

moveero A/S
Nagbøvej 31
6640 Lunderskov

(CVR nummer 19 87 97 12)

Annual Report for 1 January - 31 December 2021
Årsrapport for 1. januar - 31. december 2021

The financial statements have been presented and approved at the company's ordinary general meeting on 4/4 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4/4 2022

Chairman:

Dirigent:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line and a circular flourish.

Table of contents	Page
Indholdsfortegnelse	Side

Opinions
Påtegninger

Managements opinion Ledelsespåtegning	1
--	---

Independent Auditor's Report Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
--	---

Management's Review
Ledelsesberetning

Company information Selskabsoplysninger	9
--	---

Financial highlights Hoved- og nøgletalsoversigt	10
---	----

Management's Review Ledelsesberetning	12
--	----

Financial statements
Årsregnskab

Accounting policies Regnskabspraksis	20
---	----

Profit and loss account 1 January - 31 December Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	35
---	----

Balance sheet 31 December Balance 31. december	36
---	----

Statement of Changes in Equity Egenkapitalopgørelse	39
--	----

Cash Flow statement Pengestrømsopgørelse	40
---	----

Notes to the accounts Noter til årsrapporten	41
---	----

The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply. Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for moveero A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

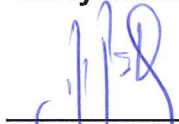
Nagbøl, 4. april 2022

Direktionen



Jørgen Bøgh Overgaard

Bestyrelsen



Julian Rudolph Pötzl
formand



Lone Alslöv-Jensen



Gorm Olin Olsen



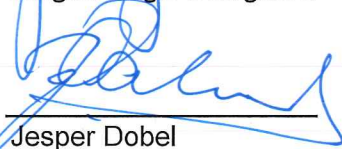
Jørgen Bøgh Overgaard



Michael Kristian Thomsen



Thomas Sundahl



Jesper Dobel



Philip John O'Donnell

Managements opinion

The Executive and Supervisory Boards have today considered and adopted the Annual Report of moveero A/S for the financial year 1 January - 31 December 2021.

The Annual Report is prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the Financial Statements give a true and fair view of the financial position at 31. December 2021 of the Company and of the results of the Company operations and cash flows for 2021.

Further, in our opinion, the Management's review gives a fair review of the development in the Company's operations and financial matters.

We recommend that the Annual Report be adopted at the Annual General Meeting.

Nagbøl, April 4th 2022

Management



Jørgen Bøgh Overgaard

Board of Directors



Julian Rudolph Pötzl
Chairman



Lone Alslöv-Jensen



Gorm Olin Olsen



Jørgen Bøgh Overgaard



Michael Kristian Thomsen



Thomas Sundahl



Jesper Døbel



Philip John O'Donnell

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i moveero A/S

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for moveero A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion med forbehold

Vi har ikke kunnet opnå revisionsoverbevisning vedrørende værdiansættelsen af tilgodehavender hos tilknyttede selskaber med bogført værdi på 156 mio.kr. På det foreliggende grundlag kan vi ikke vurdere, om nedskrivning af disse tilgodehavender er relevant. Vi henviser til afsnittet "usikkerhed ved indregning og måling" i ledelsesberetningen og til omtalen i note 1.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 04/04/2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Per Schøtt

statsautoriseret revisor

MNE No.: 28663

Independent Auditor's Report

To the shareholders of moveero A/S

Qualified opinion

We have audited the financial statements of moveero A/S for the financial year 01.01.2021 - 31.12.2021, which comprise the income statement, balance sheet, statement of changes in equity, cash flow statement and notes, including a summary of significant accounting policies. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, except for the possible effect of the matter described in the "Basis for qualified opinion" section, the financial statements give a true and fair view of the Entity's financial position at 31.12.2021 and of the results of its operations and cash flows for the financial year 01.01.2021 - 31.12.2021 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Basis for qualified opinion

We have not been able to obtain audit evidence regarding the valuation of receivables within group enterprises with a carrying amount of DKK 156 million. Consequently, we are not able to express an opinion on these loans and determine whether any write-down due to impairment is relevant. For further information we refer to the section "Uncertainty regarding recognition and measurement" in the Management commentary and disclosures in note 1.

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements section of this auditor's report. We are independent of the Entity in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

Management's responsibilities for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Entity's ability to continue as a going concern, for disclosing, as applicable, matters related to going concern, and for using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Entity or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.
- Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements, and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Entity to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures in the notes, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Statement on the management commentary

Management is responsible for the management commentary.

Our opinion on the financial statements does not cover the management commentary, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the management commentary and, in doing so, consider whether the management commentary is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the management commentary provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, we conclude that the management commentary is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement of the management commentary.

Kolding, 04/04/2022

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Business Registration No 33 96 35 56



Per Schøtt
State-Authorised Public Accountant
MNE No.: 28663

Company information Selskabsoplysninger

The company Selskabet

moveero A/S
Nagbølvej 31
6640 Lunderskov

CVR-nr: 19 87 97 12

Accounting year: 1, January - 31. December

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Board of Directors Bestyrelse

Julian Rudolph Pötzl(chairman / formand)
Lone Alslöv-Jensen
Jørgen Bøgh Overgaard
Jesper Dobel
Philip John O'Donnell

Elected by the employees

Medarbejdervalgt:

Michael Kristian Thomsen

Thomas Sundahl

Gorm Olin Olsen

Management Direktion

Jørgen Bøgh Overgaard

Auditors Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Egved Allé 4
6000 Kolding

Hoved- og nøgletaloversigt

Set over en femårig periode kan selskabets udvikling beskrives ved disse hoved- og nøgletal:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Resultat					
Nettoomsætning	729.297	534.733	578.946	588.021	506.818
Bruttofortjeneste	122.270	89.280	89.914	94.785	87.942
Resultat før finansielle poster	59.455	30.898	45.976	41.136	35.332
Resultat af finansielle poster	11.451	-6.775	4.703	199	-1.889
Årets resultat	55.263	18.804	39.513	32.372	26.110
Balance					
Balancesum	419.353	366.512	272.607	234.605	238.388
Egenkapital	196.378	170.874	152.071	112.558	90.185
Pengestrømme					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	76.709	38.759	37.250	33.739	31.207
- investeringsaktivitet	-9.044	-9.748	-6.335	-5.797	-12.461
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-9.044	-9.748	-6.335	-5.797	-12.461
- finansieringsaktivitet	-102.714	34.598	-62.716	-10.000	-10.000
Årets forskydning i likvider	-35.049	63.610	-31.800	-45.783	8.746
Antal medarbejdere	352	333	345	346	292
Nøgletal i %					
Bruttomargin	16,8%	16,7%	15,5%	16,1%	17,4%
Overskudsgrad	8,2%	5,8%	7,9%	7,0%	7,0%
Afkastningsgrad	14,2%	8,4%	16,9%	17,5%	14,8%
Soliditetsgrad	46,8%	46,6%	55,8%	48,0%	37,8%
Forrentning af egenkapital	30,1%	11,6%	29,9%	31,9%	31,8%

