

Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics

Vestre Havne Promenade 5, 1. sal, 9000 Aalborg
CVR-nr. 19 46 46 95

Årsrapport for 2016

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 16.05.17

Christian Gradhandt Nøhr
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 20

Fonden

Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics
Vestre Havne Promenade 5, 1. sal
9000 Aalborg
Hjemmeside: www.v-chi.dk
Hjemsted: Aalborg
CVR-nr.: 19 46 46 95
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Christian Gradhandt Nøhr

Bestyrelse

Klaus Larsen
Kristjar Skajaa
Marianne Lykke
Helle Sofie Wentzer
Lars Holger Ehlers
Ib Johansen
Karin Søgaard Hedegaard
Pia Britt Elberg

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Spar Nord Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 for Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalborg, den 28. april 2017

Direktionen

Christian Gradhandt Nøhr

Bestyrelsen

Klaus Larsen
Formand

Kristjar Skajaa

Marianne Lykke

Helle Sofie Wentzer

Lars Holger Ehlers

Ib Johansen

Karin Søgaard Hedegaard

Pia Britt Elberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsdrivende Fond Center for Health Informatics for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 28. april 2017

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Thomas Nic. Nielsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet består i at støtte og fremme DaCHI's mission, nemlig at skabe rammer til "at undersøge, forstå og bidrage til samspejlet mellem sundhedsfaglige problemer, den sundhedsprofessionelle, patienten, sundhedsvæsenets organisation og informationsteknologi".

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.16 - 31.12.16 udviser et resultat på DKK -16.374 mod DKK -15.661 for tiden 01.01.15 - 31.12.15. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.077.148.

Fonden har virket ved at støtte aktiviteter i DaCHI-regi. Her blev i 2016 tilrettelagt og gennemført et 2-dages landsdækkende fagligt arrangement med 560 deltagere med en større leverandørudstilling. Samt et 1-dags seminar med 50 deltagere, der afrundede et af DaCHI's projekter. I forbindelse med erhvervsnetværket, CHI-Leverandørforum, er der blevet afholdt 2 møder og forskernetværket for sundhed-it er blevet driftet. DaCHI-sekretariatet har supporteret 3 forskningsprojekter. Der er blevet udarbejdet en analyse af udviklingen af sundheds-it inden for partcipatorisk design samt udgivet en række nyhedsbreve, og vedligehold af centrets web.

Aktiviteterne for 2017 forventes at blive af nogenlunde samme omfang som i 2016. Den del af DaCHI's drift, der ikke dækkes af fonden, er dækket af driftstilskud fra forskningsprojekter og indtægter fra arrangementer og formidlingsopgaver, som sekretariatet forestår. Aktiviteterne har også omfattet en række uformelle og formelle kontakter og kvalificerende diskussioner om sundhedsinformatik, herunder et internt forskerseminar.

Alt i alt har aktiviteterne i fonden været med til at fastholde Nordjyllands nationale førerposition omkring sundhedsinformatik, ikke mindst set i lyset af nye undervisnings- og forskningsaktiviteter inden for sundhedsinformatik andre steder i landet og har dermed opfyldt fondens formål.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fondens overskud kan af bestyrelsen alene anvendes til fondens formål, at fremme opbygning og anvendelse af ny viden og kompetence indenfor området sundhedsinformatik.

Bestyrelsen kan foretage uddeling af årets overskud, af overført overskud fra tidligere år samt ubundne reserver. Endvidere kan bestyrelsen foretage uddeling af grundkapitalen, såfremt denne overstiger kr. 300.000 og under forudsætning af fondsmyndighedens godkendelse. Herudover kan bestyrelsen anvende det årlige overskud til forøgelse af grundkapitalen.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden efterlever alle anbefalinger for god fondsledelse.

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 8 medlemmer, om hvilke der oplyses følgende:

Klaus Larsen

Bestyrelsesformand

Stilling: IT-direktør

Køn: mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.12.2016.

Øvrige ledelseserhverv: ingen

Udpeget af Region Nordjylland og anses for uafhængig

Kristjar Skajaa

Medlem af bestyrelsen

Stilling: Institutleder

Køn: mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 31.03.2014

Øvrige ledelseserhverv: ingen

Udpeget af Aarhus Universitet og anses for uafhængig

Marianne Lykke

Medlem af bestyrelsen

Stilling: Professor, Knowlegde Group Leader for eLL

Køn: kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: 26.02.2013

Øvrige ledelseserhverv: ingen

Udpeget af Aalborg Universitet og anses for uafhængig

Helle Sofie Wentzer

Medlem af bestyrelsen
Stilling: Seniorprojektleder
Køn: kvinde
Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.05.2010
Øvrige ledelseserhverv: ingen
Udpeget af KORA og anses for uafhængig

Lars Holger Ehlers

Medlem af bestyrelsen
Stilling: Professor
Køn: mand
Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.04.2011
Øvrige ledelseserhverv: ingen
Udpeget af Aalborg Universitet og anses for uafhængig

Ib Johansen

Medlem af bestyrelsen
Stilling: Konsulent
Køn: mand
Dato for indtræden i bestyrelsen: 13.05.2003.
Øvrige ledelseserhverv: ingen
Udpeget af Center for Sundhedstelematik og anses for uafhængig

Karin Søgaard Hedegaard

Medlem af bestyrelsen
Stilling: Leder af it-funktionen
Køn: kvinde
Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.12.2010
Øvrige ledelseserhverv: ingen
Udpeget af Region Nordjylland og anses for uafhængig

Pia Britt Elberg

Medlem af bestyrelsen
Stilling: Studielektor
Køn: kvinde
Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.05.2010
Øvrige ledelseserhverv: ingen
Udpeget af Aalborg Universitet og anses for uafhængig

Bestyrelsen er udpeget på følgende vis:

3 medlemmer udpeges af Aalborg Universitet

2 medlemmer udpeges af Region Nordjylland/Aalborg Sygehus

1 medlem udpeges af KORA

1 medlem udpeges Det Sundhedsvidenskabelige fakultet, Århus Universitet

1 medlem udpeges af Center for Sundhedstelematik, Odense Universitet

Ingen bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag og alle medlemmer er uafhængige.

