



# Revisionsfirmaet Georg Mathiasen

Registrerede revisorer  
Vølundsvej 6, Torvet, 8230 Åbyhøj

## Fonden Viggo Jørgensen og Gulnare Jørgensens Mindelegat

Jerichausgade 18, 1.  
8000 Århus C

Cvr-nr. 19 77 49 45

### ÅRSRAPPORT

1. januar - 31. december 2023

(27. regnskabsår)

Godkendt på årsregnskabsmødet, den 22 / 6 2024

Claus-Henrik Christensen

Dirigent

MEMBER OF  
DANSKE REVISORER  
FSK\*



## INDHOLDSFORTEGNELSE

Fondsoplysninger.....	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Ledelsesberetning.....	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	13
Resultatopgørelse .....	16
Balance .....	17
Noter.....	19
Egenkapitalopgørelse.....	21



FONDSOPLYSNINGER

<b>Fonden</b>	Fonden Viggo Jørgensen og Gulnare Jørgensens Mindelegat Jerichausgade 18, 1. 8000 Århus C
	Telefon: 86 19 03 16
<b>Bestyrelse</b>	Christian B. Christensen Claus-Henrik Christensen Jørgen Christensen
<b>Revisor</b>	Revisionsfirmaet Georg Mathiasen Registrerede revisorer Vølundsvej 6 8230 Åbyhøj



## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Viggo Jørgensen og Gulnare Jørgensens Mindelegat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Århus C, den 18. juni 2024

### Bestyrelse

Christian B. Christensen

Claus-Henrik Christensen

Jørgen Christensen



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Fonden Viggo Jørgensen og Gulnare Jørgensens Mindelegat

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Viggo Jørgensen og Gulnare Jørgensens Mindelegat for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Åbyhøj, den 18. juni 2024

### REVISIONSFIRMAET GEORG MATHIASEN REGISTREREDE REVISORER

Cvr-nr. 72430816

Peter Ry Mathiasen

Registreret revisor HD

Medlem af FSR - danske revisorer

mne1022

Torben Rask Jensen

Registreret revisor

Medlem FSR - danske revisorer

mne16087



## LEDELSESBERETNING

**Fondens væsentligste aktiviteter**

Fondens væsentligste aktiviteter er ejendomsudlejning og investering i værdipapirer.

**Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold**

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

**Redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a**

Fondens bestyrelse har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden, og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1. Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja.	
2.1.2. Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder	Ja.	



## LEDELSESBERETNING

sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.		
<b>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1. Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja.	
2.2.2. Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja.	
<b>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisation</b>		
2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hver andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja.	
2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja.	
2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer	Ja.	

## LEDELSESBERETNING

<p>udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>		
<p>2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.</p> <p><i>(Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk)</i></p>	Nej.	<p>Der henvises til CVR-registret vedrørende oplysninger om bestyrelsens medlemmer. Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at redegøre for specifikke oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.</p>
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Nej.	<p>Fonden har ingen datterselskaber.</p>
<p><b>2.4. Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p><i>(Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk)</i></p>	Ja.	

## LEDELSESBERETNING

<b>2.5. Udpegningsperiode</b>		
2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej.	Bestyrelsen vurderer, henset til fondens størrelse, aktivitet og formål, at der ikke er behov for formaliserede regler herom.
2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej.	Bestyrelsen vurderer, henset til fondens størrelse, aktivitet og formål, at der ikke er behov for formaliserede regler herom.
<b>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen</b>		
2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej.	Bestyrelsen vurderer, henset til fondens størrelse, aktivitet og formål, at der ikke er behov for formaliserede regler herom.
2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja.	
<b>3. Ledelsens vurdering</b>		
3.1.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger med hvervet.	Ja.	



LEDELSESBERETNING

<p>3.1.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør det oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>	<p>Ja.</p>	
--	------------	--

**Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b**

Af Fondens overskud skal der hvert år forlods uddeles kr. 100.000 til Bogensholmlejren, 8400 Ebeltoft.

Derudover uddeles legater á kr. 10.000 til næringsdrivende fortrinsvis indenfor ostefabrikation, tidligere næringsdrivende i ostebranchen samt slægtninge til Viggo og Gulnare Jørgensen.

Der er i regnskabsåret foretaget uddelinger med kr. 110.000 til følgende:

Til Bogensholmlejren, 8400 Ebeltoft er der doneret kr. 100.000.

Til tidligere ostephandler Per Buckhøj, 8250 Egå er der doneret kr. 10.000.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Fonden Viggo Jørgensen og Gulnare Jørgensens Mindelegat for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at lejen optjenes i henhold til de indgåede kontrakter.

#### Andre eksterne omkostninger

Posten omfatter ejendommens faste driftsomkostninger, udgifter til vedligeholdelse af ejendommen samt udgifter til administration.

#### Personaleomkostninger

Posten omfatter udgifter til lønninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, aktieudbytte samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der opskrives til dagsværdi, der måles som den forventede salgpris for ejendommen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en afskrivningsperiode på 50 år og en scrapværdi på 70%.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Andre værdipapirer**

Værdipapirer og kapitalandele, der er anlægsaktiver, medtages til den offentligt noterede børskurs på balancedagen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Aktier indregnes under anlægsaktiver. Øvrige værdipapirer indregnes under omsætningsaktiver til dagsværdi svarende til børskursen på balancedagen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres ved udligning i skat af fremtidig indtjening. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE**  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023	2022
Nettoomsætning .....	444.289	424.086
Andre eksterne omkostninger .....	(614.596)	(319.059)
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....	<b>(170.307)</b>	<b>105.027</b>
1 Personaleomkostninger .....	(15.000)	0
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	(48.125)	(48.125)
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>(233.432)</b>	<b>56.902</b>
Andre finansielle indtægter .....	329.252	594.782
Andre finansielle omkostninger .....	(16.960)	(208.627)
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>78.860</b>	<b>443.057</b>
Skat af årets resultat .....	15.730	(68.463)
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>94.590</b>	<b>374.594</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Årets henlæggelse til uddelinger .....	110.000	110.000
Overført resultat .....	(15.410)	264.594
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>94.590</b>	<b>374.594</b>





## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

## AKTIVER

	2023	2022
2 Grunde og bygninger.....	11.285.365	11.333.490
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>11.285.365</b>	<b>11.333.490</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	4.667.264	4.601.108
<b>Finansielle anlægsaktiver .....</b>	<b>4.667.264</b>	<b>4.601.108</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>	<b>15.952.629</b>	<b>15.934.598</b>
Andre tilgodehavender.....	340.019	262.152
<b>Tilgodehavender.....</b>	<b>340.019</b>	<b>262.152</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele.....	777.150	772.432
<b>Værdipapirer og kapitalandele.....</b>	<b>777.150</b>	<b>772.432</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>2.215.678</b>	<b>2.368.745</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>	<b>3.332.847</b>	<b>3.403.329</b>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>19.285.476</b>	<b>19.337.927</b>



BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

PASSIVER

	2023	2022
Grundkapital.....	7.669.970	7.669.970
Reserve for opskrivninger.....	7.269.202	7.299.858
Overført resultat.....	1.793.592	1.778.346
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>16.732.764</b>	<b>16.748.174</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	2.001.355	2.017.110
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>	<b>2.001.355</b>	<b>2.017.110</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	35.493	44.662
Selskabsskat.....	0	9.909
Anden gæld.....	515.864	518.072
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>551.357</b>	<b>572.643</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>	<b>551.357</b>	<b>572.643</b>
<b>PASSIVER.....</b>	<b>19.285.476</b>	<b>19.337.927</b>

3 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38

4 Nærtstående parter



## NOTER

	2023	2022
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger.....	15.000	0
	<hr/>	<hr/>
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Det gennemsnitlige antal beskæftigede i regnskabsåret udgør 1.

Vederlag til ledelsen:

Bestyrelsesformand Claus Christensen kr. 10.000

Bestyrelsesmedlem Jørgen Christensen kr. 5.000

	Grunde og bygninger
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris, primo .....	2.200.000
	<hr/>
Kostpris 31. december 2023	2.200.000
	<hr/>
Opskrivninger, primo .....	9.800.000
	<hr/>
Opskrivninger 31. december 2023	9.800.000
	<hr/>
Af-/nedskrivninger, primo .....	(666.510)
Årets af-/nedskrivninger .....	(48.125)
	<hr/>
Af-/nedskrivninger 31. december 2023	(714.635)
	<hr/>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>11.285.365</b>
	<hr/> <hr/>

Der er foretaget opskrivning af Grunde og bygninger, jf. ovenstående.

Såfremt opskrivningen ikke havde været foretaget, ville den regnskabsmæssige værdi af Grunde og bygninger have været indregnet med 1.966 tkr. i balancen.



NOTER

**3 Aktiver og forpligtelser indregnet til dagsværdi efter §37 og §38**

Børsnoterede aktier:

Værdi ultimo indregnet i balancen kr. 4.667.264.

Årets urealiserede gevinst eller tab indregnet i resultatopgørelsen kr. 66.156.

Børsnoterede obligationer:

Værdi ultimo indregnet i balancen kr. 777.150.

Årets urealiserede gevinst eller tab indregnet i resultatopgørelsen kr. 39.006.

**4 Nærtstående parter**

Fonden har indhentet administrationsbistand hos bestyrelsesmedlem Jørgen Christensen og udbetalt følgende vederlag:

Administrationshonorar kr. 20.200 (2022 40 tkr.)

Fonden har indgået huslejekontrakt med et bestyrelsesmedlem. Kontrakten er indgået på markedsmæssige vilkår.

Den årlige husleje udgør kr. 50.048.



## EGENKAPITALOPGØRELSE

	2023	2022
Grundkapital primo .....	7.669.970	7.669.970
<b>Grundkapital ultimo</b> .....	<b>7.669.970</b>	<b>7.669.970</b>
Reserve for opskrivninger primo .....	7.299.858	7.330.514
Tilbageførsel af merafskrivninger .....	(30.656)	(30.656)
<b>Reserve for opskrivninger ultimo</b> .....	<b>7.269.202</b>	<b>7.299.858</b>
Overført resultat, primo.....	1.778.346	1.483.096
Årets resultat .....	94.590	374.594
Uddelinger.....	(110.000)	(110.000)
Tilbageførsel af merafskrivninger .....	30.656	30.656
<b>Overført resultat ultimo</b> .....	<b>1.793.592</b>	<b>1.778.346</b>
Foreslåede uddelinger .....	110.000	110.000
Udbetalte uddelinger .....	(110.000)	(110.000)
<b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo</b> .....	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>16.732.764</b>	<b>16.748.174</b>