
Post/Tele Museumsfond Enigma - Museum for post, tele og kommunikation

Øster Allé 1, 2100 København Ø

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 19 28 65 92

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 3 /4
2020

Peter Kjær Jensen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 11

Balance 31. december 12

Egenkapitalopgørelse 14

Noter til årsregnskabet 15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Post/Tele Museumsfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 3. april 2020

Direktion

Jane Sandberg
direktør

Bestyrelse

Peter Kjær Jensen
formand

Peer Schaumburg-Müller
næstformand

Jens Kramer Mikkelsen

Leif Stidsen

Lisbeth Knudsen

Mark Hammerich

Palle Juliussen

Thomas Bloch Ravn

Asger Høeg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Post/Tele Museumsfond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Post/Tele Museumsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 3. april 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jørgen Lund Antonsen

statsautoriseret revisor

mne10428

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Post/Tele Museumsfond
Øster Allé 1
2100 København Ø

Telefon: 33410900
E-mail: museum@enigma.dk
Hjemmeside: www.enigma.dk

CVR-nr.: 19 28 65 92
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Peter Kjær Jensen, formand
Peer Schaumburg-Müller
Jens Kramer Mikkelsen
Leif Stidsen
Lisbeth Knudsen
Mark Hammerich
Palle Juliussen
Thomas Bloch Ravn
Asger Høeg

Direktion

Jane Sandberg

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Post/Tele Museumsfond for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Fondens formål

Museet har til opgave gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling at medvirke til sikringen af Danmarks kulturarv at belyse tele- og posthistorien at gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden at stille samlingerne til rådighed for forskningen og udbrede kendskabet til dennes resultater.

Fondens virksomhed

Som en forudsætning for fondens arbejde blev der ved fondens etablering indgået en driftsaftale mellem stifterne. Heri stilles stifternes museale samlinger til rådighed for museumsvirksomheden i form af lån. Aftalen binder endvidere stifterne til, foreløbig i en periode på 20 år, at sikre museumsdriften økonomisk på grundlag af fondens vedtagne budgetter. Der er stifterne imellem aftalt en fordelingsnøgle vedrørende dækning af drifts- og anlægsomkostningerne. For yderligere at sikre fondens forretningsgrundlag fremgår det af driftsaftalen, at stifterne forpligter sig til ikke at reducere deres museale samlinger ved salg eller gave.

Driftsaftalen blev ved aftale af 8. maj 2014 forlænget til udgangen af 2020. Den 3. september 2019 blev der indgået en ny driftsaftale mellem fonden og fondens stiftere. Aftalen træder i kraft ved den tidligere aftales udløb, og dækker således årene 2021-2025 med udløb uden yderligere varsel 31. december 2025. Aftalen indeholder fordeling af driftstilskud og regulering af dette.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på DKK 273.248, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 10.100.131.

Uddelinger

Fonden har ikke haft uddelinger i året, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål. Fondens formål er opfyldt ved at drive museumsdrift indenfor post/tele og kommunikation med dertilhørende gavebutik, kantinedrift og øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger bestemmelserne for god fondsledelse. På fondens hjemmeside, <http://www.enigma.dk/om-posttele-museumsfond/> kan læses nærmere om bestyrelsens sammensætning, kompetencer og virke i overensstemmelse med anbefalingerne om god fondsledelse.

Bestyrelsen består af 8-9 medlemmer, hvoraf TDC A/S og Post Danmark hver udpeger 3 medlemmer. Herefter udpeger disse 6 medlemmer 2-3 uafhængige medlemmer med museumsfaglig indsigt efter

Ledelsesberetning

fondens vedtægter.

Bestyrelsen udpeges for en periode på 3 år ad gangen.

Bestyrelsen vil på førstkommende bestyrelsesmøde i 2020 forholde sig til eventuelle gen- og nyudpegninger af bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder mindst 2 gange årligt, hvor der føres tilsyn med fondens virke og økonomi.

