
Post/Tele Museumsfond Enigma - Museum for post, tele og kommunikation

Øster Allé 1, 2100 København Ø

Årsrapport for 2020

CVR-nr. 19 28 65 92

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 26/03
2021

Peter Kjær Jensen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Egenkapitalopgørelse 13

Noter til årsregnskabet 14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Post/Tele Museumsfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 26. marts 2021

Direktion

Jane Sandberg
direktør

Bestyrelse

Peter Kjær Jensen
formand

Peer Schaumburg-Müller
næstformand

Jens Kramer Mikkelsen

Hanne Legardt Blume Levy

Lisbeth Knudsen

Mark Hammerich

Palle Juliussen

Thomas Bloch Ravn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Post/Tele Museumsfond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Post/Tele Museumsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 26. marts 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jørgen Lund Antonsen

statsautoriseret revisor

mne10428

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Post/Tele Museumsfond
Øster Allé 1
2100 København Ø

Telefon: 33410900
E-mail: museum@enigma.dk
Hjemmeside: www.enigma.dk

CVR-nr.: 19 28 65 92
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Peter Kjær Jensen, formand
Peer Schaumburg-Müller
Jens Kramer Mikkelsen
Hanne Legardt Blume Levy
Lisbeth Knudsen
Mark Hammerich
Palle Juliussen
Thomas Bloch Ravn

Direktion

Jane Sandberg

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Post/Tele Museumsfond for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Fondens formål

Museet har til opgave gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling at medvirke til sikringen af Danmarks kulturarv at belyse tele- og posthistorien at gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden at stille samlingerne til rådighed for forskningen og udbrede kendskabet til dennes resultater.

Fondens virksomhed

Som en forudsætning for fondens arbejde blev der ved fondens etablering indgået en driftsaftale mellem stifterne. Heri stilles stifternes museale samlinger til rådighed for museumsvirksomheden i form af lån. Aftalen binder endvidere stifterne til, foreløbig i en periode på 20 år, at sikre museumsdriften økonomisk på grundlag af fondens vedtagne budgetter. Der er stifterne imellem aftalt en fordelingsnøgle vedrørende dækning af drifts- og anlægsomkostningerne. For yderligere at sikre fondens forretningsgrundlag fremgår det af driftsaftalen, at stifterne forpligter sig til ikke at reducere deres museale samlinger ved salg eller gave.

Driftsaftalen blev ved aftale af 8. maj 2014 forlænget til udgangen af 2020. Den 3. september 2019 blev der indgået en ny driftsaftale mellem fonden og fondens stiftere. Aftalen træder i kraft ved den tidligere aftales udløb, og dækker således årene 2021-2025 med udløb uden yderligere varsel 31. december 2025. Aftalen indeholder fordeling af driftstilskud og regulering af dette.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et underskud på DKK 4.364.708, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på DKK 5.735.425.

Uddelinger

Fonden har ikke haft uddelinger i året, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål. Fondens formål er opfyldt ved at drive museumsdrift indenfor post/tele og kommunikation med dertilhørende gavebutik, kantinedrift og øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger bestemmelserne for god fondsledelse. På fondens hjemmeside, <http://www.enigma.dk/om-posttele-museumsfond/> kan læses nærmere om bestyrelsens sammensætning, kompetencer og virke i overensstemmelse med anbefalingerne om god fondsledelse.

Bestyrelsen består af 8-9 medlemmer, hvoraf TDC A/S og Post Danmark hver udpeger 3 medlemmer. Herefter udpeger disse 6 medlemmer 2-3 uafhængige medlemmer med museumsfaglig indsigt efter

Ledelsesberetning

fondens vedtægter.

Bestyrelsen udpeges for en periode på 3 år ad gangen.

Bestyrelsen vil på førstkommande bestyrelsesmøde i 2021 forholde sig til eventuelle gen- og nyudpegninger af bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder mindst 2 gange årligt, hvor der føres tilsyn med fondens virke og økonomi.

Bestyrelsen ansætter 1-3 direktører til at forestå fondens daglige ledelse samt kommunikation.

