

# Nicholaisen A/S

# Årsrapport 2021

Nicholaisen A/S  
Sønderskovvej 17  
8362 Hørning  
CVR-nr. 19 45 47 70

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 22. marts 2022  
Dirigent: Jan Snogdal



## Ledelsesberetning

03	Om Nicholaisen A/S
05	Status på året der er gået
06	Hoved- og nøgletal
07	Nicholaisen-modellen
08	En virtuel udvikling
09	Glimt fra året
13	Socialt ansvar
14	Optimering med Optipeople



## Indhold

## Årsregnskab 2021

16	Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021
17	Balance pr. 31. december 2021
19	Egenkapitalopgørelse
20	Pengestrømsopgørelse pr. 31. december 2021
21	Noter til årsrapporten
26	Anvendt regnskabspraksis
31	Selskabsoplysninger
33	Ledelsespåtegning
34	Den uafhængige revisors revisionspåtegning



## Automatisering og effektivisering kan implementeres i produktionen

Nicholaisen A/S sælger innovative maskinløsninger, men vi er mere end blot en maskinleverandør. Vi er også din rådgiver og sparringspartner, og det stiller store krav til os om viden og indsigt i branchen, da motiver for køb af maskiner og optimeringer kan være meget forskellige alt efter dit og din produktions behov.

Hos vores kunder, der er nogle af landets førende producenter af køkkener, møbler og vinduer, har sparringen og rådgivningen været det afgørende for det gode resultat. Motiver for maskinkøb er meget forskellige, og vi finder kun den optimale løsning, hvis vi ved lige præcis, hvad kunden forventer at få ud af sin investering. Derfor spørger vi meget og lægger stor vægt på en åben og tæt dialog med vores kunder.

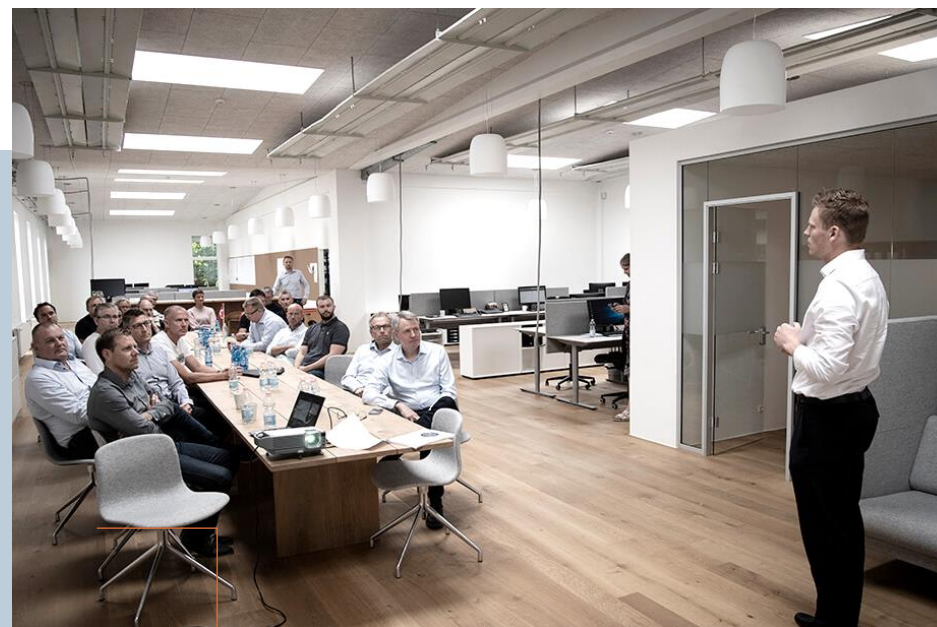
### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive rådgivning, handel og service inden for industri.

### Vælg rigtigt første gang

En investering i en ny maskine eller et nyt anlæg er ikke kun et spørgsmål om anskaffelsesprisen. Spørgsmål om service, opetid, levetid og meget andet er vigtige, og de skal tilpasses dine og din produktions behov. Herigennem opnår du den laveste totalomkostning.

For at du kan være sikker på at vælge den rigtige løsning første gang for din produktion, skal du vælge en samarbejdspartner, der giver dig kompetent sparring gennem en åben dialog med fokus på at skabe fælles værdier. En sådan samarbejdspartner får du i Nicholaisen.



21  
ANSATTE



1993  
STIFTELSESDATO

Vælg rigtigt  
første gang

NICHOLLAISEN  
OptiPeople

## Effektivisering, nytænkning og stærkt samarbejde, når det er bedst

Endnu et år er gået, og det har været et spændende år med mange nye opgaver og udfordringer. Selvom covid-19 stadig fylder i dagligdagen, har vi haft travlt med nye opgaver i hele Skandinavien. Vi har arbejdet på samme høje niveau som vi plejer, tænkt nye idéer ind, når der har været brug for det, samt nået i mål med det forventede.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på kr. 2.002.615, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 14.524.803.

