

*Centerforeningen Frederiksberg Centret  
Falkoner Alle 21  
2000 Frederiksberg*

*CVR-nummer: 19260437*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2016*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28/3 2017



Dirigent

TimeVision Frederiksberg  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Falkoner Allé 1, 3.  
DK-2000 Frederiksberg

Telefon: +45 3888 0824  
Telefax: +45 3888 0855  
Mail: [tv.frederiksberg@time.dk](mailto:tv.frederiksberg@time.dk)

CVR-nr.: 31 94 35 82  
Bank: 5470 1728893  
Web: [www.timevision.dk](http://www.timevision.dk)

Frederiksberg - Brøndby - Slagelse  
Member of IEC - [www.iecnet.net](http://www.iecnet.net)

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

**Ledelsesberetning mv.**

Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016**

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2016 for Centerforeningen Frederiksberg Centret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 24. februar 2017

**Chef for Centerforeningen:**

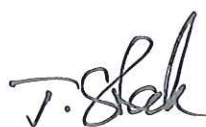
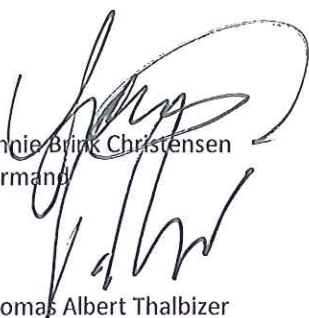
Vibeke Qvist



**Bestyrelse**

Jannie Brink Christensen  
Formand

Thomas Albert Thalbizer



Thomas Staal  
Næstformand



Anne-Dorthe Liljedahl

## Til medlemmerne i Centerforeningen Frederiksberg Centret

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Centerforeningen Frederiksberg Centret for perioden 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabs-

mæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 24. februar 2017

TimeVision Frederiksberg  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
CVR-nr.: 31943582

  
Henning Jensen  
Registreret Revisor

---

<b>Forening</b>	Centerforeningen Frederiksberg Centret Falkoner Alle 21 2000 Frederiksberg
	Telefon: 38 16 03 40
	CVR-nr.: 19 26 04 37
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jannie Brink Christensen, formand Thomas Staal, næstformand Anne-Dorthe Liljedahl Thomas Albert Thalbizer
<b>Chef for Centerforeningen</b>	Vibeke Qvist
<b>Revisor</b>	TimeVision Frederiksberg Godkendt Revisionsaktieselskab Falkoner Allé 1, 6. 2000 Frederiksberg

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Foreningens formål er at gøre Frederiksberg Centret til et attraktivt indkøbscenter blandt andet gennem markedsføring, salgsfremmende foranstaltninger og aktiviteter for såvel enkelte lejere og branchegrupper som for hele centret.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

I 2016 havde vi et meget højt aktivitetsniveau i Centerforeningen, hvilket afspejles i omsætningen på kr. 14.347.073,- på rene markedsføringsaktiviteter.

Det har været bestyrelsens ønske, at vores egenkapital skulle nedsættes, til et rimeligt niveau, hvilket skønnes at være ca. kr. 600.000,-

Der har været ekstra bevillinger fra egenkapitalen kr. 300.000,- til øgede jubilæumsaktiviteter, og kr. 200.000,- til julefilm på Lorry og onlinefilm.

Ud af de bevilligede kr. 500.000,- er der brugt kr. 401.333,- og det er således et tilfredsstillende resultat.

Centerforeningen har for første gang måtte tage et tab på debitorer på kr. 146.134 i regnskabsåret og har desværre også måtte hensætte yderligere til tab for regnskabsåret 2017.

Vibeke Qvist

Chef for Centerforeningen

## GENERELT

Årsregnskabet for Centerforeningen Frederiksberg Centret for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger og markedsføringsomkostninger omfatter omkostninger til markedsføring, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.



**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster på transaktioner i fremmed valuta.

**BALANCEN****Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver i øvrigt afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Foreningen har udarbejdet et system til anvendelse af gavekort, hvis levetid forventes at være længere end 7 år, men afskrives alligevel over denne 7-årige periode som følge af den løbende teknologiske udvikling.

**Materielle anlægsaktiver**

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>
Produktionsanlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

	2016 DKK	2015 DKK
Nettoomsætning	16.782.015	15.379.957
Administration af gavekort	198.767	213.602
Markedsføringsomkostninger	-14.347.073	-12.728.840
Andre eksterne omkostninger	-780.111	-687.025
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>1.853.598</b>	<b>2.177.694</b>
1 Personaleomkostninger	-2.143.307	-2.111.092
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-72.647	-32.119
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-362.356</b>	<b>34.483</b>
Andre finansielle omkostninger	-38.977	-26.521
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-401.333</b>	<b>7.962</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-401.333</b>	<b>7.962</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	-401.333	7.962
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-401.333</b>	<b>7.962</b>

## AKTIVER

	2016 DKK	2015 DKK
Immaterielle anlægsaktiver i øvrigt	0	9.631
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>9.631</b>
Produktionsanlæg og maskiner	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	215.565	151.805
Indretning af lejede lokaler	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>215.565</b>	<b>151.805</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>215.565</b>	<b>161.436</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	82.753	26.650
<b>Varebeholdninger</b>	<b>82.753</b>	<b>26.650</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	673.733	477.861
Andre tilgodehavender	544.175	201.144
Periodeafgrænsningsposter	67.279	28.386
<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.285.187</b>	<b>707.391</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.034.121</b>	<b>5.564.456</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>5.402.061</b>	<b>6.298.497</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>5.617.626</b>	<b>6.459.933</b>

## PASSIVER

	2016 DKK	2015 DKK
Overført resultat	708.959	1.110.293
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>708.959</b>	<b>1.110.293</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.756	274.541
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.793.057	4.852.188
Anden gæld	112.854	222.911
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>4.908.667</b>	<b>5.349.640</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>4.908.667</b>	<b>5.349.640</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>5.617.626</b>	<b>6.459.933</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2016 DKK	2015 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	3	5
Lønninger	2.108.582	2.074.061
Pensioner	34.725	37.031
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.143.307</b>	<b>2.111.092</b>

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Foreningen er skattepligtig af en forholdsmæssig indkomst og den skattepligtige indkomst er opgjort til kr. 0. I overensstemmelse med foreningens formål er der ingen forventning om at der vil komme en positiv skattepligtig indkomst i foreningen.

**Lejeforpligtelser**

Foreningen har en huslejeforpligtelse på TDKK 132. Huslejeforpligtelsen har en opsigelsesperiode på 6 måneder.

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.