

---

# **SSG A/S**

Knapholm 6, 2730 Herlev

## **Årsrapport for 2016/17** (regnskabsår 1/10 - 30/9)

---

CVR-nr. 19 44 08 34

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 20/12 2017

Lars Thorsgaard Jensen  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september 15

Balance 30. september 16

Egenkapitalopgørelse 18

Noter til årsregnskabet 19

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for SSG A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2016/17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 20. december 2017

## Direktion

Sonny Hoffmann Nielsen  
adm. direktør

Uffe Iversen  
økonomidirektør

## Bestyrelse

John Staunbjerg Dueholm  
formand

Carsten Fensholt

Jesper Wadum Nielsen

Lars Thorsgaard Jensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i SSG A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SSG A/S for regnskabsåret 1. oktober 2016 - 30. september 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 20. december 2017

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Jacob F Christiansen  
statsautoriseret revisor

Henrik Ødegaard  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

SSG A/S  
Knapholm 6  
2730 Herlev  
E-mail: mail@ssg.dk  
Hjemmeside: www.ssg.dk

CVR-nr.: 19 44 08 34  
Regnskabsperiode: 1. oktober - 30. september  
Hjemstedskommune: Herlev

### Bestyrelse

John Staunbjerg Dueholm, formand  
Carsten Fensholt  
Jesper Wadum Nielsen  
Lars Thorsgaard Jensen

### Direktion

Sonny Hoffmann Nielsen  
Uffe Iversen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	349.745	344.530	355.589	395.367	420.554
Bruttofortjeneste	212.857	204.852	190.289	205.668	183.577
Resultat før afskrivninger og finansielle poster (EBITDA)	46.113	48.540	31.311	12.888	-40.742
Resultat før finansielle poster	40.082	41.559	21.997	2.681	-54.645
Resultat af finansielle poster	-208	-338	-1.529	-2.985	-9.406
Årets resultat	31.069	32.097	15.345	-1.248	-55.834
<b>Balance</b>					
Balancesum	169.063	147.169	176.350	192.770	215.401
Egenkapital	58.293	46.224	45.627	21.282	-2.907
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	60,9%	59,5%	53,5%	52,0%	43,7%
Overskudsgrad	11,5%	12,1%	6,2%	0,7%	-13,0%
Afkastningsgrad	23,7%	28,2%	12,5%	1,4%	-25,4%
Soliditetsgrad	34,5%	31,4%	25,9%	11,0%	-1,3%

Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Hoved- og nøgletal for perioden 2012/13 er ikke tilpasset den koncerninterne overdragelse af SSG Norge AS i 2014/2015, hvorfor hoved- og nøgletal for disse år er konsoliderede tal, inklusiv SSG Norge AS.

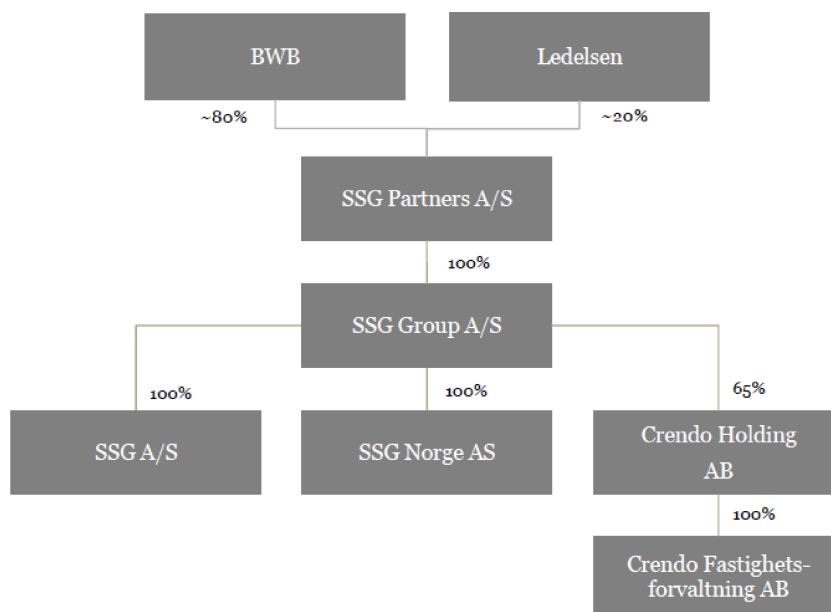


# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Koncernens hovedaktivitet består af salg af serviceydelser inden for skadeservice, ejendomsservice og industriservice gennem selskaber i Danmark, Norge og Sverige. Koncernens kundekreds er primært forsikringsselskaber, industrivirksomheder, bolig og ejendomsselskaber og kommuner. Koncernen har i 2017 øget sin ejerandel til 65% i Crendo Fastighetsförvaltning AB, der primært har aktiviteter indenfor ejendomsservice og skadeservice i den sydlige del af Sverige.

