
SSG A/S

Knapholm 6, 2730 Herlev

Årsrapport for 2015/16 (regnskabsår 1/10 - 30/9)

CVR-nr. 19 44 08 34

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 12/12 2016

Lars Thorsgaard Jensen
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors erklæringer 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 4

Hoved- og nøgletal 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september 14

Balance 30. september 15

Noter til årsregnskabet 17

Regnskabspraksis 23

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 for SSG A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2015/16.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 30. november 2016

Direktion

Sonny Hoffmann Nielsen
adm. direktør

Uffe Iversen
økonomidirektør

Bestyrelse

John Staunbjerg Dueholm
formand

Carsten Fensholt

Jesper Wadum Nielsen

Lars Thorsgaard Jensen

Anders Kristensen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i SSG A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for SSG A/S for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hellerup, den 30. november 2016

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jacob F Christiansen
statsautoriseret revisor

Henrik Ødegaard
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

SSG A/S
Knapholm 6
2730 Herlev
E-mail: mail@ssg.dk
Hjemmeside: www.ssg.dk

CVR-nr.: 19 44 08 34
Regnskabsperiode: 1. oktober - 30. september
Hjemstedskommune: Herlev

Bestyrelse

John Staunbjerg Dueholm, formand
Carsten Fensholt
Jesper Wadum Nielsen
Lars Thorsgaard Jensen
Anders Kristensen

Direktion

Sonny Hoffmann Nielsen
Uffe Iversen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	344.530	355.589	395.367	420.554	440.246
Bruttofortjeneste	204.852	190.289	205.668	183.577	216.165
Resultat før afskrivninger og finansielle poster (EBITDA)	48.540	31.311	12.888	-40.742	36.067
Resultat før finansielle poster	41.559	21.997	2.681	-54.645	24.686
Resultat af finansielle poster	-338	-1.529	-2.985	-9.406	-3.496
Årets resultat	32.097	15.345	-1.248	-55.834	15.576
Balance					
Balancesum	147.169	176.350	192.770	215.401	208.069
Egenkapital	46.224	45.627	21.282	-2.907	55.858
Nøgletal i %					
Bruttomargin	14,1%	8,8%	3,3%	-9,7%	8,2%
Overskudsgrad	12,1%	6,2%	0,7%	-13,0%	5,6%
Afkastningsgrad	28,2%	12,5%	1,4%	-25,4%	11,9%
Soliditetsgrad	31,4%	25,9%	11,0%	-1,3%	26,8%

Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

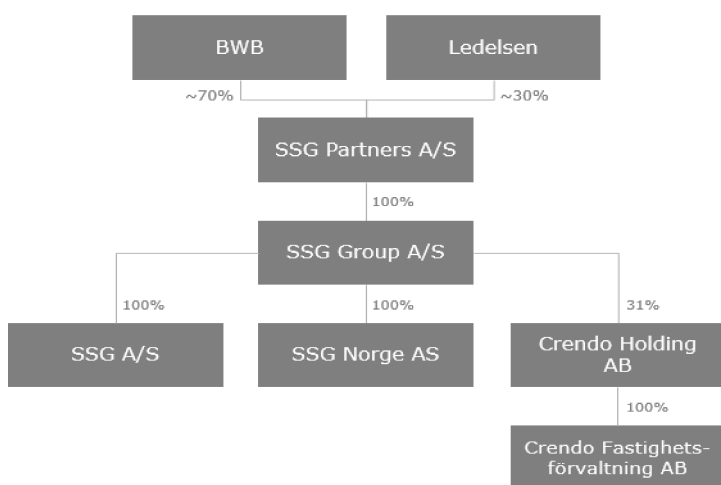
Hoved- og nøgletal for perioden 2011/12 - 2012/13 er ikke tilpasset den koncerninterne overdragelse af SSG Norge AS i 2014/2015, hvorfor hoved- og nøgletal for disse år er konsoliderede tal, inklusiv SSG Norge AS.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Koncernens hovedaktivitet består af salg af serviceydelser inden for skadeservice, ejendomsservice og industriservice gennem selskaber i Danmark og Norge. Koncernens kundekreds er primært forsikringselskaber, industrivirksomheder, bolig- og ejendomsselskaber og kommuner. Koncernen købte i foråret 2015 31% af aktierne i Crendo Fastighetsförvaltning AB, der har aktiviteter med ejendomsservice og skadeservice i den sydlige del af Sverige.