Der henvises til definitioner i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Financial Highlights

Seen over a five-year period, the development of the Company is described by the following financial highlights:

	2021 DKK 1.000	2020 DKK 1.000	2019 DKK 1.000	2018 DKK 1.000	2017 DKK 1.000
Profit and loss					
Sales	729.297	534.733	578.946	588.021	506.818
Gross Margin	122.270	89.280	89.914	94.785	87.942
Result before interest	59.455	30.898	45.976	41.136	35.332
Result of financial	11.451	-6.775	4.703	199	-1.889
Earnings of the year	55.263	18.804	39.513	32.372	26.110
Balance sheet					
Total assets	419.353	366.512	272.607	234.605	238.388
Equity	196.378	170.874	152.071	112.558	90.185
Cash Flow					
Cash flow from:					
- operating activities	76.709	38.759	37.250	33.739	31.207
- investing activities	-9.044	-9.748	-6.335	-5.797	-12.461
including investment in property, plant and equipment	-9.044	-9.748	-6.335	-5.797	-12.461
- financing activities	-102.714	34.598	-62.716	-10.000	-10.000
Movement in liquid resources	-35.049	63.610	-31.800	-45.783	8.746
Number of employees	352	333	345	346	292
Key figures in %					
Gross margin	16,8%	16,7%	15,5%	16,1%	17,4%
Profit margin	8,2%	5,8%	7,9%	7,0%	7,0%
Return on net assets	14,2%	8,4%	16,9%	17,5%	14,8%
Solvency ratio	46,8%	46,6%	55,8%	48,0%	37,8%
Return on equity	30,1%	11,6%	29,9%	31,9%	31,8%

For definitions, see under accounting policies.

Ledelsesberetning

Beretning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er i lighed med tidligere år fremstilling og salg af hjulfølge hovedsageligt til landbrugs- og entreprenørmaskiner.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2021 var et år med store usikkerheder og mange udfordringer i alle markeder. På trods af dette leverede selskabet en nettoomsætning på 729,3 mio.dkk. (mod 534,7 mio.dkk i 2020), og årets resultat efter skat udgjorde 55,3 mio.dkk. (mod 18,8 mio.dkk. i 2020). Forventningerne til årets resultat efter skat var et niveau lig 2020 og derved 18,8 mio. dkk. Resultatet i regnskabsåret 2021 oversteg derved forventningerne og det realiserede resultat anses for meget tilfredsstillende.

Udbruddet og spredningen af COVID-19 har ikke haft indvirkning på virksomhedens finansielle stilling og udvikling.

Usikkerhed ved indregning og måling

Selskabet har foretaget udlån på 158 mio.dkk til udenlandske søsterselskaber. Beløbene er indregnet under regnskabsposten "tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder". På sigt vurderes det realistisk, at disse mellemværender indfries, men det forventes ikke muligt på kortere sigt. Samtidig er der ikke modtaget garanti eller andet vedrørende de pågældende mellemværender. Som følge heraf kan der være en usikkerhed knyttet til værdiansættelsen af tilgodehavenderne og en eventuel fremtidig nedskrivning kan være væsentlig. Det er imidlertid ikke ledelsens opfattelse, at dette vil blive aktuelt. Forholdet har desuden ikke betydning for vurderingen af selskabets evne til løbende at servicere sine forpligtelser (going concern).

Videnressourcer

Selskabet forholder sig løbende til nødvendigheden af at kunne tiltrække, udvikle og fastholde medarbejdere med et relevant kompetenceniveau. 2021 var et år med stigende udforsringer på dette område.

Samfundsansvar

Samfundsansvar er en integreret del af forretningsstrategien i Moveero koncernen. Selskabet har et ønske om at agere ansvarligt og værdiskabende i forhold til kunder, medarbejdere, forretningspartnere og omverdenen.

Forretningsmodel

Selskabets forretningsmodel består i at fremstille og sælge hjulfølge hovedsageligt til landbrugs- og entreprenørmaskiner. Generelt drives Moveero A/S efter gode og sunde principper, som også indeholder, at selskabet skal bidrage til det omgivende samfund, udvikle medarbejderne og ikke mindst at sikre god trivsel og dermed at fastholde medarbejderne i virksomheden.

Ledelsesberetning

Beretning

Forretningsmodel (fortsat)

Moveero A/S er opmærksom på, at drift af virksomhed indebærer visse risici for at påvirke menneskerettigheder, sociale og medarbejderforhold, miljø og klima samt korruption/bestikkelse negativt. Dette håndteres ved at følge Moveero's kodeks, som indeholder retningslinier, der sikrer at Moveero-gruppens vision og værdier efterleves. Kodekset har til hensigt at sikre, at virksomheden inden for alle aspekter drives etisk, socialt forsvarligt og bæredygtigt.

Miljøforhold - herunder klimapåvirkning

Moveero A/S har i sin miljøpolitik sat mål om at bestrebe sig på at beskytte miljøet og bidrage positivt til de lokalsamfund, hvor der driver forretning ved til enhver tid at handle med integritet i overensstemmelse med lovgivningen og god virksomhedsledelse.

Moveero A/S er ISO 14001-certificeret, har dokumenterede miljøprocedurer og en energipolitik, som tilstræber langsigtet bæredygtighed gennem optimering af selskabets energiforbrug. Selskabet gennemfører løbende de nødvendige investeringer for at mindske energiforbruget. Selskabet har i regnskabsåret benyttet en ekstern energikonsulent, som har analyseret energiforbruget og fremlagt forbedringsforslag, som virksomheden vil arbejde videre med og indarbejde i fremtidige investeringer. I regnskabsåret har man bl.a. investeret i LED-belysning i hele administrationsbygningen, hvilket har reduceret energiforbruget på denne belysning med 60%.

Sociale forhold, personaleforhold og respekt for menneskerettigheder

Moveero A/S er ISO 45001 certificeret. Moveero A/S har interne retningslinjer og målsætninger, således der arbejdes i et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Disse er beskrevet i selskabets sundheds- og sikkerhedspolitik samt ansættelsespolitik.

De væsentligste komponenter i et effektivt sundheds- og sikkerhedssystem er den synlige og engagerede ledelse og medarbejdernes aktive deltagelse. Herunder indgår komponenter som undervisning af nye medarbejdere, risikovurdering af alle opgaver samt registrering og afhjælpning af sundheds- og sikkerhedsmæssige sikkerhedsrisici. Selskabets sikkerhedsudvalg mødes månedligt og gennemgår sygefravær, arbejdssikkerhed mv.

Selskabets ansættelsespolitik skal sikre at medarbejderne behandles retfærdigt og med respekt, og at deres evner, forskelle og resultater anderkendes. Principperne for ligestilling og retfærdighed skal synligt overholdes og der må ikke forekomme diskrimination (køn, alder, tro) af medarbejdere, potentielle medarbejdere eller blandt medarbejdere.

