

---

# *Post/Tele Museumsfond Enigma - Museum for post, tele og kommunikation*

Øster Allé 3, 2100 København Ø

## Årsrapport for 2022

---

CVR-nr. 19 28 65 92

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 30/05  
2023

Peter Kjær Jensen  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 10

Balance 31. december 11

Egenkapitalopgørelse 13

Noter til årsregnskabet 14

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Post/Tele Museumsfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 30. maj 2023

## Direktion

Jane Sandberg  
direktør

## Bestyrelse

Peter Kjær Jensen  
formand

Peer Schaumburg-Müller  
næstformand

Jens Kramer Mikkelsen

Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Lisbeth Knudsen

Michael Ehrenreich

Palle Juliussen

Thomas Bloch Ravn

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Post/Tele Museumsfond og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Post/Tele Museumsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 30. maj 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Henrik Aslund Pedersen

statsautoriseret revisor

mne17120

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Post/Tele Museumsfond  
Øster Allé 3  
2100 København Ø

Telefon: 33410900  
E-mail: [museum@enigma.dk](mailto:museum@enigma.dk)  
Hjemmeside: [www.enigma.dk](http://www.enigma.dk)

CVR-nr.: 19 28 65 92  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: København

### Bestyrelse

Peter Kjær Jensen, formand  
Peer Schaumburg-Müller  
Jens Kramer Mikkelsen  
Elisabeth Fogtdal Nøjgaard  
Lisbeth Knudsen  
Michael Ehrenreich  
Palle Juliussen  
Thomas Bloch Ravn

### Direktion

Jane Sandberg

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Museet har til opgave gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling at medvirke til sikringen af Danmarks kulturarv at belyse tele- og posthistorien at gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden at stille samlingerne til rådighed for forskningen og udbrede kendskabet til dennes resultater.

## Fondens virksomhed

Som forudsætning for fondens arbejde blev der ved fondens etablering indgået en driftsaftale mellem stifterne og Post/Tele Museumsfond om stifternes ydelse af årlige tilskud til museets drift. Stifternes museale samlinger blev stillet til rådighed for museumsvirksomheden i form af lån. En del af samlingerne er i 2001 overdraget til fonden ved sammenlægning af Post/Tele Museumsfond med Fonden Telefonmuseet. For yderligere at sikre fondens forretningsgrundlag har stifterne forpligtet sig til ikke at reducere deres museale samlinger ved salg eller gave.

Driftsaftalen blev ved aftale af 3. september 2019 forlænget mellem fonden og fondens stiftere. Aftalen træder i kraft ved den tidligere aftales udløb, og dækker således årene 2021-2025 med udløb uden yderligere varsel 31. december 2025. Aftalen indeholder fordeling af driftstilskud og regulering af dette.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på DKK 1.112.999, og fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på DKK 5.807.316.

## Uddelinger

Fonden har ikke haft uddelinger i året, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål. Fondens formål er opfyldt ved at drive museumsdrift indenfor post/tele og kommunikation med dertilhørende øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften.

## Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger bestemmelserne for god fondsledelse. På fondens hjemmeside, <https://www.enigma.dk/om/museumsfonden> kan læses nærmere om bestyrelsens sammensætning, kompetencer og virke i overensstemmelse med anbefalingerne om god fondsledelse.

Bestyrelsen består af 8-9 medlemmer, hvoraf TDC A/S og Post Danmark A/S hver udpeger 3 medlemmer. Herefter udpeger disse 6 medlemmer 2-3 uafhængige medlemmer med museumsfaglig indsigt efter fondens vedtægter.

Bestyrelsen udpeges for en periode på 3 år ad gangen.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder mindst 2 gange årligt, hvor der føres tilsyn med fondens virke og økonomi.



# Ledelsesberetning

Bestyrelsen ansætter 1-3 direktører til at forestå fondens daglige ledelse samt kommunikation.

