



## KOMBIT A/S

Halfdangsgade 8  
2300 København S  
CVR-nr. 19435075

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
23.05.2024

---

**Jesper Frost Rasmussen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	17
Balance pr. 31.12.2023	18
Egenkapitalopgørelse for 2023	20
Pengestrømsopgørelse for 2023	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	27

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

KOMBIT A/S

Halfdansgade 8

2300 København S

CVR-nr.: 19435075

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Bestyrelse

Jacob Bundsgaard Johansen, formand

Jesper Frost Rasmussen, næstformand

Lars Vraa

Hans Stavnsager Rasmussen

Birgit Stenbak Hansen

Mie Holmsgaard Rasmussen

Frank Stjerne

Morten Slotved

## Direktion

Kristian Vengsgaard

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for KOMBIT A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 08.02.2024

## Direktion

**Kristian Vengsgaard**

## Bestyrelse

**Jacob Bundsgaard Johansen**  
formand

**Jesper Frost Rasmussen**  
næstformand

**Lars Vraa**

**Hans Stavnsager Rasmussen**

**Birgit Stenbak Hansen**

**Mie Holmsgaard Rasmussen**

**Frank Stjerne**

**Morten Slotved**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejeren i KOMBIT A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KOMBIT A/S for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

København, den 08.02.2024

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### Christian Sanderhage

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23347

### Victor Fortmann Storm

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne50626

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	933.920	928.774	858.648	721.936	226.840
Bruttoresultat	265.372	423.174	374.129	277.550	54.740
Driftsresultat	(177.930)	(30.801)	(2.865)	(134.026)	(193.838)
Resultat af finansielle poster	(318)	(3.877)	(3.609)	(2.871)	3.629
Årets resultat	(200.376)	(27.111)	(5.126)	(107.576)	(147.790)
Balancesum	843.860	1.182.768	1.220.061	1.184.800	1.210.047
Investeringer i materielle aktiver	0	0	0	21	142
Egenkapital	623.880	854.256	911.367	946.493	1.084.069
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	28,41	45,56	43,57	38,45	24,13
Nettomargin (%)	(21,46)	(2,92)	(0,60)	(14,90)	(65,15)
Soliditetsgrad (%)	73,93	72,23	74,70	79,89	89,59

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

### Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum



## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

### Præsentation af selskabet

KOMBIT A/S er kommunernes it-fællesskab – et indkøbsfællesskab, der agerer som indkøber og systemforvalter af it-løsninger til kommunerne. Virksomhedens forretningsområde er kommunal it og digitalisering. Blandt KOMBITs vigtigste opgaver er at samle kommunerne for at sikre en stærk position i dialogen med it-leverandører om pris og kvalitet. KOMBIT gennemfører projekter på vegne af kommunerne, dvs. designer, bestiller, indkøber og udvikler fælleskommunale løsninger. Efter projekternes gennemførelse videreudvikler og drifter KOMBIT disse. Herudover understøtter KOMBIT – med ekspertise og it-løsninger – KLs arbejde med udvikling af det kommunale selvstyre på digitaliseringsområdet.

KOMBIT - som virksomhed - bygger på princippet om, at alle primære aktiviteter finansieres via tilslutning og driftsbidrag fra kommunal side. De primære aktiviteter hviler således i sig selv og baseres på, at KOMBIT afholder alle projektkomkostninger i udviklingsperioden og kompenseres tilsvarende via kommunal betaling i driftsperioden. Der forventes således et regnskabsmæssigt underskud i de år, hvor der er overvejende udviklingsaktivitet, dernæst underskud i de første fem år af driftsperioden – grundet afskrivninger - og derefter regnskabsmæssigt overskud i den sidste del af en løsnings livsforløb.

### KOMBITs hovedaktiviteter

KOMBITs bestyrelse har i 2023 vedtaget ny strategi, som sætter retningen for KOMBIT de kommende 5 år. Fokus i strategien er en fortsættelse af indkøb, udvikling, vedligeholdelse og drift af centrale kommunale it-løsninger med et øget fokus på den kommunale forvaltning, for derigennem at sikre de bedste løsninger for kommunernes ansatte, virksomheder og borgere. I tillæg hertil har strategien fokus på cybersikkerhed, data og bæredygtig digitalisering.

For at kunne imødekomme kommunernes forventninger og behov, vil KOMBITs hovedaktiviteter i de kommende år være:

#### *Løsninger, data & infrastruktur*

Fælles indkøb, forvaltning og videreudvikling af tidssvarende og stabile it-løsninger og -infrastruktur til gavn for borgere og virksomheder er kernen i KOMBITs virke. KOMBIT vil i de kommende år fortsætte og udbygge dette arbejde, herunder understøtte at kommunerne i højere grad kan udnytte såvel eksisterende som nye data som grundlag for deres arbejde.

#### *Implementering & anvendelse*

It-løsninger, data og infrastruktur er kun værdifulde for kommunerne i det omfang, de er implementeret og anvendes aktivt. KOMBIT vil i de kommende år øge støtten markant til den løbende best-practice-anvendelse af fælleskommunale it-løsninger og -infrastruktur og samtidig indsamle og sprede tilsvarende best-practices i forhold til beslægtede elementer som anvendelse af data, sikkerhed mv. blandt kommunerne.

