

# **Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics**

Rendsburggade 14, 9000 Aalborg  
CVR-nr. 19 46 46 95

## **Årsrapport for 2019**

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 12.05.20

Anne Marie Kanstrup  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 19

---

---

## Fonden

---

Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics  
Rendsburggade 14  
9000 Aalborg  
Telefon: 99 40 31 70  
Hjemmeside: [www.dachi.aau.dk](http://www.dachi.aau.dk)  
Hjemsted: Aalborg  
CVR-nr.: 19 46 46 95  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Direktion

---

Anne Marie Kanstrup

---

## Bestyrelse

---

Klaus Larsen  
Jørgen Schøler Kristensen  
Marianne Lykke  
Helle Sofie Wentzer  
Lars Holger Ehlers  
Lars Hulbæk Petersen  
Karin Søgaard Hedegaard  
Lone Stub Petersen

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

## Pengeinstitut

---

Spar Nord Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalborg, den 12. maj 2020

**Direktionen**

Anne Marie Kanstrup

**Bestyrelsen**

Klaus Larsen  
Formand

Jørgen Schøler Kristensen

Marianne Lykke

Helle Sofie Wentzer

Lars Holger Ehlers

Lars Hulbæk Petersen

Karin Søgaard Hedegaard

Lone Stub Petersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 12. maj 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Thomas Nic. Nielsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne33689

### Væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet består i at støtte og fremme missionen for Dansk Center for Sundhedsinformatik (DaCHI) som er at skabe rammer til "at undersøge, forstå og bidrage til samspillet mellem sundhedsfaglige problemer, den sundhedsprofessionelle, patienten, sundhedsvæsenets organisation og informationsteknologi".

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har virket ved at støtte aktiviteter i DaCHI-regi. Ud over et tværfagligt samarbejde på AAU om udvikling af uddannelser på bachelor-, kandidat- og ph.d-niveau inden for sundhedsinformatik, har DaCHI i 2019 deltaget i tilrettelæggelsen og afholdelsen af et 2-dages landsdækkende fagligt arrangement med 635 deltagere og en leverandørudstilling med 15 deltagende leverandører inden for e-sundhed. DaCHI forskere har herudover været med-arrangør samt deltaget i syv internationale konferencer og tre workshops fokuseret på sundheds IT og har afholdt tre regionale seminarer. DaCHI's leverandørforum tæller 8 leverandører af sundheds-IT som har afholdt fire møder i 2019, heraf to med inviterede oplæg fra Sundhedsdatastyrelsen. Primære fokusområder har været tværsektoriel informationsinfrastruktur og national it-arkitektur for sikker kommunikation i sundhedssektoren. En samlet oversigt over DaCHI's aktiviteter kan findes i årsberetningen for 2019. Ud over de berettede aktiviteter har DaCHI også understøttet en række møder og kvalificerende diskussioner om sundhedsinformatik, herunder et internt forskerseminar i januar samt en række forretningsudvalgsmøder der sikrer koordinering af indsatser for sundhedsinformatik på tværs af AAU med det formål at sikre synergi, samarbejde og herigennem en regional front der pt. består af forskningssamarbejder på tværs af hele 6 institutter på AAU samt ikke mindst samarbejde med Region Nordjylland, Region Midt, Aarhus Universitet, MedCom, Vive og en række e-sundheds leverandører samlet i DaCHI's leverandørforum. DaCHI sekretariatet har ud over at drifte ovenstående også driftet DaCHI's hjemmeside.

Aktiviteterne for 2020 forventes at blive af cirka samme omfang som i 2019 dog med det forbehold at nedlukning af Danmark og AAU pga. coronavirus har medført aflysning af både regionale og nationale seminarer samt internationale konferencer i foråret. Vi forventer et normalt efterår, hvor DaCHI forskere igen organiserer det nationale e-sundhedsobservatorie samt fortsat driver, opstarter og fundraiser forskningsprojekter bla. inden for patientrapporterede data, robotter i sundhedssektoren, IT og handicap, sundhedsfremmende teknologier, digital ulighed i sundhed mm. Den del af DaCHI's drift, der ikke dækkes af fonden, er dækket af driftstilskud fra forskningsprojekter og indtægter fra arrangementer og formidlingsopgaver, som sekretariatet forestår.

Alt i alt har aktiviteterne i fonden været med til at fastholde Nordjyllands nationale førerposition omkring sundhedsinformatik og har dermed opfyldt fondens formål.



### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Fondens overskud kan af bestyrelsen alene anvendes til fondens formål, at fremme opbygning og anvendelse af ny viden og kompetence indenfor området sundhedsinformatik.

