

# **Furesø Revision**

Registreret Revisionsanpartsselskab

Rådhusstorvet 7  
3520 Farum  
Tlf. 78 79 70 00  
Fax 78 79 70 01  
CVR Nr. 27 96 99 33

**Anori Art ApS  
Indaleeqqap 14  
3900 Nuuk**

**CVR nr. 19 28 70 09**

**Årsrapport for 2023**

Godkendt på generalforsamlingen den / 2023

Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|   |      |    |
|---|------|----|
| Ledelsespåtegning                               | side | 3  |
| Revisors påtegning om opstilling af årsregnskab | side | 4  |
| Selskabsoplysninger                             | side | 5  |
| Ledelsesberetning                               | side | 6  |
| Anvendt regnskabspraksis                        | side | 7  |
| Resultatopgørelse                               | side | 11 |
| Balance   | side | 12 |
| Noter til regnskabet                            | side | 15 |

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Anori Art ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 3. maj 2024

**Direktion:**

---

Miiti Geisler

**REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF  
ÅRSREGNSKAB****Til kapitalejerne i Anori Art ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Anori Art ApS for perioden 1. januar 2023–31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IEASBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetance og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Farum, den 3. maj 2024

**Furesø Revision**  
**Registreret Revisionsanpartsselskab**  
**Rådhusstorvet 7, 1**  
**3520 Farum**  
**Cvr.nr. 27 96 99 33**

Preben Rasmussen  
Registreret revisor  
ID mne7581

## SELSKABSOPLYSNINGER

|                  |  |
|------------------|--|
| Selskabsnavn:    | Anori Art ApS  |
| Adresse:         | Indaleeqqap 14<br>3900 Nuuk  |
| CVR nr.:         | 19 28 70 09  |
| Selskabskapital: | 200.000  |
| Direktion:       | Miiti Geisler  |
| Revisor:         | Furesø Revision<br>Registreret Revisionsanpartsselskab<br>Rådhusstorvet 7, 1<br>3520 Farum |

## LEDELSESBERETNING

### Selskabets aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive detailsalg af husflidsprodukter og anden dermed beslægtet virksomhed

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret anses for tilfredsstillende.

Der forventes derfor et positivt resultat i det kommende år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilføjelser fra regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Anvendt regnskabspraksis er som følger:

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes faktureringsprincippet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, administration, driftsmidler og andet.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)****Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsessum med fradrag af foretagne lineære afskrivninger.

De anvendte afskrivningssatser er beregnet efter følgende åremål af anskaffelsessummen med fradrag af scrapværdi:

|              | Anskaffelsessum | Restværdi |
|--------------|-----------------|-----------|
| Driftsmidler | 3-10 år         | 0         |

Nyanskaffelser med en kostpris u/kr. 50.000 udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret, medmindre de hører sammen med et andet driftsmiddel.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.



**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)****Finansielle anlægsaktiver**

Depositum værdiansættes til anskaffelsessum

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorelationsværdi, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger indregnes og måles til nominal værdi.

**Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavender ved aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)****Skyldig skat og udskudt skat (fortsat)**

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 26,5 %.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1/1 - 31/12 2023

| NOTE |  | 2021<br>tkr. |
|------|--|--------------|
| 1    | <b>BRUTTORESULTAT</b>                  | 3.185        |
| 2    | Personaleomkostninger                  | -2.972       |
|      | <b>INDTJENINGSBIDRAG</b>               | 213          |
| 3    | Afskrivninger                          | 0            |
|      | <b>ORDINÆRT RESULTAT</b>               | 213          |
|      | Finansielle indtægter                  | 0            |
|      | Finansielle udgifter                   | -200         |
|      | <b>RESULTAT FØR SKAT</b>               | 13           |
| 4    | Skat af årets resultat                 | -3           |
|      | <b>ÅRETS RESULTAT</b>                  | 10           |
|      | <b>Forslag til resultatdisposition</b> |              |
|      | Udlodning af udbytte                   | 0            |
|      | Overførsel til næste år                | 10           |
|      | <b>Disponeret i alt</b>                | 10           |

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

| NOTE |   | 2022<br>tkr. |
|------|---|--------------|
|      | <b>AKTIVER</b>                              |              |
|      | Driftsmidler                                | 0            |
| 5    | <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>       | 0            |
|      | Depositum                                   | 150          |
| 6    | <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>      | 150          |
|      | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | 150          |
|      | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 745.256      |
|      | Andre tilgodehavender                       | 4.110        |
|      | <b>Tilgodehavender i alt</b>                | 749.365      |
|      | Varebeholdning                              | 4.753.631    |
|      | Likvider                                    | 2.740.715    |
|      | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | 8.243.711    |
|      | <b>AKTIVER I ALT</b>                        | 8.243.861    |