Koncernoversigt



Direktion:

CEO Sonny Nielsen
CFO Uffe Iversen

Bestyrelse:

John Dueholm (formand)
Carsten Fensholt
Sonny Nielsen (SSG Group/Partners)
Anders Kristensen (SSG A/S)
Jesper Wadum Nielsen
Lars Thorsgaard Jensen

Udvikling i året

SSG A/S realiserede i regnskabsåret 2015/16 en omsætning på DKK 345 mio. mod DKK 355 mio. året før og et resultat af den primære drift (EBIT) på DKK 42 mio. mod DKK 22 mio. året før.

Resultatet er tilfredsstillende og over de forventninger, som blev udtrykt i årsrapporten for 2014/15.

SSG A/S resultat er påvirket af følgende:

1. Fuld effekt af kundefokus og effektiviseringsproces gennem de sidste 2 år.
2. Succesfuld genforhandling af alle større forsikringsaftaler og derved fastholdelse af kundemassen og kontrolleret moderat vækst i skadeserviceforretningen.
3. Opbygning og vækst i Industriservice, der nu er et selvstændigt forretningsområde med både kapacitets-/kompetence- og kundesynergier til skadesforretningen.
4. Ingen negativ margin påvirkning af den frasolgte tømrerforretning, Thylkjær og Partner, der har påvirket negativt i de sidste 2 regnskabsår. Omsætningsnedgangen fra 2014/15 til 2015/16 er relateret til nedlæggelse af dette forretningsområde.

Ledelsesberetning

Kapitalstruktur og beredskab

SSG aktiekapital er ikke opdelt i aktieklasser. Ledelsen vurderer regelmæssigt, om SSG har en kapitalstruktur, der modsvarer selskabets behov for finansiering af arbejdskapitalen.

Koncernens ejere, bestyrelse og direktion vurderer løbende sammen med selskabets bankforbindelse, hvordan fordelingen af egenkapitalen, ejerlån og den eksterne finansiering skal sammensættes.

Ledelsen er i løbende dialog med koncernens væsentligste långiver og kapitalejere, og der er stor tillid fra långiver og ejere. Ledelsen vurderer at koncernens nuværende kapitalstruktur og -beredskab er betryggende og tilstrækkeligt til at gennemføre de planlagte aktiviteter for regnskabsåret 2016/17.

Forventet udvikling

I de kommende år vil ledelsen fokusere på at fastholde den høje markedsandel inden for skadeservice parallelt med strategien om at øge markedsandelen inden for industriservice i Danmark. Et delelement af denne strategi er specifikke tiltag på processer og interne kvalitetsmålinger for at sikre opretholdelsen af høj kundetilfredshed.

Koncernen er underlagt markedsforhold, som kan variere kraftigt fra år til år, som følge af ude fra kommende vejrlige fænomener som eksempelvis tøbrud og skybrud. Ledelsens vurdering af omsætningens og resultatets udvikling for koncernen er derfor underlagt den usikkerhed, der knytter sig til disse markedsforhold.

SSG-koncernen har gennem de sidste år investeret betydeligt for at styrke selskabets strategiske position over for kunder og forbedre koncernens omkostningsstruktur, interne processer, it-systemer m.m., således at koncernen fremadrettet står stærkt i konkurrencesituationen.

SSG A/S forventning til omsætning og resultat for 2016/17 ligger på niveau med realiseret omsætning og resultat i 2015/16.

Usikkerheder vedrørende indregning og måling

Der er udført regnskabsmæssige skøn ved indregning og måling af igangværende arbejder, tilgodehavender og goodwill. SSG arbejder løbende med forbedringer af metoder for indregning og måling heraf, og det er ledelsens vurdering, at de udførte skøn giver et retvisende billede af de igangværende arbejder, tilgodehavender og goodwill i rapporten.

Ledelsesberetning

Risikoprofil og risikostyring

SSG A/S er under indflydelse af samme vilkår som andre virksomheder inden for samme serviceområder. Evnen til at tilpasse den aktuelle kapacitet til efterspørgslen samt sikre, at koncernens kapitalberedskab er tilstrækkeligt er nøgleområder i forbindelse med styringen af koncernens betydeligste risici.

