PATRIOTISK SELSKAB
JORDBRUGSRELATERET RÅDGIVNING

Stiftelsen Hofmansgave

Hofmansgavevej 27
5450 Otterup

Årsrapport

1. oktober 2016 - 30. september 2017

(34. regnskabsår)

Nærværende årsrapport er fremlagt og godkendt på fondens generalforsamling den 26/02 2018

Klavs von Lowzow
Dirigent

CVR nr. 19 91 02 10

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. oktober 2016 - 30. september 2017	16
Balance pr. 30. september 2017	17
Egenkapitalopgørelse	20
Noter til årsrapporten	21
Anvendt regnskabspraksis	25

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for Stiftelsen Hofmansgave.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Otterup, den 26. februar 2018

Bestyrelse

Klavs von Lowzow *formand*	Frederik von Lüttichau	Claus Hofman-Bang
Søren From	Jan Kofod Schjørring	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Stiftelsen Hofmansgave

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stiftelsen Hofmansgave for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 26. februar 2018

Patriotisk Selskab
CVR-nr. 61 67 62 28

Kaj Refslund
registreret revisor
MNE-nr. mne7644

Fondsoplysninger

Fonden	Stiftelsen Hofmansgave Hofmansgavevej 27 5450 Otterup	
	Telefon:	64 82 20 34
	CVR-nr.:	19 91 02 10
	Regnskabsperiode:	1. oktober 2016 - 30. september 2017
	Hjemsted:	Nordfyns Kommune
Bestyrelse	Klavs von Lowzow, formand, formand Frederik von Lüttichau Claus Hofman-Bang Søren From Jan Kofod Schjørring	
Revision	Patriotisk Selskab Ørbækvej 276 5220 Odense SØ	

Ledelsesberetning

Stiftelsens formål

Det er Stiftelsens formål at drive godset Hofmansgave bedst muligt og at stille det afkast, der ikke beslaglægges til godsets fortsatte drift, til rådighed for dansk jordbrug, planteforskning og plantedyrkning.

Plantedyrkningen i tilknytning til bevillinger fra Stiftelsen kan finde sted på Hofmansgave, såfremt det er hensigtsmæssigt, og såfremt bestyrelsen finder det forligeligt med godsets tarv.

Dersom forskning og forsøg finansieret af Stiftelsen kræver tilstedeværelse på Hofmansgave, kan bestyrelsen beslutte at stille bolig og eventuelt arbejdsrum til rådighed.

Udover hovedformålet skal det tilstræbes i størst muligt omfang at bevare den kulturarv og det miljø, som findes på Hofmansgave under hensyntagen til den almindelige samfundsudvikling.

Hovedaktivitet

Med udgangspunkt i Stiftelsens formål som anført ovenfor driver Stiftelsen traditionel landbrugsvirksomhed med hovedvægt på kvægbrug, planteavl samt udlejning af grunde og huse som hovedaktivitet. Stiftelsen stiller endvidere materiel og arealer til rådighed for forsøg.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2016/17 udviser et overskud på kr. 2.630.380, og fondens balance pr. 30. september 2017 udviser en egenkapital på kr. 80.402.689. Årets resultat overføres til næste år. En stigende afregningspris på mælk har forbedret resultatet i forhold til året før.

Forventninger til driften og investeringer de kommende år

I 2017/18 budgetteres med en forøgelse af årets resultat set i forhold til de seneste to år, blandt andet i forventning om en lidt højere mælkepris, fortsat effektivisering og reduceret vedligeholdelsesaktivitet. Endvidere vil der som i tidligere år blive brugt ressourcer på at sikre driften, kulturarven og miljøet på godset.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a for regnskabsperioden 1. oktober 2016 til 30. september 2017

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside: https://godfondsledelse.dk

I henhold til anbefalingerne for god fondsledelse oplyser bestyrelsen følgende:

Anbefaling	**Fonden følger**	**Fonden forklarer**
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Det følger af Stiftelsens forretningsorden for bestyrelsen, at bestyrelsesformanden udtaler sig på vegne Stiftelsen til offentligheden, medmindre bestyrelsen i enkeltsager træffer anden beslutning, eller at bestyrelsesformanden delegerer enkeltsager til øvrige medlemmer af bestyrelsen eller til godsinspektøren.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	På årsregnskabsmødet drøftes og vurderes den hidtidige uddelingspraksis, og der fastlægges retningslinjer for det kommende års uddelinger i overensstemmelse med Fondsvedtægten.	Bestyrelsen tilstræber at sikre bevarelse af miljø og kulturarv på Hofmansgave, samt at der kontinuerligt kan uddeles midler til planteforskning og plantedyrkning.