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

| NOTE |  | 2022<br>tkr. |
|------|--|--------------|
|      | <b>PASSIVER</b>  |              |
|      | Selskabskapital  | 200          |
|      | Overført resultat  | 2.849        |
|      | Udloddet udbytte   | 0            |
|      |  | <hr/>        |
| 7    | <b>Egenkapital</b>   | 3.049        |
|      | Hensættelse til udskudt skat                                 | 0            |
|      |  | <hr/>        |
|      | <b>Hensættelser</b>  | 0            |
|      | Skyldig selskabsskat   | 117          |
|      | Leverandører af varer og tjenesteydelser                     | 205          |
|      | Kortfristede gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder | 1.727        |
|      | Kortfristet gæld til selskabsdeltagere og ledelse            | 3.553        |
|      | Anden gæld   | 1.284        |
|      |  | <hr/>        |
|      | <b>Kortfristet gæld</b>                                      | 6.886        |
|      |  | <hr/>        |
|      | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                              | 6.886        |
|      |  | <hr/>        |
|      | <b>PASSIVER I ALT</b>  | 9.935        |
|      |  | <hr/> <hr/>  |
| 8    | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser                        |              |
| 9    | Eventualforpligtelser  |              |

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

|          |   |                  |                      |
|----------|---|------------------|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Bruttoresultat</b>   |                  |                      |
|          | Selskabet ønsker af konkurrencemæssige hensyn ikke at oplyse omsætningen. |                  |                      |
|          | Andre driftsindtægter(lønrefusion) udgør kr.                              | 9.050            |                      |
| <b>2</b> | <b>Personaleomkostninger</b>  |                  | <b>2022<br/>tkr.</b> |
|          | Lønninger og gager  | 2.812.099        | 2.844                |
|          | Andre sociale omkostninger  | 29.582           | 21                   |
|          | Pension   | 114.542          | 107                  |
|          |   | <u>2.956.223</u> | <u>2.972</u>         |
|          | Det gennemsnitlige antal ansatte har udgjort                              | <u>7</u>         | <u>7</u>             |
| <b>3</b> | <b>Afskrivninger</b>  |                  |                      |
|          | Ejendom   | 0                | 0                    |
|          | Driftsmidler  | 0                | 0                    |
|          |   | <u>0</u>         | <u>0</u>             |
| <b>4</b> | <b>Skat af årets resultat</b>   |                  |                      |
|          | Skat af årets resultat  | 159.860          | 3                    |
|          | Regulering, tidligere år  | 0                | 0                    |
|          | Regulering af udskudt skat  | 0                | 0                    |
|          | <b>Skat af årets resultat i alt</b>                                       | <u>159.860</u>   | <u>3</u>             |
| <b>5</b> | <b>Materielle anlægsaktiver</b>   |                  | <b>Driftsmidler</b>  |
|          | Anskaffelsessum primo   |                  | 50.000               |
|          | Tilgang   |                  | 0                    |
|          | Afgang  |                  | 0                    |
|          | Anskaffelsessum ultimo  |                  | <u>50.000</u>        |
|          | Af- og nedskrivninger primo   |                  | -50.000              |
|          | Tilbageførte afskrivninger  |                  |                      |
|          | Årets afskrivninger   |                  | 0                    |
|          | Af- og nedskrivninger ultimo  |                  | <u>-50.000</u>       |
|          | Bogført værdi pr. ultimo  |                  | <u>0</u>             |

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

|          |                                  |            |             |
|----------|----------------------------------|------------|-------------|
| <b>6</b> | <b>Finansielle anlægsaktiver</b> |            | <b>2022</b> |
|          |                                  |            | <b>tkr.</b> |
|          | Saldo primo                      | 150        | 0           |
|          | Tilgang                          | 0          | 0           |
|          | Afgang                           | 0          | 0           |
|          |                                  | <u>150</u> | <u>0</u>    |

|          |                    |                  |                 |                     |                  |
|----------|--------------------|------------------|-----------------|---------------------|------------------|
| <b>7</b> | <b>Egenkapital</b> | <b>Selskabs-</b> | <b>Udloddet</b> | <b>Overført</b>     | <b>Egenkap</b>   |
|          |                    | <b>kapital</b>   | <b>udbytte</b>  | <b>til næste år</b> | <b>i alt</b>     |
|          | Saldo primo        | 200.000          | 0               | 2.848.724           | 3.048.724        |
|          | Betalt udbytte     | 0                | 0               | 0                   | 0                |
|          | Årets bevægelser   | <u>0</u>         | <u>0</u>        | <u>443.384</u>      | <u>443.384</u>   |
|          |                    | <u>200.000</u>   | <u>0</u>        | <u>3.292.108</u>    | <u>3.492.108</u> |

Selskabskapitalen består af 200 anparter a kr. 1.000.  
Ingen aktier har særlige rettigheder.

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser

### 9 Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Miiti Geisler

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Miiti Geisler

Direktør

ID: e8c9efc0-5cba-4561-908a-8371381c9a28

Tidspunkt for underskrift: 13-05-2024 kl.: 23:04:01

Underskrevet med MitID



## Miiti Geisler

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Miiti Geisler

Dirigent

ID: e8c9efc0-5cba-4561-908a-8371381c9a28

Tidspunkt for underskrift: 13-05-2024 kl.: 23:04:01

Underskrevet med MitID



## Preben Rasmussen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Preben Denis Vilhelm Rasmussen

Revisor

ID: 0509f217-53d3-49a9-954b-92c4eb17cc0d

Tidspunkt for underskrift: 14-05-2024 kl.: 07:07:54

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: e25be8xgXPX251757405

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).