SSG A/S kreditter hos kreditinstitutter er stort set udelukkende med variable renter. En ændring på 1% vil ikke medføre nogen væsentlig resultatpåvirkning.

SSG A/S opererer primært kun på det danske marked og har kun mindre tilgodehavender og gældsposter i andre udenlandske valuta.

Skadeservicebranchen er præget af udsving i efterspørgslen og SSG A/S har således en forretningsmodel, hvor ekstra kapacitet lejes ind fra relativt få nærtstående samarbejdspartnere.

SSG A/S ydelser er løntunge ydelser, som sælges både i faste priser og i løbende regning. Indtjeningen i koncernen er derfor afhængig af ændringer i de overenskomstaftaler, der løbende indgås mellem arbejdsmarkedets hovedorganisationer i Danmark.

Medarbejdere

SSG medarbejdere er virksomhedens vigtigste aktiv, det er derfor vigtigt at sikre den fornødne faglige og menneskelige kompetence. SSG har derfor gennem året gennemført flere faglige kurser fra fugt, skimmel, skades service og hygiejne/ miljø relateret kurser, samt på lederniveau gennemført økonomi og salgs/service uddannelse. Endvidere foretager SSG løbende en betydelig investering i uddannelse i forsikringsselskabernes styre systemer In4mo og ScalePoint.

I SSG A/S er antallet af ansatte øget fra 326 ved begyndelsen af regnskabsåret til 344 ved udgangen af regnskabsåret.

Ledelsesberetning

Redegørelse for samfundsansvar

SSG Danmark har i indeværende regnskabsår et uforandret sygefravær på omkring 4%, hvilket er tilfredsstillende givet arbejdsmiljøet og der foregår til stadighed en dedikeret indsats både på forebyggende arbejde omkring sikkerhed, medarbejdertrivsel m.v. såvel som fokus på gen-indslusning i job efter sygdom eller skade. Antallet af arbejdsskader er 12 og således en væsentligt forbedring i forhold til sidste regnskabsår, hvor antal skader var 22. Dette er opnået med målrettet indsats på sikkerhedspolitikker og metodeforbedringer.

Koncernen anerkender et generelt samfundsansvar inden for menneskerettigheder, sociale forhold, miljø- og klimamæssige forhold samt bekæmpelse af korruption m.m.

Menneskerettigheder i SSG's perspektiv handler primært om arbejdstagerrettigheder og om et sundt og sikkert arbejdsmiljø. I Danmark og Norge er disse områder reguleret af lovgivning og overenskomstforhold. SSG samarbejder med såvel myndigheder og arbejdstagerorganisationer på at sikre, at SSG til enhver tid overholder disse rettigheder og regler.

SSG er imod enhver form for korruption, afpresning og bestikkelse. SSG vil til enhver tid samarbejde med myndigheder, kunder eller andre interessenter om forebyggelse eller opklaring af forhold, som på nogen måde kan anses som korruption, afpresning eller bestikkelse.

SSG arbejder mod, at SSG anvender miljøcertificeret produkter i forbindelse med rengøringsopgaver, som selskabet udfører. SSG uddanner medarbejderne i korrekt brug af rengøringsprodukter, således at miljøet belastes mindst muligt. SSG løser opgaver over hele Danmark og i meget store dele af Norge. Transporten foregår altid med varevogne, personbiler og i mindre grad lastbiler. Som led i at mindske miljøbelastningerne har SSG en politik om, at nye køretøjer skal være energieffektive og i forbindelse med udskiftning af SSG's bilpark, har dette et stort fokus.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Bestyrelsen har i 2016 fastsat en ny målsætning om inden 2020 at have minimum et kvindeligt bestyrelsesmedlem. Den nuværende status er 0.

Corporate Governance

Bestyrelsen har etableret et revisionsudvalg under ledelse af et bestyrelsesmedlem med betydelig relevant erfaring indenfor risikostyring af servicevirksomheder i samme og beslægtede brancher. Dette udvalg har i løbet af året gennemført en række tiltag for at sikre bedre gennemsækelighed og sikkerhed for de månedlige rapporterede resultater og balancer.

Ledelsesberetning

DVCA's rapporteringsretningslinjer

SSG koncernen er delvist kapitalfondsejet og følger bestemte rapporteringsretningslinjer udstukket af Danish Venture Capital and Private Equity Association.

