
Årets udskudte skat	-66.613	114.775
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
<b>Årets skat i alt</b>	<b>394.111</b>	<b>424.469</b>
<b>6 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmidler og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	1.020.263	287.563
Tilgang i årets løb	41.978	0
Afgang i årets løb	-13.049	0
Kostpris 31. december	1.049.192	287.563
Ned- og afskrivninger 1. januar	898.336	239.375
Årets afskrivninger	68.903	17.532
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-13.049	0
Ned- og afskrivninger 31. december	954.190	256.907
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>95.002</b>	<b>30.656</b>
Afskrives over	3 - 5 år	3 - 5 år

## Noter til årsrapporten

### 7 Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodehavender
	DKK
Kostpris 1. januar	394.630
Tilgang i årets løb	1.713
Afgang i årets løb	0
Kostpris 31. december	396.343
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>396.343</b>

### 8 Egenkapital

Anpartskapitalen består af 1.000 anparter a nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

	2021	2020
	DKK	DKK
<b>9 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-400.400	-372.617
Finansielle omkostninger	26.032	25.341
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	86.435	117.692
Skat af årets resultat	394.111	424.469
	<b>106.178</b>	<b>194.885</b>

### 10 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændringer i tilgodehavender	-181.888	-862.955
Ændringer i leverandørgæld	85.242	7.812.082
	<b>-96.646</b>	<b>6.949.127</b>

## Noter til årsrapporten

	2021	2020
	DKK	DKK
<b>11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing.		
Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år:	495.467	135.564
Mellem 1 og 5 år:	23.736	500.103
	<b>519.203</b>	<b>635.667</b>
Huslejeforpligtelser	440.189	426.231
<b>Andre eventualforpligtelser</b>		
Egenkapitalen er stillet til sikkerhed i henhold til låneaftalen (Intercreditor Agreement) af 11. november 2020, hvilke indebærer, at der ikke kan etableres yderligere sikkerhedsstillelse uden forudgående skriftlig aftale med Nordic Trustee AS og Danske Bank A/S		
Værdien af sikkerhedsstillelsen er den højeste værdi af egenkapitalen på aftaletidspunktet eller den til en hver tid anførte egenkapital ved anmodning om udnyttelse af sikkerhedsstillelse.		
Sikkerhedsstillelsen pr. 31. december	3.950.918	2.574.536

## 12 Nærtstående parter og oplysninger om aflæggelse af koncernregnskab

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapport for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
SuperOffice AS	Oslo, Norge

## **14. Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for SuperOffice Danmark A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2021 er aflagt i DKK.

### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### **Leasing**

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Omregning af fremmed valuta**

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.



# Resultatopgørelse

## Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Indretning af lejede lokaler 3-5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Goodwill, hovedkontorejendomme og andre aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

### Øvrige finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

## **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

## **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

## **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

## **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

## **Likvider**

Likvide midler består af ”Likvide beholdninger”.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.