I lighed med tidligere år afspejler resultatet, at virksomheden arbejder projektorienteret. Der er i regnskabsåret afsluttet en række projekter med et tilfredsstillende resultat til følge.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### Forventninger til fremtiden

Vi forventer et travlt 2022 i Nicholaisen, hvor en ny strategi frem mod 2025 er sat i søen i starten af året. Strategiens store temaer er:

- at skabe endnu mere værdi for kunder
- at bygge nye partnerskaber, hvor Nicholaisens kompetencer bruges i forhold til digitalisering, faktabaserede investeringer, projektledelse og servicekoncepter, der alle understøtter effektivitet på maskiner og anlæg

Gennemarbejdede løsninger med høj effektivitet understøtter i høj grad den grønne dagsorden – vi får ganske enkelt mere med mindre energi. I forhold til Nicholaisens eget aftryk er vi i fuld gang med at udfordre vanlige arbejdsgange og har allerede implementeret virtuelle demonstrationer, anlægsovertagelser og tests, som erstatter rejse- og transportmæssige miljøbelastninger.

### Tak til alle kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere

Vi vil gerne takke vores kunder og samarbejdspartnere for at have været en del af Nicholaisen A/S, i året der er gået. Samtidig skal der lyde en stor tak til alle vores medarbejdere for deres gode indsats.



Vi gør det nemt  
for kunden at have  
store ambitioner

## 5-års udvikling hos Nicholaisen A/S

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2017	2018	2019	2020	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	24.727	29.455	18.328	18.232	15.598
Resultat før af- og nedskrivninger	5.187	9.403	1.096	4.262	2.864
Resultat af finansielle poster	134	(759)	182	176	318
Årets resultat	3.412	5.955	373	2.988	2.003
<b>Balance</b>					
Balancesum	32.056	40.523	31.332	46.202	43.905
Egenkapital	14.206	15.161	12.534	15.522	14.525
<b>Pengestrømme fra:</b>					
- driftsaktivitet	8.508	13.976	(2.931)	16.754	(11.379)
- investeringsaktivitet	(1.160)	(31)	6	(1.921)	690
- finansieringsaktivitet	(7.484)	(5.548)	(7.927)	(2.009)	(726)
Antal medarbejdere	31	30	28	21	21
<b>Nøgletal</b>					
Afkastningsgrad	11,8%	23,3%	0,8%	9,5%	5,0%
Soliditetsgrad	44,3%	37,4%	40,0%	33,6%	33,1%
Forrentning af egenkapital	24,5%	40,6%	2,7%	21,3%	13,3%
Likviditetsgrad	178,6%	179,8%	173,3%	153,2%	165,4%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledninger. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis.

### Bruttofortjeneste

MIO. KR.  
**15,6**



### Årets resultat

MIO. KR.  
**2,0**



### Likviditetsgrad

**165,4 %**



## Nicholaisen-modellen

Nicholaisen-modellen er navnet på vores model for systematisk tilgang til projekter, som vi løbende har udviklet siden 2011. Afhængigt af projektomfang, fra enkeltstående løsninger til hele fabrikker, har vi forskellige værktøjer i modellen til at sikre succesfulde projekter.

Modellen hjælper med at inddrage og bygge bro, så forskellige kompetencer omkring projektet sættes bedst muligt i spil.



Er dit mål en enkelt maskine eller en hel produktionslinje? Vi hjælper dig gerne med begge dele og tager altid udgangspunkt i den mest optimale måde at producere på og til lavest mulige omkostninger.

Det gør vi i samarbejde med en lang række producenter af maskiner, anlæg og software primært fra Tyskland og Italien. Vi tager afsæt i nyeste teknologi og produktionsmetoder, der sikrer, at du får det nyeste produktionsudstyr og samtidig kan forvente kompetent sparring fra vores side.

Vil du være mere konkurrencedygtig, kan vi hjælpe dig med en løsning på, hvordan automatisering og effektivisering kan implementeres i din produktion. Effekten af din investering vil typisk være lavere stykpris pr. produceret enhed, mindre sårbarhed, større leveringsikkerhed og højere opetid for bare at nævne nogle af fordelene.

Står du overfor at skulle investere i en ny maskine eller et nyt anlæg, er vi klar til at hjælpe dig.

## Kundemøder på et nyt virtuelt niveau

Under coronapandemien har forskellige restriktioner gjort det sværere fysisk at opleve de forskellige maskiner og løsninger, kunderne står overfor at skulle investere i. Derfor har vi skullet omstille os og finde på nye måder at kunne præsentere vores produkter på.

### Med VR-briller på forretningsrejse i udlandet

Vi bruger bl.a. virtuelle mixed reality-briller i forbindelse med kundemøder, fremvisninger af maskiner og Factory Acceptance Tests af maskinerne hos leverandørerne i Tyskland eller Italien.

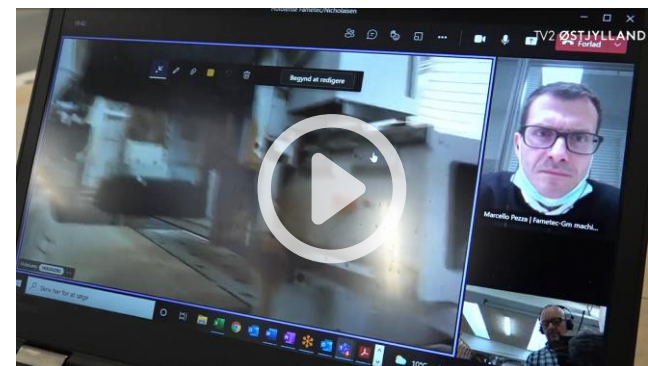
Hvis der f.eks. opstår problemer med en maskine i Italien, kan vi tage de virtuelle briller på, så specialisten, der sidder i Italien, kan se præcis det samme, som vi ser på site hos kunden.

