
Post/Tele Museumsfond Enigma - Museum for post, tele og kommunikation

Øster Allé 1, 2100 København Ø

Årsrapport for 2017

CVR-nr. 19 28 65 92

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 22/5 2018

Peter Kjær Jensen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 12

Balance 31. december 13

Egenkapitalopgørelse 15

Noter til årsregnskabet 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Post/Tele Museumsfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 22. maj 2018

Direktion

Jane Sandberg
direktør

Bestyrelse

Peter Kjær Jensen
formand

Peer Schaumburg-Müller
næstformand

Inger Kirk

Leif Stidsen

Lisbeth Knudsen

Morten O.Nielsen

Palle Juliussen

Thomas Bloch Ravn

Asger Høeg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Post/Tele Museumsfond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Post/Tele Museumsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 22. maj 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jørgen Lund Antonsen

statsautoriseret revisor

mne10428

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Post/Tele Museumsfond
Øster Allé 1
2100 København Ø

Telefon: 33410900
E-mail: museum@enigma.dk
Hjemmeside: www.enigma.dk

CVR-nr.: 19 28 65 92
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Peter Kjær Jensen, formand
Peer Schaumburg-Müller
Inger Kirk
Leif Stidsen
Lisbeth Knudsen
Morten O.Nielsen
Palle Juliussen
Thomas Bloch Ravn
Asger Høeg

Direktion

Jane Sandberg

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Post/Tele Museumsfond for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Fondens formål

Museet har til opgave gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling at medvirke til sikringen af Danmarks kulturarv at belyse tele- og posthistorien at gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden at stille samlingerne til rådighed for forskningen og udbrede kendskabet til dennes resultater.

Fondens virksomhed

Som en forudsætning for fondens arbejde blev der ved fondens etablering indgået en driftsaftale mellem stifterne. Heri stilles stifternes museale samlinger til rådighed for museumsvirksomheden i form af lån. Aftalen binder endvidere stifterne til, foreløbig i en periode på 20 år, at sikre museumsdriften økonomisk på grundlag af fondens vedtagne budgetter. Der er stifterne imellem aftalt en fordelingsnøgle vedrørende dækning af drifts- og anlægsomkostningerne. For yderligere at sikre fondens forretningsgrundlag fremgår det af driftsaftalen, at stifterne forpligter sig til ikke at reducere deres museale samlinger ved salg eller gave.

8. maj 2014 blev der indgået ny driftsaftale mellem fondens stiftere. Aftalen trådte i kraft med virkning fra 1. januar 2014 og ophører uden varsel 31. december 2020. Aftalen indeholder fordelingsnøgle vedrørende driftstilskud og regulering af dette.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et underskud på DKK 2.875.334, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 11.123.355.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Fonden er fra 2017 omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde. Fondens regnskabsopstilling er ændret som følge heraf.

For yderligere beskrivelse af årets aktiviteter henvises til museet's narrative beretning på fondens hjemmeside, <http://www.enigma.dk/om-posttele-museumsfond/>

Ledelsesberetning

Resume af årsberetning

Forandring er et evigt vilkår på ENIGMA. 2017 var ingen undtagelse. Den 6. januar slog vi dørene op for første ombygningsetape af det, der ender med at blive Danmarks første museum for kommunikation. 500 ombyggede m2 stod klar til at tage imod publikum. ENIGMA Torvet har vi kaldt vores første ombyggede arealer. Her møder publikum et pulserende posthus, vores café Kantina, museumsbutikken og ikke mindst museet som byder sig til med udstillingsmontrer, skiftende udstillinger, debatarrangementer, foredrag og talks. For nu blot at fremhæve lidt af, hvad årets program har budt på.

ENIGMAs helt store udfordring er selvfølgelig at skabe et bæredygtigt økonomisk grundlag for museets videre færd. Gennem flere end 20 år har de to stiftervirksomheder TDC Group A/S og Post Nord ydet et substantielt driftstilskud som har gjort museumsdriften mulig. Men med udflytningen fra Købmagergade og gentænkningen af museets virkeområde som blev udvidet fra post og telefoni til også at omfatte kommunikation, indvarsles en ny virkelighed, hvor museet i altovervejende grad skal kunne skabe sin egen økonomi. Det er vi godt i gang med i vores nye rammer, og vi håber meget, at 2018 bliver året, hvor det lykkes at rejse finansiering til at igangsætte de resterende ombygningsfaser. Så får vi nemlig plads til det længe savnede børneområde, hvor børn kan lære at begå sig i en global verden fuld af kommunikation. Og vi kan endelig få mulighed for at igen at vise et udvalg af museets vidunderlige samling af genstande som fortæller historien om kommunikation i Danmark, fra juleaftensdag 1624, hvor Christian IV dikterede den første postforordning og på den vis bandt landet sammen gennem omdelt post. Endelig kan vi skabe en tættere forbindelse til vores nabo Fælledparken, hvor vi vil kunne lave en udendørs afdeling af vores cafe.

