

# **Det Rytmiske Musikhus' Fond**

**Enghavevej 40, 1674 København V**

**CVR-nr. 19 23 36 42**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 26. marts 2019.

---

**Henrik Ib Jørgensen**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## **Ledespåtegning**

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Det Rytmiske Musikhus' Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 26. marts 2019

### **Direktion**

Steen Jørgensen

### **Bestyrelse**

Henrik Ib Jørgensen  
Formand

Steen Albrechtslund

Tine Fischer

Tue Mantoni

Bo Rygaard

Svante Lindeburg

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Det Rytmiske Musikhus' Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Det Rytmiske Musikhus' Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. marts 2019

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen  
statsautoriseret revisor  
mne9459

Martin S. Haaning  
statsautoriseret revisor  
mne32793

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Det Rytmiske Musikhus' Fond  
Enghavevej 40  
1674 København V

CVR-nr.: 19 23 36 42

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Henrik Ib Jørgensen, Formand  
Steen Albrechtslund  
Tine Fischer  
Tue Mantoni  
Bo Rygaard  
Svante Lindeburg

### Direktion

Steen Jørgensen

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## **Ledelsesberetning**

---

### **Fondens væsentligste aktiviteter**

Fonden driver virksomhed med udlejning af lejede lokaler, som er istandsat i forbindelse med indgåelse af lejekontrakt med Koncertvirksomhedens Fond, som er den endelige bruger af fondens lokaler.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets nettoomsætning udgør 8.617.111 kr. mod 8.070.911 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 556.834 kr. mod 245.024 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Den forventede udvikling**

Fondens udvikling er som følge af indgåede lejekontrakt med Koncertvirksomhedens Fond i stort omfang afhængig af den økonomiske udvikling hos lejer, idet denne fond er ene lejer af fondens aktiver.

Fonden følger nøje udviklingen i den økonomiske situation for Koncertvirksomhedens Fond og vurderer, at Koncertvirksomhedens Fond også fremover vil være i stand til at leve op til sine forpligtelser.

Ledelsen forventer et positivt resultat for 2019.



## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

Komiteen for god fondsledelse har udstedt 16 anbefalinger, som Det Rytmske Musikhus' Fonds bestyrelse har forholdt sig til i en følg-eller-forklar gennemgang, som kan findes her:

[http://admin.vega.dk/docs/editor/downloads/presentationer/Fondsledelse/DRM\\_God\\_Fondsledelse.pdf](http://admin.vega.dk/docs/editor/downloads/presentationer/Fondsledelse/DRM_God_Fondsledelse.pdf)

Det Rytmske Musikhus' Fond følger alle bestemmelser for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

### Henrik Ib Jørgensen, bestyrelsesformand

Stilling: Direktør i Muskelsvindfonden

Alder: 55 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2011, genvalgt i 2014, genvalgt i 2017

Øvrige ledelseshverv: Direktør i Musholmfonden, bestyrelsesmedlem i fondene Handshake, Rehabiliteringscenter for Muskelsvind, EuroVenue

Anses for uafhængig: Ja

Bestyrelseshonorar i 2018: 33.000 kr.

### Bo Rygaard

Stilling: Adm. direktør i Dreyers Fond

Alder: 53 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2012, genvalgt i 2015

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Parken Sport & Entertainment, EET Eurotrade A/S, Skamol A/S, KFI Erhvervsdrivende fond, KV fonden

Bestyrelsesmedlem i Statens Ejendomsselskab, Netcompany og div. ejendomsselskaber

Anses for uafhængig: Ja

Bestyrelseshonorar i 2018: 9.000 kr.

### Tue Mantoni

Stilling: Investor & Bestyrelsesformand

Alder: 44 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Joe & the Juice, Lakrids by Johan Bülow og Danish AM Hub. Næstformand i Soundboks.

Anses for uafhængig: Ja

Bestyrelseshonorar i 2018: 7.500 kr.