#### *Viden & rådgivning*

Erfaringerne viser, at ikke alle kommuner realiserer de muligheder for kvalitetsløft og effektiviseringer, som de fælleskommunale it-løsninger og -infrastrukturen skaber. Tilsvarende imødegås de tilhørende trusler ikke i tilstrækkeligt omfang. KOMBIT vil i de kommende år udvikle differentieret understøttelse af individuelle kommuner byggende på fælleskommunale erfaringer, ligesom KOMBIT aktivt vil indgå i debatten om kommunal fornyelse, forbedring og frisættelse.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Hovedoverskrifterne for KOMBITs arbejde i 2023 var:

- NemRefusion 3.0 er blevet leveret og idriftsat. Løsningen erstatter den tidligere løsning. Nemrefusion anvendes af alle virksomheder og kommuner i sagshåndteringen af sygedagpengerefusion.
- MitSygefravær 2.0 er leveret og idriftsat. Løsningen er den borgervendte del af NemRefusion.
- Sygesikring er leveret og idriftsat efter en længere forsinkelse, hvilket har resulteret i en fordyrelse af projektet på 41 mio. kr. holdt op imod budget for 2023.
- KOMBITs bestyrelse vedtog i maj 2023 den nye strategi for KOMBIT. Med strategien er der sat en ny retning for KOMBIT, som udover fortsat at indkøbe, udvikle og forvalte fælleskommunale it-løsninger, også skal understøtte en styrkelse af den fælleskommunale cybersikkerhed, digital understøttelse af velfærdssystemet og arbejde for digitale bæredygtige løsninger.
- Som et led i KOMBITs nye strategi er et nyt koncept – "floorwalking" for understøttelse af ibrugtagning blevet afprøvet i forbindelse med to idriftsættelser. Omtrent halvdelen af landets kommuner har takket ja til denne særlige implementeringsunderstøttelse på dag 1, og reaktionerne herpå har været meget positive.
- Det nye Valgsystem er blevet færdigudviklet, og forberedelser for pilotafrøvnings er igangsat.
- DUBU har gennemgået en større videreudvikling for at understøtte "Barnets Lov", som trådte i kraft 1. januar 2024.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Selskabets resultatopgørelse for 2023 viser et underskud før skat på 178 mio. kr., og selskabets balance viser en egenkapital på 624 mio. kr. pr. 31. december 2023.

Årets resultat er dårligere end forventningerne og er især præget af forsinkelser og fordyrelser af enkelte løsninger. Samlet set vurderes årets resultat som ikke tilfredsstillende.

## Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Alle projekter håndteres som igangværende arbejde under hele udviklingsfasen og udgiftsføres således fuldstændigt i hele den efterfølgende forvaltningsperiode. Alle omkostninger dækkes kontraktuelt af kommunerne og revideres løbende ift. indgåede aftaler, hvorfor usikkerheden i indregning og måling er minimal.

## Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Den høje inflation i 2022, aftagende i 2023, har kun i begrænset omfang haft indvirkning på året 2023. De fleste kontraktuelle forpligtigelser, som KOMBIT har med leverandørerne, er fastprisaftaler, hvor KOMBIT er beskyttet mod væsentlige prisstigninger. I forbindelse med genudbud af diverse kontrakter, er der dog risiko for stigende priser fremadrettet.

Sygesikring har grundet forsinkelse påvirket årets resultat negativt.

KOMBIT har i 2023 investeret i at imødegå prisudviklingen i samfundet med ekstraordinære tiltag rettet mod vores medarbejdere. Disse har bevirket, at personaleomsætningen er faldet i 2023.

### Forventet udvikling

Langt hovedparten af de fælleskommunale it-løsninger er taget i brug i kommunerne, og det er således forventningen, at omsætningen i KOMBIT vil ligge i et stabilt leje fremadrettet for denne del af KOMBITs virke.

KOMBITs nye strategi lægger op til, at KOMBIT udvikler nye og differentierede services til kommunerne, services som ligeledes forventes at påvirke omsætningen positivt fra 2025 og frem.

Selvom hovedparten af løsningerne er taget i brug, skal der fortsat investeres i løsningerne i form af forretningsmæssig vedligeholdelse samt teknisk – og lovmæssig vedligeholdelse. Sammen med omkostninger til drift af løsningerne betyder det, at der også fremadrettet forventes markante leverandøromkostninger.

Den høje implementeringsgrad af KOMBITs portefølje betyder samtidig, at de regnskabsmæssige afskrivninger af tidligere afholdte udviklingsaktiviteter, opgjort som immaterielle anlægsaktiver i balancen, afskrives i høj grad, og dermed påvirker resultatet før skat negativt. Kombineret med det fortsat høje aktivitetsniveau, skabes der et regnskabsmæssigt resultat, der ligger væsentligt under driftsresultatet. Denne tendens forventes at fortsætte i de kommende år, indtil aktivitetsniveauet, efter planen for den eksisterende portefølje, aftager, og afskrivningerne efter en femårig driftsperiode aftager. Således forventes driften at skabe overskud i de kommende år, hvorimod resultatet før skat vil være lavere.

Det utilfredsstillende resultat for 2023 har også betydet, at den positive udvikling af likviditeten ikke har været så stor som forventet. Den tidligere tilførte likviditet (likviditetsberedskab) er tilbagebetalt, men likviditetsberedskabet forventes forlænget til 2025 for at sikre going concern.

Egenkapitalen er blevet reduceret i 2023 som resultat af det negative resultat, og det forventes ligeledes, at egenkapitalen vil reduceres i 2024. I perioden 2025 og frem forventes egenkapitalen stabiliseret som følge af en mere balanceret økonomi.