Vi har afholdt kundemøder, hvor kunderne både sad i Danmark og Letland. Vi tog de virtuelle briller på og gav kunderne en virtuel (men alligevel virkelig) oplevelse af maskinen.

### En miljøvenlig og tidsbesparende løsning

Ved brug af HoloLens' virtuelle udstyr har vi både sparet rejsetid, rejseomkostninger og CO<sub>2</sub> for vores kunder, leverandører og os selv.

Det kan aldrig blive helt det samme for kunden og os, som hvis vi havde mødtes i virkeligheden. Det er ikke meningen, at virtuel korrespondance skal erstatte den fysiske kommunikation, men det kan i stor grad være en hurtigere hjælp samt minimere omkostninger og rejsetid.





## Maskindirektør giver stafetten videre efter 29 år

Efter 29 år har Jesper Nicholaisen valgt at tage afsked med virksomheden, og han overlader såvel sin ejerandel som det fulde direktøransvar til sin makker gennem de seneste 12 år, Thomas Biehl.

– *Beslutningen kom overraskende, og det gør ondt på organisationen at skulle sige farvel til Jesper og hans stærke personlighed og store drive. Omvendt noterer vi os, at organisationen med Thomas i spidsen står stærkt og dedikeret i forhold til at forfølge virksomhedens strategi, som bliver tiltagende fokuseret, og som i den senere tid har understøttet en meget attraktiv udvikling, lyder det fra Jan Snogdal.*



*Jesper Nicholaisen (th.) overlader sin ejerandel til Thomas Biehl, der fortsætter som direktør.*



## Optimal tørring af hårdtræ

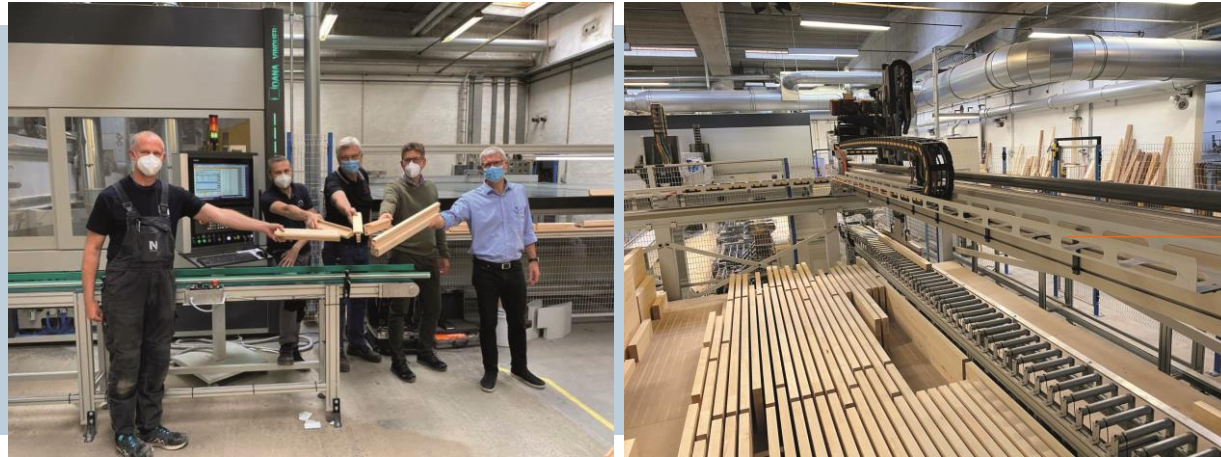
Kompromisløs tilgang til bedst mulig tørring af hårdtræ var udgangspunktet for et udviklingsprojekt mellem en af vores kunder, leverandøren af tørreudstyr og os.

Visionen var at sikre tørring af hårdtræ fra frisk til møbeltørt under 100 % kontrollerede forhold, samt at sikre mindst mulig beskadigelse af råtræet, og derved mindske risikoen for værdiforringelse.

Samtidig skulle processen foregå med mindst muligt klimaaftryk med fokus på lavest muligt energiforbrug. Med andre ord; maksimere kvalitet og minimere ressourceforbrug. Hele tørringen kan dokumenteres for kvalitets sikring, herunder også energiforbrug og varmebehandling.



Vi gør det nemt  
for dig at have  
store ambitioner



## Seks enkeltstående maskiner blev erstattet med ét fuldautomatisk anlæg

Da vinduesproducenten Dana Vinduer sidste år flyttede i nye produktionshaller i Lind syd for Herning, investerede de samtidig i et nyt fuldautomatisk produktionsanlæg fra Nicholaisen A/S. Investeringen blev foretaget for at ruste produktionen til de nye energikrav til vinduer og døre, der netop er trådt i kraft, og samtidig skulle det højteknologiske anlæg bidrage til at optimere processer og fremtidssikre produktionen.

Og allerede nu kan vinduesproducenten se de langsigtede effekter af investeringen, der erstattede hele seks udtjente specialmaskiner. Som følge af investeringen har virksomheden opnået en væsentlig højere effektivitet, mens en hurtigere gennemløbstid har forkortet leveringstiden af døre og vinduer med intet mindre end en uge.

