

---

# ***Pilz Skandinavien K/S***

Ellegårdvej 25D, 6400 Sønderborg

## Årsrapport for 2018

---

CVR-nr. 19 70 44 83

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 6 /5 2019

Allan Paulsen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 7

Balance 31. december 8

Noter til årsregnskabet 10

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Pilz Skandinavien K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 6. maj 2019

## Direktion

Allan Paulsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kommanditisterne i Pilz Skandinavien K/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Pilz Skandinavien K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Sønderborg, den 6. maj 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Flemming Callesen

statsautoriseret revisor

mne18489

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Pilz Skandinavien K/S  
Ellegårdvej 25D  
6400 Sønderborg

Telefon: 74 43 63 32  
Telefax: 74 43 63 42  
E-mail: pilz@pilz.dk  
Hjemmeside: www.pilz.dk

CVR-nr.: 19 70 44 83  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Regnskabsår: 22. regnskabsår  
Hjemstedskommune: Sønderborg

### Direktion

Allan Paulsen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Ellegårdvej 25C  
6400 Sønderborg

### Pengeinstitut

Danske Bank A/S

## **Ledelsesberetning**

Årsrapporten for Pilz Skandinavien K/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er salg af elkomponenter til industrien i Norden.

### **Udvikling i året**

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et underskud på DKK 2.633.243, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på DKK 5.376.503.

Der er foretaget nogle koncernmæssige omstruktureringer som har belastet resultatet for 2018. Der forventes væsentlig forbedring af resultatet for 2019.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>14.096.270</b>	<b>15.134.389</b>
Personaleomkostninger	1	-16.332.695	-15.309.617
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-272.689	-238.280
Andre driftsomkostninger		-9.228	0
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-2.518.342</b>	<b>-413.508</b>
Finansielle indtægter		84.977	99.486
Finansielle omkostninger	3	-199.878	-276.321
<b>Resultat før skat</b>		<b>-2.633.243</b>	<b>-590.343</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.633.243</b>	<b>-590.343</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udloddet i regnskabsåret	-514.892	6.313.388
Overført resultat	-2.118.351	-6.903.731
	<b>-2.633.243</b>	<b>-590.343</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Erhvervede licenser		96.868	173.366
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>96.868</b>	<b>173.366</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		281.685	285.375
Indretning af lejede lokaler		264.537	331.103
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>546.222</b>	<b>616.478</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>643.090</b>	<b>789.844</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>4.625.890</b>	<b>2.855.591</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.446.047	8.236.047
Igangværende arbejder for fremmed regning	4	63.439	65.202
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		193.930	280.776
Andre tilgodehavender		501.013	505.596
Periodeafgrænsningsposter		423.292	4.755
<b>Tilgodehavender</b>		<b>11.627.721</b>	<b>9.092.376</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.471.651</b>	<b>6.044.398</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>19.725.262</b>	<b>17.992.365</b>
<b>Aktiver</b>		<b>20.368.352</b>	<b>18.782.209</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Kommanditselskabskapital		200.000	200.000
Andre kapitalindskud		4.666.315	4.666.315
Overført resultat		510.188	2.628.539
<b>Egenkapital</b>	<b>5</b>	<b>5.376.503</b>	<b>7.494.854</b>
Komplementarindskud		200.000	200.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>6</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		591.243	566.673
Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	4	130.024	0
Gæld til tilknyttede virksomheder		10.499.330	7.287.017
Anden gæld		3.571.252	3.233.665
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>14.791.849</b>	<b>11.087.355</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>14.991.849</b>	<b>11.287.355</b>
<b>Passiver</b>		<b>20.368.352</b>	<b>18.782.209</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

# Noter til årsregnskabet

	2018	2017
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	13.655.052	12.539.110
Pensioner	1.415.595	1.417.524
Andre omkostninger til social sikring	1.143.607	1.197.972
Andre personaleomkostninger	118.441	155.011
	<b>16.332.695</b>	<b>15.309.617</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>32</b>	<b>31</b>
<b>2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	103.596	94.563
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	169.093	143.717
	<b>272.689</b>	<b>238.280</b>
Erhvervede licenser	103.596	94.563
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	102.527	79.604
Indretning af lejede lokaler	66.566	64.113
	<b>272.689</b>	<b>238.280</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	10.690	10.201
Andre finansielle omkostninger	896	222
Valutakurstab	188.292	265.898
	<b>199.878</b>	<b>276.321</b>

## Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK
<b>4 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Kostpris af igangværende arbejder	399.342	65.202
	<b>399.342</b>	<b>65.202</b>
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	63.439	65.202
Modtagne forudbetalinger under passiver	-130.024	0
	<b>-66.585</b>	<b>65.202</b>

## 5 Egenkapital

	Kommanditsel- skabskapital DKK	Andre kapitalindskud DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	200.000	4.666.315	2.628.539	7.494.854
Udloddet i regnskabsåret	0	0	514.892	514.892
Årets resultat	0	0	-2.633.243	-2.633.243
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>200.000</b>	<b>4.666.315</b>	<b>510.188</b>	<b>5.376.503</b>

## 6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018 DKK	2017 DKK
<b>Komplementarindskud</b>		
Efter 5 år	200.000	200.000
Langfristet del	200.000	200.000
Inden for 1 år	0	0
	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>

## Noter til årsregnskabet

	2018	2017
	DKK	DKK
<b>7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	587.655	622.423
Mellem 1 og 5 år	381.430	614.708
Efter 5 år	0	3.845
	<b>969.085</b>	<b>1.240.976</b>
Huslelejeforpligtelser:		
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 6-12 mdr.	684.063	930.022

## 8 Nærtstående parter

	<b>Grundlag</b>
Pilz Auslandsbeteiligung GmbH	Kommanditist
Pilz Danmark ApS	Komplementar

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Pilz Skandinavien K/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg samt kontorhold mv.

### Bruttofortjeneste

Bruttoresultatet opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.



# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Der beregnes ikke skat af kommanditselskabets resultat. Aktuelle og fremtidige (udskudte) skatter føres hos selskabsdeltager, hos hvem den samlede skat beregnes og afregnes.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til kostværdien af det udførte arbejde på grundlag af medgået tidsforbrug og omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Modtagne acantobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier og abonnementer.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.