Forventningen til regnskabsåret 2024 vil være et positivt driftsresultat, men et negativt resultat før skat på 119 mio. kr. især foårsaget af høje afskrivninger.

### Særlige risici

Der skønnes ikke at være specielle risici knyttet til KOMBITs aktiviteter ud over de for branchen almindeligt kendte forretningsmæssige risici. De væsentligste risici i KOMBITs portefølje er stigende leverandørpriser og forsinkede projekter.

### Videnressourcer

KOMBIT er en vidensorganisation med højt specialiserede medarbejdere inden for de forskellige aktivitetsområder som udbud, leverandørstyring, brugervenlighed, it-arkitektur og it-sikkerhed. Det er væsentligt for KOMBITs opgaveløsning, at denne ekspertise fastholdes og udvikles, og at viden fra indkøbt konsulentbistand fastholdes i selskabet.

KOMBIT involverer i meget stort omfang landets kommuner i virksomhedens aktiviteter. Den kommunale involvering er et grundlæggende fundament for KOMBITs virke og er forankret i virksomhedens politik for governance i fælleskommunale projekter. Ligeledes involverer KOMBIT – inden for udbudslovens rammer – i meget stort omfang potentielle leverandører således, at markedet er forberedt på udbudte opgaver og har mulighed for at forfølge synergigevinster på tværs af egne porteføljer. Derved reduceres risiciene i det efterfølgende udviklingsarbejde ligeledes.

Endvidere har KOMBIT fokus på inddragelse af både landets virksomheder og borgere i forbindelse med udvikling og drift af de fælleskommunale systemer, såfremt virksomheder og borgere er i målgruppen. Derved søges det sikret, at systemerne opfylder både kommunernes samt borgernes og virksomhedernes behov.

### **Miljømæssige forhold**

Der vurderes ikke at være væsentlige miljøpåvirkninger ved driften af selskabet. KOMBIT uddyber, under punktet redegørelse for samfundsansvar, de elementer, der samlet udgør initiativerne, som KOMBIT driver for at agere både socialt og miljømæssigt korrekt.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter er knyttet til videreudvikling af metoder i relation til KOMBITs hovedaktiviteter.

### **Redegørelse for samfundsansvar**

Nærværende redegørelse fra samfundsansvar udgør virksomhedens lovpligtige redegørelse for samfundsansvar, jf. §99a, b og d i Årsregnskabsloven. Redegørelsen dækker regnskabsperioden fra 1/1 til 31/12 2023.

### **KOMBITs forretningsmodel**

KOMBIT er et 100 pct. kommunalt ejet it-fællesskab, der er ansvarlig for at indkøbe, forvalte, drifte og videreudvikle tidssvarende og stabile it-løsninger og -infrastruktur til gavn for borgere og virksomheder. Virksomhedens virke tager afsæt i en moderne it-infrastruktur og mere end 30 landsdækkende it-løsninger såsom Aula, Borgerblikket, Digitalisering af Udsatte Børn og Unge (DUBU), NemRefusion og Kommunernes Sygedagpengesystem og -Ydelsessystem.

Sammen med kommunerne og it-leverandørerne arbejder KOMBIT for, at borgere og virksomheder i Danmark får bedre service og billigere, mere sikre og sammenhængende it-løsninger. Det gør vi bl.a. ved at skabe gennemsigtighed og konkurrence på it-markedet og gøre data tilgængelige for andre kommunale løsninger. I KOMBIT har de danske kommuner et fælles omdrejningspunkt med stærke og specialiserede kompetencer på digitaliseringsområdet. Udover arbejdet med at forvalte de kørende fælleskommunale it-løsninger og infrastruktur, bidrager KOMBIT også til den digitale gentænkning af den danske velfærd og støtter kommunerne i deres arbejde med cybersikkerhed og den grønne dagsorden.

KOMBITs ambition er at sikre kommunal digital bevægelse - i dag og i fremtiden.

Efter gennemførelse af monopolbruddet, hvor KOMBIT har frigjort kommunerne fra KMDs monopol på it-løsningerne på kontanthjælp, sygedagpenge og sagsoverblik, er virksomheden inde i en transformation. Bestyrelsen godkendte i 2023 en strategi +23, og virksomheden er nu i fuld gang med at eksekvere på den nye strategi.

### **Menneskerettigheder**

KOMBIT kræver, at leverandører og eventuelle underleverandører, der vinder KOMBITs udbud af kommunale it-systemer, forpligter sig til at overholde principperne angående arbejdsforhold i FN's "Global Compact", herunder opretholdelse af foreningsfriheden og anerkendelse af retten til kollektiv forhandling, udryddelse og afskaffelse af alle former for tvangs- og børnearbejde og afskaffelse af diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold. Krav herom er en integreret del af de kontrakter, som KOMBIT indgår med leverandører i forbindelse med udvikling og drift af systemerne.

Medarbejderrettigheder er omtalt i vores personalehåndbog. KOMBIT har en nultolerancepolitik over for mobning og seksuel chikane og har etableret den lovpligtige whistleblowerordning. Her kan medarbejderne fortroligt og sikkert indberette alle alvorlige strafbare forhold, grove eller gentagne overtrædelser af lovgivningen, grove eller gentagne overtrædelser af væsentlige interne retningslinjer eller grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen.