De erfaringer som er høstet i 2017 bekræfter os i, at vi er på rette vej. Rigtig mange mennesker oplever det felt, som ENIGMA belyser som nødvendigt for, at vi som samfund kan fungere og at vi alle formår at ruste os til at være kritiske kommunikatører og besidde værktøjer til at manøvrere i en verden fyldt med kommunikation. Emner som digital dannelse, cybersikkerhed, overvågning, fake news og nye teknologier fylder selvsagt i de flestes hverdag. Ingen kan sige sig fri fra at være berørt af de næsten ubegribelige forandringer, som vores måde at kommunikere med hinanden på er underlagt i disse år. På ENIGMA forsøger vi gennem alle vores aktiviteter at invitere til refleksion, kritisk stillingtagen og ikke mindst til samtale om disse emner. Gang på gang i året der er gået har mennesker bænket sig ved Kantinas langborde og talt om, hvordan disse forandringer påvirker vores hverdag. Ofte hjulpet på vej af vores samtalemener, vores formidling ved bordene, eller fordi de har talt med en af vores medarbejdere. Det arbejde glæder vi os meget til at fortsætte, ikke mindst i samarbejde med de mange, mange partnere, som vi har etableret relationer til det seneste år.

Uddelinger

Fonden har ikke haft uddelinger i året, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål. Fondens formål er opfyldt ved at drive museumsdrift indenfor post/tele og kommunikation med dertilhørende gavebutik, kantinedrift og øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger bestemmelserne for god fondsledelse. På fondens hjemmeside, <http://www.enigma.dk/om-posttele-museumsfond/> kan læses nærmere om bestyrelsens sammensætning, kompetencer og virke i overensstemmelse med anbefalingerne om god fondsledelse.

Bestyrelsen består af 8-9 medlemmer, hvoraf TDC A/S og Post Danmark hver udpeger 3 medlemmer. Herefter udpeger disse 6 medlemmer 2-3 uafhængige medlemmer med museumsfaglig indsigt efter fondens vedtægter.

Bestyrelsen udpeges for en periode på 3 år ad gangen.

Bestyrelsen vil på førstkommende bestyrelsesmøde i 2018 forholde sig til eventuelle og gen- og nyudpegninger af bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder mindst 2 gange årligt, hvor der føres tilsyn med fondens virke og økonomi.

Bestyrelsen ansætter 1-3 direktører til at forestå fondens daglige ledelse samt kommunikation.

Ledelsesberetning

	Peter Kjær Jensen	Palle Juliussen	Morten O. Nielsen	Peer Schaumburg-Müller	Leif Stidsen
Stilling	Adm. direktør PostNord Danmark	Tidl. Personaledirektør PostNord Danmark	Kommunikationschef, PostNord Danmark	Underdirektør, TDC Group	Adm. Direktør, TDC Pensionskasse
Alder	46	68	40	57	50
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. juni 2016	1. februar 1998	31. marts 2014	23. januar 2015	23. januar 2015
Genvalg har fundet sted	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	1. juni 2019	1. juni 2019	31. marts 2017	23. januar 2018	23. januar 2018
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, kommercielle aktiviteter	Personale, fondslovgivning	Kommunikation	Personalejura	Finans, Regnskab og Ejendomme
Øvrige ledelseshverv	Best fmd: Enigma + eBoks Medlem Hovedbestyrelsen: Dansk Industri PostNord Germany: Best fmd Postnord Danmark TPL: Best Fmd PostNord Logistics Danmark: Best Fmd Direktion: Post Danmark A/S	Nej	Nej	Vicedirektør i TDC Group Adm. direktør for Telco ApS Formand for TDC Pensionskasse Formand for Tegholm Park ApS	Bestyrelsesmedlem i følgende selskaber: - Core German Residential II Kommanditaktieselskab [tyske boligejendomme] - Commercial Real Estate Denmark P/S [danske erhvervsjendomme] - SAS Pilot & Navigator Pensionskasse [dansk firmapensionskasse]
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt Bestyrelseshonorar i regnskabsåret	Nej 0	Nej 0	Nej 0	Nej 0	Nej 0
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Bestyrelseshonorar i regnskabsåret	0	0	0	0	0