*Når seks enkeltstående maskiner bliver erstattet med ét fuldautomatisk anlæg, skaber det selvsagt en bedre gennemløbstid, da vi undgår tidskrævende skift mellem maskiner, der førhen udgjorde en flaskehals og nedbragte effektiviteten. Derfor har vi nu ikke alene fremtidssikret vores produktion ved at kunne leve op til de skærpede energikrav men også reduceret leveringstiden til vores kunder markant, fortæller Dana Vinduers direktør, Kristian Orloff.*

Derudover forventer virksomheden med det nye anlæg fremadrettet at kunne imødekomme den stigende efterspørgsel på store glaspartier.

Sammen med en italiensk producent har det taget os knap ét år at fremstille det nye fuldautomatiske anlæg.



## Stor investering skal geare bordpladeproducent til vækst

Vi har i et samarbejde med Skandinaviens største bordpladeproducent DFI-Geisler A/S på Mors bidraget til deres forbedrede position på markedet ved at levere et fuldautomatiseret og digitaliseret anlæg til laminatbordplader.

Produktionen af laminatbordplader udgør mere end 40 % af omsætningen hos DFI-Geisler A/S. Det svarer til omtrent 60.000 bordpladesæt, som nu bliver produceret med en komplet løsning i form af et fuldautomatisk anlæg. Dermed er investeringen med til at fremtidssikre produktionen, ikke alene i forhold til at skabe en markant mere effektiv produktion men også i forhold til at producere mere bæredygtigt samt skabe de bedste arbejdsforhold for medarbejderne.

CEO Lars Langkjær siger: *"Det har været rigtig godt at have Nicholaisen med ind over projektet, så vi fik investeret i løsninger på basis af data, beregninger og vurderinger fra eksterne eksperter. Samtidig har vi kunnet trække på deres kompetencer ift. MES-systemet, så vi fremover kan måle på produktionens performance, hvilket giver os et meget bedre overblik og indblik i, hvor vi kan forbedre os. Det har givet os et super løft på den digitale front".*

## Sammenhold og sociale arrangementer

At møde på arbejde skal være sjovt, motiverende og udfordrende. Et vigtigt element heri er afholdelsen af sociale arrangementer, som skaber sammenhold og fremmer den kultur, vi ønsker at stå for. Covid-19 har udfordret os, men vi har stadig formået at gennemføre et "næsten" fuldt program med respekt for restriktioner, som vi alle har været ramt af.

Med vanlig holdånd og stædighed har vi sammen løst mysterier fra escape rooms (i "to-go-versionen"), afholdt padelarrangementer, festet og grint sammen – alt sammen noget, der understøtter vores ønske om at være en attraktiv arbejdsplads.



## Donation til Støt Brysterne

Vi støttede med glæde og ansvarlighed landsindsamlingen til "Støt Brysterne". Hver niende danske kvinde rammes af brystkræft, og med kræftforskningen kan vi få vigtig viden om at kunne forebygge sygdommen. Det er vigtigt for os at kunne bidrage.



## Talenter i job

Vi rekrutterer talenter tidligt, hvor unge akademikere under uddannelse tilknyttes Nicholaisen. P.t. har vi ni unge akademikere, som arbejder på hel- og deltid inden for fagområder som teknik, marketing, supply chain og digitalisering. De unge bringer ikke blot en fantastisk dynamik til en konservativ branche men også vigtige kompetencer for levering af Nicholaisens værditilbud til kunderne.



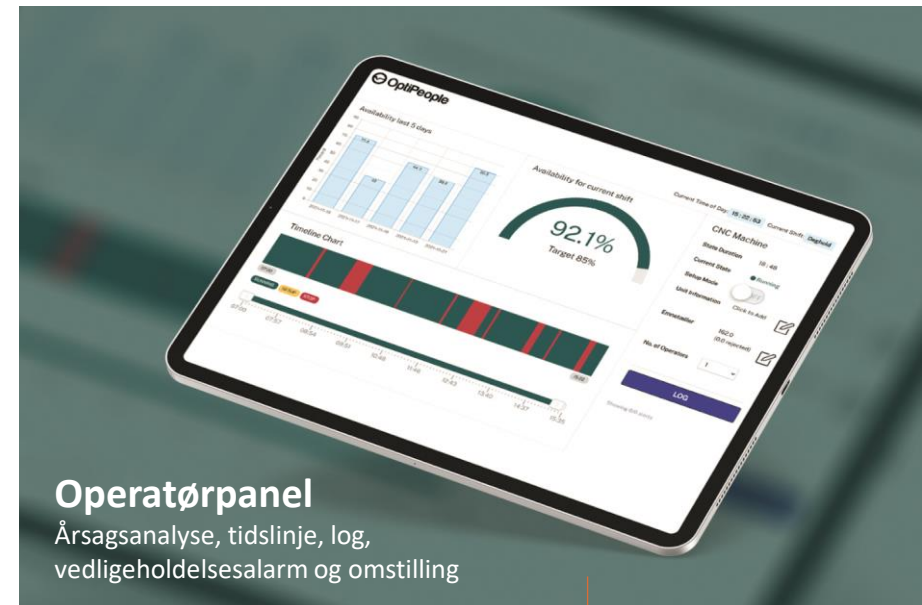
## Køb <sup>færre</sup> flere maskiner og producer mere

Mange vil mene, at deres produktion er tæt på optimal. Andre er mere realistiske. Det er svært at producere optimalt over en lang periode. Mennesker er involveret, bare for at nævne en kendt udfordring.