KOMBIT har i 2023 ikke modtaget nogen indberetninger via virksomhedens whistleblowerordning. Centralt i KOMBITs forretningsaktiviteter er levering og drift af 30 samfundskritiske offentlige it-systemer. Disse systemer har vital betydning for kommuner, virksomheder og borgere ifm. udbetaling af kontanthjælp, sygedagpenge, offentlige pensioner, offentlige refusioner til virksomheder og kommuner, sagsbehandling af udsatte børn og unge, registrering af bygge- og miljøsager, valg af læge, drift af biblioteker, indmeldelse af sygefravær og den daglige dialog mellem forældre, skoler og daginstitutioner.

Derfor er det helt afgørende for det danske samfund, at KOMBITs løsninger har en høj kvalitet og er tilgængelige for brugerne døgnet rundt - 365 dage om året. Det kræver optimale og tillidsfulde arbejdsforhold hos vores leverandører, underleverandører og for vores medarbejdere. Manglende fokus på og overholdelse af menneskerettigheder hos KOMBIT og KOMBITs partnere kan således påvirke KOMBITs forretningsaktiviteter, og dermed den offentlige service og borgernes dagligdag, negativt.

KOMBIT vil også i det kommende år prioritere og fortsætte arbejdet med menneskerettigheder i hele sin værdikæde.

### **Sociale og medarbejderforhold**

Medarbejdere er KOMBITs vigtigste aktiv, og vi arbejder aktivt på at skabe og vedligeholde gode medarbejderforhold og et godt fysisk og mentalt arbejdsmiljø. De gældende retningslinjer for medarbejderforhold er beskrevet i KOMBITs personalepolitik og en lokal overenskomst mellem KOMBITs medarbejderklub og KOMBIT. Personalepolitikken og overenskomsten skal sikre, at vi kan fungere som en fleksibel og konkurrencedygtig virksomhed, der skaber værdi for kommunerne, og som tilstræber de bedst mulige arbejdsvilkår for medarbejderne. Målet er et KOMBIT i balance.

#### **LiFE**

For at KOMBIT fortsat kan tiltrække, tilknytte og skabe trivsel for medarbejderne, har virksomheden i 2023 lanceret en ambitiøs personalefilosofi, LiFE, der skal skabe fleksibilitet og frihed til, at medarbejderne kan tilrettelægge deres arbejde, så det passer bedst muligt ind i deres hverdag og sted i livet – i balance med KOMBITs forretningsmæssige behov.

Missionen med KOMBIT LiFE er, at alle medarbejdere oplever og lever deres bedste arbejdsliv, når de arbejder i KOMBIT – og i den mission ligger, at den enkelte medarbejder kan skabe et bæredygtigt arbejdsliv for sig selv og sine kollegaer.

Et bæredygtigt arbejdsliv i KOMBIT betyder, at alle medarbejdere har et ansvar for at balancere deres virke i KOMBIT med fokus på relationer frem for lokationer. Med LiFE har virksomheden fokus på at sætte medarbejderne fri, så deres faglige og personlige potentialer frigives til, at de kan skabe arbejdsmæssige resultater sammen med deres kollegaer og for de kommuner, hvis hverdag KOMBIT understøtter og skaber værdi for.

I KOMBIT tror vi på, at motiverende rammer for medarbejderne er forudsætningen for, at vi når vores forretningsmæssige mål og indfrier forventningerne i KOMBITs strategi +23. Det kræver tillid i alle relationer mellem virksomheden og medarbejderne.

KOMBIT har i 2023 udvidet bruttolønsordningen for medarbejderkøb og har herunder givet medarbejderne mulighed for at tilkøbe arbejdsmøbler og større frihed mht. valg af mobiltelefoner og hjemmebredbånd, så ordningerne i endnu højere grad er tilpasset de behov, som den enkelte medarbejder har.

KOMBIT har i 2023 fortsat sit talentprogram for 12 unge medarbejdere. Programmet, der er et modulbaseret forløb med vægt på karriere, udvikling og performance, har stor ledelsesmæssig bevågenhed, og talenterne får et unikt indblik i det strategiske maskinrum i virksomheden og er et godt springbræt for den videre karriere i KOMBIT. Samtidigt har forløbet en stor social dimension, så de unge medarbejdere får mulighed for at skabe et stærkt netværk på tværs af virksomheden.

I et ekstremt konkurrencepræget it-jobmarked er der risiko for, at KOMBIT ikke kan tiltrække kvalificeret arbejdskraft, hvis ikke medarbejderforholdene som minimum følger med resten af it-branchen, og markedet kender til dem. Derfor har KOMBIT også fokus på at markedsføre sine gode og fleksible medarbejderforhold via sociale medier og virksomhedens hjemmeside. Fx har KOMBITs nye personalefilosofi, LiFE, opnået stor omtale på de sociale medier og i pressen i løbet af 2023 .

De 30 samfundskritiske it-løsninger, som KOMBIT har indkøbt og forvalter for kommunerne, har stor betydning for danske virksomheder og borgere. Det er derfor helt afgørende for den offentlige service, at KOMBIT leverer it-løsninger af høj kvalitet, og de er tilgængelige for brugerne døgnet rundt. Det kræver optimale og tillidsfulde arbejdsforhold for medarbejderne i KOMBIT at kunne levere disse services, og manglende tryghed og inspirerende arbejdsrammer vil således kunne påvirke KOMBITs forretningsaktiviteter negativt.