Ledelsesberetning

	Inger Ørum Kirk	Lisbeth Knudsen	Thomas Bloch Ravn	Asger Høeg
Stilling	Adm. direktør, Inger Kirk	Adm. direktør og chefredaktør Mandag Morgen	Museumsdirektør, Den Gamle By	Tidl. direktør, Experimentarium
Alder	51	64	64	69
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. november 2011	19. september 2017	29. september 2014	11. december 2015
Genvalg har fundet sted	Ja	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	1. november 2017	19. september 2020	19. september 2017	11. december 2018
Medlemmets særlige kompetencer	Personalejura, ledelse	Museumsledelse kommunikation	Museumsledelse	Attraktionsledelse, branding
Øvrige ledelseshverv	Direktør i Inger Kirk	Chefredaktør og direktør for Mandag Morgen ApS. Bestyrelsesformand for Det Kongelige Teater Bestyrelsesformand for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole Medlem af bestyrelsen for NIRAS gruppen Medlem af bestyrelsen for ENIGMA Medlem af bestyrelsen for Illum Fonden Medlem af repræsentantskabet for Dansk Markedsføring.	Formand for bestyrelsen af Dansk Center for Byhistorie. Bestyrelsesmedlem i Clay – Keramikmuseum Danmark, Museum Ovartaci og Aarhus Byhistoriske Fond.	Direktør for Asger Høeg Rådgivning Bestyrelsesmedlem for Sagnlandet Lejre, Velux Stiftung, Garderhøjfonden og FOF Gentofte. Medlem af Repræsentantskabet for Designmuseum Danmark.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Ja	Ja	Ja
Anses medlemmet for uafhængigt Bestyrelseshonorar i regnskabsåret	Nej 0	Ja 11.397 dkr.	Ja 40.000 dkr.	Ja 40.000 dkr.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, men afholder almindelig museumsaktivitet med dertilhørende gavebutik, kantinedrift og øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften i henhold til fondens vedtægter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Nettoomsætning		6.664.495	521.046
Andre driftsindtægter		17.356.555	17.269.436
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-7.509.149	0
Andre eksterne omkostninger		-7.977.994	-8.984.880
Bruttoresultat		8.533.907	8.805.602
Personaleomkostninger	1	-9.342.330	-7.301.201
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-1.015.760	0
Resultat før finansielle poster		-1.824.183	1.504.401
Finansielle indtægter	3	5.950	10.086
Finansielle omkostninger	4	-1.057.101	-47.207
Resultat før skat		-2.875.334	1.467.280
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-2.875.334	1.467.280

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-2.875.334	1.467.280
		-2.875.334	1.467.280

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Software		320.887	257.772
Immaterielle anlægsaktiver	5	320.887	257.772
Telefonmuseets samling		1.464.266	1.464.266
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	468.708	435.010
Indretning af lejede lokaler	6	13.286.512	11.661.356
Materielle anlægsaktiver		15.219.486	13.560.632
Deposita		1.481.320	2.429.992
Bundne likvide beholdninger		401.889	401.368
Finansielle anlægsaktiver	7	1.883.209	2.831.360
Anlægsaktiver		17.423.582	16.649.764
Varebeholdninger		144.204	271.346
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		978.728	259.248
Andre tilgodehavender		372.086	2.151.485
Periodeafgrænsningsposter		42.390	72.118
Tilgodehavender		1.393.204	2.482.851
Obligationer	8	144.302	205.337
Værdipapirer		144.302	205.337
Likvide beholdninger		8.103.777	10.048.910
Omsætningsaktiver		9.785.487	13.008.444
Aktiver		27.209.069	29.658.208

Balance 31. december

Passiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grundkapital		1.724.266	1.724.266
Øvrige bunden kapital		141.889	141.889
Overført resultat		9.257.200	12.132.534
Egenkapital	9	11.123.355	13.998.689
Byggelån		12.879.997	9.702.170
Langfristede gældsforpligtelser	10	12.879.997	9.702.170
Byggelån	10	1.021.021	480.590
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.020.559	2.234.161
Deposita		22.696	0
Anden gæld		1.135.431	697.097
Periodeafgrænsningsposter		6.010	2.545.501
Kortfristede gældsforpligtelser		3.205.717	5.957.349
Gældsforpligtelser		16.085.714	15.659.519
Passiver		27.209.069	29.658.208
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Øvrige bunden kapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	1.724.266	141.889	12.132.534	13.998.689
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-2.875.334</u>	<u>-2.875.334</u>
Egenkapital 31. december	<u>1.724.266</u>	<u>141.889</u>	<u>9.257.200</u>	<u>11.123.355</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	8.309.706	6.327.419
Pensioner	753.882	766.305
Andre omkostninger til social sikring	118.944	94.528
Andre personaleomkostninger	159.798	112.949
	9.342.330	7.301.201
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	1.738.260	1.503.562
Bestyrelse	111.397	120.000
	1.849.657	1.623.562
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	17	13
2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	160.443	0
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	855.317	0
	1.015.760	0
3 Finansielle indtægter		
Indtægter fra værdipapirer, der er anlægsaktiver	5.505	0
Andre finansielle indtægter	320	10.086
Vautakursgevinster	125	0
	5.950	10.086
4 Finansielle omkostninger		
Renter ombygningslån	970.608	41.437
Andre finansielle omkostninger	76.888	5.770
Kursreguleringer omkostninger	9.605	0
	1.057.101	47.207