Ledelsesberetning

Anbefaling	**Fonden følger**	**Fonden forklarer**
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	I henhold til Stiftelsens forretningsorden for bestyrelsen organiserer og indkalder bestyrelsesformanden til bestyrelsesmøder, ligesom bestyrelsesformanden forestår ledelsen heraf.	
2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	I henhold til Stiftelsens forretningsorden for bestyrelsen kan bestyrelsesformanden efter anmodning fra bestyrelsen, og når der er behov herfor udføre særlige driftsopgaver for Stiftelsen, som ikke er en del af hvervet som bestyrelsesformand.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	**Fonden følger**	**Fonden forklarer**
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Det er fastlagt i Fondsvedtægtens § 6, hvilke kompetencer bestyrelsesmedlemmerne skal have. I henhold til § 6 ledes Stiftelsen af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer, hvoraf et medlem skal være praktisk landmand med erfaring i driften af større land- og skovbrug, et medlem skal være specielt regnskabskyndig og have kendskab til praktisk landbrug, et medlem skal have en for Stiftelsen nyttig fagkundskab, et medlem udpeges af rektoren ved Den Kongelige Veterinær- og Landbohøjskole. Det sidste medlem skal være slægtsmæssigt tilknyttet familien Hofman-Bang. Det er bestyrelsens vurdering, at de i Fondsvedtægten fastlagte kompetencer, som bestyrelsesmedlemmerne skal besidde, medfører, at bestyrelsesmedlemmerne kan udføre de opgaver, som påhviler bestyrelsen bedst muligt i overensstemmelse med Stiftelsens formål og interesser.	
2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Udvælgelsen og indstillingen af nye bestyrelsesmedlemmer sker i overensstemmelse med og i respekt af Fondsvedtægtens § 6 og under hensyntagen til kompetencebehovet i bestyrelsen.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fondsvedtægtens § 6 fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsesmedlemmerne skal have. Ved bestyrelsens indstilling af et nyt medlem tages der hensyn til Fondsvedtægtens bestemmelser, traditionen og det samlede behov i bestyrelsen.	
2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer,		Oplysninger om hvert enkelt bestyrelsesmedlem, som bestyrelsen finder er relevante for offentliggørelse vedrørende det pågældende bestyrelsesmedlem, er oplyst på Stiftelsens hjemmeside. En oversigt over fondens bestyrelsesmedlemmer findes på fondens hjemmeside www.hofmansgave.dk, under "om Hofmansgave" og "Idag"

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskuds-yder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt		
2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i Stiftelsen er ikke samtidig medlemmer af Stiftelsens 100%- ejede datterselskab Sognefogedgården ApS' bestyrelse eller direktion. Alene bestyrelsesformanden for Stiftelsen sidder i bestyrelsen i datterselskabet.	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige.	Stiftelsens bestyrelse består af 5 medlemmer udpeget i henhold til Fondsvedtægten. Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt medlem i relation til de nævnte punkter i anbefalingerne om vurdering af uafhængighed.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende: • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,	Det vurderes, at en i henhold til anbefalingerne passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Bestyrelsesmedlemmerne udpeges i henhold til Fondsvedtægten for en periode på 5 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer i Fondsvedtægten. Det er Stiftelsens opfattelse at en aldersgrænse vil være forskelsbehandling og i strid med EU-retlige principper, ligesom det er Stiftelsens opfattelse, at det er bestyrelsesmedlemmets kompetencer, som skal vurderes og ikke bestyrelsesmedlemmets alder.

Ledelsesberetning

Anbefaling	**Fonden følger**	**Fonden forklarer**
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Bestyrelsen vurderer en gang årligt bestyrelsens indsats i det forgangne år.	Bestyrelsens vurderer ikke det enkelte bestyrelsesmedlems bidrag og resultater, idet det er bestyrelsens opfattelse, at bestyrelsen er et samlet organ, som yder en samlet arbejdsindsats og arbejdsindsatsen skal således bedømmes som en samlet enhed.
2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Stiftelsen har hverken en direktion eller administrator. Stiftelsen har en ansat godsinspektør, der løbende vurderes.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsesmedlemmerne aflønnes med et fast vederlag. Incitamentsaflønning finder således ikke sted.	
3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Årsregnskabet indeholder oplysninger om det samlede vederlag bestyrelsen modtager fra Stiftelsen. Årsregnskabet indeholder ikke oplysninger om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmerne modtager for varetagelsen af opgaver for Stiftelsen. Det oplyses, at bestyrelsesformandens advokatkontor i vid udstrækning varetager Stiftelsens juridiske opgaver.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke Stiftelsens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. oktober 2016 - 30. september 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Bruttofortjeneste		**13.536.195**	**9.607.432**
Personaleomkostninger	1	-5.056.616	-4.456.997
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-2.838.681	-2.807.985
Andre driftsomkostninger		-2.420.221	0
Resultat af ordinær drift		**3.220.677**	**2.342.450**
Resultat før finansielle poster		**3.220.677**	**2.342.450**
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		-477.670	40.947
Finansielle indtægter	2	1.418.352	1.731.137
Finansielle omkostninger	3	-921.534	-2.648.120
Resultat før skat		**3.239.825**	**1.466.414**
Skat af årets resultat	4	-609.445	-469.153
Årets resultat		**2.630.380**	**997.261**
Forslag til resultatdisponering			
Hensættelse til uddelinger		500.000	400.000
Overført resultat		2.130.380	597.261
		2.630.380	**997.261**

