

**Centerforeningen Frederiksberg Centret  
Falkoner Alle 21  
2000 Frederiksberg**

**Årsrapport**

**1. januar 2015 til 31. december 2015**

**CVR-nr. 19260437**

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 31/13 2016

  
Dirigent

TimeVision Frederiksberg  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Falkoner Allé 1, 3.  
DK-2000 Frederiksberg

Telefon: +45 3888 0824  
Telefax: +45 3888 0855  
Mail: [tv.frederiksberg@time.dk](mailto:tv.frederiksberg@time.dk)

CVR-nr.: 31 94 35 82  
Bank: 5470 1728893  
Web: [www.timevision.dk](http://www.timevision.dk)

Frederiksberg - Brøndby - Slagelse  
Member of IEC - [www.iecnet.net](http://www.iecnet.net)

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>Foreningsoplysninger</b>     | <b>3</b>  |
| <b>Ledelsesberetning</b>        | <b>4</b>  |
| <b>Ledelsespåtegning</b>        | <b>5</b>  |
| <b>Revisors erklæringer</b>     | <b>6</b>  |
| <b>Anvendt regnskabspraksis</b> | <b>7</b>  |
| <b>Resultatopgørelse</b>        | <b>10</b> |
| <b>Balance, aktiver</b>         | <b>11</b> |
| <b>Balance, passiver</b>        | <b>12</b> |
| <b>Noter</b>                    | <b>13</b> |
| <b>Andre noteoplysninger</b>    | <b>14</b> |

**Forening** Centerforeningen Frederiksberg Centret  
Falkoner Alle 21  
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 19260437

Telefon: 38160340  
Hjemmeside: [www.frbc-shopping.dk](http://www.frbc-shopping.dk)

**Chef for  
Centerforeningen** Vibeke Qvist

**Bestyrelse** Jannie Brink Christensen  
Formand

Thomas Staal  
Anne-Dorthe Liljedahl  
Tina Bolander  
Thomas Albert Thalbizer

**Revisor** TimeVision Frederiksberg  
Godkendt Revisionsaktieselskab

### **Redegørelse for udviklingen i virksomhedens økonomiske aktiviteter**

Centerforeningen fik i 2015 flere nye medlemmer, idet den nye etage åbnede 26. marts.

Regnskabet viser derfor et år med indtægt i første kvartal, med de hidtil eksisterende medlemmer, og de sidste tre kvartaler med et fuldt udlejet og nyt FRB.C.

I regnskabsåret 2015 har vi haft ekstra midler fra ejer til åbningskampagner, som ikke fremgår af dette regnskab, da udgiften er afholdt af ejer. Derfor har aktivitetsniveauet været usædvanligt højt i marts/april.

Gavekortsystemet er Centerforeningens eget og fylder nu 6 år. Vores system driver vi selv, dvs. salg, oprettelser, produktion/lay out af gavekort, bogføring og revision. Når året er omme, tager Centerforeningen de ikke indløste gavekort til indtægt i regnskabet.

Centerforeningen driver også informationen, som er en del af administrationsomkostningerne. Her bemander vi med en fuldtidsstilling samt studerende.

Vibeke Qvist  
Chef for Centerforeningen/ Marketing Manager

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar 2015 til 31. december 2015 for Centerforeningen Frederiksberg Centret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 9. marts 2016

**Chef for Centerforeningen:**

Vibeke Qvist

**Bestyrelsen:**

Jannie Brink Christensen  
Formand

Thomas Staal

Anne Dorthe Liljedahl

Tina Bolander

Thomas Albert Thalbizer

## Til medlemmerne i Centerforeningen Frederiksberg Centret

### Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Centerforeningen Frederiksberg Centret for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, den 9. marts 2016

### TimeVision Frederiksberg

Godkendt Revisionsaktieselskab



Henning Jensen  
Registreret Revisor

## Generelt

Årsregnskabet er aflagt med henblik på at give et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

## Indregning og måling

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til den foregående regnskabsperiode.

## Generelle indregningsmetoder

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Løn, gager og personaleomkostninger.

Omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver. Gevinster ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver indgår under andre driftsindtægter, mens tab indgår under andre driftsudgifter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster på transaktioner i fremmed valuta.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede økonomiske levetid.

Der indgår forventede økonomiske levetider som følger:

Immaterielle anlægsaktiver i øvrigt 7 år

Foreningen har udarbejdet et system til anvendelse af gavekort, hvis levetid forventes at være længere end 7 år, men afskrives alligevel over denne 7-årige periode som følge af den løbende teknologiske udvikling.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der indgår forventede brugstider som følger:

|   | Brugstid |
|---|----------|
| Produktionsanlæg og maskiner            | 3-5 år   |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 1-5 år   |

### Indretning af lokaler

Omkostninger til indretning af virksomhedens lejede lokaler aktiveres og måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger, i det omfang indretningen vurderes som "nagelfast". Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider, hvilket normalt er lejekontraktens restløbetid.

Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender samt eventuelt ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til amortiseret kostpris. For kortfristede tilgodehavender svarer dette normalt til den pålydende værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

### Periodeafgrænsningsposter under aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Gældsforpligtelser

Kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til nettorealiseringsværdi.



|  | 2015<br>DKK      | 2014<br>DKK      |
|--|------------------|------------------|
| <b>Perioden 1. januar 2015 - 31. december 2015</b> |                  |                  |
| Nettoomsætning                                     | 15.379.960       | 11.822.948       |
| Administration af gavekort                         | 266.500          | 576.810          |
| Markedsføringsomkostninger                         | -12.781.738      | -8.984.530       |
| Administrationsomkostninger                        | -627.641         | -807.504         |
| <b>Bruttofortjeneste</b>                           | <b>2.237.081</b> | <b>2.607.724</b> |
| 1 Løn, gager og personaleomkostninger              | -2.170.476       | -2.135.227       |
| Afskrivninger, anlægsaktiver                       | -32.122          | -36.649          |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>             | <b>34.483</b>    | <b>435.848</b>   |
| Andre finansielle omkostninger                     | -26.521          | -25.643          |
| <b>Årets resultat</b>                              | <b>7.962</b>     | <b>410.205</b>   |

## Forslag til resultatdisponering

|  |              |                |
|--|--------------|----------------|
| Overført resultat                            | 7.962        | 410.205        |
| <b>Forslag til resultatdisponering i alt</b> | <b>7.962</b> | <b>410.205</b> |

## Balance

|   | 2015<br>DKK      | 2014<br>DKK      |
|---|------------------|------------------|
| <b>Aktiver pr. 31. december 2015</b>        |                  |                  |
| Immaterielle anlægsaktiver i øvrigt         | 9.631            | 22.468           |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>     | <b>9.631</b>     | <b>22.468</b>    |
| Indretning lejede lokaler                   | 0                | 0                |
| Produktionsanlæg og maskiner                | 0                | 0                |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 151.803          | 57.245           |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>       | <b>151.803</b>   | <b>57.245</b>    |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>161.434</b>   | <b>79.713</b>    |
| Fremstillede færdigvarer og handelsvarer    | 26.650           | 79.548           |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>               | <b>26.650</b>    | <b>79.548</b>    |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 477.861          | 1.684.088        |
| Andre tilgodehavender                       | 201.144          | 195.397          |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 28.386           | 24.000           |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                | <b>707.391</b>   | <b>1.903.485</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>5.564.456</b> | <b>3.243.885</b> |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>6.298.497</b> | <b>5.226.918</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>6.459.931</b> | <b>5.306.631</b> |

## Balance

---

|   | 2015<br>DKK      | 2014<br>DKK      |
|---|------------------|------------------|
| <b>Passiver pr. 31. december 2015</b>         |                  |                  |
| Overført resultat                             | 1.110.293        | 1.102.331        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                      | <b>1.110.293</b> | <b>1.102.331</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser      | 4.852.186        | 3.311.312        |
| Anden gæld                                    | 222.911          | 236.223          |
| Skyldigt deposita                             | 274.541          | 656.765          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>  | <b>5.349.638</b> | <b>4.204.300</b> |
| <b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b> | <b>5.349.638</b> | <b>4.204.300</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                         | <b>6.459.931</b> | <b>5.306.631</b> |

2015                      2014  
DKK                        DKK

**1 Løn, gager og personaleomkostninger**

|  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|
| Løn, gager og personaleomkostninger              | 2.074.061        | 2.033.770        |
| Pensioner og offentlige ydelser                  | 37.031           | 32.421           |
| Andre omkostninger til social sikring            | 59.384           | 69.036           |
| <b>Løn, gager og personaleomkostninger i alt</b> | <b>2.170.476</b> | <b>2.135.227</b> |

Antal beskæftigede i foreningen (gns. 5)

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Foreningens formål er at gøre Frederiksberg Centret til et attraktivt indkøbscenter blandt andet gennem markedsføring, salgsfremmende foranstaltninger og aktiviteter for såvel enkelte lejere og branchegrupper som for hele centret.

### **Eventualforpligtelser**

Foreningen er forholdsmæssig skattepligtig og den skattepligtige indkomst er opgjort til kr. 0. I overensstemmelse med foreningens formål er der ingen forventning om at der vil komme en positiv skattepligtig indkomst i foreningen.

### **Leje- og leasingforpligtelser**

Foreningen har en huslejeforpligtelse på TDKK 132. Huslejeforpligtelsen har en opsigelsesperiode på 6 måneder.