Bestyrelsen ansætter 1-3 direktører til at forestå fondens daglige ledelse samt kommunikation.

	Peter Kjær Jensen	Palle Juliussen	Peer Schaumburg-Müller
Stilling	Adm. Direktør PostNord Danmark	Tidl. HR-direktør PostNord AB	Vicedirektør, TDC Group
Alder	50	71	59
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. juni 2016	1. februar 1998	23. januar 2015
Genvalg har fundet sted	ja	Ja	Jaj
Udløb af valgperiode	1. juni 2022	1. februar 2022	23. januar 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, kommercielle aktiviteter	Personale, fondslovgivning	Personalejura, ledelse og fondslovgivning
Øvrige ledelseshverv	Best fmd: Enigma + eBoks Medlem Hovedbestyrelsen: Dansk Industri PostNord Germany: Best fmd Postnord Danmark TPL: Best Fmd PostNord Logistics Danmark: Best Fmd Direktion: Post Danmark A/S	Nej	Vicedirektør i TDC Group Adm. Direktør for Telco ApS. Formand for TDC Pensionskasse Formand for Teglholt Park ApS. Medlem af bestyrelsen for Danish Society for Education and Business, DSEB.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Bestyrelseshonorar i Regnskabsåret	0	0	0

Ledelsesberetning

	Lisbeth Knudsen	Leif Stidsen	Thomas Bloch Ravn
Stilling	Chefredaktør Altinget og Mandag Morgen	Adm. Direktør, TDC Pensionskasse	Museumsdirektør, Den Gamle By
Alder	66	52	65
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	19. september 2017	23. januar 2015	29. September 2014
Genvalg har fundet sted	Nej	Ja	Jaj
Udløb af valgperiode	1. februar 2022	23. januar 2021	19. september 2020
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsledelse kommunikation	Finans, Regnskab og Ejendomme	Museumsledelse
Øvrige ledelseshverv	Chefredaktør og direktør for Mandag Morgen ApS. Bestyrelsesformand for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole Medlem af bestyrelsen for NIRAS gruppen Medlem af bestyrelsen for ENIGMA Medlem af bestyrelsen for Illum Fonden Medlem af repræsentantskabet for Dansk Markedsføring.	Bestyrelsesformand i; - Commercial Real Estate Denmark P/S - Core Poland Residential V kommanditaktieselskab Bestyrelsesmedlem i: - Core German Residential II Kommanditaktieselskab - SAS Pilot & Navigator Pensionskasse	Formand for bestyrelsen af Dansk Center for Byhistorie. Bestyrelsesmedlem i Clay – Keramikmuseum Danmark, Museum Ovaraci og Aarhus Byhistoriske Fond.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja
Bestyrelseshonorar I regnskabsåret	40.000	0	40.000

Ledelsesberetning

	Asger Høeg	Jens Kramer Mikkelsen	Mark Hammerich
Stilling	Tidl. direktør, Experimentarium	Director of Urban Development, NREP	Global Marketing Director, Fritz Hansen
Alder	72	68	52
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	11. december 2015	15. oktober 2018	15. august 2018
Genvalg har fundet sted	Jaj	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	11. december 2021	15. oktober 2021	15. august 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Attraktionsledelse, branding	Strategisk ledelse, byudvikling, offentlig-privat samarbejder	Ledelse, marketing, branding, salg
Øvrige ledelseshverv	Direktør for Asger Høeg Rådgivning. Medlem af bestyrelserne for Sagnlandet Lejre, FOF Nordsjælland, Garderhøjfonden, Gentofte Kinos Venner, Kunstforeningen X-art og Enigma.	Formand for Copenhagen Goodwill Ambassador Corps' Bestyrelse Formand for Sankt Annæ Gymnasium Bestyrelsesformand for Dansk Fitness & Helse Organisation (DFHO) Medlem af Jyske Banks repræsentantskab Formand for Københavns Lufthavns vækstkomite Formand for IFHP International Federation of house and planning Bestyrelsesmedlem Donkey Republic	Formand for bestyrelsen i Mads Nørgaard
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Bestyrelseshonorar i regnskabsåret	40.000	40.000	40.000