Bestyrelsen kan foretage uddeling af årets overskud, af overført overskud fra tidligere år samt ubundne reserver. Endvidere kan bestyrelsen foretage uddeling af grundkapitalen, såfremt denne overstiger DKK 300.000 og under forudsætning af fondsmyndighedens godkendelse. Herudover kan bestyrelsen anvende det årlige overskud til forøgelse af grundkapitalen.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger delvist: Bestyrelsen vurderer de faglige sundhedsinstitutioner, som udpeger bestyrelsesmedlemmer jf. vedtægter.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger delvist: Medlemmer udpeges for en fire-årig periode med mulighed for genvalg.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke: Bestyrelsesmedlemmer udpeges af universiteter og sundhedsinstitutioner. Ved pension udtræder bestyrelsesmedlemmer dermed automatisk.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger ikke: Grundet fondens beskedne størrelse og aktivitetsniveau.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger ikke: Grundet fondens beskedne størrelse og aktivitetsniveau.

*Anbefaling 3.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke: Bestyrelsen og direktionen aflønnes ikke af fondens aktiviteter.

*Anbefaling 3.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger ikke: Bestyrelsen og direktionen aflønnes ikke af fondens aktiviteter.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 8 medlemmer.

Klaus Larsen, mand

Stilling: IT-Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2016.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af Region Nordjylland og anses for uafhængig

Jørgen Schøler Kristensen, mand

Stilling: Lægefaglig direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2019.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af Aarhus Universitet og anses for uafhængig

Marianne Lykke, kvinde

Stilling: Professor, Knowledge Group for eLL

Dato for indtræden i bestyrelsen: 26.02.2013.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af Aalborg Universitet og anses for uafhængig

Helle Sofie Wentzer, kvinde  
Stilling: Seniorprojektleder  
Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.05.2010.  
Øvrige ledelseshverv: Ingen  
Udpeget af VIVE og anses for uafhængig

Lars Holger Ehlers, mand  
Stilling: Professor  
Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.04.2011  
Øvrige ledelseshverv: Ingen  
Udpeget af Aalborg Universitet og anses for uafhængig

Lars Hulbæk Petersen, mand  
Stilling: Direktør  
Dato for indtræden i bestyrelsen: 24.01.2018  
Øvrige ledelseshverv: Ingen  
Udpeget af Medcom og anses for uafhængig

Karin Søgaard Hedegaard, kvinde  
Stilling: Leder af IT-funktionen  
Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.12.2010  
Øvrige ledelseshverv: Ingen  
Udpeget af Region Nordjylland og anses for uafhængig

Lone Stub Petersen, kvinde  
Stilling: Lektor  
Dato for indtræden i bestyrelsen: 26.03.2018  
Øvrige ledelseshverv: Ingen  
Udpeget af Aalborg Universitet og anses for uafhængig

Bestyrelsen udbeges på følgende vis:

- 3 medlemmer udpeges af Aalborg Universitet
- 2 medlemmer udpeges af Region Nordjylland/Aalborg Sygehus
- 1 medlemmer udpeges af VIVE
- 1 medlemmer udpeges af Det sundhedsvidenskabelige fakultet, Århus Universitet
- 1 medlemmer udpeges af Medcom

## Resultatopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	<b>450.000</b>	<b>450.000</b>
Andre eksterne omkostninger	-477.960	-477.428
<b>Bruttotab</b>	<b>-27.960</b>	<b>-27.428</b>
Finansielle omkostninger	-4.698	0
<b>Resultat før skat</b>	<b>-32.658</b>	<b>-27.428</b>
Skat af årets resultat	7.000	6.000
<b>Årets resultat</b>	<b>-25.658</b>	<b>-21.428</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	-25.658	-21.428
<b>I alt</b>	<b>-25.658</b>	<b>-21.428</b>

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>802.621</b>	<b>836.850</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>802.621</b>	<b>836.850</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>802.621</b>	<b>836.850</b>
<b>PASSIVER</b>		
Fondskapital	300.000	300.000
Overført resultat	233.973	259.631
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>533.973</b>	<b>559.631</b>
<sup>1</sup> Hensættelser til udskudt skat	141.000	148.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>141.000</b>	<b>148.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.225	3.398
Anden gæld	125.423	125.821
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>127.648</b>	<b>129.219</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>127.648</b>	<b>129.219</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>802.621</b>	<b>836.850</b>

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18		
Saldo pr. 01.01.18	300.000	281.059
Forslag til resultatdisponering	0	-21.428
Saldo pr. 31.12.18	300.000	259.631
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19		
Saldo pr. 01.01.19	300.000	259.631
Forslag til resultatdisponering	0	-25.658
Saldo pr. 31.12.19	300.000	233.973



	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
<b>1. Udskudt skat</b>		
Udskudt skat pr. 01.01.19	148.000	154.000
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-7.000	-6.000
Udskudt skat pr. 31.12.19	141.000	148.000

Den udskudte skat vedrører hensættelse til intern og senere udlodning, jf. Fondsbeskatningslovens § 4.

## 2. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

**2. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**BALANCE****Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Uddelinger**

Hensatte uddelinger ført under anden gæld omfatter uddelinger, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men hvor der ikke er foretaget endelig konkretisering, hvad der angår beløb og tidspunkt.

## 2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Aktuelle og udskudte skatter

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.