Balance pr. 30. september 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver	**5**		
Stambesætning		3.224.300	3.043.900
Grunde og bygninger		85.447.920	85.876.909
Produktionsanlæg og maskiner		7.574.012	7.829.872
		96.246.232	**96.750.681**
Finansielle anlægsaktiver			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6	16.341.196	15.467.876
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder	7	20.050.137	20.866.320
Andre værdipapirer og kapitalandele	7	1.246.415	1.087.624
		37.637.748	**37.421.820**
Anlægsaktiver i alt		**133.883.980**	**134.172.501**
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger			
Råvarer og hjælpematerialer		591.628	751.000
Varer under fremstilling		224.199	159.149
Fremstillede varer og handelsvarer		8.593.500	5.603.932
Handelsbesætning		11.000	53.600
		9.420.327	**6.567.681**
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		991.297	791.065
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.431.614	2.111.797
Andre tilgodehavender		1.906.786	1.689.712
Fondsskat		251.506	343.039
Periodeafgrænsningsposter		163.989	213.553
		7.745.192	**5.149.166**

Balance pr. 30. september 2017 (fortsat)

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
AKTIVER			
Værdipapirer			
Værdipapirer		5.294.112	6.730.034
		5.294.112	**6.730.034**
Likvide beholdninger		**4.209.353**	**3.754.791**
Omsætningsaktiver i alt		**26.668.984**	**22.201.672**
Aktiver i alt		**160.552.964**	**156.374.173**

Balance pr. 30. september 2017

	Note	2016/17 kr.	2015/16 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Fondskapital		300.000	300.000
Overført resultat		78.549.689	75.068.318
Uddelingsramme		1.553.000	1.330.000
Egenkapital i alt		**80.402.689**	**76.698.318**
HENSATTE FORPLIGTELSER			
Hensættelse til udskudt skat		2.444.001	1.835.534
Hensatte forpligtelser i alt		**2.444.001**	**1.835.534**
GÆLDSFORPLIGTELSER			
Langfristede gældsforpligtelser	**9**		
Gæld til realkreditinstitutter		73.941.022	74.020.091
Langfristede gældsforpligtelser	**9**	**73.941.022**	**74.020.091**
Kortfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter	9	65.140	1.776
Kreditinstitutter	9	704.532	1.419.880
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.664.443	1.329.612
Anden gæld		716.046	771.375
Periodeafgrænsningsposter		615.091	297.587
		3.765.252	**3.820.230**
Gældsforpligtelser i alt		**77.706.274**	**77.840.321**
Passiver i alt		**160.552.964**	**156.374.173**
Udskudt skat	8		
Eventualposter m.v.	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

Egenkapitalopgørelse

	Fondskapital	Overført resultat	Uddelingsramme	I alt
	kr.	**kr.**	**kr.**	**kr.**
Egenkapital 1. oktober 2016	300.000	75.068.319	1.330.000	76.698.319
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	1.350.990	0	1.350.990
Årets resultat	0	2.130.380	500.000	2.630.380
Uddelinger	0	0	-277.000	-277.000
Egenkapital 30. september 2017	**300.000**	**78.549.689**	**1.553.000**	**80.402.689**

Noter til årsrapporten

		2016/17 kr.	2015/16 kr.
1	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	4.396.654	3.736.742
	Pensioner	375.814	367.976
	Andre omkostninger til social sikring	279.345	344.592
	Andre personaleomkostninger	4.803	7.687
		5.056.616	**4.456.997**
	Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
	Bestyrelseshonorar	458.342	451.582
		458.342	**451.582**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	11	10
2	**Finansielle indtægter**		
	Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	707.720	645.089
	Andre finansielle indtægter	710.632	1.086.048
		1.418.352	**1.731.137**
3	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	921.534	2.648.120
		921.534	**2.648.120**
4	**Skat af årets resultat**		
	Årets aktuelle skat	1.171	0
	Årets udskudte skat	608.467	470.861
	Regulering af skat tidligere år	-193	-1.708
		609.445	**469.153**