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, men afholder almindelig museumsaktivitet med dertilhørende gavebutik, kantinedrift og øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften i henhold til fondens vedtægter.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Corona/COVID19-krise påvirker naturligvis også Post/Tele Museumsfond. Dog ikke i akut grad. Fonden er, på grund af sammensætningen af vores indtægtskilder, markant mindre eksponeret for udsving i besøgstal og omsætning i de kommercielle kanaler. Samtidig er fondens soliditet og likviditet af en styrke, som betyder at fonden vil kunne modstå selv flere måneders nedlukning. Det vil, som for alle andre, være dyrt. Men det vil ikke true fonden på sin eksistens.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Nettoomsætning		8.075.070	7.103.841
Andre driftsindtægter		17.827.784	17.586.073
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-6.594.891	-7.481.850
Andre eksterne omkostninger		<u>-7.773.330</u>	<u>-7.087.591</u>
Bruttoresultat		11.534.633	10.120.473
Personaleomkostninger	1	-9.137.304	-9.203.956
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-1.039.027	-1.035.962
Andre driftsomkostninger		<u>0</u>	<u>-30.903</u>
Resultat før finansielle poster		1.358.302	-150.348
Finansielle indtægter	3	0	5.722
Finansielle omkostninger	4	<u>-1.085.054</u>	<u>-1.151.846</u>
Resultat før skat		273.248	-1.296.472
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>273.248</u>	<u>-1.296.472</u>

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		<u>273.248</u>	<u>-1.296.472</u>
		<u>273.248</u>	<u>-1.296.472</u>

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Software		0	160.443
Immaterielle anlægsaktiver	5	0	160.443
Telefonmuseets samling		1.464.266	1.464.266
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	303.799	427.777
Indretning af lejede lokaler	6	11.828.491	12.567.771
Materielle anlægsaktiver		13.596.556	14.459.814
Deposita		1.493.388	1.483.571
Bundne likvide beholdninger		397.482	399.679
Finansielle anlægsaktiver		1.890.870	1.883.250
Anlægsaktiver		15.487.426	16.503.507
Varebeholdninger		260.406	180.443
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.399.223	796.034
Andre tilgodehavender		0	308.665
Periodeafgrænsningsposter		278.554	97.646
Tilgodehavender		1.677.777	1.202.345
Obligationer	7	0	118.377
Værdipapirer		0	118.377
Likvide beholdninger		6.989.638	6.863.101
Omsætningsaktiver		8.927.821	8.364.266
Aktiver		24.415.247	24.867.773

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grundkapital		1.724.266	1.724.266
Øvrige bunden kapital		141.889	141.889
Overført resultat		8.233.976	7.960.728
Egenkapital		10.100.131	9.826.883
Byggelån		10.578.521	11.774.809
Anden gæld		208.459	0
Langfristede gældsforpligtelser	8	10.786.980	11.774.809
Byggelån	8	1.196.289	1.105.186
Kreditinstitutter		27.486	47.782
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.017.472	995.219
Deposita		22.696	22.696
Anden gæld	8	922.669	1.091.327
Periodeafgrænsningsposter		341.524	3.871
Kortfristede gældsforpligtelser		3.528.136	3.266.081
Gældsforpligtelser		14.315.116	15.040.890
Passiver		24.415.247	24.867.773
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Nærtstående parter	10		
Anvendt regnskabspraksis	11		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Øvrige bunden</u> <u>kapital</u> DKK	<u>Overført</u> <u>resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	1.724.266	141.889	7.960.728	9.826.883
Årets resultat	0	0	273.248	273.248
Egenkapital 31. december	1.724.266	141.889	8.233.976	10.100.131

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	8.111.100	8.122.958
Pensioner	708.387	750.020
Andre omkostninger til social sikring	151.821	173.564
Andre personaleomkostninger	165.996	157.414
	9.137.304	9.203.956
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	2.156.432	1.897.543
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	17	18

I henhold til årsregnskabslovens § 98 B stk 3 er vederlag til direktion og bestyrelse vist sammen, da der kun er et medlem i direktionen.

