



**Dansk Projektledelse**

**c/o DTU Science Park Deep Tech  
Agern Allé 24  
2970 Hørsholm**

**CVR-nr 19 18 08 75**

**ÅRSRAPPORT  
2022**



## Indholdsfortegnelse

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

### **Virksomhedsoplysninger mv.**

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022**

Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18



## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Dansk Projektledelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørsholm, den 13. marts 2023

### Direktion

Karin Rye Riddermann

### Bestyrelse

Christina Foldager  
Formand

Bo Rusberg  
Næstformand

Lasse Made

Kristian Sørensen

Dorte Havshøj



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Dansk Projektledelse

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Projektledelse for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 13. marts 2023  
Nejstgaard & Vetlov  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr 12 86 86 93

Lars Hansen Larsø  
Statsautoriseret revisor  
mne33697



## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Dansk Projektledelse  
c/o DTU Science Park Deep Tech  
Agern Allé 24  
2970 Hørsholm

CVR-nr: 19 18 08 75  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Christina Foldager, formand  
Bo Rusberg, næstformand  
Lasse Made  
Kristian Sørensen  
Dorte Havshøj

### Direktion

Karin Rye Riddermann

### Revisor

Nejstgaard & Vetlov  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Gydevang 39-41  
3450 Allerød



## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Projektledelse faciliterer et fællesskab for videndeling og dialog på tværs af sektorer og brancher. Vi bidrager til udvikling af ledere af projekter og initiativer - og skaber grobund for succesfuld og bæredygtig udvikling.

Vi vil være et stærkt interessefællesskab for ledere af projekter og initiativer for at bidrage til bæredygtig udvikling af løsninger, produkter, virksomheder, organisationer og samfund.

### Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

2022 har været et skelsættende år for Dansk Projektledelse, og man er lykkedes med at vende et underskud i 2021 på tkr. -1.336 til et overskud i 2022 på tkr. 503.

Det mener foreningens ledelse er tilfredsstillende, og man forventer at kunne fortsætte den positive udvikling, så både likviditet og positive driftsresultater sikres i årene, der kommer.

### Foreningens omsætning

Foreningens omsætning på kontingent er steget fra tkr. 2.334 til tkr. 3.192 primært fordi man i 2022 har hævet kontingentet. Kontingentstigningen har medført et lille fald i medlemstallet, men ikke så stort som de forventede 300, hvilket er meget positivt.

IPMA Certificeringerne er på niveau med 2021 med en omsætning på tkr. 3.089 mod tkr. 3.095 i 2021.

### Foreningens omkostninger

Foreningen har i sagens natur været meget omkostningsbevidste og har opnået besparelser på administrationsomkostningerne, der er faldet fra tkr. 1.177 i 2021 til tkr. 899 i 2022, mens flytningen til Hørsholm også har givet en besparelse. Huslejeomkostninger er faldet fra tkr. 288 i 2021 til tkr. 163 i 2022.

I 2022 har man fokuseret på at sikre driften af foreningen bl.a. ved skift af nyt medlemssystem fra Simply CRM til Foreningsadministration, der er et standardsystem, hvortil foreningen betaler en månedlig licens, og man har kigget konstruktivt på procesoptimering og effektivisering i sekretariatet.

### Services og nye produkter

Der har i 2022 været meget stor fokus på interne opgaver, som det nye medlemssystem, men man har konsolideret de populære medlemstilbud som Tirsdagstimen (gratis erfaringsudveksling på Spotify Live), Webinarer (ca. 45 i 2022), Tx3 netværksgrupper, ProjektKIT Brætspil og naturligvis de mange IPMA-certificeringer og re-certificeringer på alle tre niveauer.

Der er ikke i 2022 lanceret nye produkter, da fokus har været på at sikre kvaliteten og det brede udbud i de allerede etablerede medlemstilbud.

### Samarbejdspartnere

Foreningens nye strategi ligger op til en øget grad af samarbejde med eksterne partnere, der prioriterer et gensidigt udviklende forhold, hvor man løfter hinanden.

Vi ønsker at bringe mere af denne ambition ind i vores nuværende relationer med uddannelsespartnere Peak Consulting, Mannaz, Implement, IBC og Nordica Consulting Group.





## Ledelsesberetning

### **Kommentarer til det kommende regnskabsår 2023**

Bestyrelsen foreslår på generalforsamlingen den 14. marts en organisationsændring, der skal sikre at foreningen fremadrettet tegnes udadtil af en arbejdende formand, mens driftsopgaverne varetages af sekretariatet under ledelse af en sekretariatsleder med fokus på interne processer, fakturering og medlemservice.

Der skal udvikles nye hjemmesider til både Dansk Projektledelse og IPMA, da de nuværende giver udfordringer, som det er påkrævet at løse. Der budgetteres derfor med kr. 200.000 til arbejdet.

Bestyrelsen er således forsigtigt optimistiske i forhold til de strategiske mål på medlemsstigninger og budgettet indeholder stigende fokus på medlemsrekruttering og afholdelse af flere fysiske arrangementer (som fx det efterspurgte Symposium).