	Peter Kjær Jensen	Palle Juliussen	Peer Schaumburg-Müller
Stilling	Vice CEO PostNord Group	Tidl. HR-direktør PostNord AB	Vicedirektør, TDC Group
Alder	51	72	60
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. juni 2016	1. februar 1998	23. januar 2015
Genvalg har fundet sted	ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	1. juni 2022	1. februar 2022	23. januar 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, kommercielle aktiviteter	Personale, fondslovgivning	Personalejura, ledelse og fondslovgivning
Øvrige ledelseshverv	Best fmd: Enigma, PostNord Germany, DirectLink, Postnord Danmark TPL, PostNord Logistics Danmark. Næstformand: DI -Service Hovedbestyrelsen: DI Service. Bestyrelsesmedlem: eBoks A/S	Nej	Vicedirektør i TDC Group Adm. Direktør for Telco ApS. Formand for TDC Pensionskasse Formand for Tegholm Park ApS. Medlem af bestyrelsen for Danish Society for Education and Business, DSEB.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Bestyrelseshonorar i Regnskabsåret	0	0	0

Ledelsesberetning

	Lisbeth Knudsen	Hanne Legardt Blume Levy	Thomas Bloch Ravn
Stilling	Chefredaktør Altinget og Mandag Morgen	CHRO, Senior Vice President TDC NET	Museumsdirektør, Den Gamle By
Alder	67	52	66
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	19. september 2017	1. januar 2021	29. September 2014
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	1. februar 2022	1. januar 2024	19. september 2023
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsledelse kommunikation	Strategisk HR, kommunikation, forandringsledelse og erhvervsret	Museumsledelse
Øvrige ledelseshverv	Chefredaktør og direktør for Mandag Morgen ApS. Bestyrelsesformand for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole Medlem af bestyrelsen for NIRAS gruppen Medlem af bestyrelsen for ENIGMA Medlem af bestyrelsen for Illum Fonden Medlem af repræsentantskabet for Dansk Markedsføring.	Bestyrelsesmedlem: Nel Hydrogen, DSB, Insero Horsens, UC Syd.	Formand for bestyrelsen af Dansk Center for Byhistorie. Bestyrelsesmedlem i Clay – Keramikmuseum Danmark, Museum Ovaraci og Aarhus Byhistoriske Fond.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja
Bestyrelseshonorar i regnskabsåret	40.000	0	40.000

Ledelsesberetning

	Mark Hammerich	Jens Kramer Mikkelsen
Stilling	Global Marketing Director, Fritz Hansen	Director of Urban Development, NREP
Alder	53	69
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	15. august 2018	15. oktober 2018
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	15. august 2021	15. oktober 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, marketing, branding, salg	Strategisk ledelse, byudvikling, offentlig-privat samarbejder
Øvrige ledelseshverv	Formand for bestyrelsen i Mads Nørgaard	Formand for Copenhagen Goodwill Ambassador Corps' Bestyrelse Formand for Sankt Annæ Gymnasium Bestyrelsesformand for Dansk Fitness & Helse Organisation (DFHO) Medlem af Jyske Banks repræsentantskab Formand for Københavns Lufthavns vækstkomite Formand for IFHP International Federation of house and planning Bestyrelsesmedlem Donkey Republic
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Bestyrelseshonorar i regnskabsåret	40.000	40.000

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, men afholder almindelig museumsaktivitet med dertilhørende gavebutik, kantinedrift og øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften i henhold til fondens vedtægter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Nettoomsætning		5.216.001	8.075.070
Andre driftsindtægter		18.675.425	17.827.784
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-3.645.493	-6.594.891
Andre eksterne omkostninger		-7.416.438	-7.773.330
Bruttoresultat		12.829.495	11.534.633
Personaleomkostninger	1	-9.086.134	-9.137.304
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-11.760.980	-1.039.027
Resultat før finansielle poster		-8.017.619	1.358.302
Finansielle indtægter	3	4.640.158	0
Finansielle omkostninger	4	-987.247	-1.085.054
Resultat før skat		-4.364.708	273.248
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-4.364.708	273.248

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-4.364.708	273.248
		-4.364.708	273.248

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Telefonmuseets samling		1.464.266	1.464.266
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	182.766	303.799
Indretning af lejede lokaler	5	131.782	11.828.491
Materielle anlægsaktiver		1.778.814	13.596.556
Deposita		1.500.303	1.493.388
Bundne likvide beholdninger		401.874	397.482
Finansielle anlægsaktiver		1.902.177	1.890.870
Anlægsaktiver		3.680.991	15.487.426
Varebeholdninger		93.829	260.406
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.035.903	1.399.223
Periodeafgrænsningsposter		299.574	278.554
Tilgodehavender		1.335.477	1.677.777
Likvide beholdninger		10.085.900	6.989.638
Omsætningsaktiver		11.515.206	8.927.821
Aktiver		15.196.197	24.415.247