### Tine Fischer

Stilling: Direktør i CPH:DOX

Alder: 50 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2011, genvalgt i 2014, genvalgt i 2017

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem Charlottenborg og Distortion Festival

Anses for uafhængig: Ja

Bestyrelseshonorar i 2018: 7.500 kr.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Steen Albrechtslund, medlem af Forretningsudvalg**

Stilling: Adm. direktør i Fitness World

Alder: 53 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Pilgrim, Performance Group Scandinavia, Tali Metals.

Advisory Board member i Friday Labs.

Anses for uafhængig: Ja

Bestyrelseshonorar i 2018: 9.000 kr.

### **Svante Lindeburg**

Stilling: Direktør i Golden Days

Alder: 45 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2013, genvalgt i 2016

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Kulturbegivenhedsfonden Odd Productions

Anses for uafhængig: Ja

Bestyrelseshonorar i 2018: 7.500 kr.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Det Rytmiske Musikhus' Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	5-23 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Nettoomsætning	8.617.111	8.070.911
Andre eksterne omkostninger	-7.269.502	-7.021.120
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.347.609</b>	<b>1.049.791</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-688.113	-672.644
<b>Driftsresultat</b>	<b>659.496</b>	<b>377.147</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-102.662	-132.123
<b>Resultat før skat</b>	<b>556.834</b>	<b>245.024</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>556.834</b>	<b>245.024</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	556.834	245.024
<b>Disponeret i alt</b>	<b>556.834</b>	<b>245.024</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
1 Indretning af lejede lokaler	3.681.954	4.241.867
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.681.954</u>	<u>4.241.867</u>
Deposita	1.572.793	1.526.848
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.572.793</u>	<u>1.526.848</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>5.254.747</u></b>	<b><u>5.768.715</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	426.274	206.420
Andre tilgodehavender	3.813	0
Periodeafgrænsningsposter	69.335	61.239
Tilgodehavender i alt	<u>499.422</u>	<u>267.659</u>
Likvide beholdninger	1.062.640	1.196.764
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.562.062</u></b>	<b><u>1.464.423</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>6.816.809</u></b>	<b><u>7.233.138</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
2	Grundkapital	300.000	300.000
3	Overført resultat	3.003.928	2.447.094
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>3.303.928</u></b>	<b><u>2.747.094</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
4	Gæld til realkreditinstitutter	1.039.713	1.701.132
	Anden gæld	1.721.369	1.721.369
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.761.082</u>	<u>3.422.501</u>
	Gældsforpligtelser	660.928	631.192
	Anden gæld	90.871	432.351
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>751.799</u>	<u>1.063.543</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.512.881</u></b>	<b><u>4.486.044</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>6.816.809</u></b>	<b><u>7.233.138</u></b>
<b>5</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>6</b>	<b>Eventualposter</b>		
<b>7</b>	<b>Nærtstående parter</b>		



## Noter

---

	2018	2017
<b>1. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar 2018	22.875.464	23.776.795
Tilgang i årets løb	128.200	437.580
Afgang i årets løb	0	-1.338.911
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b>23.003.664</b>	<b>22.875.464</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-18.633.597	-19.299.864
Årets afskrivninger	-688.113	-672.644
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	1.338.911
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b>-19.321.710</b>	<b>-18.633.597</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b>3.681.954</b>	<b>4.241.867</b>
<b>2. Grundkapital</b>		
Grundkapital 1. januar 2018	300.000	300.000
	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
<b>3. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2018	2.447.094	2.202.070
Årets overførte overskud eller underskud	556.834	245.024
	<b>3.003.928</b>	<b>2.447.094</b>
<b>4. Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	1.700.641	2.332.324
Heraf forfalder inden for 1 år	-660.928	-631.192
	<b>1.039.713</b>	<b>1.701.132</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

## Noter

---

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har afgivet selvskyldnerkaution for Nordeas mellemværende med Koncertvirksomhedens Fond, der pr. 31. december 2018 har et indestående hos banken. Kautionen er maksimeret til 1.000 t.kr.

### 6. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeforpligtelser i uopsigelig huslejekontrakt indtil 1. januar 2027. Den årlige huslejeforpligtelse udgør t.kr. 5.978 pr. 31. december 2018.

### 7. Nærtstående parter

Nærtstående parter til fonden er bestyrelsen. Der er ikke udbetalt bestyrelsesvederlag i regnskabsåret.