Anbefalinger for God Fondsledelse

Fonden følger anbefalingerne for God Fondsledelse udarbejdet af Komitéen for God Fondsledelse, December 2014. Fondens kommentarer til de enkelte anbefalinger er følgende:

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger ikke: Grundet fondens begrænsede størrelse og aktivitetsniveau vurderes der ikke at være behov for sådanne retningslinjer. I en konkret situation vil det dog forventeligt været bestyrelsesformanden, der udtaler sig til offentligheden på bestyrelses vegne.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger: Af fondens vedtægter §4 fremgår fondens formål. Af §6 fremgår uddelingspolitikken. Der er ikke på nuværende tidspunkt udarbejdet en overordnet strategi for fonden, hvilket begrundes i fondens beskedne aktivitetsniveau.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i vedtægter, der sikrer at formanden indkalder

til bestyrelsesmøder i det omfang, formanden finder dette nødvendigt. I øvrigt kan ethvert medlem af fondens bestyrelse eller direktør stedse pålægge formanden at indkalde til et bestyrelsesmøde.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger: Bestyrelsesformanden varetager ikke ud over formandshvervet særlige driftsopgaver for fonden. Fonden har ansat en direktør til at stå for den daglige drift.

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger ikke: Der foretages ikke løbende vurderinger, da bestyrelsen vurderer de faglige sundhedsinstitutioner, der udpager bestyrelsesmedlemmer jf. vedtægter, kun peger på kompetente kandidater.

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger ikke: Bestyrelsen vurderer de faglige sundhedsinstitutioner, der udpager bestyrelsesmedlemmer jf. vedtægter sikrer en sådan proces for udvælgelse..

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger ikke: Grundet fondens beskedne størrelse og aktivitetsniveau.

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
den pågældendes navn og stilling,
den pågældendes alder og køn,

dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt

Fonden følger ikke: Grundet fondens beskedne størrelse og aktivitetsniveau.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger: Idet der ingen datterselskaber er tilknyttet fonden.

2.4. Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,

inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,

er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger: Idet alle 8 medlemmer af bestyrelsen anses for at være uafhængige.

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger: I henhold til vedtægter vælges bestyrelsesmedlemmer for en 4-årig periode.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke: Bestyrelsen vurderer, at det enkelte medlem selv kan vurdere hvornår alderen er en hindring for udførelsen af bestyrelsesarbejdet.

2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger ikke: Grundet fondens beskedne størrelse og aktivitetsniveau.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger ikke: Grundet fondens beskedne størrelse og aktivitetsniveau.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke: Bestyrelsen og direktionen aflønnes ikke af fondens aktiviteter.

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger ikke: Bestyrelsen og direktionen aflønnes ikke af fondens aktiviteter.

Resultatopgørelse

Note	2016 DKK	2015 DKK
Nettoomsætning	450.000	450.000
Andre eksterne omkostninger	-474.621	-476.917
Bruttotab	-24.621	-26.917
Finansielle indtægter	2.847	3.656
Resultat før skat	-21.774	-23.261
Skat af årets resultat	5.400	7.600
Årets resultat	-16.374	-15.661
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-16.374	-15.661
I alt	-16.374	-15.661

	31.12.16	31.12.15
Note	DKK	DKK
AKTIVER		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	562.500	0
Tilgodehavender i alt	562.500	0
Likvide beholdninger	1.393.548	1.969.485
Omsætningsaktiver i alt	1.956.048	1.969.485
Aktiver i alt	1.956.048	1.969.485
PASSIVER		
Fondskapital	300.000	300.000
Overført resultat	777.148	793.522
Egenkapital i alt	1.077.148	1.093.522
1 Hensættelser til udskudt skat	293.900	299.300
Hensatte forpligtelser i alt	293.900	299.300
Leverandører af varer og tjenesteydelser	461.250	453.281
Anden gæld	123.750	123.382
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	585.000	576.663
Gældsforpligtelser i alt	585.000	576.663
Passiver i alt	1.956.048	1.969.485

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.15 - 31.12.15		
Saldo pr. 01.01.15	300.000	809.183
Forslag til resultatdisponering	0	-15.661
Saldo pr. 31.12.15	300.000	793.522
Egenkapitalopgørelse for 01.01.16 - 31.12.16		
Saldo pr. 01.01.16	300.000	793.522
Forslag til resultatdisponering	0	-16.374
Saldo pr. 31.12.16	300.000	777.148

	31.12.16	31.12.15
	DKK	DKK
1. Udskudt skat		
Udskudt skat pr. 01.01.16	299.300	306.900
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-5.400	-7.600
Udskudt skat pr. 31.12.16	293.900	299.300

Den udskudte skat vedrører hensættelse til intern og senere udlodning, jf. Fondsbeskatningslovens § 4.

2. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser for regnskabsklasse C-mellem.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Hensatte uddelinger ført under anden gæld omfatter uddelinger, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men hvor der ikke er foretaget endelig konkretisering, hvad der angår beløb og tidspunkt.

Aktuelle og udskudte skatter

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.