Virksomheden har implementeret en whistleblower ordning der anvendes til at indberette overtrædelser eller potentielle overtrædelser af eksempelvis menneskerettigheder, sexchikane mm.

Moveero A/S anser det løbende arbejde med medarbejderforhold som medvirkende til, at virksomheden opfattes som en attraktiv arbejdsplads med fokus på inklusion og diversitet. En arbejdsplads, hvor medarbejderne i 2021 repræsenteres af 15 forskellige nationaliteter, og hvor andelen af det underrepræsenterede køn lå på 10% i produktionen.

Ledelsesberetning

Beretning

Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

Jævnfør selskabets politik for etiske standarder, forventes alle medarbejdere at opretholde en høj standard af integritet, ærlighed og retfærdig indfaldsvinkel til de daglige forretninger. Korruption tolereres ikke i nogen form og bestikkelse eller tilsvarende betalinger må ikke foretages til eller modtages fra andre. I praksis sikres det ved at virksomheden opererer med to-faktor godkendelse på samtlige betalinger.

Den implementerede whistleblower ordning kan anvendes, såfremt der er mistanke om korruption og bestikkelse. Der har i 2021 ikke været beretninger om korruption lignende forhold.

Redegørelse for dataetik

Moveero forpligter sig til at sikre, at personlige oplysninger om medarbejdere, kunder, leverandører og forretningsforbindelser behandles med respekt for den enkeltes privatliv, og at de opbevares sikkert. Personlige oplysninger opbevares kun så længe, det er relevant for virksomhedens forretninger eller den enkelte persons egen interesser. Hensigtsmæssige dokumenthåndteringsprocedurer for opbevaring eller destruktion af dokumenter er udviklet og implementeret.

Mål og politikker for det underrepræsenterede køn

Bestyrelse

Moveero A/S tilstræber altid at have en så relevant og velkvalificeret bestyrelse som muligt. Samtidig ønsker Moveero A/S en mangfoldig og rummelig organisation, som skaber et innovativt og godt arbejdsmiljø. Virksomheden arbejder indenfor en teknisk branche, hvor der typisk uddannes flere mænd end kvinder, hvilket afspejles i medarbejdersammensætningen. For at opnå mangfoldighed har Moveero A/S et mål om at i 2023 skal 40 % af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer være af det underrepræsenterede køn, svarende til 2 personer. Ved udgangen af 2021 er der én generalforsamlingsvalgt kvinde i bestyrelsen. Målet er derved ikke realiseret, idet der ikke har været egnede kandidater til bestyrelsen.

Øvrige ledelsesniveauer

Selskabets senior management gruppe består af 8 personer. Selskabets politik for senior management gruppen er, at det underrepræsenterede køn skal udgøre minimum 2 personer. Ved rekruttering tilstræbes det at have minimum én kvalificeret kandidat af hvert køn.

Ved udgangen af dette regnskabsår består selskabets senior management gruppe af 4 mænd og 4 kvinder, hvorfor måltallene er opfyldt.

Medarbejdere

Moveero A/S tilstræber at have et arbejdsmiljø med en generel høj diversitet på alle niveauer i organisationen og har derfor en målsætning om at have en andel af det underrepræsenterede køn på minimum 10%. Ved udgangen af dette regnskabsår er fordelingen således, at der er ansat 85% mænd og 15% kvinder. I produktionen alene er der 90% mænd og 10% kvinder. Måltallene er derved opfyldt, men vi bestræber os på fortsat at øge andelen af det underrepræsenterede køn, særligt i produktionen. Anvendelse af systematisk arbejdspladsvurdering indgår til blandt andet at øge automatisering i produktionen, hvilket eksempelvis mindsker kravet om fysisk styrke og medvirker til et bedre arbejdsmiljø.

Ledelsesberetning

Beretning

Risikofaktorer

Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende enkeltkunder eller samarbejdspartnere ud over, hvad der er sædvanligt for branchen samt almindeligt forekommende kunde/leverandør forhold. Den geopolitiske situation i verden vurderes ikke at øge virksomhedens risiko.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtrådt væsentlige forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Restriktionerne som følge af udbruddet og spredningen af COVID-19 har ikke haft og forventes ikke at få væsentlig indvirkning på virksomhedens finansielle stilling og udvikling.

Forventninger til 2022

Det strategiske fokus i 2022 er rettet mod at sikre profitabel vækst og at forbedre virksomhedens produktivitet. Det er ledelsens forventning, at årets resultat i 2022 vil ligge på 65-70 mio.dkk.

Management's review

Review

Main activity of the Company

As in previous years, the company's main activity is the manufacture and sale of wheel rims, mainly for agricultural and construction machinery.

Development in activities and financial position

2021 was a year of great uncertainty and many challenges in all markets. Despite this, the company delivered net revenue of DKK 729.3 million (against DKK 534.7 million in 2020), and profit for the year after tax amounted to DKK 55.3 million (against DKK 18.8 million in 2020). The expectations for the annual profit after tax were at a level equal to 2020, i.e. DKK 18.8 million. Profits for the 2021 financial year thus exceeded expectations, and the realised profits are considered highly satisfactory.

The outbreak and spread of COVID-19 has not impacted the company's financial position and development.

Uncertainty in recognition and measurement

The company has granted loans of DKK 158 million to foreign affiliated companies. The amounts are recognised under the accounting item "Receivables from associated companies". In the long run, it is realistic to expect that these balances will be settled, but this is not expected to be possible in the short term. At the same time, no guarantee or anything of the like has been received regarding the balances in question. As a result, there may be an uncertainty associated with the valuation of the receivables and any future write-downs may be significant. However, management is not of the opinion that this will be the case. Furthermore, the matter does not affect the assessment of the company's ability to continue as a going concern.

Knowledge resources

The company continuously addresses the need to be able to attract, develop and retain employees with a relevant level of competence. 2021 was a year of increasing challenges in this area.

Corporate social responsibility

Corporate social responsibility is an integral part of the business strategy in the Moveero group. The company wants to act responsibly and in a manner that creates value in relation to customers, employees, business partners and the outside world.

Business model

The company's business model consists of manufacturing and selling wheel rims mainly for agricultural and construction machinery. In general, Moveero A/S is run according to good and sound principles, which also includes a requirement for the company to contribute to the surrounding community, develop employees and not least ensure good job satisfaction and thus retain employees at the company.

Management's review

Review

Business model (continued)

Moveero A/S is aware that running a business involves certain risks related to negatively impacting human rights, social and employee conditions, the environment and climate, as well as corruption/bribery. This is addressed by adherence to the Moveero code of conduct, which contains guidelines that ensure that the Moveero group's vision and values are complied with. The purpose of the code of conduct is to ensure that the company is run ethically, with social responsibility and sustainably in all aspects.

Environmental – including climate impact

In its environmental policy, Moveero A/S has set a goal of striving to protect the environment and contribute positively to the local communities where business is conducted by acting with integrity and in accordance with legislation and good corporate governance at all times.