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Software DKK
Kostpris 1. januar	257.772
Tilgang i årets løb	223.558
Kostpris 31. december	481.330
Overførsler i årets løb	0
Opskrivninger 31. december	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	0
Årets afskrivninger	160.443
Ned- og afskrivninger 31. december	160.443
Regnskabsmæssig værdi 31. december	320.887

6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK
Kostpris 1. januar	435.010	11.661.356
Tilgang i årets løb	150.875	2.363.296
Kostpris 31. december	585.885	14.024.652
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	0
Årets afskrivninger	117.177	738.140
Ned- og afskrivninger 31. december	117.177	738.140
Regnskabsmæssig værdi 31. december	468.708	13.286.512

Noter til årsregnskabet

7 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita DKK	Bundne likvide beholdninger DKK
Kostpris 1. januar	2.429.992	401.368
Tilgang i årets løb	0	521
Afgang i årets løb	-948.672	0
Kostpris 31. december	<u>1.481.320</u>	<u>401.889</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>1.481.320</u>	<u>401.889</u>

8 Obligationer

	2017 DKK	2016 DKK
Regnskabsmæssig værdi 1. januar	205.337	271.661
Afgang i årets løb	-51.430	-66.324
Urealiserede kursreguleringer	-9.605	0
	<u>144.302</u>	<u>205.337</u>

9 Egenkapital

Fondskapitalen er placeret på en pengemarkedskonto i Danske Bank. Pr. 31. december 2017 forrentes kontoen negativt med 0,55 % p.a.

Frimærkeafdelingens særkonto i Danske Bank forrentes negativt pr. 31 december 2017 med 0,55 % p.a.

Noter til årsregnskabet

10 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2017 DKK	2016 DKK
Byggelån		
Efter 5 år	7.881.976	5.084.771
Mellem 1 og 5 år	4.998.021	4.617.399
Langfristet del	12.879.997	9.702.170
Inden for 1 år	1.021.021	480.590
	13.901.018	10.182.760

11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:

Inden for 1 år	10.896	10.896
Mellem 1 og 5 år	18.160	29.056
	29.056	39.952

Huslejeforpligtelser

Lejeforpligtelser, Øster Allé 1, 2100 København Ø	11.451.000	15.267.998
Lejeforpligtelser, Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted	2.003.167	2.710.166

Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Øster Allé 1, 2100 København Ø. Lejer kan opsigte lejekontrakten med 12 måneders opsigelsesvarsel, dog tidligst til ophør den 31. december 2020. Lejemålet er uopsigeligt for udlejer frem til 1. januar 2036.

Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Lejer og udlejer kan opsigte lejekontrakten med 6 måneders opsigelsesvarsel, dog tidligst til ophør den 31. oktober 2020.

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)		
Andre eventualforpligtelser		
Fonden har indgået kontakt om drift af Cafe & Restaurant med Meyers Contract Catering A/S. Kontraktforpligtelse udgør ved opsigelse 9 måneders direkte medgåede omkostninger.	108.750	108.750
Fonden har indgået kontrakt om IT-drift med MultiHouse Hosting A/S. Kontrakten er uopsigelig indtil 1. august 2019.	318.516	519.684

Post/Tele Museumsfond har fra Københavns skatteforvaltning opnået tilladelse efter fondsbeskatningslovens § 4, stk. 7, til at foretage hensættelse af årets overskud til ikke konkretiserede formål. Da akkumuleret overskud i overensstemmelse med fondens vedtægter vil gå til fyldestgørelse kulturelle formål, påhviler der ikke fonden skat vedrørende 2017.

Fonden er endvidere af skat godkendt som berettiget til at modtage gaver i henhold til Ligningslovens § 8 H. Dette medfører, at ydere af gaver/tilskud vil have fuldt skattemæssigt fradrag herfor.