### **Budgetter og udvikling i egenkapital**

Foreningen har de seneste regnskabsår haft udfordringer med fremtidig drift. På baggrund af det realiserede resultat for 2022 på tkr. 503 er foreningens egenkapital ved at blive genetableret. Budgetter for regnskabsårene 2023 og 2024 sikrer en positiv egenkapital ved udgangen af 2024. Ledelsen vurderer ligeledes, at de positive pengestrømme fra driften i 2023 og 2024 kan anvendes til afvikling af foreningens gældsforpligtelser i takt med de forfalder.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Dansk Projektledelse for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik og fundatsens regnskabsbestemmelser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen som består af medlemskontingenter, certificerings vederlag mv. indregnes ekskl. moms.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

### BALANCEN

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Udviklingsomkostninger

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 6 år og overstiger ikke 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiverede udviklingsomkostninger opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

##### Goodwill

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 8 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.



## Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

#### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel til egenkapitalens frie reserver.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.



## Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets ellers gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.



## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

Note	2022 kr.	2021 tkr.
Nettoomsætning	6.310.596	5.421
Andre driftsindtægter	0	-38
Andre eksterne omkostninger	-2.200.576	-2.339
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>4.110.020</b>	<b>3.044</b>
1 Personaleomkostninger	-3.287.298	-4.072
2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-287.549	-308
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>535.173</b>	<b>-1.336</b>
Andre finansielle indtægter	0	1
Andre finansielle omkostninger	-32.324	-21
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>502.849</b>	<b>-1.356</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>502.849</b>	<b>-1.356</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Årets henlæggelse til øvrige lovpligtige reserver	-78.038	-78
Overført resultat	580.887	-1.278
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>502.849</b>	<b>-1.356</b>



## Balance 31. december

### AKTIVER

Note	2022 kr.	2021 tkr.
3 Færdiggjorte udviklingsprojekter	175.091	275
3 Goodwill	375.000	562
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>550.091</b>	<b>837</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>550.091</b>	<b>837</b>
Råvarer og hjælpematerialer	37.897	28
<b>Varebeholdninger</b>	<b>37.897</b>	<b>28</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	925.685	986
Andre tilgodehavender	48.218	31
Periodeafgrænsningsposter	21.888	0
<b>Tilgodehavender</b>	<b>995.791</b>	<b>1.017</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>890.025</b>	<b>435</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.923.713</b>	<b>1.480</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>2.473.804</b>	<b>2.317</b>



## Balance 31. december

### PASSIVER

Note	2022 kr.	2021 tkr.
Reserve for udviklingsomkostninger	136.571	215
Overført resultat	-879.965	-1.461
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>-743.394</b>	<b>-1.246</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder	953.881	961
Leverandører af varer og tjenesteydelser	399.815	532
Anden gæld	1.863.502	2.070
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.217.198</b>	<b>3.563</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER (KORT- OG LANGFRISTET)</b>	<b>3.217.198</b>	<b>3.563</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>2.473.804</b>	<b>2.317</b>

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.





## Egenkapitalopgørelse

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>tkr.</b>
Reserve for udviklingsomkostninger primo	214.609	293
Årets afgang	-78.038	-78
<b>Reserve for udviklingsomkostninger ultimo</b>	<b>136.571</b>	<b>215</b>
Overført resultat, primo	-1.460.852	-183
Årets resultat	580.887	-1.278
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>-879.965</b>	<b>-1.461</b>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>-743.394</b>	<b>-1.246</b>



## Noter

	2022 kr.	2021 tkr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	6	7
Lønninger	3.074.753	4.004
Pensioner	144.438	0
Andre omkostninger til social sikring	68.107	68
	<b>3.287.298</b>	<b>4.072</b>
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Udviklingsomkostninger, afskrivning	100.049	100
Goodwill	187.500	188
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	20
	<b>287.549</b>	<b>308</b>
	<b>Færdiggjorte udviklingsprojekter</b>	<b>Goodwill</b>
<b>3 Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2022	600.299	1.500.000
Årets tilgang	0	0
Afgang	0	0
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>600.299</b>	<b>1.500.000</b>
Af-/nedskrivninger 1. januar 2022	-325.159	-937.500
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Af-/nedskrivninger	-100.049	-187.500
<b>Af-/nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-425.208</b>	<b>-1.125.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>175.091</b>	<b>375.000</b>
<b>4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Foreningen har ingen eventualforpligtelser udover sædvanlige for den daglige drift af foreningen.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kristian Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0f8f5098-66dc-49d4-8c86-03d5230760d3

IP: 94.145.xxx.xxx

2023-03-13 12:14:21 UTC



## Dorte Havshøj

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Projektledelse

Serienummer: 0b605745-9f74-4889-8839-740f8bcf8d9d

IP: 185.43.xxx.xxx

2023-03-13 12:30:57 UTC



## Lasse Made

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Dansk Projektledelse

Serienummer: 23da2cc1-0f48-47ab-8472-6efbe9cff257

IP: 85.115.xxx.xxx

2023-03-13 12:32:35 UTC



## Karin Rye Riddermann

Direktør

Serienummer: fe8b8fb3-7245-4cc9-851a-0cecac09df8b

IP: 83.94.xxx.xxx

2023-03-13 15:10:52 UTC



## Christina Foldager

Bestyrelsesformand

Serienummer: fddeaaf3-14ac-421f-a196-b6a5e36f8a14

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-13 20:58:44 UTC



## Bo Rusbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 479928f3-5b6b-4e77-8e41-17d963126e96

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-03-14 06:44:07 UTC



## Lars Hansen Larsø

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:12868693-RID:1237364972135

IP: 83.88.xxx.xxx

2023-03-14 07:19:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: BL7WL-47JDC-TMSBM-OTMI4-K8ZZ4-HZSEL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>