## Koncernoversigt



### Direktion:

CEO Sonny Nielsen  
CFO Uffe Iversen

### Bestyrelse:

John Dueholm (formand)  
Carsten Fensholt  
Sonny Nielsen (SSG Group/Partners)  
Jesper Wadum Nielsen  
Lars Thorsgaard Jensen

## Udvikling i året

SSG A/S realiserede i regnskabsåret 2016/17 et resultat før skat på DKK 39,9 mio. mod DKK 41,2 mio. året før.

Resultatet er tilfredsstillende og lever op til forventningerne.

SSG A/S fortsætter med at levere stabile resultater i overensstemmelse med forventningerne i et år uden de helt store skybrud eller erhvervsskader. Fortsat fremgang i effektiviseringsproces og nye innovative produkter bidrager også positivt. Dertil kommer fortsatte solide kontrakter med de fleste store danske forsikringsselskaber.

# Ledelsesberetning

## Kapitalstruktur og beredskab

SSG aktiekapital er ikke opdelt i aktieklasser. Ledelsen vurderer regelmæssigt, om SSG har en kapitalstruktur, der modsvarer selskabets behov for finansiering af arbejdskapitalen.

Koncernens ejere, bestyrelse og direktion vurderer løbende sammen med selskabets bankforbindelse, hvordan fordelingen af egenkapitalen, ejerlån og den eksterne finansiering skal sammensættes.

Ledelsen er i løbende dialog med koncernens væsentligste långiver og kapitalejere, og der er stor tillid fra långiver og ejere. Ledelsen vurderer at koncernens nuværende kapitalstruktur og -beredskab er betryggende og tilstrækkeligt til at gennemføre de planlagte aktiviteter for regnskabsåret 2017/18.

## Forventet udvikling

I de kommende år vil ledelsen fokusere på at fastholde den høje markedsandel inden for skadeservice parallelt med strategien om at øge markedsandelen inden for industri og ejendomsservice i Danmark.

Koncernen er underlagt markedsforhold, som kan variere kraftigt fra år til år, som følge af ude fra kommende vejrlige fænomener som eksempelvis tøbrud og skybrud. Ledelsens vurdering af omsætningens og resultatets udvikling for koncernen er derfor underlagt den usikkerhed, der knytter sig til disse markedsforhold.

SSG koncernen har gennem de sidste år investeret betydeligt for at styrke selskabets strategiske position overfor kunder og forbedre koncernens omkostningsstruktur, interne processer, it systemer m.m., således at koncernen fremadrettet står stærkt i konkurrencesituationen.

Omsætning og resultat for 2017/18 forventes på niveau med 2016/17.

## Usikkerheder vedrørende indregning og måling

Der er udført regnskabsmæssige skøn ved indregning og måling af igangværende arbejder, tilgodehavender og goodwill. SSG arbejder løbende med forbedringer af metoder for indregning og måling heraf, og det er ledelsens vurdering, at de udførte skøn giver et retvisende billede af de igangværende arbejder, tilgodehavender og goodwill i rapporten.

# Ledelsesberetning

## Risikoprofil og risikostyring

SSG A/S er under indflydelse af samme vilkår som andre virksomheder inden for samme serviceområder. Evnen til at tilpasse den aktuelle kapacitet til efterspørgslen samt sikre, at koncernens kapitalberedskab er tilstrækkeligt er nøgleområder i forbindelse med styringen af koncernens betydeligste risici.

SSG A/S kreditter hos kreditinstitutter er stort set udelukkende med variable renter. En ændring på 1% vil ikke medføre nogen væsentlig resultatpåvirkning.

SSG A/S opererer primært kun på det danske marked og har kun mindre tilgodehavender og gældsposter i andre udenlandske valuta.

Skadeservicebranchen er præget af udsving i efterspørgslen og SSG A/S har således en forretningsmodel, hvor ekstra kapacitet lejes ind fra relativt få nærtstående samarbejdspartnere.

SSG A/S ydelser er løntunge ydelser, som sælges både i faste priser og i løbende regning. Indtjeningen i koncernen er derfor afhængig af ændringer i de overenskomstaftaler, der løbende indgås mellem arbejdsmarkedets hovedorganisationer i Danmark.