Noter til årsregnskabet

12 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Peter Kjær Jensen	Bestyrelseformand
Peter Schaumburg-Müller	Bestyrelsesnæstformand
Inger kirk	Bestyrelsesmedlem
Leif Stidsen	Bestyrelsesmedlem
Lisbeth Knudsen	Bestyrelsesmedlem
Morten O. Nielsen	Bestyrelsesmedlem
Palle Juliussen	Bestyrelsesmedlem
Thomas Bloch Ravn	Bestyrelsesmedlem
Asger Høeg	Bestyrelsesmedlem
Jane Sandberg	Direktør
TDC A/S	Stifter og tilskudsgiver
Post Danmark	Stifter og tilskudsgiver

Noter til årsregnskabet

12 Nærtstående parter (fortsat)

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører bestyrelsesvederlag for udført arbejde for fonden i overensstemmelse med fondens vedtægter. Der er udbetalt samlet bestyrelseshonorar i 2017 på TDKK 111.

Fondens har i regnskabsåret indregnet samlet løn til direktionen på TDKK 1.738, som er i overensstemmelse med kontrakt.

Der er modtaget tilskud fra stifterne TDC A/S og Post Danmark på samlet TDKK 17.309. Transaktionerne er i overensstemmelse med indgået driftsaftale.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med Post Danmark vedrørende indgået huslejekontrakt for Øster Alle 1, 2100 København Ø og Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Transaktionerne udgør for året 2017 TDKK 4.433 og er i overensstemmelse med indgåede lejekontrakter.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med Post Danmark vedrørende byggelån. Der er i året modtaget ratelån på samlet TDKK 3.799. Herudover er der tilskrevet renter i året på TDKK 971 og afdraget TDKK 481 på byggelånet i året efter indgået byggelånsaftale.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med Post Danmark vedrørende driftsaftale for Posten. Der har været transaktioner af indkøb af frimærker for TDKK 2.180 samt viderefakturering af afholdte omkostninger på samlet TDKK 1.528 i overensstemmelse med driftsaftalen.

Der har i regnskabsåret været indgående fakturaer fra TDC A/S på samlet TDKK 59 vedrørende bredbånd og telefoni som følge af almindelig driftsmæssig aktivitet.

Der har i regnskabsåret været udgående fakturaer til TDC A/S på samlet TDKK 7 som følge af almindelig driftsmæssig aktivitet.

Der har i regnskabsåret været indgående fakturaer fra Post Danmark på samlet TDKK 545 vedrørende diverse fællesomkostninger for huslejekontrakterne samt øvrige omkostninger som følge af almindelig driftsmæssig aktivitet.

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Post/Tele Museumsfond for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med lov om erhvervsdrivende fonde og fundatsen samt årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Fonden er omfattet af "lov om erhvervsdrivende fonde". Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen Jf. ÅRL §23 med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jf. ÅRL §11. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Der er alene foretaget en ændring af opstillingsform i forhold til sidste år.

Fonden er overgået fra en "ikke erhvervsdrivende fond" til en "erhvervsdrivende fond". Regnskabsopstillingsform er tilpasset efter den af Erhvervsstyrelsens vejledning om erhvervsdrivende fonde, der aflægges årsregnskab efter årsregnskabsloven. Sammenligningstallene er tilpasset efter den ændrede opstillingsform.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Omsætning vedrørende årets salg af handelsvarer, entre- og lejeindtægter, forpagtningsafgift og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Indkøb til samlingerne omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet. Mindre aktiver omkostningsføres som hovedregel i anskaffelsesåret. Driftsomkostninger indeholder tillige omkostninger til reparation og vedligeholdelse af samlingerne og af de øvrige aktiver.

Øvrige omkostninger henføres til det år de vedrører.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Driftstilskud ført under "Andre driftsindtægter" indtægtsføres i takt med modtagelsen og i overensstemmelse med det af bestyrelsen vedtagne budget.

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer og amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives over den forventede forældelsesperiode, dog maksimalt 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	19 år

Udstillingsgenstande overtaget fra Telefonmuseet ved fusionen pr. 1. januar 2001 tilhører fondens bundne kapital og er indregnet med værdien per fusionsdatoen. Der afskrives ikke på denne del af formuen.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, indregnet til amortiseret kostpris og inklusiv moms.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked er værdiansat til balancedagens børskurser.

Værdipapirer indgår i fondens disponible kapital.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Finansielle gældsforpligtelser

Byggelån måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til lånets restgæld.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.