KOMBIT vil også i det kommende år have stor fokus på at sikre fleksible og trygge medarbejderforhold og en høj medarbejdertrivsel.

### **Miljø og klimapåvirkning**

I KOMBIT arbejder vi aktivt på at minimere miljøbelastningen af vores virke, såvel direkte som indirekte. Det gælder således både i forhold til fælleskommunale it-udbud, kontorhold, it-udstyr, kantine og transport m.m.

I fremtidige it-udbud arbejdes der aktivt med at stille krav til leverandørerne med afsæt i EUs principper for Green Public Procurement, ligesom KOMBIT har engageret sig i et forskningsprojekt sammen med Roskilde Universitet, der skal afdække mulighederne for at stille grønne krav og arbejde med grønne fordringer i digitale løsninger. Forskningsprojektet afvikles i foråret 2024.

Endvidere har KOMBIT meldt sig som partner i et opfølgende Ph.d.-projekt, der er ansøgt om ved Danmarks Frie Forskningsfond, og som har til formål at følge og måle effekterne af de resultater, som forskningsprojektet forventes at tilvejebringe.

KOMBIT har engageret sig i en tværoffentlig arbejdsgruppe under Den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi, der har til formål at kvalificere og understøtte tværgående grønne krav på offentlige indkøb af it- og datacenterrelaterede ydelser på tværs af stat, regioner og kommuner. Dette arbejde har foregået siden foråret 2023 og forventes at manifestere sig i konkrete anbefalinger i løbet af foråret 2024.

Anbefalingerne gøres offentligt tilgængelige via en dedikeret hjemmeside, ligesom der afvikles en konference for offentlige kontrakt Holdere og repræsentanter fra it-branchen med fokus på gensidig gevinst i indfasningen af sådanne krav samt perspektiver på grøn it.

Vi har vedvarende fokus på optimal udnyttelse af it-hardware og sørger derfor også for, at pc-udstyr og mobiltelefoner i højere grad repareres frem for at blive kasseret. Tilsvarende har vi indgået et samarbejde med virksomheden 3Step IT, som reparerer, genanvender og videresælger en størst mulig andel af vores kasserede hardware.

Der arbejdes løbende med at skabe opmærksomhed og kampagner, som har til hensigt at sikre, at klima og miljø er en faktor i den daglige drift af KOMBIT, når der fx købes varer, og lokalerne benyttes og driftes.

Ultimo 2022 reducerede KOMBIT antallet af printere fra otte til to stk. Dette har i 2023 medført en strømbesparelse på 583 kWh og reduceret antallet af print med mere end 50 %.

Ansatte i KOMBIT tilbydes tilskud til offentlig transport via bruttolønsordning, så det gøres mere attraktivt at benytte offentlig transport til og fra arbejde.

Vores kantinedrift har ambitioner omkring økologisk drift, minimering af madspild og begrænsning af kød i den daglige kost.

I 2021 igangsatte vi således et internt grønt projekt, som analyserede KOMBITs handlerum i relation til den grønne omstilling - både internt og eksternt ift. kommuner og leverandører. I 2023 har dette afdækkende arbejde ført til strategisk prioritering og etableringen af en ny enhed i KOMBIT, som er dedikeret til at beskæftige sig med at reducere CO<sub>2</sub>-udledninger i og omkring KOMBITs arbejdsområder. Det gælder således både reduktioner i KOMBITs egen forretningsdrift, som reduktioner i kørende og fremtidige it-kontrakter samt dagsordner omkring digital understøttelse af myndigheders og virksomheders arbejde med data og dokumentation i den grønne omstilling.

Som en markant offentlig indkøber og forvalter af forretningskritiske kommunale it-løsninger, er der en klar forventning om, at KOMBIT indtænker den grønne dagsorden i sin forretning.

KOMBITs kommunale løsninger håndterer kæmpe datamængder og den daglige drift kræver stor datakraft og datalagringskapacitet hos vores driftspartnere. Det er energikrævende aktiviteter, så hvis ikke KOMBIT arbejder aktivt på, at leverandører og underleverandører skal minimere deres CO<sub>2</sub>-aftryk via brug af grøn energi og lavenergi-datacentre, kan det potentielt få stor negativ effekt på energiforbruget og dermed KOMBITs samlede CO<sub>2</sub>-aftryk. Derfor vil vi i kommende udbud bl.a. se på, hvordan vi kan inkorporere EUs principper for Green Public Procurement.

### **Antikorruption og bestikkelse**

KOMBIT kræver, at leverandører og eventuelle underleverandører af fælleskommunale it-systemer forpligter sig til at overholde principperne for antikorruption i FNs "Global Compact", herunder forbud mod alle former for korruption. Krav herom er en integreret del af de kontrakter, som KOMBIT indgår med leverandører i forbindelse med udvikling og drift af systemerne.

KOMBIT har herudover i personalehåndbogen beskrevet interne habilitetsregler, som gælder for KOMBITs medarbejdere. KOMBIT har desuden formuleret interne retningslinjer for god forretningsetik, som har til formål at forebygge konkurrenceforvridende eller uredelig adfærd, herunder at undgå tvivl om de ansattes saglighed og upartiskhed i forbindelse med samarbejde og valg af leverandører og eksterne konsulenter. Disse retningslinjer fastlægger en nultolerancepolitik overfor favorisering af leverandører og eksterne konsulenter, bestikkelse og korruption af enhver art. Det sker bl.a. for at beskytte KOMBITs image og forretning, der vil kunne påvirkes negativt, hvis der opstår korruptions- og bestikkelsessager relateret til KOMBIT og KOMBITs leverandører.

