

**Multi Service - Anders Østergaard ApS**  
Kølkærvej 8, Hammerum, 7400 Herning

**CVR-nr. 19 27 13 90**

**Årsrapport**

**2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. marts 2023

---

Anders Østergaard  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledelsespåtegning                                | 1           |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab  | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Selskabsoplysninger                              | 3           |
| Ledelsesberetning                                | 4           |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b> |             |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 5           |
| Resultatopgørelse                                | 9           |
| Balance  | 10          |
| Egenkapitalopgørelse                             | 12          |
| Noter  | 13          |

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Multi Service - Anders Østergaard ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2022 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 2. marts 2023

**Direktion**

Anders Østergaard

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til ledelsen i Multi Service - Anders Østergaard ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Multi Service - Anders Østergaard ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herning, den 2. marts 2023

### **Partner Revision**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 80 77 76

Tommy H. Andersen

statsautoriseret revisor  
mne31399

## Selskabsoplysninger

---

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Selskabet</b>       | Multi Service - Anders Østergaard ApS<br>Kølkærvej 8, Hammerum<br>7400 Herning                             |
|                        | CVR-nr.: 19 27 13 90<br>Stiftet: 1. maj 1996<br>Hjemsted: Herning<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| <b>Direktion</b>       | Anders Østergaard  |
| <b>Revisor</b>         | Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Industrivej Nord 15<br>7400 Herning             |
| <b>Bankforbindelse</b> | Nordea Bank Danmark A/S<br>Østergade 4-6<br>7400 Herning   |

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af at drive tømrervirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 112 t.kr. mod 342 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -281 t.kr. mod -21 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Som følge af årets negative resultat har selskabet tabt over halvdelen af egenkapitalen. Det er ledelsens forventning, at selskabet kan retablere egenkapitalen gennem positiv indtjening fremadrettet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Multi Service - Anders Østergaard ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og tab på debitorer.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   |          |
|---|----------|
|   | Brugstid |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år     |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

| <u>Note</u>                                       | <u>2022</u><br>kr. | <u>2021</u><br>kr. |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>112.350</b>     | <b>341.744</b>     |
| 1 Personaleomkostninger                           | -312.249           | -338.272           |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -28.603            | -28.603            |
| <b>Driftsresultat</b>                             | <b>-228.502</b>    | <b>-25.131</b>     |
| Øvrige finansielle omkostninger                   | -896               | -1.325             |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>-229.398</b>    | <b>-26.456</b>     |
| 2 Skat af årets resultat                          | -51.944            | 5.814              |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>-281.342</b>    | <b>-20.642</b>     |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>           |                    |                    |
| Disponeret fra overført resultat                  | -281.342           | -20.642            |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>-281.342</b>    | <b>-20.642</b>     |

## Balance 31. december

| <b>Aktiver</b>                              | 2022                  | 2021                  |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <u>Note</u>                                 | <u>kr.</u>            | <u>kr.</u>            |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |                       |                       |
| 3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar   | 7.152                 | 35.755                |
| Materielle anlægsaktiver i alt              | <u>7.152</u>          | <u>35.755</u>         |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b><u>7.152</u></b>   | <b><u>35.755</u></b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                       |                       |
| Råvarer og hjælpematerialer                 | 37.154                | 50.153                |
| Varebeholdninger i alt                      | <u>37.154</u>         | <u>50.153</u>         |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 33.656                | 105.483               |
| Udskudte skatteaktiver                      | 0                     | 51.944                |
| Periodeafgrænsningsposter                   | <u>0</u>              | <u>27.486</u>         |
| Tilgodehavender i alt                       | <u>33.656</u>         | <u>184.913</u>        |
| Likvide beholdninger                        | <u>53.741</u>         | <u>200.373</u>        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b><u>124.551</u></b> | <b><u>435.439</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b><u>131.703</u></b> | <b><u>471.194</u></b> |

## Balance 31. december

---

| <b>Passiver</b>                          | 2022                  | 2021                  |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <u>Note</u>                              | <u>kr.</u>            | <u>kr.</u>            |
| <b>Egenkapital</b>                       |                       |                       |
| Virksomhedskapital                       | 200.000               | 200.000               |
| Overført resultat                        | -164.375              | 116.967               |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b><u>35.625</u></b>  | <b><u>316.967</u></b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                       |                       |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 5.878                 | 8.975                 |
| Anden gæld                               | 90.200                | 145.252               |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | <u>96.078</u>         | <u>154.227</u>        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b><u>96.078</u></b>  | <b><u>154.227</u></b> |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b><u>131.703</u></b> | <b><u>471.194</u></b> |

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

5 Eventualposter

## Egenkapitalopgørelse

---

|  | Virksomhedskapital<br>kr. | Overført resultat<br>kr. | I alt<br>kr.  |
|--|---------------------------|--------------------------|---------------|
| Egenkapital 1. januar 2021               | 200.000                   | 137.609                  | 337.609       |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0                         | -20.642                  | -20.642       |
| Egenkapital 1. januar 2022               | 200.000                   | 116.967                  | 316.967       |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0                         | -281.342                 | -281.342      |
|  | <b>200.000</b>            | <b>-164.375</b>          | <b>35.625</b> |

## Noter

|  | 2022<br>kr.     | 2021<br>kr.     |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>  |                 |                 |
| Lønninger og gager   | 304.864         | 334.864         |
| Andre omkostninger til social sikring  | 3.408           | 3.408           |
| Personaleomkostninger i øvrigt   | 3.977           | 0               |
|  | <b>312.249</b>  | <b>338.272</b>  |
| <br>   |                 |                 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere   | <u>1</u>        | <u>1</u>        |
| <br>   |                 |                 |
| <b>2. Skat af årets resultat</b>   |                 |                 |
| Årets regulering af udskudt skat   | 51.944          | -5.814          |
|  | <b>51.944</b>   | <b>-5.814</b>   |
| <br>   |                 |                 |
| <b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>  |                 |                 |
| Kostpris primo   | 143.016         | 143.016         |
| <b>Kostpris ultimo</b>   | <b>143.016</b>  | <b>143.016</b>  |
| <br>   |                 |                 |
| Af- og nedskrivninger primo  | -107.261        | -78.658         |
| Årets af-/nedskrivninger   | -28.603         | -28.603         |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>  | <b>-135.864</b> | <b>-107.261</b> |
| <br>   |                 |                 |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>  | <b>7.152</b>    | <b>35.755</b>   |
| <br>   |                 |                 |
| <b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>  |                 |                 |
| Ingen.   |                 |                 |
| <br>   |                 |                 |
| <b>5. Eventualposter</b>   |                 |                 |
| <b>Eventualaktiver</b>   |                 |                 |
| Selskabet har et ikke aktiveret udskudt skatteaktiv på 102 t.kr., som primært vedrører underskudsfræmførsel. |                 |                 |
| <br>   |                 |                 |
| <b>Eventualforpligtelser</b>   |                 |                 |
| Ingen.   |                 |                 |