

**GF Nordsjælland/Storkøbenhavn F.M.B.A**

Herlev Hovedgade 6

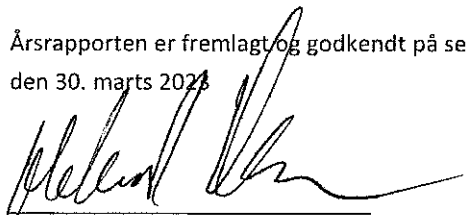
2730 Herlev

CVR-nummer 19939014

**Årsrapport**

1. januar 2022 - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 30. marts 2023



Michael Wain Poulsen

Dirigent



## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	13

## Selskabsoplysninger

---

### Forening

GF Nordsjælland/Storkøbenhavn F.M.B.A

Herlev Hovedgade 6

2730 Herlev

Hjemstedskommune:

Herlev

CVR-nummer:

19939014

Regnskabsperiode:

1. januar 2022 - 31. december 2022

### Bestyrelse

Kim Friland

Caspar Rose

Lars Strande Balslev

Johnny Rauholt Mølbæk

Lisbet Willmarst

### Direktion

Michael Wain Poulsen

### Revisor

Dansk Revision Ballerup

Godkendt revisionspartnersekskab

Linde Allé 1, 1.

2750 Ballerup

Kontaktperson:

Kim Pilegaard Melin



## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for GF Nordsjælland/Storkøbenhavn F.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, 23. februar 2023

### Direktionen:

Michael Wain Poulsen

### Bestyrelsen:

Kim Friland  
Formand

Caspar Rose

Lars Strande Balslev

Johnny Rauholt Mølbæk

Lisbet Willmarst

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til ledelsen i GF Nordsjælland/Storkøbenhavn F.M.B.A

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for GF Nordsjælland/Storkøbenhavn F.M.B.A for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Ballerup, 23. februar 2023

### Dansk Revision Ballerup

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

Kim Pilegaard Melin

Partner, statsautoriseret revisor

mne34580



## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at varetage medlemmernes interesser overfor GF Forsikring A/S, hvor medlemmernes biler er forsikrede, samt formidle forsikringer i henhold til lov om forsikringsformidling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.



Note	Resultatopgørelse	2022 DKK	2021 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>16.110.025</b>	<b>16.804</b>
1	Personaleomkostninger	-13.053.087	-14.119
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-221.238	-237
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.835.700</b>	<b>2.448</b>
	Finansielle indtægter	31.246	431
	Finansielle omkostninger	-1.553.122	-152
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.313.824</b>	<b>2.727</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	1.313.824	2.727
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>1.313.824</b>	<b>2.727</b>



Note	Balance	2022 DKK	2021 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Grunde og bygninger	3.748.814	3.638
	Indretning af lejede lokaler	261.919	105
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	166.999	247
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4.177.732</b>	<b>3.990</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	5.769.940	7.217
	Deposita	194.977	123
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>5.964.917</b>	<b>7.339</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>10.142.649</b>	<b>11.330</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	112.660	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	33
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>112.660</b>	<b>33</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>6.497.055</b>	<b>4.377</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>6.609.714</b>	<b>4.410</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>16.752.363</b>	<b>15.740</b>

Note	Balance	2022 DKK	2021 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Overført resultat	13.376.501	12.063
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>13.376.501</b>	<b>12.063</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	108.322	452
	Anden gæld	576.623	748
	Periodeafgrænsningsposter	2.690.917	2.477
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.375.862</b>	<b>3.677</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.375.862</b>	<b>3.677</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>16.752.363</b>	<b>15.740</b>
2	Eventualforpligtelser		
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		



## Egenkapitalopgørelse

---

<b>Egenkapital</b>	<b>Overført resultat</b> 1.000 DKK	<b>I alt</b> 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december		
Saldo primo	12.063	12.063
Årets resultat	1.314	1.314
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>13.377</b>	<b>13.377</b>

Noter	2022	2021
	DKK	1.000 DKK
<b>1</b>		
<b>Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	9.870.935	11.249
Pensioner	1.833.621	1.850
Andre omkostninger til social sikring	280.406	289
Øvrige personaleomkostninger	1.068.125	732
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>13.053.087</b>	<b>14.119</b>

Foreningen har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 20 beskæftigede (sidste år 24).

## 2 Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået kontrakt vedrørende kontorlokaler med en rest løbetid på henholdsvis 6 og 18 måneder. Der påhviler foreningen en forpligtelse på i alt TDK 327.

## 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter kontingent, provisioner samt administrationstilskud og indregnes i resultatopgørelsen når der er opnået ret til dem og de vedrører året.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket direkte omkostninger samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0 %

#### Finansielle anlægsaktiver

Aktiebeholdning i GF medlemskabet måles til kostpris, svarende til nominel værdi, og er ikke frit omsætteligt.

Andre værdipapiret måles til dagsværdi.

Deposita måles til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.





Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

### Michael Wain Poulsen

Direktør

Serienummer: CVR:19939014-RID:77202057

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-03-03 07:56:25 UTC

NEM ID

### Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-554247478880

IP: 2.111.xxx.xxx

2023-03-03 08:01:53 UTC

NEM ID

### Lisbet Willmarst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-842734790951

IP: 217.71.xxx.xxx

2023-03-03 08:36:24 UTC

NEM ID

### Caspar Rose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2feb59ad-9673-44f4-90a6-435f4864f87e

IP: 130.226.xxx.xxx

2023-03-05 14:38:48 UTC

Mit

### Lars Strande Balslev

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d6a2fc7b-f8be-4d8c-afd1-c75b0233e507

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-03-06 18:29:24 UTC

Mit

### Kim Friland

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6b14e579-316d-498f-bfe1-460f567a02a8

IP: 213.237.xxx.xxx

2023-03-08 12:31:01 UTC

Mit

### Kim Pilegaard Melin

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:28853343-RID:79532087

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-03-08 12:54:10 UTC

NEM ID

### Michael Wain Poulsen

Dirigent

Serienummer: CVR:19939014-RID:77202057

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-03-08 15:20:25 UTC

NEM ID

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

