



## Datagruppen Multimed A/S

Storhaven 12, 7100 Vejle  
CVR-nr. 19403742

## Årsrapport 01.10.2018 - 30.09.2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
19.12.2019

---

**Kristian Nielsen Foged**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018/19	8
Balance pr. 30.09.2019	9
Egenkapitalopgørelse for 2018/19	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Datagruppen Multimed A/S

Storhaven 12

7100 Vejle

CVR-nr.: 19403742

Hjemsted: Vejle

Regnskabsår: 01.10.2018 - 30.09.2019

## Bestyrelse

Palle Kjær, formand

Claus Christian Holm

Kristian Nielsen Foged

## Direktion

Kristian Nielsen Foged

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019 for Datagruppen Multimed A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 19.12.2019

## Direktion

**Kristian Nielsen Foged**  
direktion

## Bestyrelse

**Palle Kjær**  
formand

**Claus Christian Holm**

**Kristian Nielsen Foged**

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Datagruppen Multimed A/S

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Datagruppen Multimed A/S for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2018 - 30.09.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 19.12.2019

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 33963556

### **Mads Fauerskov**

Statsautoriseret revisor  
MNE nummer 35428

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er handel og fabrikation, specielt indenfor edb-branchen, service, salg og udlejning af edb-produkter og anden dermed beslægtet virksomhed.

### **Firmaprofil**

DataGruppen MultiMed A/S er en innovativ og agil virksomhed med stor erfaring inden for Sundheds-IT og infrastrukturen bag, herunder analyse, udvikling, implementering og drift af større landsdækkende IT-systemer. Vi laver komplekse, men anvendelige og overskuelige løsninger til en konkurrencedygtig pris. Vores succes baserer sig meget på tankegangen "Keep It Simple" og lad kompleksiteten være usynlig for brugeren - IT skal være nemt at gå i gang med, nemt at bruge, funktionelt og fyldestgørende i forhold til opgaven og ikke mindst stabilt i en travl hverdag.

### **Af virksomhedens fokusområder kan nævnes**

- Totalleverandør af klinikadministration - hovedsageligt til primærsektoren.
- Totalleverandør af landsdækkende løsninger til Sundhedsvæsenet.
- Hostingcenter med fokus på Sundheds IT og større løsninger.
- VANS-udbyder - herunder EDI og XML i sundhedssektoren, NEMHANDEL og Handelsdokumenthåndtering generelt via AS2, AS4 m.m.
- Understøttelse af standarder, herunder konvertering og transport af HL7, XML, EDI, PEPPOL BIS m.m.
- Sparringspartner og rådgivningsydelser i forbindelse med nye og eksisterende Sundheds IT-løsninger.

Som en af de første 20 virksomheder i Danmark blev DataGruppen MultiMed A/S den 21. marts 2016 ISO27001:2013 certificeret i forhold til håndtering, styring og løbende forbedring af informationssikkerhed og kvalitet i alle virksomhedens forretningsprocesser.

### **Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har brugt de sidste mange år på at in-house alle forretningskritiske processer og teknologier, hvilket er lykkedes i en sådan udstrækning, at virksomheden siden 2015 har været uafhængig af tredjepartsleverandører, udover internet og strøm.

Derudover er der blevet brugt ca. 2½ år på at blive ISO-27001 certificeret, en certificering hele virksomheden opnåede i marts 2016. Arbejdet med certificeringen er fremadrettet en løbende proces med fokus på at optimere og videreudvikle virksomheden i forhold til håndtering af informationssikkerhed og kvalitet i vores processer. MultiMed blev i februar 2019, jf. 3-års reglerne i ISO-standard, re-certificeret i hele standarden, med ros fra DNV.

Ledelsens fremadrettede fokus forbliver fortsat at omsætte virksomhedens økonomiske overskud til decideret vækst i forbindelse med nye samarbejdsrelationer og projekter samt følge op på og nå i mål med de strategiske projekter, der allerede er blevet startet op i det forgangne år. Der er igen i år blevet investeret væsentligt i forhold til at imødekomme den proces, der er nødvendig for gennemførelse af den fremtidige strategi i forbindelse med bl.a. vækst, hvilket også afspejles i regnskabet.

MultiMed har bl.a. fået certificeret vores eget Europæiske Access Point i forhold til kommunikation af handelsdokumenter via PEPPOL-samarbejdet.

### Særlige risici

Selskabets drift er undergivet sædvanlige forretningsmæssige risici i forbindelse med konkurrence, udbud og efterspørgsel samt den generelle politiske dagsorden i forbindelse med IT i Sundhedssektoren.

### Videnressourcer

Dygtige, engagerede og kompetente medarbejdere er forudsætningen for DataGruppen MultiMeds vækstplan. Vi arbejder målrettet med ledelseskvaliteten og afholder årlige samtaler med den enkelte medarbejder for at sikre, at udviklingsaktiviteter og indsatser hænger sammen.

### Miljømæssige forhold

Varmeudviklingen i forbindelse med kølingen af virksomhedens serverrum genanvendes til opvarmning af virksomhedens kontorlokaler, kun suppleret med jordvarme. Selskabets aktiviteter er minimeret i forhold til miljø- og klimabelastning.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet investerer løbende i udvikling af vores produkter for at sikre vores konkurrenceevne.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Egne kapitalandele

Virksomhedskapitalen består af 400.000 aktier a nominelt 1 kr.

