

**Manova A/S**

Ragnagade 17  
2100 København Ø  
CVR nr. 19 81 11 31

**Ekstern årsrapport for 2016**  
(20. regnskabsår)

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den     /     2017

dirigent

## Selskabsoplysninger

Manova A/S  
Ragnagade 17  
2100 København Ø

Telefon: 38 10 39 50  
Hjemmeside: [www.manova.dk](http://www.manova.dk)

CVR-nr.: 19811131  
Hjemsted: København  
Stiftet: 18. december 1996  
Regnskabsår: 2016

### **Direktion**

Jesper Fischer Mathiesen

### **Bestyrelse**

Vincent Bech  
Jesper Fischer Mathiesen  
Henriette Bech

### **Revisor**

ReviPoint Statsautoriserede Revisorer A/S  
Ragnagade 7, 2100 København Ø  
CVR-nr. 31 61 15 20

JL/ZP  
A1788516

## Indholdsfortegnelse

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors erklæringer .....	2

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	4
-------------------------	---

### **Årsregnskab 2016**

Anvendt regnskabspraksis .....	5
Resultatopgørelse .....	10
Balance.....	11
Noter .....	13

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for Manova A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 25. april 2017

I direktionen:

Jesper Fischer Mathiesen

København, den 25. april 2017

I bestyrelsen:

Vincent Bech

Jesper Fischer Mathiesen

Henriette Bech

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Manova A/S

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Manova A/S for regnskabsåret 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorerers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. april 2017  
ReviPoint Statsautoriserede Revisorer A/S  
CVR-nr. 31 61 15 20

Jan Lundqvist  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i konsulentarbejde i forbindelse med uddannelse, projektledelse, kursusvirksomhed og virksomhed, der er naturligt forbundet hermed.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning eller måling.

### Driftsrisici og finansielle risici

Der er ingen væsentlige risici og usikkerhedsfaktorer, ud over de normale for selskabets branche.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. 4.135.456.

Egenkapitalen udgør kr. 7.892.330.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Manova A/S for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med enkelte tilvalg for virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.



## Anvendt regnskabspraksis

### RESULTATOPGØRELSE

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter og årets forskydning i varebeholdningerne samt omkostninger til underleverandører.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til, reklame, administration og lokaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige, som følge af manglende tilstedeværelse, fx refusion af løn under sygdom.

#### Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

Se under aktiver for en beskrivelse af afskrivning på de enkelte aktiver og deres restværdier.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### BALANCE

#### Immaterielle anlægsaktiver

Patenter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, 7 år, dog maksimalt 8 år.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 3 år.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Rettigheder .....	7 år	0-20%
Software .....	3 år	0-20%

#### Materielle anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Produktionsanlæg og maskiner .....	3-5 år	0-20%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar ....	5 år	0-20%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Andre aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til nominel værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Andre tilgodehavender

Øvrige tilgodehavender der beholdes til udløb, måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuel skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, der omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder, moderselskab samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel

## Resultatopgørelse for 2016

	Note	2016	2015
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....		14.091.304	11.916.325
Personaleomkostninger.....	1	<u>-8.346.981</u>	<u>-8.171.124</u>
<b>INDTJENINGSBIDRAG</b> .....		5.744.323	3.745.201
Afskrivninger .....		<u>-605.408</u>	<u>-1.609.420</u>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b> .....		5.138.915	2.135.781
Finansielle indtægter .....		157.081	151.281
Finansielle omkostninger .....		<u>-124</u>	<u>0</u>
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		5.295.872	2.287.062
Skat af årets resultat .....	2	<u>-1.160.416</u>	<u>-529.543</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<u>4.135.456</u>	<u>1.757.519</u>
<b>RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat .....		-364.544	1.757.519
Ekstraordinært udbytte .....		2.000.000	0
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....		<u>2.500.000</u>	<u>0</u>
<b>Resultatdisponering i alt</b> .....		<u>4.135.456</u>	<u>1.757.519</u>

## Balance pr. 31. december 2016

AKTIVER	Note	31/12-15
Færdiggjorte udviklingsprojekter .....	25.972	54.306
Erhvervede patenter .....	0	501.911
<b>Immaterielle anlægsaktiver .....</b>	<u>25.972</u>	<u>556.217</u>
Driftsmateriel og inventar .....	98.306	168.591
Indretning af lejede lokaler .....	13.410	18.288
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<u>111.716</u>	<u>186.879</u>
Deposita .....	223.618	219.397
<b>Finansielle anlægsaktiver .....</b>	<u>223.618</u>	<u>219.397</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>	<u>361.306</u>	<u>962.493</u>
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser .....	3.946.038	2.909.042
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....	9.381.532	4.229.324
Udskudt skatteaktiv .....	24.422	0
Periodeafgrænsningsposter .....	17.420	376.087
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>	<u>13.369.412</u>	<u>7.514.453</u>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<u>4.575.303</u>	<u>7.573.649</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<u>17.944.715</u>	<u>15.088.102</u>
<b>AKTIVER .....</b>	<u><u>18.306.021</u></u>	<u><u>16.050.595</u></u>

