

# **Furesø Revision**

Registreret Revisionsanpartsselskab

Rådhusstorvet 7  
3520 Farum  
Tlf. 78 79 70 00  
Fax 78 79 70 01  
CVR Nr. 27 96 99 33

**Anori Art ApS  
Indaleeqqap 14  
3900 Nuuk**

**CVR nr. 19 28 70 09**

**Årsrapport for 2021**

Godkendt på generalforsamlingen den / 2022

Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledespåtegning	side	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	side	4
Selskabsoplysninger	side	6
Ledelsesberetning	side	7
Anvendt regnskabspraksis	side	8
Resultatopgørelse	side	12
Balance	side	13
Noter til regnskabet	side	15

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Anori Art ApS.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Det indstilles på generalforsamlingen, at årsregnskabet for 2022 ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

Nuuk, den 6. juli 2022

**Direktion:**

---

Miiti Geisler

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM  
UDVIDET GENNEMGANG****Til kapitalejeren i Anori Art ApS****Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Anori Art ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM  
UDVIDET GENNEMGANG****Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Farum, den 6. juli 2022

**Furesø Revision****Registreret Revisionsanpartsselskab****Rådhusvej 7, 1****3520 Farum****Cvr.nr. 27 96 99 33**

Preben Rasmussen  
Registreret revisor  
ID mne7581

## SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabsnavn:	Anori Art ApS
Adresse:	Indaleeqqap 14 3900 Nuuk
CVR nr.:	19 28 70 09
Selskabskapital:	200.000
Direktion:	Miiti Geisler
Revisor:	Furesø Revision Registreret Revisionsanpartsselskab Rådhusstorvet 7, 1 3520 Farum

**LEDELSESBERETNING****Selskabets aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive detailsalg af husflidsprodukter og anden dermed beslægtet virksomhed

**Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Regnskabsåret anses for tilfredsstillende.

Der forventes derfor et positivt resultat i det kommende år.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilføjelser fra regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Anvendt regnskabspraksis er som følger:

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes faktureringsprincippet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, administration, driftsmidler og andet.



**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)****Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsessum med fradrag af foretagne lineære afskrivninger.

De anvendte afskrivningssatser er beregnet efter følgende åremål af anskaffelsessummen med fradrag af scrapværdi:

	Anskaffelsessum	Restværdi
Ejendomme	20 år	0
Driftsmidler	3-10 år	0

Nyanskaffelser med en kostpris u/kr. 50.000 udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret, medmindre de hører sammen med et andet driftsmiddel.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)****Finansielle anlægsaktiver**

Depositum værdiansættes til anskaffelsessum

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorelationsværdi, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger indregnes og måles til nominal værdi.

**Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavender ved aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.



**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)****Skyldig skat og udskudt skat (fortsat)**

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 26,5 %.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1/1 - 31/12 2021

NOTE		2020 tkr.
1	<b>BRUTTORESULTAT</b>	3.036
2	Personaleomkostninger	-2.737
	<b>INDTJENINGSBIDRAG</b>	299
3	Afskrivninger	-167
	<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>	132
	Finansielle indtægter	0
	Finansielle udgifter	-17
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	115
4	Skat af årets resultat	-20
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	95
	<b>Forslag til resultatdisposition</b>	
	Udlodning af udbytte	50
	Overførsel til næste år	45
	<b>Disponeret i alt</b>	95



## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

NOTE		2020 tkr.
	<b>AKTIVER</b>	
	Grunde og bygninger	1.164
	Driftsmidler	50
		<hr/>
5	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	1.214
	Depositum	0
		<hr/>
6	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	0
		<hr/>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	1.214
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	380
	Andre tilgodehavender	0
		<hr/>
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	380
	Varebeholdning	4.195
	Likvider	2.362
		<hr/>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	6.937
		<hr/>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	8.151
		<hr/> <hr/>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

NOTE		2020 tkr.
	<b>PASSIVER</b>	
	Selskabskapital	200
	Overført resultat	2.839
	Udloddet udbytte	0
7	<b>Egenkapital</b>	<b>3.039</b>
	Hensættelse til udskudt skat	98
	<b>Hensættelser</b>	<b>98</b>
	Skyldig selskabsskat	44
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	90
	Kortfristede gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder	1.688
	Kortfristet gæld til selskabsdeltagere og ledelse	1.720
	Anden gæld	1.472
	<b>Kortfristet gæld</b>	<b>5.014</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.014</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>8.151</b>
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
9	Eventualforpligtelser	

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

### 1 Bruttoresultat

Selskabet ønsker af konkurrencemæssige hensyn ikke at oplyse omsætningen.

### 2 Personaleomkostninger

		2020 tkr.
Lønninger og gager	2.376.906	2.641
Andre sociale omkostninger	5.301	24
Pension	87.945	72
	<u>2.470.152</u>	<u>2.737</u>
Det gennemsnitlige antal ansatte har udgjort	<u>7</u>	<u>7</u>

### 3 Afskrivninger

Ejendom	0	117
Driftsmidler	50.000	50
	<u>50.000</u>	<u>167</u>

### 4 Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	114.049	44
Regulering, tidligere år	-3.779	0
Regulering af udskudt skat	-93.965	-24
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<u>16.305</u>	<u>20</u>

### 5 Materielle anlægsaktiver

	Ejendom	Driftsmidler
Anskaffelsessum primo	2.969.713	50.000
Tilgang	0	0
Afgang	-1.996.667	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>973.046</u>	<u>50.000</u>
Af- og nedskrivninger primo	-1.805.937	0
Tilbageførte afskrivninger	832.891	
Årets afskrivninger	0	-50.000
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-973.046</u>	<u>-50.000</u>
Bogført værdi pr. ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>



## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

<b>6</b>	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>2020</b>
			<b>tkr.</b>
	Saldo primo	150	0
	Tilgang	0	0
	Afgang	0	0
		<u>150</u>	<u>0</u>

<b>7</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Selskabs-</b>	<b>Udloddet</b>	<b>Overført</b>	<b>Egenkap</b>
		<b>kapital</b>	<b>udbytte</b>	<b>til næste år</b>	<b>i alt</b>
	Saldo primo	200.000	0	2.839.480	3.039.480
	Betalt udbytte	0	0	0	0
	Årets bevægelser	0	0	-242	-242
		<u>200.000</u>	<u>0</u>	<u>2.839.238</u>	<u>3.039.238</u>

Selskabskapitalen består af 200 anparter a kr. 1.000.  
Ingen aktier har særlige rettigheder.

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser

### 9 Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser.



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Miiti Geisler

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-701324492601  
Tidspunkt for underskrift: 29-07-2022 kl.: 15:30:18  
Underskrevet med NemID

## Miiti Geisler

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-701324492601  
Tidspunkt for underskrift: 29-07-2022 kl.: 15:30:18  
Underskrevet med NemID

## Preben Denis Vilhelm Rasmussen

---

Som Revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-326233870369  
Tidspunkt for underskrift: 30-07-2022 kl.: 12:22:00  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: c49e92mPSrp2.48086946