

# **Det Rytmiske Musikhus' Fond**

**Enghavevej 40, 1674 København V**

**CVR-nr. 19 23 36 42**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 3. april 2018.

---

**Henrik Ib Jørgensen**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17

## **Ledespåtegning**

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Det Rytmiske Musikhus' Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 3. april 2018

### **Direktion**

Steen Jørgensen

### **Bestyrelse**

Henrik Ib Jørgensen  
Formand

Tine Fischer

Tue Mantoni

Steen Albrechtslund

Bo Rygaard

Lars Sandahl Sørensen

Svante Lindeburg

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Det Rytmiske Musikhus' Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Det Rytmiske Musikhus' Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. april 2018

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 9459

Martin S. Haaning  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32793

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Det Rytmiske Musikhus' Fond  
Enghavevej 40  
1674 København V

CVR-nr.: 19 23 36 42

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Henrik Ib Jørgensen, Formand  
Tine Fischer  
Tue Mantoni  
Steen Albrechtslund  
Bo Rygaard  
Lars Sandahl Sørensen  
Svante Lindeburg

### Direktion

Steen Jørgensen

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmegade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden driver virksomhed med udlejning af lejede lokaler, som er istandsat i forbindelse med indgåelse af lejekontrakt med Koncertvirksomhedens Fond, som er den endelige bruger af fondens lokaler.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling. Fonden har ingen datter- eller modervirksomhed.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

---

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer.

### **Henrik Ib Jørgensen, bestyrelsesformand**

Stilling: Direktør i Muskelsvindfonden

Alder: 54 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2011, genvalgt i 2014, genvalgt 2017

Øvrige ledelseshverv: Direktør i Musholmfonden, bestyrelsesmedlem i fondene Handshake, Rehabiliteringscenter for Muskelsvind, EuroVenue

Anses for uafhængig: Ja

### **Lars Sandahl Sørensen**

Stilling: Direktør i SAS

Alder: 54 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2012, genvalgt i 2015

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesposter i NKT Holding A/S, Wexøe Holding A/S, Industriens Fond, Fonden af 3. Juni A/S. Hovedbestyrelsen i DI.

Anses for uafhængig: Ja

### **Bo Rygaard**

Stilling: Adm.direktør i Dreyers Fond

Alder: 52 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2012, genvalgt i 2015

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Parken Sport & Entertainment, EET Eurotrade A/S, Skamol A/S, KFI Erhvervsdrivende fond, KV fonden

Bestyrelsesmedlem i Statens Ejendomsselskab, Netcompany og div. ejendomsselskaber

Anses for uafhængig: Ja

### **Tue Mantoni**

Stilling: Investor og Bestyrelsesformand

Alder: 43 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Joe & the Juice, Lakrids by Johan Bülow, Danish AM Hub. Næstformand i Soundboks.

Anses for uafhængig: Ja

### **Tine Fischer**

Stilling: Direktør i CPH:DOX

Alder: 49 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2011, genvalgt i 2014, genvalgt 2017

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem Charlottenborg og Distortion Festival

Anses for uafhængig: Ja

## Ledelsesberetning

---

### **Steen Albrechtslund, medlem af Forretningsudvalg**

Stilling: Adm. direktør i Fitness World

Alder: 52 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2016

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Pilgrim, Performance Group Scandinavia, Tali Metals.

Advisory Board member i Friday Labs.

Anses for uafhængig: Ja

### **Svante Lindeburg**

Stilling: Direktør i Golden Days

Alder: 44 år

Indtrådt i bestyrelsen: 2013, genvalgt i 2016

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Kulturbegivenhedsfonden Odd Productions

Anses for uafhængig: Ja

Der er ikke udbetalt bestyrelsesvederlag i regnskabsåret.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets nettoomsætning udgør 8.070.911 kr. mod 9.719.097 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 245.024 kr. mod 2.001.942 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Den forventede udvikling**

Fondens udvikling er som følge af de indgåede lejekontrakter med Koncertvirksomhedens Fond i stort omfang afhængig af den økonomiske udvikling hos lejer, idet denne fond er ene lejer af fondens aktiver.

Fonden følger nøje udviklingen i den økonomiske situation for Koncertvirksomhedens Fond og vurderer, at Koncertvirksomhedens Fond også fremover vil være i stand til at leve op til sine forpligtelser.