Moveero A/S is ISO 14001-certified, has documented environmental procedures and an energy policy that aims for long-term sustainability through optimisation of the company's energy consumption. The company continuously makes the necessary investments to reduce energy consumption. During the financial year, the company contracted with an external energy consultant, who analysed the energy consumption and presented proposals for improvements, which the company will continue to work with and incorporate in future investments. In the financial year, for example, an investment was made into LED lighting throughout the administration building, which has reduced the energy consumption from said lighting by 60%.

Social conditions, staff conditions and respect for human rights

Moveero A/S is ISO 45001-certified. Moveero A/S has internal guidelines and objectives in place, ensuring that work is done in a safe and healthy working environment. These are described in the company's health and safety policy, as well as employment policy.

The most important components of an effective health and safety system are a visible and committed management and the active involvement of employees. These further include components such as training of new employees, risk assessment of all tasks, as well as registration and remediation of health and safety risks. The company's safety committee convenes on a monthly basis to review sickness absenteeism, occupational safety, etc.

The company's employment policy is to ensure that employees are treated fairly and with respect, and that their abilities, differences and results are recognised. The principles of equality and justice must be visibly observed, and there must be no discrimination (gender, age, belief) of employees, potential employees or internally among employees.

The company has implemented a whistleblower scheme that is used to report violations or potential violations of, for example, human rights, sexual harassment, etc.

Moveero A/S considers the ongoing work with employee conditions as a contributing factor to the company being perceived as an attractive workplace with a focus on inclusion and diversity. A workplace where, in 2021, employees represent 15 different nationalities, and where the proportion of the underrepresented gender was 10% in production.

Management's review

Review

Anti-corruption and bribery effort

In line with the company's ethical standards policy, all employees are expected to maintain a high standard of integrity, honesty and a fair approach to day-to-day business. Corruption is not tolerated in any form, and bribes or similar payments may not be made to, or received from, others. In practice, this is ensured by the company operating with two-factor approval on all payments.

The implemented whistleblower scheme can be used if corruption and bribery are suspected. In 2021, there have been no reports of corruption-like situations.

Statement of data ethics

Moveero is committed to ensuring that personal data about employees, customers, suppliers and business associates is processed with respect for individual privacy and stored securely. Personal data is only stored for as long as it is relevant to the company's business or the individual's own interests. Appropriate document management procedures for storing or destroying documents have been developed and implemented.

Targets and policies of the underrepresented gender

Board of Directors

Moveero A/S always strives to have as relevant and well-qualified a board of directors as possible. At the same time, Moveero A/S wants a diverse and inclusive organisation that creates an innovative and good working environment. The company works within a technical industry, within which more men than women are typically educated, which is reflected in the composition of the employees. In order to increase diversity, Moveero A/S has a target that, by 2023, 40% of the board members elected by the general meeting must be of the underrepresented gender, corresponding to 2 people. At the end of 2021, 1 woman has been elected to the board by the general meeting. The target has thus not been realised, as there have been no suitable candidates for the board.

Other management levels

The company's senior management group consists of 8 people. The company's policy for the senior management group is that the underrepresented gender must be represented by at least 2 people. When recruiting, the aim is to identify at least 1 qualified candidate of each gender.

At the end of this financial year, the company's senior management group consists of 4 men and 4 women, which means that this target has been met.

Employees

Moveero A/S strives to have a working environment with a generally high level of diversity at all levels in the organisation, and therefore has a target that the proportion of the underrepresented gender totals at least 10% of the workforce. At the end of this financial year, the distribution is 85% men and 15% women. Viewed in isolation, the distribution in production is 90% men and 10% women. Thus, the target figures have been met, but we strive to continue to increase the proportion of the underrepresented gender, especially in production. The use of systematic workplace assessment is included to, among other things, increase automation in production and, e.g. reduce the need for physical strength and contribute to a better working environment.

Management's review

Review

Risk factors

The company does not have significant risks regarding individual customers or partners, beyond what is usual for the industry, as well as common customer/supplier relationships. The global geopolitical situation is not deemed to increase the company's risk.

Events after the reporting period

No significant circumstances have occurred after the balance sheet date that impact the assessment of the annual report. The restrictions resulting from the outbreak and spread of COVID-19 have not had, and are not expected to have, a significant impact on the company's financial position and development.

Expectations for 2022

The strategic focus for 2022 is to ensure profitable growth and improve the company's productivity. It is management's expectation that profit for the year will be DKK 65-70 million in 2022.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for moveero A/S for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C (stor).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprincip.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes - baseret på følgende kriterier:

1. levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
2. der foreligger en forpligtende salgsaftale,
3. salgsprisen er fastlagt, og
4. på salgstidspunktet er indbetalingen modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Finansiell leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i periodeafgrænsningsposter under aktiver henholdsvis forpligtelser.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner vedrørende køb og salg i fremmed valuta, indregnes på periodeafgrænsningsposter henholdsvis på egenkapitalen under overført resultat. Resultater den forventede fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Beløb, som er udskudt under egenkapitalen, overføres til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

Operationel leasing

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger omkring selskabets nettoomsætning fordelt på geografiske markeder, hvilket er den primære segmentdimension. Oplysninger om geografiske markeder er baseret på selskabets vurdering af risici.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger mv. samt drift, administration og ledelse af fabrikken.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributions-personale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift, afskrivninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, tillæg og godtgørelse under a-contoskatteordningen.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivninger beregnes således:

Bygninger	Lineær afskrivning	30 år
EDB anlæg	Lineær afskrivning	3 år
Værktøjer	Lineær afskrivning	5 år
Driftsmidler	Lineær afskrivning	6 - 20 år
Personautomobiler	Lineær afskrivning	4 år
Andre køretøjer	Lineær afskrivning	5 - 8 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til aktivets lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, skal aktiverne vurderes samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som summen af de fremtidige salgsindtægter, som varebeholdningerne på balancedagen forventes at indbringe som led i normal drift og fastsat under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris med fradrag for de til salget beregnede omkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer.

Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som tilgodehavende, hvis der er betalt for meget i acontoskat, og som gældsforpligtelse, hvis der er betalt for lidt i acontoskat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over 1 år fra balancedagen tilbagediskonteres med den gennemsnitlige obligationsrente.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, herunder reguleringer til dagsværdi for afledte finansielle instrumenter med positiv dagsværdi.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år og reguleringer til dagsværdi for afledte finansielle instrumenter med negativ dagsværdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger og betalt selskabsskat. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt udbyttebetaling til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvide midler består af "likvide beholdninger" under omsætningsaktiver samt "bankgæld" under kortfristede gældsforpligtelser.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletaloversigt

Nøgletallene er beregnet således:

Bruttomargin	=	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Financial Statements 1. January - 31. December

Accounting policies

The Annual Report of moveero A/S for 2021 has been prepared in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act applying to enterprises of reporting class C (Large).