De it-løsninger, som KOMBIT indkøber for kommunerne, udvikles og forvaltes i tæt samarbejde med en række it-leverandører og deres underleverandører. Derfor vil korruption- og bestikkelsesager hos KOMBITs medarbejdere og leverandører kunne påvirke udvikling og drift af løsningerne, og dermed KOMBITs forretningsaktiviteter, negativt. Da der er tale om kritiske it-løsninger for virksomheder og borgere, kan det potentielt få stor negativ betydning for deres adgang til centrale offentlige services.

Selvom KOMBIT ikke er omfattet af forvaltningsloven, følger KOMBIT i øvrigt relevante forvaltningsretlige principper i forbindelse med afgørelsessager, som for eksempel ved tildeling af kontrakter i henhold til udbudsloven samt afgørelse i aktindsigtssager.

Der har i 2023 ikke været indberetninger eller sager, der omhandler antikorrupition og bestikkelse hos leverandører og medarbejdere. Virksomheden vil fortsat i 2024 have stor fokus på området via whistleblowerordningen og de krav, der er inkluderet i leverandørkontrakter

### Redegørelse for det underrepræsenterede køn

**2023**

#### Øverste ledelsesorgan

Samlet antal medlemmer	7
Underrepræsenteret køn (%)	28,57

KOMBITs bestyrelse, består den af fem politisk valgte- og tre medarbejdervalgte medlemmer, hvilket betyder, at KOMBIT er undtaget fra at opstille og indfri måltal for den kønsmæssige fordeling af medlemmerne i bestyrelsen.

Det øverste ledelseslag blev i 2023 reduceret med én person (en mand), og består i dag af to kvinder og fem mænd. KOMBIT lever dermed op til Erhvervsstyrelsens anbefaling for ligelig fordeling ved en ledelse på 7 personer.

**2023**

#### Øvrige ledelsesniveauer

Samlet antal medlemmer	27
Underrepræsenteret køn (%)	48,15

KOMBITs mellemlidergruppe, består i dag af 14 kvinder og 13 mænd og lever således også op til anbefalingerne fra Erhvervsstyrelsen.

### Redegørelse for politik for dataetik

KOMBIT behandler i stort omfang data, herunder ikke mindst personoplysninger i de it-løsninger, som KOMBIT forvalter for kommunerne. Dette er en forudsætning for, at kommunerne kan levere sine vigtige ydelser til borgerne og for, at betjeningen af borgerne er effektiv, transparent og følger med samfundsudviklingen. Det kræver, at KOMBIT understøtter et passende højt niveau af informationsikkerhed og anvendelse af data i sagsbehandlingen.



KOMBIT skal sammen med kommunerne og leverandørerne af de fælleskommunale it-løsninger leve op til lovgivningen på området for informationssikkerhed, herunder cybersikkerhed og databeskyttelse. Det vil bl.a. sige databeskyttelsesforordningen (GDPR), databeskyttelsesloven og den kommende lovgivning inden for cybersikkerhed (NIS2). KOMBITs arbejde med informationssikkerhed bygger på den internationalt anerkendte ISO 27001- standard.

KOMBIT arbejder ikke alene med en vedvarende styrkelse af informationssikkerheden i sine interne it-systemer og fælleskommunale it-løsninger. KOMBIT har også fokus på at støtte kommunernes efterlevelse af krav om informationssikkerhed, herunder databeskyttelse i videst mulig udstrækning.

Herudover har KOMBIT valgt at lægge særlig vægt på følgende aspekter af god datapraksis:

- I samarbejde med kommunerne spiller KOMBIT en aktiv rolle i den løbende forbedring af kvaliteten af data, som anvendes i fælleskommunale it-løsninger.
- KOMBIT vægter borgere og virksomheders mulighed for indsigt i egne oplysninger i fælleskommunale it-systemer. I tilfælde, hvor der anvendes automatiske afgørelser, kunstig intelligens mv. i fælleskommunale it-systemer, er det KOMBITs hensigt, at dette sker gennemsigtigt.
- KOMBIT sælger ikke personoplysninger, som kommunerne opbevarer i fælleskommunale it-løsninger.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Nettoomsætning	1	933.920	928.774
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		21.196	29.281
Andre driftsindtægter		14.690	0
Andre eksterne omkostninger		(704.434)	(534.881)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>265.372</b>	<b>423.174</b>
Personaleomkostninger	2	(189.135)	(166.565)
Af- og nedskrivninger	3	(254.167)	(287.410)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(177.930)</b>	<b>(30.801)</b>
Andre finansielle indtægter		643	0
Andre finansielle omkostninger	4	(961)	(3.877)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(178.248)</b>	<b>(34.678)</b>
Skat af årets resultat	5	(22.128)	7.567
<b>Årets resultat</b>	6	<b>(200.376)</b>	<b>(27.111)</b>

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	8	282.613	535.669
Udviklingsprojekter under udførelse	8	178.600	102.048
<b>Immaterielle aktiver</b>	7	<b>461.213</b>	<b>637.717</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	9	<b>0</b>	<b>0</b>
Udskudt skat	11	125.008	147.136
<b>Finansielle aktiver</b>	10	<b>125.008</b>	<b>147.136</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>586.221</b>	<b>784.853</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		67.883	72.895
Igangværende arbejder for fremmed regning	12	12	27
Andre tilgodehavender	13	33.648	24.412
<b>Tilgodehavender</b>		<b>101.543</b>	<b>97.334</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>156.096</b>	<b>300.581</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>257.639</b>	<b>397.915</b>
<b>Aktiver</b>		<b>843.860</b>	<b>1.182.768</b>