	<b>Peter Kjær Jensen</b>	<b>Palle Juliussen</b>	<b>Peer Schaumburg-Müller</b>
Stilling	Vice CEO PostNord Group	Tidl. HR-direktør PostNord A/S	Vicedirektør, TDC NET A/S
Alder	53	74	62
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. juni 2016	1. februar 1998	23. januar 2015
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	1. juni 2025	1. februar 2025	23. januar 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, kommercielle aktiviteter	Personale, fondslovgivning	Personalejura, ledelse og fondslovgivning
Øvrige ledelseshverv	Best fmd: Enigma, PostNord Germany, DirectLink, Postnord Danmark TPL, PostNord Logistics Danmark. Best. Medlem – Hovedbestyrelsen Dansk Industri (DI)	Nej	Adm. Direktør for Telco ApS. Formand for TDC Pensionskasse Formand for Tegholm Park ApS. Medlem af bestyrelsen for Danish Society for Education and Business, DSEB.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Bestyrelseshonorar i regnskabsåret	0	0	0

## Ledelsesberetning

	<b>Lisbeth Knudsen</b>	<b>Thomas Bloch Ravn</b>	<b>Jens Kramer Mikkelsen</b>
Stilling	Strategidirektør Tænk tanken Mandag Morgen og Altinget	Museumsdirektør, Den Gamle By	Director of Urban Development, NREP
Alder	69	68	71
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	19. september 2017	29. september 2014	15. oktober 2018
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	1. februar 2025	29. september 2023	15. oktober 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsledelse, kommunikation	Museumsledelse	Strategisk ledelse
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand for Odense Symfoniorkester og Rønnow, Leth og Gori Arkitekter, Medlem af bestyrelsen for NIRAS gruppen, Medlem af bestyrelsen for ENIGMA, Medlem af bestyrelsen for Illum Fonden, Medlem af repræsentantskabet for Dansk Markedsføring.	Formand for bestyrelsen af Dansk Center for Byhistorie. Bestyrelsesmedlem i Museum Ovaraci og Aarhus Byhistoriske Fond. Medlem af advisory board for Musikhuset Aarhus og i styregruppen for Aarhus Universitetsforlags projekt '100 Danmarkshistorier'.	Formand for Copenhagen Goodwill Ambassador Gorps' bestyrelse Formand for Sankt Annæ Gymnasium Bestyrelsesformand for Dansk Fitness & Helse Organisation (DFHO) Medlem af Jyske Banks repræsentantskab Formand for Københavns Lufthavns vækstkomite Formand for IFHP Bestyrelsesmedlem Donkey Republic Bestyrelsesmedlem Fonden Wonderful Copenhagen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Bestyrelseshonorar i regnskabsåret	40.000	40.000	40.000

## Ledelsesberetning

	<b>Michael Ehrenreich</b>	<b>Lika Thiesen</b>	<b>Elisabeth Nøjgaard</b>
Stilling	Fhv. Hofmarskal, redaktør og direktør. Bestyrelsesmedlem.	TDC NET CHRO/HR Direktør	Museumsdirektør, Karen Blixen Museum, Rungstedlund
Alder	69	48	59
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	1. oktober 2021	27. oktober 2021	1. december 2021
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	1. oktober 2024	27. oktober 2024	1. december 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Kommunikation og medier, ledelse og administration, international erfaring.	Strategisk HR-ledelse, forandringsprocesser, kompetenceudvikling, talentpleje.	Museumsledelse, forretningsudvikling
Øvrige ledelses-hverv	Medlem af bestyrelserne for Dansk Kulturinstitut og Løvenholm Fonden. Tidligere medlem af bestyrelsen for Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond og administrator for den selvejende fond Jagtejendommen i Trend Skov.	Nej	Formand for Forfatterskolen samt for Manuskriptskolen for børnefiktion Næstformand i Deloitte Fonden Medlem af bestyrelsen i Kristeligt Dagblad A/S og A/S Ole Haslunds Hus
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja
Bestyrelseshonorar I regnskabsåret	40.000	0	40.000