The accounting policy applied is unchanged compared to last year. The Annual Report for 2021 is presented in DKK.

Recognition and measurement

The financial statements have been prepared on the basis of historical cost.

The currency used is Danish kroner (DKK). All other currencies are considered foreign currencies.

All revenues are recognised in the income statement as earned based on the following criteria:

1. delivery has been made before year end,
2. a binding sales agreement has been made,
3. the sales price has been determined, and
4. payment has been received at the time of sale or may with reasonable certainty be expected to be received.

Based on the above, revenues are recognised in the income statement as earned, which includes recognition of value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value or amortised cost. Furthermore, all expenses incurred to achieve the earnings for the year are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment losses and provisions as well as reversals due to changed accounting estimates of amounts that have previously been recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits attributable to the asset will flow to the Company, and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow out of the Company, and the value of the liability can be measured reliably.

Assets and liabilities are initially measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described for each item below.

Financial Statements 1. January - 31. December

Accounting policies

Recognition and measurement - continued

Certain financial assets and liabilities are measured at amortised cost, which involves the recognition of a constant effective interest rate over the maturity period. Amortised cost is calculated as original cost less any deductions and with addition/deduction of the cumulative amortisation of any difference between cost and the nominal amount. In this way, capital losses and gains are allocated over the maturity period.

Recognition and measurement take into account predictable losses and risks occurring before the presentation of the Annual Report which confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date.

Finance leases

Leases in respect of property, plant and equipment in terms of which the Company assumes substantially all the risks and rewards of ownership (finance leases) are recognised in the balance sheet at the fair value of the leased asset, if measurable. Alternatively, the net present value, if lower, of future lease payments at the inception of the lease is applied. When computing the net present value, the interest rate implicit in the lease is applied as the discount rate or an approximated value. Assets acquired under finance leases are depreciated and written down for impairment like the other property, plant and equipment of the Company.

The remaining lease obligation is capitalised and recognised in the balance sheet under debt, and the interest element on the lease payments is charged over the lease term to the income statement.

All other leases are considered operating leases. Payments made under operating leases are recognised in the income statement over the lease term.

Translation policies

Transactions in foreign currencies are translated during the year at the exchange rates at the dates of transaction. Gains and losses arising due to differences between the transaction date rates and the rates at the dates of payment are recognised in financial income and expenses in the income statement.

Receivables, payables and other monetary items in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date are translated at the exchange rates at the balance sheet date. Any differences between the exchange rates at the balance sheet date and the transaction date rates are recognised in financial income and expenses in the income statement.

Financial Statements 1. January - 31. December

Accounting policies

Derivative financial instruments

Derivative financial instruments are initially recognised in the balance sheet at cost and are subsequently remeasured at their fair values. Positive and negative fair values of derivative financial instruments are included as prepayments and deferred income, respectively.

Changes in the fair values of derivative financial instruments that are designated and qualify as hedges of expected future transactions relating to purchases and sales in foreign currencies are recognised in prepayments or deferred income and retained earnings under equity respectively. If the expected future transaction results in the recognition of assets or liabilities, amounts deferred in equity are transferred from equity and recognised in the cost of the asset or the liability respectively. Amounts deferred in equity are transferred to the income statement in the period in which the hedged item affects the income statement.

Operational leases

Leasing services relating to operating leases are recognized on a straight-line basis in the income statement over the lease period

Segment information

Segment information is presented in respect of the Company's revenue distributed on geographical segments based on the Company's assessment of risks.

Financial Statements 1. January - 31. December

Accounting policies

Income statement

Revenue

Revenue from the sale finished goods is recognised in the income statement provided that delivery and transfer of risk have been made to the purchaser by year-end. Revenue is recognised exclusive of VAT and net of discounts relating to sales.

Other operating income

Other operating income comprises income of a secondary nature as viewed in relation to the Entity's primary activities.

Production costs

Production costs comprise costs paid to obtain the revenue for the year. Cost includes raw material, consumables, direct labour and indirect production costs such as maintenance, amortisation, depreciation, etc as well as running, administration and management of the factory.

Distribution expenses

Distribution expenses comprise expenses in the form of salaries to sales and distribution staff, advertising and marketing expenses as well as running of motor vehicles, amortisation, depreciation, etc

Administrative expenses

Administrative expenses comprise expenses to the Management, administrative staff, office expenses, amortisation, depreciation, etc.

Financial income and expenses

Financial income and expenses comprise interest, financial expenses in respect of finance leases, realised and unrealised exchange adjustments, price adjustment of securities, extra payments and repayment under the on-account taxation scheme.

Tax

The tax for the year, which consists of the current tax for the year and the change in deferred tax, is recognized in the income statement with the portion attributable to the profit for the year and directly on equity with the portion attributable to entries directly on equity.

Balance sheet

Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and less any accumulated impairment losses.

Financial Statements 1. January - 31. December

Accounting policies

Property, plant and equipment - continued

Cost comprises the cost of acquisition and expenses directly related to the acquisition up until the time when the asset is ready for use. In the case of assets of own construction, cost comprises direct and indirect expenses for labour, materials, components and sub-suppliers.

Depreciation is calculated as follows:

Buildings	Straight line depreciation	30 year
IT equipment	Straight line depreciation	3 years
Tools	Straight line depreciation	5 years
Fixtures and fittings	Straight line depreciation	6 - 20 years
Passenger cars	Straight line depreciation	4 years
Other motor vehicles	Straight line depreciation	5 - 8 years

Depreciation period and residual value are reassessed annually.

Impairment of fixed assets

The carrying amounts of both intangible assets and property, plant and equipment are reviewed on an annual basis to determine whether there is any indication of impairment other than that expressed by amortisation and depreciation. If so, the asset is written down to its lower recoverable amount. The recoverable amount of the asset is calculated as the higher of net selling price and value in use. Where a recoverable amount cannot be determined for the individual asset, the assets should be assessed in the smallest group of assets for which a reliable recoverable amount can be determined based on a total assessment.

Inventories

Inventories are measured at the lower of cost under the FIFO method and net realisable value. The net realisable value of inventories is calculated as the total of future sales revenues expected, at the balance sheet date, to be generated by inventories in the process of normal operations and determined allowing for marketability, obsolescence and development in expected sales sum less the estimated expenses necessary to make the sale.

The cost of finished goods and work in progress comprises the cost of raw materials, consumables and direct labour with addition of indirect production costs. Indirect production costs comprise the cost of indirect materials and labour as well as maintenance and depreciation of the machinery, factory buildings and equipment used in the manufacturing process as well as costs of factory administration and management.

Financial Statements 1. January - 31. December

Accounting policies

Receivables

Receivables are recognised in the balance sheet at the lower of amortised cost and net realisable value, which corresponds to nominal value less provision for bad debts. Provisions for bad debts are determined on the basis of an individual assessment of each receivable, and in respect of trade receivables, a general provision is also made based on the Company's experience.