**Passiver**

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Virksomhedskapital		240.000	240.000
Reserve for udviklingsomkostninger		322.042	145.646
Overført overskud eller underskud		31.838	438.610
Forslag til udbytte for regnskabsåret		30.000	30.000
<b>Egenkapital</b>		<b>623.880</b>	<b>854.256</b>
Andre hensatte forpligtelser	14	0	13.700
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>13.700</b>
Ansvarlig lånekapital	15	4.360	4.360
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	50.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	16	<b>4.360</b>	<b>54.360</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		43.809	32.563
Leverandører af varer og tjenesteydelser		149.513	166.704
Gæld til tilknyttede virksomheder		3.592	52.559
Anden gæld		14.434	8.626
Periodeafgrænsningsposter	17	4.272	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>215.620</b>	<b>260.452</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>219.980</b>	<b>314.812</b>
<b>Passiver</b>		<b>843.860</b>	<b>1.182.768</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	19		
Eventualaktiver	20		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	21		
Transaktioner med nærtstående parter	22		
Koncernforhold	23		

# Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	240.000	145.646	438.610	30.000	854.256
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(30.000)	(30.000)
Overført til reserver	0	176.396	(176.396)	0	0
Årets resultat	0	0	(230.376)	30.000	(200.376)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>240.000</b>	<b>322.042</b>	<b>31.838</b>	<b>30.000</b>	<b>623.880</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Driftsresultat		(177.930)	(30.801)
Af- og nedskrivninger		254.167	287.410
Andre hensatte forpligtelser		(13.700)	13.700
Ændringer i arbejdskapital	18	959	18.468
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>63.496</b>	<b>288.777</b>
Modtagne finansielle indtægter		643	0
Betalte finansielle omkostninger		(961)	(3.877)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>63.178</b>	<b>284.900</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(77.663)	(155.475)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(77.663)</b>	<b>(155.475)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>(14.485)</b>	<b>129.425</b>
Afdrag på lån mv.		(100.000)	(50.000)
Udbetalt udbytte		(30.000)	(30.000)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(130.000)</b>	<b>(80.000)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(144.485)</b>	<b>49.425</b>
Likvider primo		300.581	251.156
<b>Likvider ultimo</b>		<b>156.096</b>	<b>300.581</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		156.096	300.581
<b>Likvider ultimo</b>		<b>156.096</b>	<b>300.581</b>

# Noter

## 1 Nettoomsætning

Selskabet har ingen geografiske eller aktivitetssegmenter, som er uden for Danmark, men leverer primært til Danmarks kommuner.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	166.008	145.552
Pensioner	21.718	19.461
Andre omkostninger til social sikring	1.409	1.552
	<b>189.135</b>	<b>166.565</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	230	206

	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	2.704	3.874
	<b>2.704</b>	<b>3.874</b>

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	245.989	245.814
Nedskrivninger af immaterielle aktiver	8.178	41.559
Afskrivninger på materielle aktiver	0	37
	<b>254.167</b>	<b>287.410</b>

## 4 Andre finansielle omkostninger

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	961	2.332
Renteomkostninger i øvrigt	0	1.545
	<b>961</b>	<b>3.877</b>

## 5 Skat af årets resultat

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Ændring af udskudt skat	22.128	(7.567)
	<b>22.128</b>	<b>(7.567)</b>

## 6 Forslag til resultatdisponering

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	30.000	30.000
Overført resultat	(230.376)	(57.111)
	<b>(200.376)</b>	<b>(27.111)</b>

## 7 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Udviklings- projekter under udførelse t.kr.
Kostpris primo	1.395.156	216.845
Tilgange	0	77.663
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.395.156</b>	<b>294.508</b>
Af- og nedskrivninger primo	(859.487)	(114.797)
Årets nedskrivninger	(7.067)	(1.111)
Årets afskrivninger	(245.989)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.112.543)</b>	<b>(115.908)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>282.613</b>	<b>178.600</b>

## 8 Udviklingsprojekter

Ved opgørelsen af udviklingsomkostningerne for projekterne er der sket fradrag for projektspecifikke omkostningsudlæg.

Opgørelsen af udviklingsomkostningerne baserer sig på den faktiske fremdrift i form af tidsregistreringer og modtagne udviklingsomkostninger fra underleverandører. Sidstnævnte omkostningsføres i takt med modtagelsen.

Opgørelsen af fremdrift for underleverandøromkostninger sker hos den enkelte underleverandør. Der faktureres fra underleverandørernes side i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte udviklingsprojekter, der primært baseres på opnåede milestones. Selskabet besidder de nødvendige ressourcer og kompetencer, herunder tekniske og økonomiske, til at færdiggøre udviklingsprojekterne.

Størstedelen af de aktiverede udviklingsprojekter består af K-98 løsninger, hvor løsninger og ydelser udvikles og forvaltes af KOMBIT for Danmarks kommuner på baggrund af fælles tilslutningskontrakter.