	2019	2018
	DKK	DKK
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	160.443	160.443
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	878.584	875.519
	1.039.027	1.035.962
3 Finansielle indtægter		
Indtægter fra værdipapirer, der er anlægsaktiver	0	5.722
	0	5.722

Noter til årsregnskabet

	2019 DKK	2018 DKK
4 Finansielle omkostninger		
Renter ombygningslån	997.791	1.081.956
Andre finansielle omkostninger	87.120	69.791
Kursreguleringer omkostninger	0	99
Valutakurstab	143	0
	1.085.054	1.151.846
5 Immaterielle anlægsaktiver		Software DKK
Kostpris 1. januar		481.329
Kostpris 31. december		481.329
Overførsler i årets løb		0
Opskrivninger 31. december		0
Ned- og afskrivninger 1. januar		320.886
Årets afskrivninger		160.443
Ned- og afskrivninger 31. december		481.329
Regnskabsmæssig værdi 31. december		0
6 Materielle anlægsaktiver	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK
Kostpris 1. januar	681.191	14.045.192
Tilgang i årets løb	12.261	0
Kostpris 31. december	693.452	14.045.192
Ned- og afskrivninger 1. januar	253.415	1.477.420
Årets afskrivninger	136.238	739.281
Ned- og afskrivninger 31. december	389.653	2.216.701
Regnskabsmæssig værdi 31. december	303.799	11.828.491

Noter til årsregnskabet

6 Materielle anlægsaktiver (fortsat)

	2019 DKK	2018 DKK
7 Obligationer		
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	118.377	144.302
Afgang i årets løb	-118.377	-25.925
	0	118.377

8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019 DKK	2018 DKK
Byggelån		
Efter 5 år	4.722.543	6.515.204
Mellem 1 og 5 år	5.855.978	5.259.605
Langfristet del	10.578.521	11.774.809
Inden for 1 år	1.196.289	1.105.186
	11.774.810	12.879.995
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	208.459	0
Langfristet del	208.459	0
Øvrig kortfristet gæld	922.669	1.091.327
	1.131.128	1.091.327

Noter til årsregnskabet

	2019 DKK	2018 DKK
9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	7.264	10.896
Mellem 1 og 5 år	0	7.264
	7.264	18.160
Huslejeforpligtelser		
Lejeforpligtelser, Øster Allé 1, 2100 København Ø	3.899.402	7.798.805
Lejeforpligtelser, Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted	601.514	1.323.332
Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Øster Allé 1, 2100 København Ø. Lejer kan opsige lejekontrakten med 12 måneders opsigelsesvarsel, dog tidligst til ophør den 31. december 2020. Lejemålet er uopsigeligt for udlejer frem til 1. januar 2036.		
Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Lejer og udlejer kan opsige lejekontrakten med 6 måneders opsigelsesvarsel, dog tidligst til ophør den 31. oktober 2020.		
Andre eventualforpligtelser		
Fonden har indgået kontakt om drift af Cafe & Restaurant med Meyers Contract Catering A/S. Kontraktforpligtelse udgør ved opsigelse 6 måneders direkte medgåede omkostninger.	36.250	108.750
Fonden har indgået kontrakt om IT-drift med MultiHouse Hosting A/S. Kontrakten var uopsigelig indtil 1. august 2019. Denne er ikke fornyet.	0	117.348

Noter til årsregnskabet

2019
DKK

2018
DKK

9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

Post/Tele Museumsfond har fra Københavns skatteforvaltning opnået tilladelse efter fondsbeskatningslovens § 4, stk. 7, til at foretage hensættelse af årets overskud til ikke konkretiserede formål. Da akkumuleret overskud i overensstemmelse med fondens vedtægter vil gå til fyldestgørelse kulturelle formål, påhviler der ikke fonden skat vedrørende 2019.