Balance 31. december

Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grundkapital		1.724.266	1.724.266
Øvrige bunden kapital		141.889	141.889
Overført resultat		3.869.270	8.233.976
Egenkapital		5.735.425	10.100.131
Byggelån		4.998.859	10.578.521
Anden gæld		0	208.459
Langfristede gældsforpligtelser	7	4.998.859	10.786.980
Byggelån	7	951.141	1.196.289
Kreditinstitutter		30.254	27.486
Leverandører af varer og tjenesteydelser		578.141	1.017.472
Deposita		22.696	22.696
Anden gæld	7	1.812.481	922.669
Periodeafgrænsningsposter		1.067.200	341.524
Kortfristede gældsforpligtelser		4.461.913	3.528.136
Gældsforpligtelser		9.460.772	14.315.116
Passiver		15.196.197	24.415.247
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Øvrige bunden</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
	DKK	kapital	DKK	DKK
		DKK		
Egenkapital 1. januar	1.724.266	141.889	8.233.978	10.100.133
Årets resultat	0	0	-4.364.708	-4.364.708
Egenkapital 31. december	1.724.266	141.889	3.869.270	5.735.425

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	8.068.436	8.111.100
Pensioner	671.683	708.387
Andre omkostninger til social sikring	108.147	151.821
Andre personaleomkostninger	237.868	165.996
	9.086.134	9.137.304
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	1.733.063	1.650.492
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	16	17

I henhold til årsregnskabslovens § 98 B stk 3 er vederlag til direktion og bestyrelse vist sammen, da der kun er et medlem i direktionen.

	2020	2019
	DKK	DKK
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	0	160.443
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	151.056	878.584
Gevinst og tab ved afhændelse	11.609.924	0
	11.760.980	1.039.027

PostNord Danmark har solgt bygningen på Øster Allé 1 som fonden lejer sig ind i. I den forbindelse har fonden måtte nedskrive den del af indretningen på lejede lokaler som vedrører lejemålet. Som kompensation for tabet har PostNord Danmark nedskrevet byggelånet til TDKK 5.950

	2020	2019
	DKK	DKK
3 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	4.628.521	0
Vautakursgevinster	11.637	0
	4.640.158	0

Noter til årsregnskabet

4 Finansielle omkostninger

Renter ombygningslån	906.688	997.791
Andre finansielle omkostninger	80.559	87.120
Valutakurstab	0	143
	<u>987.247</u>	<u>1.085.054</u>

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK
Kostpris 1. januar	693.452	14.045.192
Tilgang i årets løb	18.270	0
Afgang i årets løb	0	-13.878.268
Kostpris 31. december	<u>711.722</u>	<u>166.924</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	389.653	2.216.701
Årets afskrivninger	139.303	8.785
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-2.190.344
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>528.956</u>	<u>35.142</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>182.766</u>	<u>131.782</u>

6 Obligationer

	2020 DKK	2019 DKK
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	0	118.377
Afgang i årets løb	0	-118.377
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2020</u> DKK	<u>2019</u> DKK
Byggelån		
Efter 5 år	342.911	4.722.543
Mellem 1 og 5 år	4.655.948	5.855.978
Langfristet del	<u>4.998.859</u>	<u>10.578.521</u>
Inden for 1 år	<u>951.141</u>	<u>1.196.289</u>
	<u>5.950.000</u>	<u>11.774.810</u>
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	<u>0</u>	<u>208.459</u>
Langfristet del	<u>0</u>	<u>208.459</u>
Øvrig kortfristet gæld	<u>1.812.481</u>	<u>922.669</u>
	<u>1.812.481</u>	<u>1.131.128</u>

Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	9.180	7.264
Mellem 1 og 5 år	33.660	0
	42.840	7.264
Huslejeforpligtelser		
Lejeforpligtelser, Øster Allé 1, 2100 København Ø	21.583.333	3.899.402
Lejeforpligtelser, Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted	366.200	601.514
Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Øster Allé 1, 2100 København Ø. Lejer kan opsige lejekontrakten med 12 måneders opsigelsesvarsel, dog tidligst til ophør den 31. oktober 2026. Lejemålet er uopsigeligt for udlejer så længe det lejede benyttes til museum og dertil knyttede aktiviteter.		
Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Lejer og udlejer kan opsige lejekontrakten med 6 måneders opsigelsesvarsel.		
Andre eventualforpligtelser		
Fondens kontrakt om drift af Cafe & Restaurant med Meyers Contract Catering A/S er opsagt.	0	36.250
Post/Tele Museumsfond har fra Københavns skatteforvaltning opnået tilladelse efter fondsbeskatningslovens § 4, stk. 7, til at foretage hensættelse af årets overskud til ikke konkretiserede formål. Da akkumuleret overskud i overensstemmelse med fondens vedtægter vil gå til fyldestgørelse kulturelle formål, påhviler der ikke fonden skat vedrørende 2020.		
Fonden er endvidere af skat godkendt som berettiget til at modtage gaver i henhold til Ligningslovens § 8 H. Dette medfører, at ydere af gaver/tilskud vil have fuldt skattemæssigt fradrag herfor.		

Noter til årsregnskabet

9 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Peter Kjær Jensen

Peer Schaumburg-Müller

Jens Kramer Mikkelsen

Hanne Blume

Lisbeth Knudsen

Mark Hammerich

Palle Juliussen

Thomas Bloch Ravn

Jane Sandberg

TDC A/S

PostNord Danmark

Bestyrelseformand

Bestyrelsesnæstformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Direktør

Stifter og tilskudsgiver

Stifter og tilskudsgiver

Noter til årsregnskabet

9 Nærtstående parter (fortsat)

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører bestyrelsesvederlag for udført arbejde for fonden i overensstemmelse med fondens vedtægter og løn til direktionen, som er i overensstemmelse med kontrakt på samlet TDKK 1.733.

Der er modtaget tilskud fra stifterne TDC A/S og PostNord Danmark på samlet TDKK 17.842. Transaktionerne er i overensstemmelse med indgået driftsaftale.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende byggelån. Der er i årets løb tilskrevet og betalt renter på TDKK 907 og afdraget TDKK 1.021 på byggelånet i henhold til indgået byggelånsaftale. Herudover har PostNord Danmark nedskrevet byggelånet med TDKK 4.629

Der har i regnskabsåret været udgående fakturaer til TDC A/S på samlet TDKK 201 som følge af almindelig driftsmæssig aktivitet.

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende driftsaftale for Posten. Der har været transaktioner af indkøb af frimærker for TDKK 346.

Der har i regnskabsåret været indgående fakturaer fra TDC A/S på samlet TDKK 39 vedrørende bredbånd og telefoni som følge af almindelig driftsmæssig aktivitet.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende indgået huslejekontrakt for Øster Alle 1, 2100 København Ø og Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Transaktionerne udgør for året 2020 TDKK 7.128 og er i overensstemmelse med indgåede lejekontrakter.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Post/Tele Museumsfond for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med lov om erhvervsdrivende fonde og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Fonden er omfattet af "lov om erhvervsdrivende fonde". Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen Jf. ÅRL §23 med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jf. ÅRL §11. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Omsætning vedrørende årets salg af handelsvarer, entre- og lejeindtægter, forpagtningsafgift og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Indkøb til samlingerne omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet. Mindre aktiver omkostningsføres som hovedregel i anskaffelsesåret. Driftsomkostninger indeholder tillige omkostninger til reparation og vedligeholdelse af samlingerne og af de øvrige aktiver.

Øvrige omkostninger henføres til det år de vedrører.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Driftstilskud ført under "Andre driftsindtægter" indtægtsføres i takt med modtagelsen og i overensstemmelse med det af bestyrelsen vedtagne budget.

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer og amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives over den forventede forældelsesperiode, dog maksimalt 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	18- 19 år

Udstillingsgenstande overtaget fra Telefonmuseet ved fusionen pr. 1. januar 2001 tilhører fondens bundne kapital og er indregnet med værdien per fusionsdatoen. Der afskrives ikke på denne del af formuen.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, indregnet til amortiseret kostpris og inklusiv moms.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked er værdiansat til balancedagens børskurser.

Værdipapirer indgår i fondens disponible kapital.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Finansielle gældsforpligtelser

Byggelån måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til lånets restgæld.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.