Disse retningslinjer kan findes på www.DVCA.dk.

Aktionærforhold

SSG-koncernens største aktionær er Anpartsselskabet af 18. april 2012, som ejer ca. 70% af aktierne og stemmerettighederne. Anpartsselskabet af 18. april 2012 er kontrolleret af BWB Partners. De resterende aktier ejes af bestyrelse, direktion og øvrige ledende medarbejdere.

BWB Partners har dermed bestemmende indflydelse på selskabet.

Udbyttepolitik

Udbetaling af udbytte skal ske under hensyntagen til fornøden konsolidering af egenkapitalen som grundlag for koncernens fortsatte ekspansion.

Begivenheder efter balancedagen

SSG A/S har efter regnskabsårets udløb udloddet ekstraordinært udbytte på DKK 19 mio. til SSG Group A/S, der har udloddet tilsvarende beløb til SSG Partners A/S til brug for betaling af afdrag og renter i SSG Partners A/S.

Overblik over bestyrelse og direktions øvrige ledelsesposter

Bestyrelse

Navn	John Staunbjerg Ducholm (formand)	Carsten Fensholt	Anders Bo Wittarp Kristensen
Stilling	Senior advisor	Senior advisor og CEO Eatcard ApS.	CEO HWH Ejendomme A/S og EasyHousing.dk
Formand for bestyrelsen i:	Jetpak AB, SSG Partners A/S, SSG Group A/S og SSG A/S, Hydratech Industries A/S, CIPP Technology Holding ApS, CIPP Technology Solutions A/S, Hydratech Industries Fluid Power A/S, Hydratech Industries A/S og HTHH ApS.	Progressive A/S og Greypro Holding A/S.	Ajax Dame Elite Aps.
Medlem af bestyrelsen i:	SBS Automotive A/S, BWBP Fonden, Hydratech Industries Wind Power A/S, SBS Friction A/S, DPF Svendborg A/S, Allianceplus Holding A/S, Scandinavian Brake Systems A/S	SSG A/S, SSG Group A/S, SSG Partners A/S, Menucard ApS	SSG A/S, HWH Ejendomme A/S og Elitelab Denmark.
Medlem af direktionen i:			EasyHousing Aps, Bentzonsvej 11 ApS, Chimber Ejendomsinvest ApS, Bopel Holding ApS, Wittarp Invest ApS og Wittarp Holding ApS.
Navn:	Jesper Wadum Nielsen	Lars Thorsgaard Jensen	
Stilling	Director og Partner -BWB Partners P/S	Director og Partner - BWB Partners P/S	
Formand for bestyrelsen i:	Emka Holding ApS, Odin Equity Partners K/S, BWB Partners P/S og BC Group Holding A/S		
Næstformand for bestyrelsen i:	12. januar 2009 Holding A/S, BC Group A/S, Bach Composite Industry A/S, Transmedia Holding 2007 A/S, CIPP Technology Solutions A/S		

Overblik over bestyrelse og direktions øvrige ledelsesposter

Bestyrelse

	Jesper Wadum Nielsen (fortsat)	Lars Thorsgaard Jensen (fortsat)
Medlem af bestyrelsen i:	SSG A/S, SSG Group A/S, SSG Partners A/S, Odin General Partner Fonden II, Odin Equity Partners Management II K/S, Transmedica A/S, CIPP Technology Holding ApS, MOEP A/S, STEMA Holding A/S	SSG A/S, SSG Group A/S, SSG Partners A/S, ZITON A/S, Jack-Up Holding A/S, SSG Norge AS, Weiss Partners A/S, Weiss A/S, Envikraft Invest A/S og Envikraft A/S.
Medlem af direktionen i:	Anpartsselskabet af 9. september 2010, Anpartsselskabet af 14. oktober 2013, Anpartsselskabet af 28. marts 2007, Anpartsselskabet af 31. oktober 2007, Anpartsselskabet af 4. juli 2008, Anpartsselskabet af 1. december 2011, Anpartsselskabet af 18. april 2012, Anpartsselskabet af 28. juni 2012, Anpartsselskabet af 7. juni 2007, Anpartsselskabet af 17. december 2014 og Lowani ApS.	LTJ Investco ApS