Fonden er endvidere af skat godkendt som berettiget til at modtage gaver i henhold til Ligningslovens § 8 H. Dette medfører, at ydere af gaver/tilskud vil have fuldt skattemæssigt fradrag herfor.

10 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Peter Kjær Jensen	Bestyrelseformand
Peer Schaumburg-Müller	Bestyrelsesnæstformand
Jens Kramer Mikkelsen	Bestyrelsesmedlem
Leif Stidsen	Bestyrelsesmedlem
Lisbeth Knudsen	Bestyrelsesmedlem
Mark Hammerich	Bestyrelsesmedlem
Palle Juliussen	Bestyrelsesmedlem
Thomas Bloch Ravn	Bestyrelsesmedlem
Asger Høeg	Bestyrelsesmedlem
Jane Sandberg	Direktør
TDC A/S	Stifter og tilskudsgiver
Post Danmark	Stifter og tilskudsgiver

Noter til årsregnskabet

10 Nærtstående parter (fortsat)

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører bestyrelsesvederlag for udført arbejde for fonden i overensstemmelse med fondens vedtægter og løn til direktionen, som er i overensstemmelse med kontrakt på samlet TDKK 2.156.

Der er modtaget tilskud fra stifterne TDC A/S og PostNord Danmark på samlet TDKK 17.722. Transaktionerne er i overensstemmelse med indgået driftsaftale.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende byggelån. Der er i årets løb tilskrevet og betalt renter på TDKK 998 og afdraget TDKK 1.105 på byggelånet i henhold til indgået byggelånsaftale.

Der har i regnskabsåret været udgående fakturaer til TDC A/S på samlet TDKK 201 som følge af almindelig driftsmæssig aktivitet.

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende driftsaftale for Posten. Der har været transaktioner af indkøb af frimærker for TDKK 346.

Der har i regnskabsåret været indgående fakturaer fra TDC A/S på samlet TDKK 57,3 vedrørende bredbånd og telefoni som følge af almindelig driftsmæssig aktivitet.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende indgået huslejekontrakt for Øster Alle 1, 2100 København Ø og Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Transaktionerne udgør for året 2019 TDKK 7.128 og er i overensstemmelse med indgåede lejekontrakter.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Post/Tele Museumsfond for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med lov om erhvervsdrivende fonde og fondatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Fonden er omfattet af "lov om erhvervsdrivende fonde". Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen Jf. ÅRL §23 med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jf. ÅRL §11. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Omsætning vedrørende årets salg af handelsvarer, entre- og lejeindtægter, forpagtningsafgift og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Indkøb til samlingerne omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet. Mindre aktiver omkostningsføres som hovedregel i anskaffelsesåret. Driftsomkostninger indeholder tillige omkostninger til reparation og vedligeholdelse af samlingerne og af de øvrige aktiver.

Øvrige omkostninger henføres til det år de vedrører.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Driftstilskud ført under "Andre driftsindtægter" indtægtsføres i takt med modtagelsen og i overensstemmelse med det af bestyrelsen vedtagne budget.

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer og amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives over den forventede forældelsesperiode, dog maksimalt 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	18- 19 år

Udstillingsgenstande overtaget fra Telefonmuseet ved fusionen pr. 1. januar 2001 tilhører fondens bundne kapital og er indregnet med værdien per fusionsdatoen. Der afskrives ikke på denne del af formuen.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, indregnet til amortiseret kostpris og inklusiv moms.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked er værdiansat til balancedagens børskurser.

Værdipapirer indgår i fondens disponible kapital.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Finansielle gældsforpligtelser

Byggelån måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til lånets restgæld.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Noter til årsregnskabet

11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.