Noter til årsrapporten

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner
	kr.	**kr.**
Kostpris 1. oktober 2016	97.562.109	20.282.308
Tilgang i årets løb	831.832	1.740.304
Afgang i årets løb	0	-942.300
Kostpris 30. september 2017	98.393.941	21.080.312
Af- og nedskrivninger 1. oktober 2016	11.685.200	12.452.436
Årets afskrivninger	1.260.821	1.577.860
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-523.996
Af- og nedskrivninger 30. september 2017	12.946.021	13.506.300
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2017	**85.447.920**	**7.574.012**

6 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

	2016/17	2015/16
	kr.	**kr.**
Kostpris 1. oktober 2016	22.350.015	22.350.015
Kostpris 30. september 2017	22.350.015	22.350.015
Værdireguleringer 1. oktober 2016	-6.882.139	-6.998.112
Årets resultat	-477.670	40.947
Årets regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	1.350.990	75.026
Værdireguleringer 30. september 2017	-6.008.819	-6.882.139
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2017	**16.341.196**	**15.467.876**

Noter til årsrapporten

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder specificerer sig således:

Navn	Hjemsted	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Sognefogedgården ApS	Otterup	100%	16.341.196	-477.670

7 Finansielle anlægsaktiver

	Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder	Andre værdipapirer og kapitalandele
	kr.	**kr.**
Kostpris 1. oktober 2016	20.050.137	1.087.624
Tilgang i årets løb	0	158.791
Kostpris 30. september 2017	20.050.137	1.246.415
Regnskabsmæssig værdi 30. september 2017	**20.050.137**	**1.246.415**

8 Udskudt skat

Udskudt skat vedrører immaterielle og materielle anlægsaktiver, varebeholdninger, besætning og tilgodehavender, samt hensættelse til senere uddeling.

9 Langfristede gældsforpligtelser

	2016/17	**2015/16**
	kr.	**kr.**
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	73.686.053	74.007.599
Mellem 1 og 5 år	254.969	12.492
Langfristet del	73.941.022	74.020.091
Inden for et år	65.140	1.776
	74.006.162	**74.021.867**

Noter til årsrapporten

10 Eventualposter m.v.

Fonden har indgået to forpagtningskontrakter. Kontrakterne har en restløbetid på 4 år. Den samlede forpligtelse udgør t.kr. 8.876.

Eventualforpligtelser overfor moder og tilknyttede selskaber
Fonden har stillet selvskyldnerkaution for datterselskabet Sognefogedgården ApS' mellemværende med pengeinstitut.

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, mio.kr. 74, er der givet pant i grunde og bygninger, besætninger, varebeholdninger samt produktionsanlæg og maskiner hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30/9 2017 udgør t.kr. 105.425.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Stiftelsen Hofmansgave for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter primært salg af afgrøder, mælk samt lejeindtægter vedrørende udlejning af stiftelsens materielle anlægsaktiver. Salget af produkterne indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver, EU-tilskud samt tilskud vedrørende afgrøder og besætning der indregnes, når betingelser knyttet til tilskuddet er opfyldt.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligholdelse af anlægsaktiver, ejendomsskatterforsikringer, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

I virksomhedens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle fondsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst foretages fradrag for uddelinger og konsolidering samt skattemæssige hensættelser til fremtidige uddelinger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Stambesætning anses for biologiske aktiver og måles til dagsværdi.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Driftsbygninger	20-30 år	0 %
Boligforbedringer	10-50 år	0 %
Maskiner og inventar	5-15 år	0 %
Beboelsesbygninger	50 år	0 %
Grundforbedringer	60 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Fredede beboelsesbygninger	100	år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Investeringsejendomme

Investeringsejendomme udgør investeringer i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast og/eller kapitalgevinst ved videresalg.

Investeringsejendomme måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger.

Renteomkostninger på lån indregnes ikke i kostprisen i opførelses- og ombygningsperioder.

Efter første indregning måles investeringsejendomme til kostpris fratrukket årets af- og nedskrivninger.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder bindes som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Stiftelsen Hofmansgave, bindes ikke på opskrivningsreserven.

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Andelskapital og andelshaverkonti måles til amortiseret kostpris, der svarer til aktivets dagsværdi på anskaffelsestidspunktet.

Varebeholdninger

Indkøbte råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris. Hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Jordbeholdninger måles til kostpris for direkte medgåede omkostninger til udsæd, gødning, kemikalier m.v.

Fremstillede varer, der består af afgrødebeholdninger herunder grovfoder anses for biologiske aktiver og måles til dagsværdi på statustidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Handelsvarer indregnes til kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Handelsbesætning anses for biologiske aktiver og måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Uddelingsramme

Hensættelse til uddelinger indregnes under uddelingsrammen under egenkapitalen, indtil der er truffet endelig beslutning om anvendelsen af hensættelsen, hvorefter beløbet indregnes under anden gæld.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.