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, men afholder almindelig museumsaktivitet med dertilhørende gavebutik og øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften i henhold til fondens vedtægter.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>1.573.334</b>	<b>2.181.599</b>
Andre driftsindtægter		10.438.804	9.300.000
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-555.549	-557.376
Andre eksterne omkostninger		-1.784.329	-4.247.711
<b>Bruttoresultat</b>		<b>9.672.260</b>	<b>6.676.512</b>
Personaleomkostninger	1	-7.813.459	-6.919.074
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-352.422	-248.968
Andre driftsomkostninger		0	-56.966
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.506.379</b>	<b>-548.496</b>
Finansielle omkostninger	3	-393.380	-492.612
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.112.999</b>	<b>-1.041.108</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>1.112.999</b>	<b>-1.041.108</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		1.112.999	-1.041.108
		<b>1.112.999</b>	<b>-1.041.108</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Software		442.758	159.397
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>442.758</b>	<b>159.397</b>
Telefonmuseets samling		1.464.266	1.464.266
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		234.122	38.894
Indretning af lejede lokaler		543.298	355.583
Materielle anlægsaktiver under udførelse		9.715.765	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>11.957.451</b>	<b>1.858.743</b>
Deposita		1.112.863	1.112.863
Bundne likvide beholdninger		401.835	401.162
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>1.514.698</b>	<b>1.514.025</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>13.914.907</b>	<b>3.532.165</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>184.180</b>	<b>31.494</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		50.605	437.014
Andre tilgodehavender		7.647.356	0
Periodeafgrænsningsposter		382.289	1.586.955
<b>Tilgodehavender</b>		<b>8.080.250</b>	<b>2.023.969</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.702.064</b>	<b>6.879.137</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>12.966.494</b>	<b>8.934.600</b>
<b>Aktiver</b>		<b>26.881.401</b>	<b>12.466.765</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Grundkapital		1.724.266	1.724.266
Øvrige bunden kapital		141.889	141.889
Overført resultat		3.941.161	2.828.162
<b>Egenkapital</b>		<b>5.807.316</b>	<b>4.694.317</b>
Byggelån		2.939.860	3.969.314
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>2.939.860</b>	<b>3.969.314</b>
Byggelån	4	1.029.455	1.029.546
Kreditinstitutter		10.805	6.194
Leverandører af varer og tjenesteydelser		248.014	893.623
Deposita		35.750	35.750
Anden gæld		377.661	738.021
Periodeafgrænsningsposter	5	16.432.540	1.100.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>18.134.225</b>	<b>3.803.134</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>21.074.085</b>	<b>7.772.448</b>
<b>Passiver</b>		<b>26.881.401</b>	<b>12.466.765</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	9		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Øvrige bunden</u> <u>kapital</u> DKK	<u>Overført</u> <u>resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	1.724.266	141.889	2.828.162	4.694.317
Årets resultat	0	0	1.112.999	1.112.999
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>1.724.266</b>	<b>141.889</b>	<b>3.941.161</b>	<b>5.807.316</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	6.426.138	6.352.775
Pensioner	1.051.641	332.033
Andre omkostninger til social sikring	104.434	130.492
Andre personaleomkostninger	231.246	103.774
	<b>7.813.459</b>	<b>6.919.074</b>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	1.542.939	1.648.148
Bestyrelse	200.000	164.603
	<b>1.742.939</b>	<b>1.812.751</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

I henhold til årsregnskabslovens § 98 B stk 3 er vederlag til direktion og bestyrelse vist sammen, da der kun er et medlem i direktionen.

## 2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	261.227	79.698
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	91.195	169.270
	<b>352.422</b>	<b>248.968</b>

## 3 Finansielle omkostninger

Renter ombygningslån	369.531	447.936
Andre finansielle omkostninger	23.759	44.620
Valutakurstab	90	56
	<b>393.380</b>	<b>492.612</b>



# Noter til årsregnskabet

## 4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>Byggelån</b>		
Mellem 1 og 5 år	2.939.860	3.969.314
Langfristet del	2.939.860	3.969.314
Inden for 1 år	1.029.455	1.029.546
	<u><b>3.969.315</b></u>	<u><b>4.998.860</b></u>

## 5 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af bevilligede tilskud.

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	17.340	9.180
Mellem 1 og 5 år	45.894	24.474
	<b>63.234</b>	<b>33.654</b>

### Huslejeforpligtelser

Lejeforpligtelser, Øster Allé 1, 2100 København Ø	15.604.347	15.956.821
Lejeforpligtelser, Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted	366.906	366.906

Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Øster Allé 1, 2100 København Ø. Lejer kan opsige lejekontrakten med 12 måneders opsigelsesvarsel, dog tidligst til ophør den 31. oktober 2026. Lejemålet er uopsigeligt for udlejer så længe det lejede benyttes til museum og dertil knyttede aktiviteter.

Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Lejer og udlejer kan opsige lejekontrakten med 6 måneders opsigelsesvarsel.