Dividend

Dividend is recognised as a liability at the time of adoption at the Annual General Meeting. Dividend expected to be distributed for the year is disclosed as a separate equity item.

Corporation tax and deferred tax

Tax for the year consists of current tax for the year and deferred tax for the year. The tax attributable to the profit for the year is recognised in the income statement, whereas the tax attributable to equity entries is recognised directly in equity.

Current tax liabilities and current tax receivable are recognised in receivables in the balance sheet in the event of overpayment of tax on account, and in debt in the event of underpayment of tax on account.

Deferred tax is measured under the balance sheet liability method in respect of all temporary differences between the carrying amount and the tax base of assets and liabilities. In cases where the computation of the tax base may be made according to alternative tax rules, deferred tax is measured on the basis of the intended use of the asset or settlement of the liability, respectively.

Provisions

Provisions are recognised when - in consequence of an event occurred before or on the balance sheet date - the Company has a legal or constructive obligation and it is probable that economic benefits must be given up to settle the obligation.

Other provisions include warranty obligations in respect of repair work within the warranty period. Provisions are measured and recognised based on experience with guarantee work. Provisions with an expected maturity exceeding 1 year from the balance sheet date are discounted at the average bond interest rate.

Financial Statements 1. January - 31. December

Accounting policies

Prepayments and deferred income

Prepayments include expenses incurred in respect of subsequent financial years, including fair value adjustments of derivative financial instruments with a positive fair value.

Deferred income includes payments received in respect of income in subsequent years as well as fair value adjustments of derivative financial instruments with a negative fair value.

Cash flow statement

The cash flow statement shows the Company's cash flows for the year broken down by operating, investing and financing activities, changes for the year in cash and cash equivalents as well as the Company's cash and cash equivalents at the beginning and end of the year.

Cash flows from operating activities

Cash flows from operating activities are calculated as the net profit/loss for the year adjusted for non-cash operating items such as depreciation, amortisation and impairment losses, provisions as well as changes in working capital, interest received and paid and corporation tax paid. Working capital comprises current assets less short-term debt excluding items included in cash and cash equivalents.

Cash flows from investing activities

Cash flows from investing activities comprise cash flows from acquisitions and disposals of intangible assets, property plant and equipment as well as fixed asset investments.

Cash flows from financing activities

Cash flows from financing activities comprise cash flows from the raising and repayment of long-term debt as well as payment of dividend to shareholders.

Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise "Cash at bank and in hand" and "Current asset investments". "Current asset investments" consists of short-term securities with an insignificant risk of value changes that can readily be turned into cash.

The cash flow statement cannot be immediately derived from the published financial records.

Financial Statements 1. January - 31. December

Accounting policies

Financial ratios

The financial ratios have been calculated as follows:

Gross margin	=	$\frac{\text{Gross profit} \times 100}{\text{Revenue}}$
Profit margin	=	$\frac{\text{Profit before financials} \times 100}{\text{Revenue}}$
Return on net assets	=	$\frac{\text{Profit before financials} \times 100}{\text{Total assets}}$
Solvency ratio	=	$\frac{\text{Equity at year end} \times 100}{\text{Total assets}}$
Return on equity	=	$\frac{\text{Profit for the year} \times 100}{\text{Average equity}}$

RESULTATOPGØRELSE 2021 INCOME STATEMENT

	DKK 2021	DKK'000 2020	<u>Note</u>
Net revenue Nettoomsætning	729.297.410	534.733	3
Other income Andre driftsindtægter	0	4.370	4
Production costs Produktionsomkostninger	-607.027.057	-449.823	5 / 10
Gross Margin Bruttofortjeneste	122.270.353	89.280	
Distribution costs Distributionsomkostninger	-6.034.837	-5.706	5
Administration costs Administrationsomkostninger	-56.780.467	-52.676	5 / 10
Result before financial items Resultat før finansielle poster	59.455.049	30.898	
Financial income Finansielle indtægter	12.559.683	4.634	6
Financial expenses Finansielle udgifter	-1.108.188	-11.408	7
Result before taxation Resultat før skat	70.906.544	24.123	
Tax Skat af årets resultat	-15.643.130	-5.319	8
Earnings of the year Årets resultat	55.263.414	18.804	9

BALANCE PR. 31.12.2021 BALANCE SHEET

Fixed assets: Anlægsaktiver:	DKK 2021	DKK'000 2020	Note
Tangible assets Materielle anlægsaktiver	41.543.034	40.572	
Fixed assets total Anlægsaktiver ialt	41.543.034	40.572	10
Current assets: Omsætningsaktiver:			
Inventory Varebeholdninger	85.049.930	49.887	11
Trade receivables Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	74.979.163	46.808	
Current tax Selskabsskat	0	2.452	14
Cash Likvide beholdninger	46.302.285	56.353	
Receivables within group enterprises Tilgodehavende hos tilknyttede selskaber	159.209.906	160.072	
Other receivables Andre tilgodehavender	12.268.784	10.367	
Current assets total Omsætningsaktiver ialt	377.810.068	325.939	
Assets total Aktiver ialt	419.353.102	366.512	

BALANCE PR. 31.12.2021 BALANCE SHEET

Equity interest: Egenkapital:	DKK 2021	DKK'000 2020	<u>Note</u>
Share capital Aktiekapital	51.700.000	51.700	15
Retained profit Overført resultat	114.677.800	89.414	
Proposed dividend to shareholders Foreslået udbytte for regnskabsåret	30.000.000	29.760	
Equity interest total Egenkapital i alt	196.377.800	170.874	
Provisions: Hensat forpligtelser:			
Deferred tax Hensættelse til udskudt skat	3.041.907	2.544	12
Provisions total Hensatte forpligtelser i alt	3.041.907	2.544	
Long term liabilities Langfristet gældsforpligtelser:			
Borrowing resources Kreditinstitutter	0	82.500	
Other payables Anden gæld	23.045.722	15.989	
Long term liabilities Langfristet gældsforpligtelser i alt	23.045.722	98.489	

BALANCE PR. 31.12.2021 BALANCE SHEET

Current liabilities	DKK 2021	DKK'000 2020	Note
Kortfristede gældsforpligtelser:			
Trade creditors Leverandører af varer og tjenesteydelser	115.626.834	64.046	
Current tax Selskabsskat	15.131.066	0	14
Payables to group enterprises Gæld til tilknyttede virksomheder	2.181.030	313	
Other payables Anden gæld	38.950.343	30.245	
Bank loans Bankgæld	24.998.400	0	
Current liabilities total Kortfristede gældsforpligtelser ialt	196.887.673	94.604	
Liabilities total Gældsforpligtelser i alt	219.933.395	193.093	
Liabilities total Passiver ialt	419.353.102	366.512	
Fee to auditors appointed at the general meeting Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor			16
Contingent liabilities and other financial obligations Eventualforpligtelser og øvrige økonomiske forpligtelser			17
Group Matters Nærtstående parter			18

