

Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics

Rendsburggade 14, 9000 Aalborg
CVR-nr. 19 46 46 95

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 30.05.22

Klaus Larsen
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 20

Fonden

Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics
Rendsburggade 14
9000 Aalborg
Telefon: 99 40 98 45
Hjemmeside: <https://www.dachi.aau.dk>
Hjemsted: Aalborg
CVR-nr.: 19 46 46 95
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Christian Gradhandt Nøhr

Bestyrelse

Klaus Larsen
Jørgen Schøler Kristensen
Marianne Lykke
Helle Sofie Wentzer
Lars Holger Ehlers
Lars Hulbæk Petersen
Karin Søgaard Hedegaard
Pernille Scholdan Bertelsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Spar Nord Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalborg, den 11. april 2022

Direktionen

Christian Gradhandt Nøhr

Bestyrelsen

Klaus Larsen
Formand

Jørgen Schøler Kristensen

Marianne Lykke

Helle Sofie Wentzer

Lars Holger Ehlers

Lars Hulbæk Petersen

Karin Søgaard Hedegaard

Pernille Scholdan
Bertelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 11. april 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Thomas Nic. Nielsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne33689

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at støtte og fremme missionen for Dansk Center for Sundhedsinformatik (DaCHI) som er, at skabe rammer til "at undersøge, forstå og bidrage til samspillet mellem sundhedsfaglige problemer, den sundhedsprofessionelle, patienten, sundhedsvæsenets organisation og informationsteknologi".

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK -30.760 mod DKK -25.626 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 477.587.

Fonden har virket ved at støtte aktiviteter i DaCHI-regi. Ud over et tværfagligt samarbejde på AAU om udvikling af uddannelser på bachelor-, kandidat- og Ph.d.-niveau inden for sundhedsinformatik, har DaCHI i 2021 deltaget i tilrettelæggelsen og afholdelsen af faglige arrangementer, dog i mindre grad end tidligere år grundet COVID-19 pandemien. I 2021 har DaCHI, repræsenteret ved Christian Nøhr og Pernille Bertelsen, været med til at organisere og afvikle E-sundhedsobservatoriets årskonference, der foregik i ODEON i Odense med mere end 650 deltagende. DaCHI forskere har herudover været medarrangør samt deltaget i 8 internationale konferencer fokuseret på sundheds IT. DaCHI's leverandørforum tæller 9 leverandører af sundheds-IT, som har afholdt fem møder i 2021. Desuden forsvarede Jeppe Eriksen sin Ph.d. afhandling omhandlende digitaliseringen af patient-reported outcomes (PROs) fra et patientperspektiv. Et Ph.d.-projekt, der til dels var finansieret af DaCHI hvorfor resultaterne blev præsenteret i et online arrangement for DaCHI referencegruppen. DaCHI er endvidere engageret i et større forskningsprojekt der følger og evaluerer implementeringen af EPJ-Syd og EPJ-Nord for at generere ny viden om hvordan større sundhed IT-projekter kan gennemføres. En samlet oversigt over DaCHI's aktiviteter kan findes i den kommende årsberetning for 2021. Et andet arrangement, der kan nævnes er DiGi-projektet, som i samarbejde med Jane Seale afholdt seminaret Digital Strategies for People with Learning Disabilities - a UK perspective. På organisatorisk niveau er der foretaget en række ændringer. Christian Nøhr har overtaget formandsposten i DaCHI eftersom Anne Marie Kanstrup overgik til stilling som prorektor på AAU. Ligeledes har Jeppe Eriksen og Lasse Krejberg i fællesskab overtaget stilling som DaCHI-sekretær fra Casper Knudsen da sidstnævnte overgik til en stilling som Ph.d.-studerende. Ud over de berettede aktiviteter har der i DaCHI regi været afholdt en række møder og kvalificerende diskussioner om sundhedsinformatik i forretningsudvalget, hvor fokus har været på at sikre koordinering af indsatser for sundhedsinformatik på tværs af AAU. Formålet har været at sikre synergi, samarbejde og herigennem en regional front der pt. består af forskningssamarbejder på tværs af hele syv institutter på AAU samt ikke mindst samarbejde med Region Nordjylland, Region Midt, Aarhus Universitet, MedCom, Vive og en række e-sundheds leverandører samlet i DaCHI's leverandørforum. DaCHI sekretariatet har ud over at drifte ovenstående også driftet DaCHI's hjemmeside.

Det forventes at antallet af aktiviteter for 2022 vokser sammenlignet med de to foregående år, hvilket naturligvis skyldes en ændret COVID-19 situation. Således vil der afholdes flere faglige seminarer med deltagelse af danske og internationale forskere. Arrangementer der er åbne for offentligheden, hvor målet er relevante sundhedsinformatiske diskussioner blandt sundhedsprofessionelle, regionale medarbejdere, udviklere, forskere, studerende and andre interessenter. Vi forventer således at DaCHI forskere i 2022 vil organisere forskningsprojekter, seminarer, konferencer o.l. omhandlende eksempelvis PRO data, anvendelse af robotter i sundhedssektoren, EPJ-systemer, sundhedsfremmende teknologier, brugen af telemedicin, med fokus på de sundhedsprofessionelle praksis og ulighed i eSundhed. Den del af DaCHI's drift, der ikke dækkes af fonden, er dækket af driftstilskud fra forskningsprojekter og indtægter fra arrangementer og formidlingsopgaver, som sekretariatet forestår. Alt i alt har aktiviteterne i fonden været med til at fastholde Nordjyllands nationale position i front omkring sundhedsinformatik og har dermed opfyldt fondens formål.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fondens overskud kan af bestyrelsen alene anvendes til fondens formål, at fremme opbygning og anvendelse af ny viden og kompetence indenfor området sundhedsinformatik.

