

K/S Biograferne i Helsingør

Rønnebær Alle 110, 3000 Helsingør

CVR-nr. 19 51 20 96

Årsrapport for 2023

(28. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 22/6 2024.

Dirigent
Michael Obel

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet driver Cinema Center Helsingør som i alt omfatter 5 biografale.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter. De økonomiske forhold, er i 2023.

Ledespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten 2023 for K/S Biograferne i Helsingør. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør, den 22. juni 2024

Som komplementar

Biograferne i Helsingør Komplementarselskab ApS

Direktion

Michael Obel

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i K/S Biograferne i Helsingør

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for K/S Biograferne i Helsingør for regnskabsåret 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 22. juni 2024

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte produktionsomkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskat er ikke afsat i årsrapporten, idet skatten af kommanditselskabets resultat pålignes og opkræves hos de enkelte kommanditister.

Udskudt skat indregnes alene hos de enkelte kommanditister.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 10 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3 - 10 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varelager er målt til kostpris reguleret for ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende år. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Resultatopgørelse for 2023

Note		2023	2022
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	5.942.372	4.088.046
	Udgifter		
1	Personaleomkostninger	-2.951.477	-2.591.496
2	Afskrivninger	<u>-1.644.852</u>	<u>-896.909</u>
	Resultat før finansiering	1.346.043	599.641
	Renteindtægter	33.183	0
	Renteudgifter, koncern	-200.414	0
	Renteudgifter	<u>-286.780</u>	<u>-125.118</u>
	Årets resultat	<u>892.032</u>	<u>474.523</u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	0	0
	Udlodning	<u>892.032</u>	<u>474.523</u>
		<u>892.032</u>	<u>474.523</u>

Balance pr. 31/12 2023

Note	31/12 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
AKTIVER		
Indretning af lejede lokaler	5.708.580	5.092.744
Driftsmateriel og inventar	<u>7.718.180</u>	<u>6.980.804</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.426.760</u>	<u>12.073.548</u>
3 Anlægsaktiver i alt	<u>13.426.760</u>	<u>12.073.548</u>
Varelager	<u>356.000</u>	<u>208.260</u>
Varebeholdninger i alt	<u>356.000</u>	<u>208.260</u>
Debitorer	222.207	162.979
Øvrige tilgodehavender	251.467	901.354
Periodeafgrænsningsposter	<u>75.305</u>	<u>18.667</u>
Tilgodehavender i alt	<u>548.979</u>	<u>1.083.000</u>
Likvide beholdninger	<u>3.150.123</u>	<u>3.221.376</u>
Likvide beholdninger i alt	<u>3.150.123</u>	<u>3.221.376</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.055.102</u>	<u>4.512.636</u>
Aktiver i alt	<u><u>17.481.862</u></u>	<u><u>16.586.184</u></u>

Balance pr. 31/12 2023

Note	31/12 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
	PASSIVER	
	1.868.000	1.868.000
	0	0
	892.032	474.523
	<u>2.760.032</u>	<u>2.342.523</u>
	Egenkapital i alt	
4	<u>4.000.000</u>	<u>4.800.000</u>
	<u>4.000.000</u>	<u>4.800.000</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	
4	800.000	800.000
	1.189.777	3.203.071
	3.722.329	3.081.042
	3.834.309	0
	1.175.415	2.359.548
	<u>10.721.830</u>	<u>9.443.661</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	
	<u>14.721.830</u>	<u>14.243.661</u>
	Gældsforpligtelser i alt	
	<u>17.481.862</u>	<u>16.586.184</u>
	Passiver i alt	
5	Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.	

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
1		
Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	2.805.811	2.444.385
Pensioner	0	27.425
Andre omkostninger til social sikring	62.990	65.429
Andre personaleomkostninger	82.676	54.257
	<u>2.951.477</u>	<u>2.591.496</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>7</u>	<u>4</u>
2		
Afskrivninger		
Indretning af lejede lokaler	655.385	322.215
Driftsmateriel og inventar	989.467	574.694
	<u>1.644.852</u>	<u>896.909</u>
3		
Anlægsaktiver		
	<u>Materielle anlægsaktiver</u>	
	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel og inventar
Anskaffelsessum pr. 1/1 2023	<u>20.398.641</u>	<u>15.418.987</u>
Tilgang	1.271.221	1.726.842
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum pr. 31/12 2023	<u>21.669.862</u>	<u>17.145.829</u>
Samlede afskrivninger pr. 1/1 2023	15.305.897	8.438.184
Afskrivninger i året	655.385	997.503
Tilbageførte afskrivninger	<u>0</u>	<u>-8.038</u>
Afskrivninger pr. 31/12 2023	<u>15.961.282</u>	<u>9.427.649</u>
Bogført værdi pr. 31/12 2023	<u>5.708.580</u>	<u>7.718.180</u>

4	Langfristet gæld:			Afdrag	Rest efter
	Banklån:	<u>Restgæld</u>	<u>Kursværdi</u>	<u>indenfor 1 år</u>	<u>5 år</u>
	Jyske Bank	<u>4.800.000</u>	<u>4.800.000</u>	<u>800.000</u>	<u>800.000</u>

5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Kommanditselskabet har i egen varetægt ubelånte løsøreejerpantebreve i alt nom. kr. 3.500.000 med sikkerhed i driftsmateriel, inventar, lejemål og goodwill.

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en månedlig ydelse på ca. kr. 155.500. Huslejekontrakten har en opsigelsesperiode på 6 måneder.

Herudover har kommanditselskabet, ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Thura Obel

Direktør

Serienummer: 45d19e88-66e0-4216-a517-a96f7b341acd

IP: 128.76.xxx.xxx

2024-06-25 18:10:15 UTC



Michael Thura Obel

Bestyrelsesformand

Serienummer: 45d19e88-66e0-4216-a517-a96f7b341acd

IP: 128.76.xxx.xxx

2024-06-25 18:10:15 UTC



Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-06-25 18:21:09 UTC



Michael Thura Obel

Dirigent

Serienummer: 45d19e88-66e0-4216-a517-a96f7b341acd

IP: 128.76.xxx.xxx

2024-06-25 18:22:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: WMHIC-3FDWIG-2SNGA-H7J31-F3HJD-UGZY6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**