EGENKAPITALOPGØRELSE STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

	Share capital	Retained profit	Dividend	Total
	Aktiekapital	Overført resultat	Udbytte for regnskabsåret	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Equity 1 January 2021				
Egenkapital 1. januar 2021	51.700.000	89.414.386	29.760.000	170.874.386
Dividend paid out				
Udbetalt udbytte	0	0	-29.760.000	-29.760.000
Proposed dividend to shareholders				
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0	30.000.000	30.000.000
Retained profit				
Overført overskud	0	25.263.414	0	25.263.414
Equity 31 December 2021				
Egenkapital pr. 31. december 2021	51.700.000	114.677.800	30.000.000	196.377.800

PENGESTRØMSANALYSE CASH FLOW ANALYSIS

	DKK 2021	DKK'000 2020	Note
Earnings of the year Årets resultat	55.263.414	18.804	
Adjustments Reguleringer	12.250.928	22.309	
Movements in working capital Ændring i driftskapital	-4.708.294	14.050	13
Cash flow from opr. before financial items Pengestrømme drift før finansielle poster	62.806.048	55.163	
Net interest income Renteindtægter, netto	11.451.495	-6.775	
Cash flow from ordinary operations Pengestrømme fra ordinær drift	74.257.543	48.388	
Corporation tax paid Indbetalt/udbetalt selskabsskat	2.451.621	-9.629	
Cash flow from operating activities Pengestrømme fra driftsaktivitet	76.709.164	38.759	
Capital expenditure Køb af anlægsaktiver	-9.043.678	-9.748	
Disposal of fixed assets Salg af anlægsaktiver	0	0	
Cash flow from investing activities Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-9.043.678	-9.748	
Change in long term liabilities Ændring langfristet gæld	-75.443.571	98.489	
Group loan Ændring i lån tilknyttede selskaber	2.489.077	-63.891	
Paid dividend Udbytteudbetaling	-29.760.000	0	
Cash flow from financing activities Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-102.714.494	34.598	
Movements in liquid resources Ændring i likviditet	-35.049.008	63.610	
Cash resources 1. January Likvider 1. januar	56.352.893	-7.257	
Cash resources 31. December Likvider 31. december	21.303.885	56.353	

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 1

Uncertainty regarding recognition and measuring Usikkerhed ved indregning og måling

The company has made loans of approximately MDKK 156 to foreign affiliates. The amounts are recognised under the accounting item "Receivables within group enterprises". In the long term, it is realistic that these balances will be settled, but this is not expected to be possible in the short term. At the same time, no guarantee or similar has been received in connection with the balances in question. As a result, there may be uncertainty associated with the valuation of the receivables and any future write-down may be material. However, management does not believe that this will be the case. Moreover, the relationship does not affect the assessment of the company's ability to continuously service its going concern obligations.

Selskabet har foretaget udlån på ca. 156 millioner til udenlandske søsterselskaber. Beløbene er indregnet under regnskabsposten "tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder". På sigt vurderes det realistisk, at disse mellemværender indfries, men det forventes ikke muligt på kortere sigt. Samtidig er der ikke modtaget garanti eller andet vedrørende de pågældende mellemværender. Som følge heraf kan der være en usikkerhed knyttet til værdiansættelsen af tilgodehavenderne og en eventuel fremtidig nedskrivning kan være væsentlig. Det er imidlertid ikke ledelsens opfattelse, at dette vil blive aktuelt. Forholdet har desuden ikke betydning for vurderingen af selskabets evne til løbende at servicere sine forpligtelser (going concern).

Note 2

Events after the balance sheet date Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

There are no post-balance sheet events which have a significant impact on net income and the company's expected economic development. Outbreak and spread of COVID-19 have not, and are not expected to have, a significant impact on the company's financial position and development.

Der er ikke efter balancedagen indtrådt væsentlige forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten. Restriktionerne som følge af udbruddet og spredningen af COVID-19 har ikke haft og forventes ikke at få væsentlig indvirkning på virksomhedens finansielle stilling og udvikling.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 3	DKK 2021	DKK'000 2020
Segmentoplysninger		
Sales can be specified geographical as follow: Omsætning kan fordeles på geografiske markeder således:		
Denmark Danmark	34.936.000	13.529
Europe in general Europa i øvrigt	596.147.410	515.606
World in general Verden i øvrigt	98.214.000	5.598
Total	729.297.410	534.733
Note 4		
Other income Øvrige driftsindtægter	0	4.370
Total	0	4.370

In 2020, DKK 5,844,987 was received as salary compensation of which too much received DKK 1,475,173 must be repaid to the government and which as of 31.12.2021 still is disposed under other debts in the balance sheet.

Der blev i 2020 modtaget kr. 5.844.987 som lønkomensation heraf for meget modtaget kr. 1.475.173 som skal tilbagebetales til staten og som pr. 31.12.2021 fortsat er afsat under anden gæld i balancen.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 5	DKK 2021	DKK'000 2020
Remunerations: Personaleudgifter:		
Salaries and wages Gager og lønninger	151.980.190	134.832
Pension Pension	12.913.969	11.469
Social security costs Sociale ydelser	21.654.643	19.223
Total	186.548.802	165.525
Produktion costs Produktionsomkostninger	154.634.323	134.102
Distributions costs Distributionsomkostninger	5.435.832	5.123
Administration costs Administrationsomkostninger	26.478.647	26.300
Total	186.548.802	165.525
Remuneration to Management and Board of Directors amounts to: Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:	1.543.847	2.581
Total	1.543.847	2.581

In 2021 the average number of persons employed in the Company was 352.
In 2020 the average was 333.

I 2021 har der gennemsnitligt været beskæftiget 352 medarbejdere i selskabet.
I 2020 udgjorde antallet 333.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 6	DKK 2021	DKK'000 2020
Financial income Finansielle indtægter		
Financial charges, loan affiliated company Renter, lån tilknyttede selskaber	4.828.371	3.486
Other financial income Andre finansielle indtægter	7.731.312	1.148
Total	12.559.683	4.634
Note 7		
Financial expenses Finansielle udgifter		
Other financial cost Andre finansielle omkostninger	1.108.188	11.408
Total	1.108.188	11.408
Note 8		
Tax: Specifikation af skat:		
Current tax on profit of the year Beregnet skat af årets indkomst	15.131.066	5.532
Adjustment prior year Regulering til tidligere år	13.655	0
Change in deferred tax Ændring i udskudt skat	498.409	-213
Total	15.643.130	5.319

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 9	DKK 2021	DKK'000 2020
Distribution of profit		
Resultatdisponering		
Proposed profit distribution Forslag til resultatdisponering		
Proposed dividend Foreslået udbytte	30.000.000	29.760
Retained profit Overført overskud	25.263.414	-10.956
Total	55.263.414	18.804

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 10

**Specification of Fixed Assets:
Specifikation af anlægsaktiver:**

	Land & Buildings: Ejendomme:	Plant, Machinery Cars & Trucks: Driftsmidler:	Computer Software: Imm. aktiver	Total I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
First Cost 1st January Anskaffelsessum 1. januar	43.938.844	322.057.916	2.559.029	368.555.789
Addition this year Tilgang i år	0	9.043.678	0	9.043.678
Disposals Afgang	0	-168.574	0	-168.574
First Cost 31st December Anskaffelsessum 31. december	<u>43.938.844</u>	<u>330.933.021</u>	<u>2.559.029</u>	<u>377.430.894</u>
Depreciations 1st January Afskrivninger 1. januar	41.917.636	283.506.820	2.559.029	327.983.485
Depreciations this year Afskrivninger i år	208.286	7.864.663	0	8.072.949
Depreciations, disposals Afskrivninger, afgang	0	-168.574	0	-168.574
Depreciations 31st December Afskrivninger 31. december	<u>42.125.922</u>	<u>291.202.909</u>	<u>2.559.029</u>	<u>335.887.860</u>
Net book value Bogført værdi	<u>1.812.922</u>	<u>39.730.112</u>	<u>0</u>	<u>41.543.034</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 10 continued	DKK 2021	DKK'000 2020
Depreciations for the year and profit and loss on sale of machinery Årets afskrivninger samt tab og gevinst ved salg af maskiner:		
Buildings Bygninger	208.286	2.311
Plant, machinery, cars and trucks Driftsmidler	7.864.663	7.905
Total	8.072.949	10.215
Which has been carried to expense as follows: Hvilket er udgiftsført således:		
Produktion costs Produktionsomkostninger	8.072.949	10.215
Administration costs Administrationsomkostninger	0	0
Total	8.072.949	10.215

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 11	DKK 2021	DKK'000 2020
Stocks:		
Varebeholdninger:		
Raw materials Råvarer	15.230.504	9.560
Consumables Hjælpematerialer	3.291.781	3.405
Work in Progress Varer under fremstilling	47.145.562	25.303
Finished goods Færdigvarer	19.382.083	11.619
Total	85.049.930	49.887
Note 12		
Deferred tax is made up as follows:		
Udskudt skat fordeler sig på følgende poster:		
Current assets Omsætningsaktiver	8.059.779	6.943
Fixed assets Anlægsaktiver	5.767.071	4.618
Amount of which deferred tax is computed Beløb, hvoraf udskudt skat beregnes	13.826.850	11.561
22%		
22%	3.041.907	2.544
Deferred tax 1 January Hensættelse til udskudt skat 1. januar	2.543.498	2.757
Amounts recognised in the income statement for the year Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	498.409	-213
Deferred tax 31 December Hensættelse til udskudt skat 31. december	3.041.907	2.544

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 13	DKK 2021	DKK'000 2020
Movements in working capital: Ændring i driftskapital:		
Inventory movements Ændringer i varebeholdninger	-35.162.817	5.128
Trade receivables movements Ændring i tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	-28.170.517	9.474
Trade receivables movements within group enterprises Ændring tilgodehavende salg til tilknyttede selskaber	-1.626.207	202
Other receivables movements Ændring i andre tilgodehavender	-1.901.670	-2.756
Trade creditors movements Ændring i leverandører af varer og tjenesteydelser	51.580.151	634
Other payables movements Ændring anden gæld	8.705.020	1.446
Payables to group enterprises movements Ændring i gæld til tilknyttede virksomheder	1.867.746	-78
Total	-4.708.294	14.050

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 14	DKK 2021	DKK'000 2020
Tax receivable/payable Tilgode/skyldig skat		
Tax payable primo Skyldig skat primo	-2.451.621	1.645
Current tax on profit of the year Beregnet skat af årets indkomst	15.131.066	5.532
Received / paid tax of previous year Refunderet / betalt skat vedr. tidligere år	2.451.621	-1.645
Paid tax of this year Betalt skat vedr. indeværende år	0	-7.984
Tax receivable/payable ultimo Tilgode/skyldig skat ultimo	15.131.066	-2.452

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 15

Share capital Aktiekapital

Number of Shares: Antal aktier:	Amount Pålydende:	Total I alt:
517.000	100	51.700.000

There has been no changes in the share capital over the last 5 years.
Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen de seneste 5 år.

Note 16

Fee to auditors appointed at the general meeting Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	DKK 2021	DKK'000 2020
Fee for statutory audit, Deloitte		
Honorar vedrørende lovpligtig revision, Deloitte	245.000	230
Total	245.000	230

Note 17

Contingent liabilities and other financial obligations Eventualforpligtelser og øvrige økonomiske forpligtelser

Rental agreements and leases Leje- og leasingkontrakter	1.455.764	739
Security against Sydbank A/S Sikkerhedsstillelse over for Sydbank A/S	63.000.000	93.000
Total	64.455.764	93.739

The Company is jointly taxed with other Danish group enterprises. The tax effect of the joint taxation is allocated to enterprises in proportion to their taxable incomes.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skatte pligtige indkomster.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 18

Group Matters

Nærtstående parter

Controlling interest

Bestemmende indflydelse

The company's largest and smallest parent company, which prepares consolidated financial statements into which the company is incorporated as a subsidiary, is AURELIUS Equity Opportunities SE & Co. KGaA, Grünwald, Germany.

Selskabets største og mindste moderselskab, der udarbejder koncernrapport, hvori selskabet indgår som dattervirksomhed, er AURELIUS Equity Opportunities SE & Co. KGaA, Grünwald, Tyskland.

Other holding companies between the company and the ultimate parent:

Øvrige holdingselskaber mellem selskabet og ultimative moderselskab:

- AURELIUS Development Twenty-Three GmbH, Ludwig-Ganghofer-Str. 6, 82031 Grünwald Germany

Other related parties - member of the board

Øvrige nærtstående parter - bestyrelsesmedlemmer

Julian Rudolph Pötzl

Lone Alslöv-Jensen

Jørgen Bøgh Overgaard

Gorm Olin Olsen

Michael Kristian Thomsen

Thomas Sundahl

Jesper Dobel

Philip John O'Donnell

Transactions with related parties

Transaktioner med nærtstående parter

The company have made intercompany transactions effected on market terms and conditions.

Selskabet har i årets løb foretaget normale koncerninterne transaktioner der er sket på markedsvilkår.

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN NOTES TO THE ACCOUNTS

Note 18 fortsat

Transactions with related parties Transaktioner med nærtstående parter	DKK 2021	DKK 2021
	Modervirksomhed <i>Parent</i>	Andre nærtstående parter <i>Other related parties</i>
Net revenue Nettoomsætning	0	17.972.448
Production costs Produktionsomkostninger	0	-15.904.472
Management fee	0	-18.473.063
Financial income Finansielle indtægter	0	12.384.514
Paid dividend Udbytteudbetaling	0	29.760.000
Receivables within group enterprises Tilgodehavende hos tilknyttede selskaber	0	159.209.906
Payables to group enterprises Gæld til tilknyttede virksomheder	0	-2.181.030