## Medarbejdere

SSG medarbejdere er virksomhedens vigtigste aktiv, det er derfor vigtigt at sikre den fornødne faglige og menneskelige kompetence. SSG har derfor gennem året gennemført flere faglige kurser fra fugt, skimmel, skades service og hygiejne/ miljø relateret kurser, samt på lederniveau gennemført økonomi og salgs/service uddannelse. Endvidere foretager SSG løbende en betydelig investering i uddannelse i forsikringsselskabernes styre systemer In4mo og ScalePoint.

I SSG A/S er antallet af ansatte reduceret fra 344 ved begyndelsen af regnskabsåret til 342 ved udgangen af regnskabsåret.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for samfundsansvar

SSG Koncernen har en politik for sikkerhed, sundhed og miljø, der er tilgængelig på SSG intranet og nye ansatte bliver orienteret om formål og indhold af politikken på kvartalsvise introduktionsdage. SSG laver rapportering på alle arbejdsskader og der udarbejdes en instruks vedrørende tiltag for at undgå lignede skader, der er tilgængelig på opslagstavlerne i alle frokoststuerne såvel som på intranettet og via mail til alle medarbejdere. SSG har i 2017 udarbejdet en oversigt over alle uheldsmæssige arbejdsforhold og processer, der negativt kan påvirke sikkerhed, sundhed og miljø i alle danske afdelinger, og der er en igangværende proces med at gennemføre en handlingsplan per afdeling for at forbedre disse forhold. Der er én fuldtidsmedarbejder på denne opgave, som samarbejder med driften i alle afdelingerne. Eksempler på tiltag er regler for oprydning af arbejdspladsen, brug af sikkerhedsudstyr, oplæring i brug af farlige maskiner, 1. hjælp kurser, træning i håndtering af miljøfarlige kemikalier, fjernelse og aflåsning af kemikalier, udskiftning af maskiner og belysning med højt energiforbrug, udskiftning af olieforbrugs osv.

SSG har en mission og nogle værdier, der er kommunikeret bredt ud til ledermøder, roadshows, intranettet og i form af plakater i mødelokaler m.v. Denne mission og værdier taler om at tage hånd om mennesker og materielle værdier på bedst mulige måde og understøtter således SSGs holding til overholdelse af menneskerettighederne. Dog anser SSG det ikke for kritisk at have specifikke tiltag indenfor dette område, da medarbejdere, kunder og leverandører ikke anses for at være i risiko for overtrædelse af dette da der er relevant offentlig lovgivning og fagforeningsregler til regulering af dette.

## Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

SSG har et ønske om at øge diversiteten i sammensætningen af såvel bestyrelsen som den øvrige ledelse. Det er ud fra en betragtning om at forbedre kvaliteten af arbejde der finder sted her, og derved forbedre resultaterne på sigt og samtidigt fremstå som en attraktiv arbejdsplads, hvor alle typer af ansøgere søger de ledige stillinger. Konkret arbejdes der med dette i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere på ledelsesniveau, hvor der er fokus på ansøgernes kvalifikationer plus gennemgang af forskellige tests, der nu er standard på lederniveau, og der ikke tages hensyn til alder, køn, etnisk baggrund etc. Ligeledes er alle medarbejdere igennem en Medarbejder Udviklings Samtale, hvor alle uden undtagelse opfordres til at tage noget videreuddannelse og nye udfordringer for derved at kvalificere sig til en lederstilling på et tidspunkt.

På SSG A/S bestyrelsesniveau er målsætningen at have 1 kvindeligt medlem i 2020. Denne målsætning er endnu ikke blevet indfriet, da der ikke er sket tilgang til bestyrelsen i sidste regnskabsår.

## Corporate Governance

Bestyrelsen har etableret et revisionsudvalg under ledelse af et bestyrelsesmedlem med betydelig relevant erfaring indenfor risikostyring af servicevirksomheder i samme og beslægtede brancher. Dette udvalg har i løbet af året gennemført en række tiltag for at sikre bedre gennemsigtighed og sikkerhed for de månedlige rapporterede resultater og balancer.

# Ledelsesberetning

## DVCA's rapporteringsretningslinjer

SSG koncernen er delvist kapitalfondsejet og følger bestemte rapporteringsretningslinjer udstukket af Danish Venture Capital and Private Equity Association.

Disse retningslinjer kan findes på [www.DVCA.dk](http://www.DVCA.dk).