### Andre eventualforpligtelser

Post/Tele Museumsfond har fra Københavns skatteforvaltning opnået tilladelse efter fondsbeskatningslovens § 4, stk. 7, til at foretage hensættelse af årets overskud til ikke konkretiserede formål. Da akkumuleret overskud i overensstemmelse med fondens vedtægter vil gå til fyldestgørelse af kulturelle formål, påhviler der ikke fonden skat vedrørende 2022.

Fonden er endvidere af Skattestyrelsen godkendt som berettiget til at modtage gaver i henhold til Ligningslovens § 8 H. Dette medfører, at ydere af gaver/tilskud vil have fuldt skattemæssigt fradrag herfor.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Øvrige nærtstående parter

Peter Kjær Jensen

Peer Schaumburg-Müller

Jens Kramer Mikkelsen

Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Lisbeth Knudsen

Lika Thiesen

Palle Juliussen

Thomas Bloch Ravn

Michael Ehrenreich

Jane Sandberg

TDC A/S

PostNord Danmark

Bestyrelseformand

Bestyrelsesnæstformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Direktør

Stifter og tilskudsgiver

Stifter og tilskudsgiver

# Noter til årsregnskabet

## 7 Nærtstående parter (fortsat)

### Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører bestyrelsesvederlag for udført arbejde for fonden i overensstemmelse med fondens vedtægter og løn til direktionen, som er i overensstemmelse med kontrakt. Samlet vederlag til bestyrelsen og direktionen udgør TDKK 1.743

Der er modtaget tilskud fra stifterne TDC A/S og PostNord Danmark på samlet TDKK 10.399. Transaktionerne er i overensstemmelse med indgået driftsaftale.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende byggelån. Der er i årets løb tilskrevet og betalt renter på TDKK 370 og afdraget TDKK 1.030 på byggelånet i henhold til indgået byggelånsaftale.

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende sikker opbevaring af frimærkesamling på samlet TDKK 12 i 2022

Der har i regnskabsåret været indgående fakturaer fra TDC A/S på samlet TDKK 33 vedrørende bredbånd og telefoni.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende indgået huslejekontrakt for Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Transaktionerne udgør for året 2022 TDKK 753 og er i overensstemmelse med indgået lejekontrakt.

## 8 Indsamlingsregnskab

Post/Tele Museumsfond har i 2022 kun samlet midler ind til Fondens generelle formål ved at opfordre til at donere til Fondens arbejde via hjemmeside/donations modul. De indsamlede midler er modtaget via mobile betalingsløsninger og kontooverførsler. Post/Tele Museumsfond laver ikke husstandsindsamlinger. De indsamlede midler anvendes til udstillinger, aktiviteter for børn og unge, vedligeholdelse af genstande, formidling og forskning. Post/Tele Museumsfond er godkendt af Indsamlingsnævnet (tilladelse sagsnr. 22-700-04486). Post/Tele Museumsfond er godkendt efter ligningslovens § 8 A og § 12 stk. 3 og er derfor omfattet af indsamlingslovens §4. Indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven lov nr. 511 af 26. maj 2014 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, og de indsamlede midler er anvendt til Fondens formål.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Post/Tele Museumsfond for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med lov om erhvervsdrivende fonde og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Fonden er omfattet af "lov om erhvervsdrivende fonde". Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen Jf. ÅRL §23 med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jf. ÅRL §11. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Omsætning vedrørende årets salg af handelsvarer, entre- og lejeindtægter, forpagtningsafgift og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Indkøb til samlingerne omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet. Mindre aktiver omkostningsføres som hovedregel i anskaffelsesåret. Driftsomkostninger indeholder tillige omkostninger til reparation og vedligeholdelse af samlingerne og af de øvrige aktiver.

Øvrige omkostninger henføres til det år de vedrører.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Driftstilskud ført under "Andre driftsindtægter" indtægtsføres i takt med modtagelsen og i overensstemmelse med det af bestyrelsen vedtagne budget.

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer og amortisering af realkreditlån.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives over den forventede forældelsesperiode, dog maksimalt 3 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	op til 20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Udstillingsgenstande overtaget fra Telefonmuseet ved fusionen pr. 1. januar 2001 tilhører fondens bundne kapital og er indregnet med værdien per fusionsdatoen. Der afskrives ikke på denne del af formuen.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindings-

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

værdi.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, indregnet til amortiseret kostpris og inklusiv moms.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

### Finansielle gældsforpligtelser

Byggelån måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til lånets restgæld.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.