Bestyrelsen kan foretage uddeling af årets overskud, af overført overskud fra tidligere år samt ubundne reserver. Endvidere kan bestyrelsen foretage uddeling af grundkapitalen, såfremt denne overstiger DKK 300.000 og under forudsætning af fondsmyndighedens godkendelse. Herudover kan bestyrelsen anvende det årlige overskud til forøgelse af grundkapitalen.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger delvist: Bestyrelsen vurderer de faglige sundhedsinstitutioner, som udpeger bestyrelsesmedlemmer jf. vedtægter.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger delvist: Medlemmer udpeges for en fire-årig periode med mulighed for genvalg.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke: Bestyrelsesmedlemmer udpeges af universiteter og sundhedsinstitutioner. Ved pension udtræder bestyrelsesmedlemmer dermed automatisk.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger ikke: Grundet fondens beskedne størrelse og aktivitetsniveau.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger ikke: Grundet fondens beskedne størrelse og aktivitetsniveau.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke: Bestyrelsen og direktionen aflønnes ikke af fondens aktiviteter.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger ikke: Bestyrelsen og direktionen aflønnes ikke af fondens aktiviteter.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 8 medlemmer.

Klaus Larsen, mand

Stilling: IT-Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2016.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af Region Nordjylland og anses for uafhængig

Jørgen Schøler Kristensen, mand

Stilling: Lægefaglig direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2019.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af Aarhus Universitet og anses for uafhængig

Marianne Lykke, kvinde

Stilling: Professor, Knowledge Group for eLL

Dato for indtræden i bestyrelsen: 26.02.2013.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af Aalborg Universitet og anses for uafhængig

Helle Sofie Wentzer, kvinde

Stilling: Lektor

Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.05.2010.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af VIVE og anses for uafhængig

Lars Holger Ehlers, mand

Stilling: Professor

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.04.2011.

Øvrige ledelseshverv: Nordic Health Economics A/S Direktør & Bestyrelse

Udpeget af Aalborg Universitet og anses for uafhængig

Lars Hulbæk Petersen, mand

Stilling: Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 24.01.2018.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af Medcom og anses for uafhængig

Karin Søgaard Hedegaard, kvinde

Stilling: Leder af IT-funktionen

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.12.2010.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af Region Nordjylland og anses for uafhængig

Pernille Scholdan Bertelsen, kvinde

Stilling: Lektor, Institut for Planlægning

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.07.2021.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af: Aalborg Universitet og anses for uafhængig

Bestyrelsen udpeges på følgende vis:

3 medlemmer udpeges af Aalborg Universitet

2 medlemmer udpeges af Region Nordjylland/Aalborg Sygehus

1 medlem udpeges af VIVE

1 medlem udpeges af Det sundhedsvidenskabelige fakultet, Aarhus Universitet

1 medlem udpeges af Medcom

Resultatopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Nettoomsætning	450.000	450.000
Andre eksterne omkostninger	-482.595	-476.832
Bruttotab	-32.595	-26.832
Finansielle omkostninger	-7.165	-5.794
Resultat før skat	-39.760	-32.626
Skat af årets resultat	9.000	7.000
Årets resultat	-30.760	-25.626
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-30.760	-25.626
I alt	-30.760	-25.626

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Andre tilgodehavender	1.097	0
	Tilgodehavender i alt	1.097	0
	Likvide beholdninger	618.171	766.943
	Omsætningsaktiver i alt	619.268	766.943
	Aktiver i alt	619.268	766.943
PASSIVER			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	177.587	208.347
	Egenkapital i alt	477.587	508.347
1	Hensættelser til udskudt skat	125.000	134.000
	Hensatte forpligtelser i alt	125.000	134.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.681	4.686
	Anden gæld	14.000	119.910
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	16.681	124.596
	Gældsforpligtelser i alt	16.681	124.596
	Passiver i alt	619.268	766.943

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20		
Saldo pr. 01.01.20	300.000	233.973
Forslag til resultatdisponering	0	-25.626
Saldo pr. 31.12.20	300.000	208.347
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21		
Saldo pr. 01.01.21	300.000	208.347
Forslag til resultatdisponering	0	-30.760
Saldo pr. 31.12.21	300.000	177.587

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
1. Udskudt skat		
Udskudt skat pr. 01.01.21	134.000	141.000
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-9.000	-7.000
Udskudt skat pr. 31.12.21	125.000	134.000

Den udskudte skat vedrører hensættelse til intern og senere udlodning, jf. Fondsbeskatningslovens § 4.

2. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Hensatte uddelinger ført under anden gæld omfatter uddelinger, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men hvor der ikke er foretaget endelig konkretisering, hvad der angår beløb og tidspunkt.

Aktuelle og udskudte skatter

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.