Ledelsen forventer et positivt resultat for 2018.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Det Rytmiske Musikhus' Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Indtægter ved husleje og udlejning af driftsmidler indregnes i takt med den periode, som opkrævningerne dækker. Nettoomsætningen omfatter herved den til regnskabsåret tilhørende indtægt med fradrag af moms og ydede rabatter.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler mv.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler 5-23 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Nettoomsætning	8.070.911	9.719.097
Andre eksterne omkostninger	-7.021.120	-6.925.839
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.049.791</b>	<b>2.793.258</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-672.644	-599.270
<b>Driftsresultat</b>	<b>377.147</b>	<b>2.193.988</b>
1 Øvrige finansielle omkostninger	-132.123	-192.046
<b>Resultat før skat</b>	<b>245.024</b>	<b>2.001.942</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>245.024</b>	<b>2.001.942</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	245.024	2.001.942
<b>Disponeret i alt</b>	<b>245.024</b>	<b>2.001.942</b>



**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
2	Indretning af lejede lokaler	4.241.867	4.476.931
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>4.241.867</u>	<u>4.476.931</u>
	Deposita	1.526.848	1.408.718
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.526.848</u>	<u>1.408.718</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>5.768.715</u></b>	<b><u>5.885.649</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	206.420	0
	Andre tilgodehavender	0	132.712
	Periodeafgrænsningsposter	61.239	60.116
	Tilgodehavender i alt	<u>267.659</u>	<u>192.828</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.196.764</u>	<u>544.187</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.464.423</u></b>	<b><u>737.015</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>7.233.138</u></b>	<b><u>6.622.664</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Egenkapital</b>		
3 Grundkapital	300.000	300.000
4 Overført resultat	2.447.094	2.202.070
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>2.747.094</u></b>	<b><u>2.502.070</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
5 Gæld til kreditinstitutter	1.701.132	2.332.792
Anden gæld	1.721.369	588.500
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.422.501</u>	<u>2.921.292</u>
Gældsforpligtelser	631.192	602.794
Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	531.250
Gæld til tilknyttede virksomheder	326.935	36.758
Anden gæld	105.416	28.500
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.063.543</u>	<u>1.199.302</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>4.486.044</u></b>	<b><u>4.120.594</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>7.233.138</u></b>	<b><u>6.622.664</u></b>
<b>6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>7 Eventualposter</b>		
<b>8 Nærtstående parter</b>		

**Noter**

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>1. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	132.123	192.046
	<b><u>132.123</u></b>	<b><u>192.046</u></b>
<b>2. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar 2017	23.776.795	22.309.550
Tilgang i årets løb	437.580	1.467.245
Afgang i årets løb	<u>-1.338.911</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b><u>22.875.464</u></b>	<b><u>23.776.795</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	-19.299.864	-18.700.594
Årets afskrivninger	-672.644	-599.270
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	<u>1.338.911</u>	<u>0</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b><u>-18.633.597</u></b>	<b><u>-19.299.864</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b><u>4.241.867</u></b>	<b><u>4.476.931</u></b>
<b>3. Grundkapital</b>		
Grundkapital 1. januar 2017	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>300.000</u></b>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2017	2.202.070	200.128
Årets overførte overskud eller underskud	<u>245.024</u>	<u>2.001.942</u>
	<b><u>2.447.094</u></b>	<b><u>2.202.070</u></b>

## Noter

---

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>5. Gæld til kreditinstitutter</b>		
Gæld til kreditinstitutter i alt	2.332.324	2.935.586
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-631.192</u>	<u>-602.794</u>
	<b><u>1.701.132</u></b>	<b><u>2.332.792</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>

## 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har afgivet solidarisk selvskyldnerkaution for Nordeas mellemværende med Koncertvirksomhedens Fond, der pr. 31. december 2017 har et indestående hos banken.

Fonden har endvidere udstedt et ejerpantebrev på t.kr. 1.000 til Nordea, som sikkerhed for fondens og Koncertvirksomhedens Fond samlede mellemværende med banken.

## 7. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Leje og leasingforpligtelser omfatter huslejeoplygtelser i uopsigelig huslejekontrakt indtil 1. januar 2027. Den årlige huslejeoplygtelse udgør t.kr. 5.765 pr. 31. december 2017.

## 8. Nærtstående parter

Nærtstående parter til fonden er bestyrelsen. Der er ikke udbetalt bestyrelsesvederlag i regnskabsåret.