## 9 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	15.933	6.248
Afgange	(6.902)	(3.756)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>9.031</b>	<b>2.492</b>
Af- og nedskrivninger primo	(15.933)	(6.248)
Tilbageførsel ved afgange	6.902	3.756
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(9.031)</b>	<b>(2.492)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 10 Finansielle aktiver

	Udskudt skat t.kr.
Kostpris primo	147.136
Afgange	(22.128)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>125.008</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>125.008</b>

## 11 Udskudt skat

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Immaterielle aktiver	110.787	110.787
Materielle aktiver	1.473	1.473
Fremførbare skattemæssige underskud	12.748	34.876
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>125.008</b>	<b>147.136</b>

Bevægelser i året	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Primo	147.136	139.569
Indregnet i resultatopgørelsen	(22.128)	7.567
<b>Ultimo</b>	<b>125.008</b>	<b>147.136</b>

### Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver indregnes med baggrund i forventede realiserede indtægter tilknyttet udbudte løsninger. Indtægtsgrundlaget for udbudte løsninger er tilknyttet tilslutningsaftaler, som berettiger indregning af skatteaktiver.

## 12 Igangværende arbejder for fremmed regning

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Igangværende arbejder for fremmed regning	1.545	27
Foretagne acontofaktureringer	(1.533)	0
	<b>12</b>	<b>27</b>

## 13 Andre tilgodehavender

I beløbet indgår 4.000 t.kr., som er et tilgodehavende vedrørende udlæg for projektkostninger hos Slots- og kulturstyrelsen. Herudover indgår et tilgodehavende momstilsvær på 25.316 t.kr. og huslejedepositum på 3.905 t.kr.

## 14 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af hensættelse til tabsgivende kontrakter.

## 15 Ansvarlig lånekapital

Den ansvarlige lånekapital udgøres af medlemsindskud.

## 16 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
	<b>2023</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ansvarlig lånekapital	4.360	4.360
	<b>4.360</b>	<b>4.360</b>

## 17 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsninger under passiver består af modtagne forudbetalinger.

## 18 Ændring i arbejdskapital

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Ændring i tilgodehavender	(4.209)	(37.650)
Ændring i leverandørgæld mv.	5.168	56.118
	<b>959</b>	<b>18.468</b>

## 19 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	23.234	31.147

## 20 Eventualaktiver

Selskabet har ikke indregnede fremførbare underskud fra tidligere år og skattemæssige afskrivninger for 96.379 t.kr.

### **21 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

Følgende parter ejer alle aktier i virksomheden, og har dermed bestemmende indflydelse:

- KL2019 A/S, Weidekampsgade 10, 2300 København S
- KL, Weidekampsgade 10, 2300 København S

### **22 Transaktioner med nærtstående parter**

Der oplyses alene om transaktioner med nærtstående parter på ikke-markedsmæssige vilkår. Der har i regnskabsåret ikke været sådanne transaktioner.

### **23 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
KL, København

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
KL2019 A/S, København

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Enkelte poster i balancen og resultatopgørelsen er reklassificeret uden påvirkning på resultatet.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af tjenesteydelser indregnes, når ydelsen er leveret. Indtægter ved fakturering til kommunerne for it-løsninger indgår i nettoomsætningen på tidspunktet, hvor løsningen er færdigudviklet og i takt med fakturering i henhold til indgåede aftaler. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder regnskabsposter, der afholdes for at kunne opnå årets nettoomsætning, herunder omkostninger til udvikling af ikke-balanceførte projekter og drift af igangsatte projekter samt andre eksterne omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Anført under beskrivelsen af henholdsvis immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret, og omfatter renteindtægter, aktieudbytter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

KOMBITs primære aktivitet er at udvikle it-løsninger for landets kommuner. Udviklingsprojekter vedrørende produkter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer, og hvor der vurderes at være sikkerhed med hensyn til fremtidig dækning af omkostninger (gennem fakturering af kommuner) kan påvises, indregnes som immaterielle anlægsaktiver.

Til den fremtidige dækning af omkostninger ses på det enkelte projekts grundlag i forhold til kommunerne. Projekter, som har en kommerciel usikkerhed, indregnes i balancen ud fra en konkret vurdering af hvert enkelt projekt med den forventede genindvindingsværdi, og det resterende bliver indregnet i resultatopgørelsen.

Projekter, hvor dele af KOMBITs udgifter finansieres og refunderes af 3. part, optages som et tilgodehavende i balancen.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne. I kostprisen indregnes endvidere indirekte produktionsomkostninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, som er den normale periode for den enkelte løsnings drift, men kan i visse tilfælde udgøre op til 10 år, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle selskabets nytte af det udviklede produkt mv.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

De indregnede udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

### Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lejede lokaler. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Aktiver under eventuelle finansielle leasingkontrakter måles til det laveste beløb af anskaffelsespris ifølge leasingkontrakten og nutidsværdien af leasingydelse, opgjort på basis af leasingkontraktens interne rente med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktiver under finansielle leasingkontrakter klassificeres som egne anlægsaktiver.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens værdi.

Anlægsaktiverne afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne er beregnet i forhold til oprindelig anskaffelsessum. Afskrivningshorisonterne er inden for disse intervaller:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger og beregnes som forskellen mellem salgssum med fradrag af afhændelsesomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

**Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til tab på igangværende arbejder.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver, værdipapirer henført til investeringsaktivitet samt modtaget udbytte fra dattervirksomheder og associerede virksomheder.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter udbyttebetalinger til kapitalejere, kapitalforhøjelser og -nedsættelser samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.