Selskabet har i 2018/19 købt 372.000 aktier a nominelt 1 kr. Køb af egne aktier hidrører fra koncernintern omstrukturering, og købesummen udgør 13.000 t.kr.

Selskabets nominelle beholdning på 372.000 egne aktier er efterfølgende som led i en kapitalnedsættelse annulleret, hvorfor selskabets beholdning af egne aktier pr. 30.09.2019 er 0-aktier.



# Resultatopgørelse for 2018/19

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>22.057.307</b>	<b>19.328.211</b>
Personaleomkostninger	1	(8.609.354)	(9.715.700)
Af- og nedskrivninger		(246.865)	(230.025)
<b>Driftsresultat</b>		<b>13.201.088</b>	<b>9.382.486</b>
Andre finansielle indtægter	2	236.931	354.978
Andre finansielle omkostninger		(114.647)	(122.159)
<b>Resultat før skat</b>		<b>13.323.372</b>	<b>9.615.305</b>
Skat af årets resultat	3	(2.951.761)	(2.133.793)
<b>Årets resultat</b>		<b>10.371.611</b>	<b>7.481.512</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret		3.000.000	2.000.000
Overført resultat		7.371.611	5.481.512
<b>Resultatdisponering</b>		<b>10.371.611</b>	<b>7.481.512</b>

# Balance pr. 30.09.2019

## Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		486.189	510.433
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	4	<b>486.189</b>	<b>510.433</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		100.000	100.000
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>586.189</b>	<b>610.433</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		49.646	93.381
<b>Varebeholdninger</b>		<b>49.646</b>	<b>93.381</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		752.573	707.999
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.615.623	1.420.191
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.004.900	0
Udskudt skat		65.000	146.000
Andre tilgodehavender		322.693	231.404
Periodeafgrænsningsposter		56.798	149.884
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.817.587</b>	<b>2.655.478</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.523.547	11.371.532
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>5.523.547</b>	<b>11.371.532</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>7.816.303</b>	<b>8.121.590</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>17.207.083</b>	<b>22.241.981</b>
<b>Aktiver</b>		<b>17.793.272</b>	<b>22.852.414</b>

**Passiver**

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Virksomhedskapital		400.000	500.000
Overført overskud eller underskud		10.965.271	16.493.660
<b>Egenkapital</b>		<b>11.365.271</b>	<b>16.993.660</b>
Skyldige sambeskatningsbidrag		2.261.325	1.612.954
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.261.325</b>	<b>1.612.954</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		738.151	679.702
Skyldige sambeskatningsbidrag		1.047.233	1.058.192
Anden gæld		2.381.292	2.507.906
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.166.676</b>	<b>4.245.800</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>6.428.001</b>	<b>5.858.754</b>
<b>Passiver</b>		<b>17.793.272</b>	<b>22.852.414</b>

Eventualforpligtelser

5

# Egenkapitalopgørelse for 2018/19

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Foreslået ekstra- ordinært udbytte kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	16.493.660	0	16.993.660
Kapitalnedsættelse	(375.000)	375.000	0	0
Fondsaktier	275.000	(275.000)	0	0
Køb af egne kapitalandele	0	(13.000.000)	0	(13.000.000)
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	(3.000.000)	(3.000.000)
Årets resultat	0	7.371.611	3.000.000	10.371.611
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>400.000</b>	<b>10.965.271</b>	<b>0</b>	<b>11.365.271</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Gager og lønninger	7.992.746	9.081.420
Pensioner	442.206	467.772
Andre omkostninger til social sikring	135.488	133.195
Andre personaleomkostninger	38.914	33.313
	<b>8.609.354</b>	<b>9.715.700</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>15</b>	<b>17</b>

## 2 Andre finansielle indtægter

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	4.900	0
Valutakursreguleringer	343	167
Dagsværdireguleringer	102.231	147.497
Øvrige finansielle indtægter	129.457	207.314
	<b>236.931</b>	<b>354.978</b>

## 3 Skat af årets resultat

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Aktuel skat	2.870.761	2.216.793
Ændring af udskudt skat	81.000	(83.000)
	<b>2.951.761</b>	<b>2.133.793</b>

#### 4 Materielle aktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
Kostpris primo	2.758.829	50.366
Tilgange	222.621	0
Afgange	(177.881)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.803.569</b>	<b>50.366</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.248.396)	(50.366)
Årets afskrivninger	(246.865)	0
Tilbageførsel ved afgang	177.881	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.317.380)</b>	<b>(50.366)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>486.189</b>	<b>0</b>

#### 5 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med DGM Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Indregning af licenser, hosting mv. indtægtsføres i takt med levering og periodiseres over aftaleperioden

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med modervirksomheden DGM Holding ApS. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoterede kapitalandele, der måles til kostpris. Unoterede kapitalandele nedskrives til eventuel lavere nettorealiseringsværdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Egne kapitalandele**

Anskaffelses- og afståelsessummer samt udbytte for egne kapitalandele indregnes direkte på overført resultat under egenkapitalen. Gevinster og tab ved salg indregnes således ikke i resultatopgørelsen. #Kapitalnedsættelse ved annullering af egne kapitalandele reducerer virksomhedskapitalen med et beløb svarende til kapitalandelenes nominelle værdi.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.