Overblik over bestyrelse og direktions øvrige ledelsesposter

Direktion

Navn:	Sonny Hoffmann Nielsen	Uffe Iversen
Stilling	Administrerende direktør (CEO) - SSG Partners A/S, SSG Group A/S og SSG A/S	Økonomidirektør (CFO) - SSG Partners A/S, SSG Group A/S og SSG A/S
Formand for bestyrelsen i:	SSG Norge AS, Crendo Fastighetsforvaltning AB, Handicap-Befordring A/S, Handicap-Befordring Holding A/S, Hwh Ejendomme A/S og Acti- chem A/S	
Medlem af bestyrelsen	Leif M. Jensen A/S, Nki Kloak- og Industriservice A/S, SSG Group A/S, SSG Partners A/S	
Medlem af direktionen i:	SH Service ApS	Uffe Iversen Holding ApS

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2015/16 TDKK	2014/15 TDKK
Nettoomsætning	1	344.530	355.589
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-95.944	-113.979
Andre eksterne omkostninger		-43.734	-51.321
Bruttoresultat		204.852	190.289
Personaleomkostninger	2	-156.312	-158.978
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-6.981	-9.314
Resultat før finansielle poster		41.559	21.997
Finansielle indtægter	4	1.684	760
Finansielle omkostninger		-2.022	-2.289
Resultat før skat		41.221	20.468
Skat af årets resultat	5	-9.124	-5.123
Årets resultat		32.097	15.345

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Betalt ekstraordinært udbytte	31.500	0
Overført resultat	597	15.345
	32.097	15.345

Balance 30. september

Aktiver

	Note	2015/16 TDKK	2014/15 TDKK
Goodwill		1.476	1.344
Immaterielle anlægsaktiver	6	1.476	1.344
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.955	7.886
Indretning af lejede lokaler		4.375	5.765
Materielle anlægsaktiver	7	10.330	13.651
Anlægsaktiver		11.806	14.995
Varebeholdninger		6.334	6.013
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		28.819	57.286
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	22.399	29.067
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		63.275	62.177
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		4.697	0
Andre tilgodehavender		6.291	5.276
Periodeafgrænsningsposter		3.433	1.462
Tilgodehavender		128.914	155.268
Likvide beholdninger		115	74
Omsætningsaktiver		135.363	161.355
Aktiver		147.169	176.350

Balance 30. september

Passiver

	Note	2015/16 TDKK	2014/15 TDKK
Selskabskapital		2.826	2.826
Overført resultat		43.398	42.801
Egenkapital	9	46.224	45.627
Hensættelse til udskudt skat		3.868	6.362
Hensatte forpligtelser		3.868	6.362
Kreditinstitutter		970	22.170
Leasingforpligtelser		0	65
Langfristede gældsforpligtelser	10	970	22.235
Kortfristet del af langfristet gæld	10	21.200	1.000
Kreditinstitutter		4.553	29.821
Leasingforpligtelser	10	0	585
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.872	30.492
Selskabsskat		7.762	0
Anden gæld		42.720	40.228
Kortfristede gældsforpligtelser		96.107	102.126
Gældsforpligtelser		97.077	124.361
Passiver		147.169	176.350
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Koncernforhold	12		

Noter til årsregnskabet

	2015/16	2014/15
	TDKK	TDKK
1 Nettoomsætning		
Geografiske markeder		
Danmark	344.530	355.589
	344.530	355.589
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	131.621	133.813
Pensioner	17.352	17.098
Andre omkostninger til social sikring	2.767	3.165
Andre personaleomkostninger	4.572	4.902
	156.312	158.978
 Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	4.437	3.375
Bestyrelse	800	650
	5.237	4.025
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	317	328
3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	743	632
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	6.286	8.667
Gevinst og tab ved afhændelse	-48	15
	6.981	9.314
4 Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	1.608	730
Renteindtægter associerede virksomheder	47	0
Andre finansielle indtægter	29	30
	1.684	760

Noter til årsregnskabet

	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
	TDKK	TDKK
5 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	10.480	0
Årets udskudte skat	-1.356	5.123
	<u>9.124</u>	<u>5.123</u>
6 Immaterielle anlægsaktiver		
		<u>Goodwill</u>
		TDKK
Kostpris 1. oktober		3.437
Tilgang i årets løb		875
Kostpris 30. september		<u>4.312</u>
Ned- og afskrivninger 1. oktober		2.093
Årets afskrivninger		743
Ned- og afskrivninger 30. september		<u>2.836</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. september		<u>1.476</u>