Vi samarbejder med vores søsterselskab Optipeople, hvor et team af eksperter gennem mange år har arbejdet med optimering af fabriksproduktion.

Derfor var vi også blandt de første til at udvikle et system, der kan opsamle produktionsdata fra maskiner på tværs af maskintyper. Det er meget fint at kunne måle på enkelte maskiner, men ved at måle på alle processer kan man lære meget om helheden. Det giver bedre beslutninger og større effekt af optimeringen.

Gennem vores partnerskab med Optipeople leverer vi Opticloud-software til kunder i Danmark og udlandet. Vi arbejder med små og store kunder, for effektivitet findes i mange størrelser. Fabriksanalyse med Opticloud viser vejen til industriproduktion uden stigende lønomkostninger.



### Operatørpanel

Årsagsanalyse, tidslinje, log, vedligeholdelsesalarm og omstilling



## OptiPeople

= Mennesker med sans for optimering

The background of the slide is a photograph of a large stack of lumber in a warehouse. The wood is stacked in neat piles, with some stacks showing the ends of the planks. The lighting is somewhat dim, giving the scene a blueish-grey tint. The text 'Årsregnskab 2021' is overlaid on a dark blue rectangular box in the lower-left corner.

Årsregnskab 2021

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021

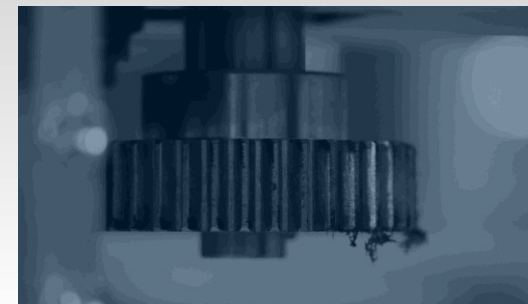
	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>15.597.776</b>	<b>18.232.208</b>
Personaleomkostninger	1	(12.733.600)	(13.970.512)
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>2.864.176</b>	<b>4.261.696</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	(608.285)	(576.816)
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.255.891</b>	<b>3.684.880</b>
Finansielle indtægter	3	419.103	349.868
Finansielle omkostninger	4	(100.622)	(174.353)
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.574.372</b>	<b>3.860.395</b>
Skat af årets resultat	5	(571.757)	(872.061)
<b>Årets resultat</b>		<b>2.002.615</b>	<b>2.988.334</b>
Foreslået udbytte		0	3.000.000
Overført resultat		2.002.615	(11.666)
		<b>2.002.615</b>	<b>2.988.334</b>





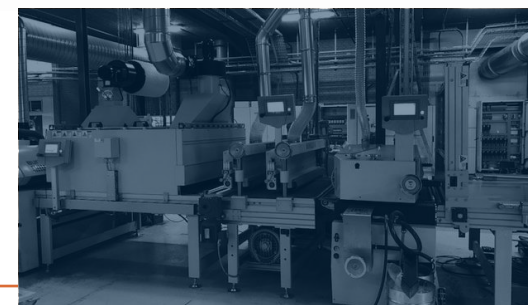
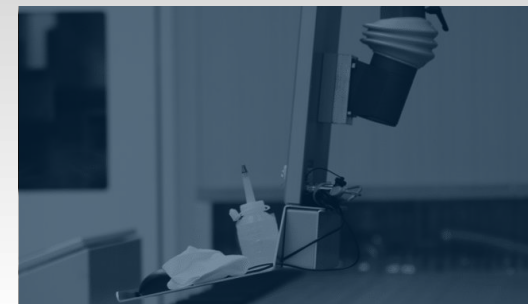
## Balance pr. 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		925.430	1.658.531
Indretning af lejede lokaler		390.017	457.841
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6	<b>1.315.447</b>	<b>2.116.372</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.000	10.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.325.447</b>	<b>2.126.372</b>
Færdigvarer og handelsvarer		1.572.579	305.147
Forudbetaling for varer		145.740	237.847
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.718.319</b>	<b>542.994</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		16.584.405	16.186.987
Igangværende arbejder for fremmed regning	7	10.825.026	609.730
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		7.929.856	10.113.327
Andre tilgodehavender		101.709	61.039
Udsendt skatteaktiv	8	547.487	173.261
Periodeafgrænsningsposter		216.315	316.506
<b>Tilgodehavender</b>		<b>36.204.798</b>	<b>27.460.850</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.656.513</b>	<b>16.071.586</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>42.579.630</b>	<b>44.075.430</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>43.905.077</b>	<b>46.201.802</b>



## Balance pr. 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		540.000	540.000
Overført resultat		13.984.803	11.982.188
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	3.000.000
<b>Egenkapital</b>		<b>14.524.803</b>	<b>15.522.188</b>
Hensættelser til garantiforpligtelser		2.574.712	849.001
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>2.574.712</b>	<b>849.001</b>
Anden gæld		1.066.145	1.066.145
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	9	<b>1.066.145</b>	<b>1.066.145</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	9	514.980	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		13.615.137	11.062.884
Selskabsskat		945.956	424.794
Anden gæld		2.796.397	12.085.090
Periodeafgrænsningsposter		141.122	107.300
Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder		7.725.825	5.084.400
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>25.739.417</b>	<b>28.764.468</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>26.805.562</b>	<b>29.830.613</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>43.905.077</b>	<b>46.201.802</b>
Eventualforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		