## Aktionærforhold

SSG-koncernens største aktionær er Anpartsselskabet af 18. april 2012, som ejer ca. 80% af aktierne og stemmerettighederne. Anpartsselskabet af 18. april 2012 er kontrolleret af BWB Partners. De resterende aktier ejes af bestyrelse, direktion og øvrige ledende medarbejdere.

BWB Partners har dermed bestemmende indflydelse på selskabet.

## Udbyttepolitik

Udbetaling af udbytte skal ske under hensyntagen til fornøden konsolidering af egenkapitalen som grundlag for koncernens fortsatte ekspansion.

## Begivenheder efter balancedagen

SSG A/S har efter regnskabsårets udløb udloddet ekstraordinært udbytte på DKK 5 mio. til SSG Group A/S, der har udloddet tilsvarende beløb til SSG Partners A/S til brug for betaling af afdrag og renter i SSG Partners A/S.

## Overblik over bestyrelse og direktionens øvrige ledelsesposter

### Bestyrelse

---

<b>Navn</b>	<b>John Staunbjerg Ducholm (formand)</b>	<b>Carsten Fensholt</b>
<b>Stilling</b>	Senior advisor	CFO & Executive VP Flying Tiger
<b>Formand for bestyrelsen i:</b>	Jetpak AB, SSG Partners A/S, SSG Group A/S og SSG A/S, IMPREG A/S, BWBP (fond), Hydratech Industries A/S, Holmrís A/S	Progressive A/S
<b>Medlem af bestyrelsen i:</b>	Scandinavian Brake Systems A/S, ProData Consult A/S, InterMail A/S, Globus Wine A/S	SSG A/S, SSG Group A/S, SSG Partners A/S
<b>Medlem af direktionen i:</b>	BWB Partners I K/S, BWB Partners II K/S	
<b>Navn:</b>	<b>Jesper Wadum Nielsen</b>	<b>Lars Thorsgaard Jensen</b>
<b>Stilling</b>	Director og Partner -BWB Partners P/S	Director og Partner - BWB Partners P/S
<b>Formand for bestyrelsen i:</b>	Emka Holding ApS, Transmedica Holding 2007 A/S, BWB Partners P/S	
<b>Næstformand for bestyrelsen i:</b>	JB Partners ApS, CIPP Technology Solutions A/S, Holmrís A/S, Holmrís Holding A/S	

## Overblik over bestyrelse og direktions øvrige ledelsesposter

### Bestyrelse

---

	<b>Jesper Wadum Nielsen (fortsat)</b>	<b>Lars Thorsgaard Jensen (fortsat)</b>
<b>Medlem af bestyrelsen i:</b>	SSG A/S, SSG Group A/S, SSG Partners A/S, Odin General Partner Fonden II, Odin Equity Partners Management II K/S, Transmedica A/S, CIPP Technology Holding ApS, MOEP A/S, STEMA Holding A/S, Jupiter Bach A/S, 14. oktober 2013 A/S	SSG A/S, SSG Group A/S, SSG Partners A/S, ZITON A/S, Jack-Up Holding A/S, SSG Norge AS, HXH International AB, Crendo Holding AB
<b>Medlem af direktionen i:</b>	Anpartsselskabet af 9. september 2010, Anpartsselskabet af 14. oktober 2013, Anpartsselskabet af 28. marts 2007, Anpartsselskabet af 31. oktober 2007, Anpartsselskabet af 4. juli 2008, Anpartsselskabet af 1. december 2011, Anpartsselskabet af 18. april 2012, Anpartsselskabet af 28. juni 2012, Lowani ApS, BWB Partners GP ApS, Øserby Plantage ApS, Kawakolo ApS, Emkawakolo ApS, Wakolo Invest ApS, Nordic Petrol Systems Holding ApS, Nordic Payment Systems A/S og Nordic Petrol Systems A/S.	LTJ Investco ApS

## Overblik over bestyrelse og direktionens øvrige ledelsesposter

### Direktion

---

<b>Navn:</b>	<b>Sonny Hoffmann Nielsen</b>	<b>Uffe Iversen</b>
<b>Stilling</b>	Koncern direktør (CEO) - SSG Partners A/S.	Koncern Økonomidirektør (CFO) - SSG Partners A/S, Administrerende Direktør (CEO) SSG A/S
<b>Formand for bestyrelsen i:</b>	SSG Norge AS, Crendo Fastighetsforvaltning AB, Handicap-Befordring A/S	
<b>Medlem af bestyrelsen</b>	SSG Group A/S, SSG Partners A/S, HWH Ejendomme A/S	
<b>Medlem af direktionen i:</b>	SH Service ApS og SG Beverage Services ApS	Uffe Iversen Holding ApS



## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>349.745</b>	<b>344.530</b>
Andre driftsindtægter		3.299	965
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-94.286	-95.944
Andre eksterne omkostninger		-45.901	-44.699
<b>Bruttoresultat</b>		<b>212.857</b>	<b>204.852</b>
Personaleomkostninger	2	-166.744	-156.312
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-6.031	-6.981
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>40.082</b>	<b>41.559</b>
Finansielle indtægter	4	2.087	1.684
Finansielle omkostninger		-2.295	-2.022
<b>Resultat før skat</b>		<b>39.874</b>	<b>41.221</b>
Skat af årets resultat	5	-8.805	-9.124
<b>Årets resultat</b>		<b>31.069</b>	<b>32.097</b>

## Balance 30. september

### Aktiver

	Note	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Goodwill		701	1.476
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	6	<b>701</b>	<b>1.476</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		6.714	5.955
Indretning af lejede lokaler		4.596	4.375
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>11.310</b>	<b>10.330</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>12.011</b>	<b>11.806</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>6.543</b>	<b>6.334</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		37.721	28.819
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	30.534	22.399
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		75.618	63.275
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		0	4.697
Andre tilgodehavender		5.048	6.291
Periodeafgrænsningsposter		1.493	3.433
<b>Tilgodehavender</b>		<b>150.414</b>	<b>128.914</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>95</b>	<b>115</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>157.052</b>	<b>135.363</b>
<b>Aktiver</b>		<b>169.063</b>	<b>147.169</b>

## Balance 30. september

### Passiver

	Note	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Selskabskapital		2.826	2.826
Overført resultat		55.467	43.398
<b>Egenkapital</b>		<b>58.293</b>	<b>46.224</b>
Hensættelse til udskudt skat	10	5.097	3.868
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>5.097</b>	<b>3.868</b>
Kreditinstitutter		0	970
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	11	<b>0</b>	<b>970</b>
Kortfristet del af langfristet gæld		21.044	21.200
Kreditinstitutter	11	14.287	4.553
Leverandører af varer og tjenesteydelser		23.912	19.872
Selskabsskat		6.335	7.762
Anden gæld		40.095	42.720
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>105.673</b>	<b>96.107</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>105.673</b>	<b>97.077</b>
<b>Passiver</b>		<b>169.063</b>	<b>147.169</b>
Resultatdisponering	9		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	12		
Koncernforhold	13		
Anvendt regnskabspraksis	14		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført	I alt
	TDKK	resultat	TDKK
		TDKK	TDKK
Egenkapital 1. oktober	2.826	43.398	46.224
Betalt ekstraordinært udbytte	0	-19.000	-19.000
Årets resultat	0	31.069	31.069
<b>Egenkapital 30. september</b>	<b>2.826</b>	<b>55.467</b>	<b>58.293</b>

# Noter til årsregnskabet

	2016/17	2015/16
	TDKK	TDKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
<b>Geografiske markeder</b>		
Danmark	349.745	344.530
	<b>349.745</b>	<b>344.530</b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	139.013	131.621
Pensioner	18.611	17.352
Andre omkostninger til social sikring	2.861	2.767
Andre personaleomkostninger	6.259	4.572
	<b>166.744</b>	<b>156.312</b>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	4.903	4.437
Bestyrelse	800	800
	<b>5.703</b>	<b>5.237</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>326</b>	<b>317</b>
<b>3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	775	743
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	5.315	6.286
Gevinst og tab ved afhændelse	-59	-48
	<b>6.031</b>	<b>6.981</b>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2016/17</u> TDKK	<u>2015/16</u> TDKK
<b>4 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	2.004	1.608
Renteindtægter associerede virksomheder	0	47
Andre finansielle indtægter	83	29
	<u>2.087</u>	<u>1.684</u>
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	7.576	10.480
Årets udskudte skat	1.229	-1.356
	<u>8.805</u>	<u>9.124</u>
<b>6 Immaterielle anlægsaktiver</b>		<u>Goodwill</u> TDKK
Kostpris 1. oktober		<u>4.312</u>
Kostpris 30. september		<u>4.312</u>
Ned- og afskrivninger 1. oktober		2.836
Årets afskrivninger		<u>775</u>
Ned- og afskrivninger 30. september		<u>3.611</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>		<u>701</u>