Noter til årsregnskabet

7 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Indretning af le- jede lokaler TDKK
Kostpris 1. oktober	51.973	15.053
Tilgang i årets løb	3.143	114
Afgang i årets løb	-1.065	0
Kostpris 30. september	54.051	15.167
Ned- og afskrivninger 1. oktober	44.087	9.288
Årets afskrivninger	4.781	1.504
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-772	0
Ned- og afskrivninger 30. september	48.096	10.792
Regnskabsmæssig værdi 30. september	5.955	4.375

8 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2015/16 TDKK	2014/15 TDKK
Salgsværdi af igangværende arbejder	99.801	101.484
Modtagne acontobetalinge	-77.402	-72.417
	22.399	29.067

Noter til årsregnskabet

9 Egenkapital

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. oktober	2.826	42.801	45.627
Betalt ekstraordinært udbytte	0	-31.500	-31.500
Årets resultat	0	32.097	32.097
Egenkapital 30. september	2.826	43.398	46.224

Selskabskapitalen består af 2.825.724 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabskapitalen har udviklet sig således:

	2015/16 TDKK	2014/15 TDKK	2013/14 TDKK	2012/13 TDKK	2011/12 TDKK
Selskabskapital 1. oktober	2.826	2.826	661	661	658
Kapitalforhøjelse	0	0	2.165	0	3
Kapitalnedsættelse	0	0	0	0	0
Selskabskapital 30. september	2.826	2.826	2.826	661	661

10 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser, hvoraf ingen forfalder mere end 5 år efter balancedagen.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2015/16 TDKK	2014/15 TDKK
Kreditinstitutter		
Mellem 1 og 5 år	970	22.170
Langfristet del	970	22.170
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	4.553	29.821
	5.523	51.991

Noter til årsregnskabet

10 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

	2015/16	2014/15
	TDKK	TDKK
Leasingforpligtelser		
Mellem 1 og 5 år	0	65
Langfristet del	0	65
Inden for 1 år	0	585
	0	650

11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingkontrakter

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:

Inden for 1 år	17.544	15.920
Mellem 1 og 5 år	38.463	34.782
Efter 5 år	6.262	13.457
	62.269	64.159

Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der tinglyst virksomhedspant på nom. 81.000 t.kr. med sikkerhed i selskabets tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, varebeholdninger, indretning af lejede lokaler, driftsmateriel og inventar, goodwill, domænenavne og rettigheder. Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2016 udgør TDKK 47.335. Den aktuelle gæld udgør TDKK 26.723.

Selskaber har stillet arbejdsgarantier for TDKK 6.983 samt betalingsgaranti for TDKK 11.410.

Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Anpartsselskabet af 18. april 2012 som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber.

Noter til årsregnskabet

12 Koncernforhold

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskaberne SSG Partners A/S, CVR-nr. 34 58 24 40 og Anpartsselskabet af 18. april 2012, CVR-nr. 34 48 00 79.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for SSG A/S for 2015/16 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2015/16 er aflagt i TDKK.

Der er i henhold til årsregnskabsloven § 96 ikke oplyst honorar til revisor for SSG A/S. Der henvises til revisionsnoten i SSG Partners A/S.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og til pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for SSG Partners A/S, CVR-nr. 34 58 24 40 og Anpartsselskabet af 18. april 2012, CVR-nr. 34 48 00 79 har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi heraf som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Regnskabspraksis

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Omsætningen omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg på kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Honoraret for de leverede ydelser fastsættes efter forskellige modeller. Indtægtsindregning for de forskellige modeller sker som følger:

- Hvor honoraret er baseret på medgået tid og omkostninger, indregnes omsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

- Hvor honorarer er baseret på en fastpriskontrakt, indregnes omsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Regnskabspraksis

Det sikres hermed at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancendagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med modervirksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen modervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skatemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-10 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	10-20 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Goodwill, hovedkontorejendomme og andre aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

Regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Ikke-fakturerede tjenesteydelser indgår i tilgodehavender og måles efter produktionsmetodeb til salgsværdien af det udførte arbejde med tillæg af udlæg og fradrag af acontofakturering. De enkelte ikke-fakturerede tjenesteydelser indregnes som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forudbetalinger fra kunder under finansielle forpligtelser, når acontofaktureringen overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$