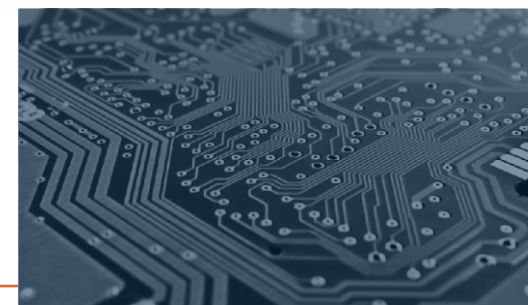
## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	540.000	11.982.188	3.000.000	15.522.188
Betalt ordinært udbytte	0	0	(3.000.000)	(3.000.000)
Årets resultat	0	2.002.615	0	2.002.615
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>540.000</b>	<b>13.984.803</b>	<b>0</b>	<b>14.524.803</b>



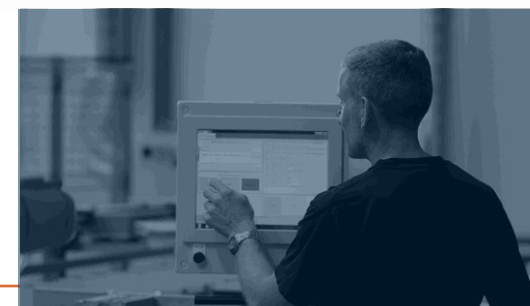
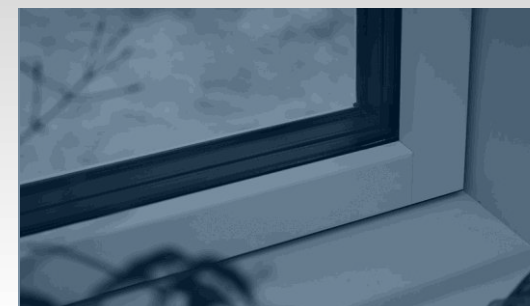
## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Årets resultat		2.002.615	2.988.334
Reguleringer	12	2.089.569	1.245.605
Ændring i driftskapital	13	(15.789.711)	12.344.062
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>(11.697.527)</b>	<b>16.578.001</b>
Renteindbetalinger og lignende		419.103	349.868
Renteudbetalinger og lignende		(100.622)	(174.353)
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>(11.379.046)</b>	<b>16.753.516</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(594.553)	(1.976.174)
Salg af materielle anlægsaktiver		1.284.896	55.000
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>690.343</b>	<b>(1.921.174)</b>
Nedbringelse af leasingforpligtelser		(50.174)	(310.175)
Lån til tilknyttede virksomheder		1.773.350	(1.698.823)
Indgåelse af leasingforpligtelser		550.454	0
Betalt udbytte		(3.000.000)	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(726.370)</b>	<b>(2.008.998)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(11.415.073)</b>	<b>12.823.344</b>
Likvider 1. januar 2021		16.071.586	3.248.242
<b>Likvider 31. december 2021</b>		<b>4.656.513</b>	<b>16.071.586</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		4.656.513	16.071.586
<b>Likvider 31. december 2021</b>		<b>4.656.513</b>	<b>16.071.586</b>



## Noter til årsrapporten

	2021	2020
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	11.391.179	12.513.932
Pensioner	897.932	996.505
Andre omkostninger til social sikring	143.575	156.173
Andre personaleomkostninger	300.914	303.902
	<b>12.733.600</b>	<b>13.970.512</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	21	21
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	608.285	576.816
	<b>608.285</b>	<b>576.816</b>
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	185.351	187.219
Andre finansielle indtægter	233.752	162.649
	<b>419.103</b>	<b>349.868</b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	100.622	174.353
	<b>100.622</b>	<b>174.353</b>
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	945.983	426.263
Årets udskudte skat	(374.226)	445.798
	<b>571.757</b>	<b>872.061</b>



## Noter til årsrapporten

### 6 Materielle anlægsaktiver

Kostpris 1. januar 2021  
 Tilgang i årets løb  
 Afgang i årets løb  
 Kostpris 31. december 2021

Af- og nedskrivninger 1. januar 2021

Årets afskrivninger

Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver

Af- og nedskrivninger 31. december 2021

**Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021**

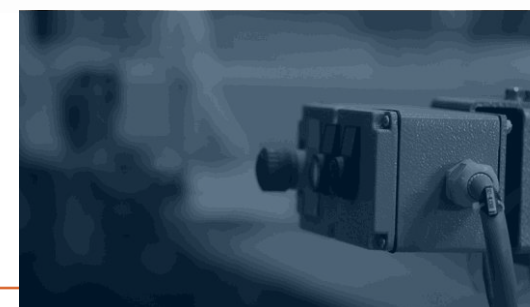
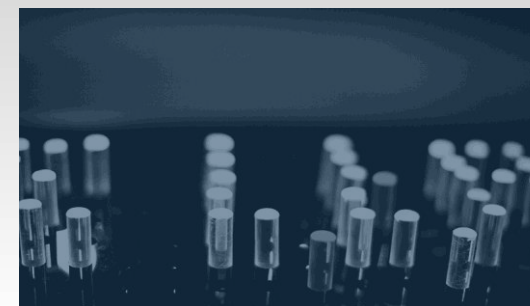
Regnskabsmæssig værdi af leasede aktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>
	4.607.894	675.154
	594.553	0
	(1.131.057)	0
	<b>4.071.390</b>	<b>675.154</b>
	2.949.363	217.313
	540.461	67.824
	(343.864)	0
	<b>3.145.960</b>	<b>285.137</b>
	<b>925.430</b>	<b>390.017</b>
	526.386	0