# Noter til årsregnskabet

## 7 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Indretning af le- jede lokaler TDKK
Kostpris 1. oktober	54.051	15.167
Tilgang i årets løb	4.460	1.851
Afgang i årets løb	-290	0
Kostpris 30. september	<u>58.221</u>	<u>17.018</u>
Ned- og afskrivninger 1. oktober	48.096	10.792
Årets afskrivninger	3.685	1.630
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-274	0
Ned- og afskrivninger 30. september	<u>51.507</u>	<u>12.422</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b><u>6.714</u></b>	<b><u>4.596</u></b>

## 8 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2016/17 TDKK	2015/16 TDKK
Salgsværdi af igangværende arbejder	103.094	99.801
Modtagne acontobetalinge	-72.560	-77.402
	<b><u>30.534</u></b>	<b><u>22.399</u></b>

## 9 Resultatdisponering

Betalt ekstraordinært udbytte	19.000	31.500
Overført resultat	12.069	597
	<b><u>31.069</u></b>	<b><u>32.097</u></b>
Ekstraordinært udbytte efter regnskabsårets udløb	<u>5.000</u>	<u>19.000</u>

## Noter til årsregnskabet

	2016/17	2015/16
	TDKK	TDKK
<b>10 Hensættelse til udskudt skat</b>		
Hensættelse til udskudt skat 1. oktober	3.868	6.362
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	1.229	-1.356
Koncernintern afregning	0	-1.138
<b>Hensættelse til udskudt skat 30. september</b>	<b>5.097</b>	<b>3.868</b>

### 11 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

#### Kreditinstitutter

Mellem 1 og 5 år	0	970
Langfristet del	0	970
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	14.287	4.553
	<b>14.287</b>	<b>5.523</b>

### 12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

#### Pant og sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der tinglyst virksomhedspant på nom. 81.000 t.kr. med sikkerhed i selskabets tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, varebeholdninger, indretning af lejede lokaler, driftsmateriel og inventar, goodwill, domænenavne og rettigheder. Regnskabsmæssig værdi pr. 30. september 2017 udgør TDKK 53.290. Den aktuelle gæld udgør TDKK 35.331.

Selskaber har stillet arbejdsgarantier for TDKK 3.966 samt betalingsgaranti for TDKK 10.565.:



## Noter til årsregnskabet

	<u>2016/17</u>	<u>2015/16</u>
	TDKK	TDKK
<b>12 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	18.617	17.544
Mellem 1 og 5 år	39.873	38.463
Efter 5 år	0	6.262
	<u>58.490</u>	<u>62.269</u>

### Andre eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Anpartsselskabet af 18. april 2012 som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber.

## 13 Koncernforhold

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
Anpartsselskabet af 18. april 2012, CVR-nr. 34 48 00 79	Fredensborg
SSG Partners A/S, CVR-nr. 34 58 24 40	Herlev

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskaberne SSG Partners A/S og Anpartsselskabet af 18. april 2012.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SSG A/S for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016/17 er aflagt i TDKK.

Der er i henhold til årsregnskabsloven § 96 ikke oplyst honorar til revisor for SSG A/S. Der henvises til revisionsnoten i SSG Partners A/S.

### Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og til pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for SSG Partners A/S, CVR-nr. 34 58 24 40 og Anpartsselskabet af 18. april 2012, CVR-nr. 34 48 00 79 har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi heraf som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Omsætningen omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg på kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Honoraret for de leverede ydelser fastsættes efter forskellige modeller. Indtægtsindregning for de forskellige modeller sker som følger:

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

- Hvor honoraret er baseret på medgået tid og omkostninger, indregnes omsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

- Hvor honorarer er baseret på en fastpriskontrakt, indregnes omsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Det sikres hermed at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancendagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Andre driftsindtægter/-omkostninger**

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med modervirksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen modervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Goodwill*

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-10 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	10-20 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.200 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Goodwill, hovedkontorejendomme og andre aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Ikke-fakturerede tjenesteydelser indgår i tilgodehavender og måles efter produktionsmetodeb til salgsværdien af det udførte arbejde med tillæg af udlæg og fradrag af acontofakturering. De enkelte ikke-fakturerede tjenesteydelser indregnes som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forudbetalinger fra kunder under finansielle forpligtelser, når acontofaktureringen overstiger salgsværdien.

# Noter til årsregnskabet

## 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

## Noter til årsregnskabet

### 14 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$