**Balance pr. 31. december 2016**

	Note	31/12-15
<b>PASSIVER</b>		
Aktiekapital .....	500.000	500.000
Overført resultat .....	4.892.330	5.256.874
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	2.500.000	0
<b>EGENKAPITAL</b> .....	3	<u>5.756.874</u>
Hensættelse til udskudt skat .....	0	98.770
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b> .....	0	<u>98.770</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....	6.967.149	6.714.974
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	363.533	693.246
Gæld til moderselskabet .....	2.589	6.032
Gæld til tilknyttede virksomheder .....	28.464	83.543
Selskabsskat .....	1.323.881	166.517
Anden gæld .....	1.728.075	2.530.639
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<u>10.413.691</u>	<u>10.194.951</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b> .....	<u>10.413.691</u>	<u>10.194.951</u>
<b>PASSIVER</b> .....	<u>18.306.021</u>	<u>16.050.595</u>
Eventualforpligtelser .....	4	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser .....	5	

## Noter

### 1 Personaleomkostninger

2015

De samlede personaleomkostninger udgør:

Løn og gager .....	7.345.376	7.143.277
Pensioner .....	335.248	297.145
Andre omkostninger til social sikring .....	130.596	93.016
Øvrige personaleomkostninger .....	535.761	637.686
	<u>8.346.981</u>	<u>8.171.124</u>
Personaleomkostninger i alt .....		
Det gennemsnitlige antal ansatte andrager .....	<u>17</u>	

### 2 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst .....	1.282.358	602.517
Årets regulering af udskudt skat .....	-123.191	-72.974
Regulering af skat vedrørende tidligere år .....	1.249	0
	<u>1.160.416</u>	<u>529.543</u>
Skat af årets resultat i alt .....		

<b>3 Egenkapital</b>	<b>1/1-16</b>	<b>Udbetalt udbytte</b>	<b>Forslag til årets resultatford.</b>	<b>31/12-16</b>
Aktiekapital .....	500.000	-	-	500.000
Overført resultat .....	5.256.874	-	-364.544	4.892.330
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	<u>0</u>	<u>-2.000.000</u>	<u>4.500.000</u>	<u>2.500.000</u>
I alt .....	<u>5.756.874</u>	<u>-2.000.000</u>	<u>4.135.456</u>	<u>7.892.330</u>

31/12-15

Selskabskapitalen er fordelt således:

Aktier, 5.000 stk. á nominelt kr. 1.000 .....	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
---	----------------	----------------

Der har i de foregående 5 år hverken været kapitalforhøjelse eller -nedsættelse.



## Noter

### 4 Eventualforpligtelser

Selskabet sambeskattes med JFM Invest ApS og dennes datterselskaber og hæfter som følge heraf for eventuelle skattekrav, der måtte rejses mod disse selskaber. Koncernens danske virksomheder hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst til og med indkomståret 2004. Fra 2005 hæftes alene for modtagne acotobetalinge fra dattervirksomheden.

Selskabet hæfter solidarisk sammen med øvrige sambeskattede koncernselskaber for sambeskatningens samlede indkomstskat samt udbytteskat.

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution over for Camp Adventure ApS for alt mellemværende med pengeinstitut.

Selskabet har indgået huslejekontakt, som tidligst kan opsiges pr. 1. oktober 2019. Den samlede forpligtelse udgør kr. 1.944.030.

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:  
Restløbetid i 27 mdr. på i alt kr. 324.216.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2016.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Fischer Mathiesen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-963627933244

IP: 83.221.154.185

2017-05-09 06:07:11Z

NEM ID 

## Henriette Bech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-521091911846

IP: 188.183.56.170

2017-05-14 17:30:34Z

NEM ID 

## Vincent Bech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-393280689819

IP: 217.116.222.136

2017-05-17 11:17:21Z

NEM ID 

## Jan Lundqvist

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:31611520-RID:1222258943588

IP: 93.176.84.210

2017-05-17 15:28:07Z

NEM ID 

## Jesper Fischer Mathiesen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-963627933244

IP: 62.107.177.39

2017-05-17 17:07:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SUWS8-JZ24B-J60SP-8EETE-QTOOD-7FBAT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>