### 7 Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder  
 Igangværende arbejder, acontofaktureret

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	kr.	kr.
	11.308.716	6.307.951
	(483.690)	(5.698.221)
	<b>10.825.026</b>	<b>609.730</b>



## Noter til årsrapporten

	2021	2020
	kr.	kr.
<b>8 Hensættelse til udskudt skat</b>		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar 2021	(173.261)	(619.059)
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	(374.226)	445.798
<b>Hensættelse til udskudt skat 31. december 2021</b>	<b>(547.487)</b>	<b>(173.261)</b>
Materielle anlægsaktiver	18.950	13.519
Igangværende arbejder for fremmed regning	(566.437)	(186.780)
Overført til udskudt skatteaktiv	547.487	173.261
	<b>0</b>	<b>0</b>
Udskudt skat er afsat med 22,0% svarende til den aktuelle skattesats.		
<b>Udskudt skatteaktiv</b>		
Opgjort skatteaktiv	547.487	173.261
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b>547.487</b>	<b>173.261</b>

	Gæld 1. januar 2021	Gæld 31. december 2021	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
<b>9 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Leasingforpligtelser	0	514.980	514.980	0
Anden gæld	1.066.145	1.066.145	0	0
	<b>1.066.145</b>	<b>1.581.125</b>	<b>514.980</b>	<b>0</b>

## Noter til årsrapporten

### 10 Eventualforpligtelser

Selskabet har sædvanlige branchemæssige garantier for opfyldelse af indgåede kontrakter. Til dækning heraf er stillet garantier i Tryg. Garantierne andrager t.kr. 1.464 pr. 31. december 2021.

Selskabet er part i enkelte tvister. Det er ledelsens opfattelse, at disse tvister ikke vil påvirke selskabets finansielle stilling ud over de tilgodehavender og forpligtelser, der er indregnet pr. 31. december 2021.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet NichoBiehl Holding ApS (Administrationselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties.

#### Operationelle leasingkontrakter

Restløbetid på 10 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på t.kr. 8, i alt t.kr. 83.

Herudover har selskabet indgået finansielle leasingkontrakter, der er indregnet som anlægsaktiver, jf. note 6.

#### Andre eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeaftale vedrørende eksisterende lejemål. Den samlede huslejeforpligtelse udgør t.kr. 7.780 pr. 31. december 2021. Lejekontrakten er uopsigelig i 10 år.

#### Eventualforpligtelser relateret til tilknyttede virksomheder

Selskabet har afgivet støtteerklæring overfor søsterselskabet, Optipeople ApS, frem til 31. december 2022 og vil i den forbindelse understøtte selskabets drift.

Selskabet har stillet kaution for søsterselskabs kreditforeningslån, maks. t.kr. 4.380.





## Noter til årsrapporten

### 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet givet virksomhedspant på t.kr. 5.000, i nuværende og fremtidige erhvervelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt varelager og tilgodehavender efter reglerne om virksomhedspant (flydende pant).

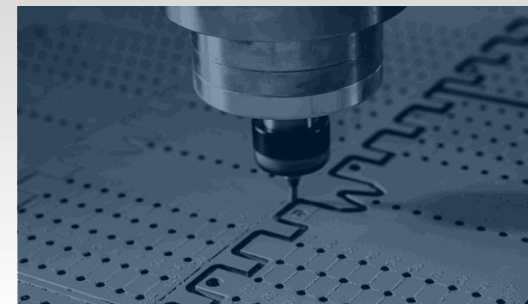
Den bogførte værdi af aktiver omfattet af virksomhedspantet udgør pr. 31. december 2021 t.kr. 18.946 og de omfatter følgende:

Regnskabsmæssig værdi af anlæg, driftsmateriel og inventar, samt indretning lejede lokaler: t.kr. 789

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte varelagre: t.kr. 1.573.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte tilgodehavender: t.kr. 16.584.

	2021	2020
	kr.	kr.
<b>12 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	(419.103)	(349.868)
Finansielle omkostninger	100.622	174.353
Af- og nedskrivninger	110.582	521.816
Skat af årets resultat	571.757	872.061
Ændring i andre hensatte forpligtelser	1.725.711	27.243
	<b>2.089.569</b>	<b>1.245.605</b>
<b>13 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	(1.145.032)	51.938
Ændring i tilgodehavender	(2.827.368)	1.095.084
Ændring i leverandører mv.	(11.817.311)	11.197.040
	<b>(15.789.711)</b>	<b>12.344.062</b>



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nicholaisen A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-6 år	10%
Indretning af lejede lokaler	10 år	0%

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til laveste

## Anvendt regnskabspraksis

værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver**

Kapitalandele måles til dagsværdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Garantforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantperioden på 1-5 år. De hensatte garantforpligtelser måles på baggrund af erfaringer med garantiarbejder.

