

# REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEDLEM AF  
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk  
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK\*

## Årsrapport for 2020

01.01.20 - 31.12.20  
(24. regnskabsår)

**Ove Hansen Spedition**  
**Odense ApS**  
Gulfossvej 8  
5210 Odense NV

CVR-nr. 19 58 58 08

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. januar 2021.

Dirigent:



Ove Hansen

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	<b>7</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>8</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>10</b>

# Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Ove Hansen Spedition Odense ApS for regnskabsåret 2020.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense NV, den 13. januar 2021.

**Direktion**



Ove Hansen

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Ove Hansen Spedition

Vi har opstillet årsregnskabet for Ove Hansen Spedition for regnskabsåret 01.01.20 – 31.12.20 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense SV, den 13. januar 2021

**REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS**  
**CVR 14335102**



Bo Bødker  
Registreret revisor  
MNE11588

# Selskabsoplysninger

---

**Direktion**

Ove Hansen

**Revisor**

REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS

Thujavej 27  
5250 Odense SV

**Pengeinstitut**

Danske Bank

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabet er et speditjonsfirma, som udfører alt indenfor spedition og transport.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Den hastige spredning af Corona-virusset i Danmark og resten af verden i marts 2020 har nødvendiggjort en række restriktioner fra de danske myndigheder, der potentielt kan få store samfundsøkonomiske konsekvenser. Selskab Ove Hansen Spedition Odense ApS er for nuværende ikke berørt af de gennemførte restriktioner.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Ove Hansen Spedition for 2020 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Udført arbejde indregnes som nettoomsætningen når arbejdet er udført og overdraget til kunden.

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, nedskrivning af tilgodehavender mv.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en levetid under 1 år omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontanter og bankindestående, der måles til nominal værdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
	kr.	tkr.
	<b>57.383</b>	<b>39</b>
1	25.875	25
	<b>31.508</b>	<b>15</b>
	220	0
	<b>31.288</b>	<b>15</b>
	7.353	4
	<b>23.935</b>	<b>11</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	110.152	109
	23.935	11
	<b>134.087</b>	<b>120</b>
	20.000	10
	114.087	110
	<b>134.087</b>	<b>120</b>



## Balance 31. december

---

Note	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	25.438	4
Andre tilgodehavender	793	1
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>26.230</u>	<u>5</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>308.693</u>	<u>273</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>334.923</u>	<u>278</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u>334.923</u>	<u>278</u>

## Balance 31. december

Note	2020	2019
	kr.	tkr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	125.000	125
Overført resultat	114.087	110
Foreslået udbytte	20.000	10
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>259.087</b>	<b>245</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	56.908	23
Selskabsskat	2.354	0
Anden gæld	16.574	10
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>75.836</b>	<b>33</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>75.836</b>	<b>33</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>334.923</b>	<b>278</b>
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
3	Kontraktlige forpligtelser	
4	Eventualposter m.v.	

## Noter til årsrapporten

---

1	Personaleomkostninger	2020 kr.	2019 tkr.
	Løn, gager og vederlag	25.875	25
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>25.875</b>	<b>25</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

### 2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

### 3 Kontraktlige forpligtelser

Ingen

### 4 Eventualposter m.v.

Ingen