### Selskabsskat og udskudt skat

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som 'Tilgodehavende sambeskatningsbidrag' eller 'Skyldige sambeskatningsbidrag'.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og

## Anvendt regnskabspraksis

kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

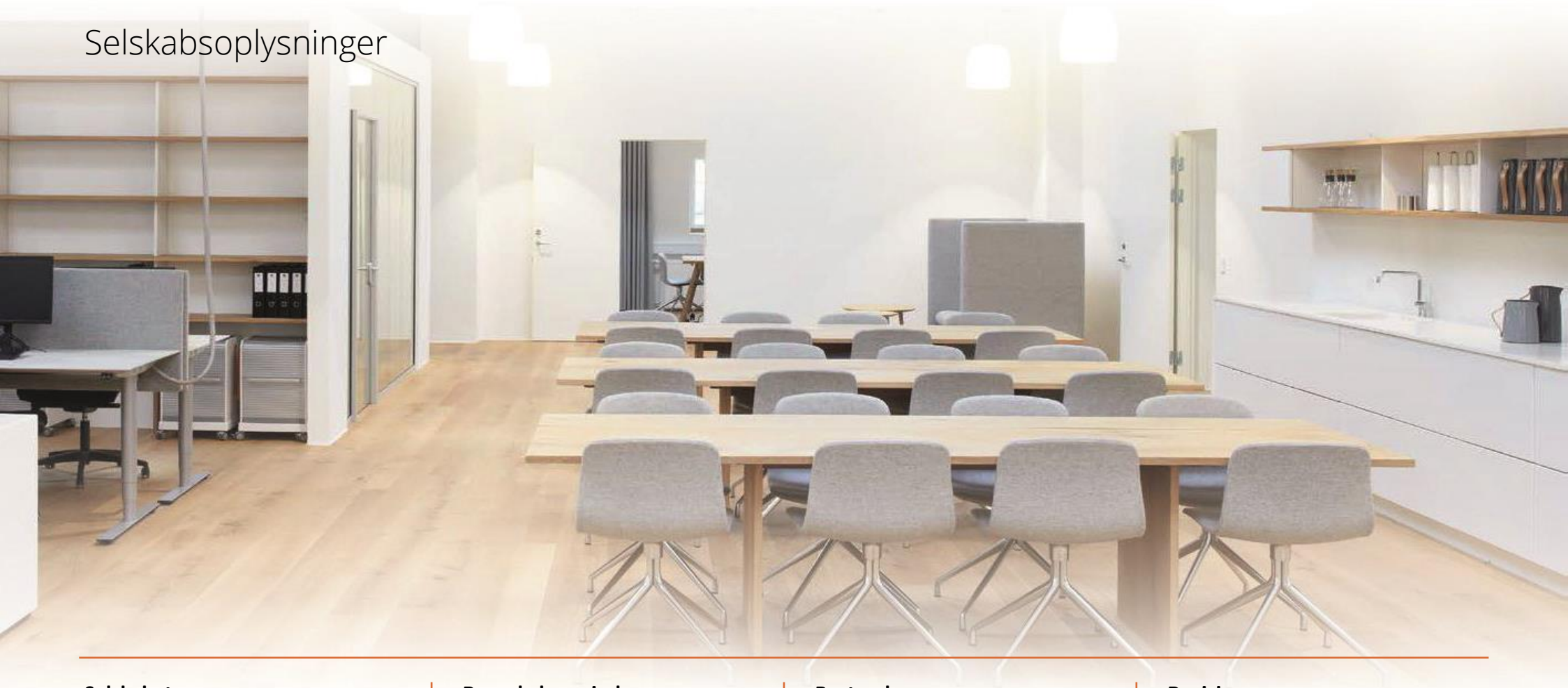
Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Hoved- og nøgletaloversigt

Forklaring af nøgletal.

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital, ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$

## Selskabsoplysninger



### **Selskabet**

Nicholaisen A/S  
Sønderskovvej 17  
8362 Hørning

CVR-nr. 19 45 47 70

### **Regnskabsperiode**

1. januar - 31. december 2021

### **Hjemsted**

Skanderborg

### **Bestyrelse**

Jan Snogdal, formand  
Thomas Biehl  
Pia Porse Wett Andersen  
Jesper Denhardt Nielsen

### **Direktion**

Thomas Biehl

### **Revision**

Roesgaard  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Sønderbrogade 16  
8700 Horsens





## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Nicholaisen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter samt af selskabets pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørning, den 22. marts 2022



### Direktion

Thomas Biehl

### Bestyrelse

Jan Snogdal  
Formand

Thomas Biehl

Pia Porse Wett Andersen

Jesper Denhardt Nielsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejeren i Nicholaisen A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nicholaisen A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger,

som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Horsens, den 22. marts 2022

### Roesgaard

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 54 31 28

Dorrit Kirckhoff Hansen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35838

Nicholaisen A/S  
Sønderskovvej 17  
8362 Hørning  
CVR-nr. 19 45 47 70

Tlf. +45 86 92 47 11  
info@nicholaisen.dk



Følg med her:

