



Dansk Projektledele

**Gydevang 39-41
3450 Allerød**

CVR-nr 19 18 08 75

**ÅRSRAPPORT
2020**



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Virksomhedsoplysninger mv.

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2020 for Dansk Projektledelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allerød, den 24. februar 2021

Direktion

Jesper Garde Schreiner

Bestyrelse

Christina Foldager
Formand

Dorte Havshøj

Søren Baungaard Sørensen

Djon Lind Andersen

Janus Steen Møller

Karin Soelberg

Søren Blicher Terp



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Projektledelse

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Projektledelse for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er en væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om foreningens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf fremgår, at det for indeværende er usikkert, om der vil være finansiering af driften og de nødvendige investeringer i de førstkommende år, men at det er ledelsens vurdering, at dette vil lykkedes, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 24. februar 2021

Nejstgaard & Vetlov
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr 12 86 86 93

Lars Hansen Larsø
Statsautoriseret revisor
mne33697



Selskabsoplysninger

Selskabet	Dansk Projektledelse Gydevang 39-41 3450 Allerød
	CVR-nr: 19 18 08 75 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Christina Foldager, formand Dorte Havshøj Søren Baungaard Sørensen Djon Lind Andersen Janus Steen Møller Karin Soelberg Søren Blicher Terp
Direktion	Jesper Garde Schreiner
Revisor	Nejstgaard & Vetlov Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Gydevang 39-41 3450 Allerød



Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Projektledelses *mission* lyder:

Vi inspirerer til værdiskabende ledelse af projekter

Dansk Projektledelses *vision* lyder:

Vi vil være en attraktiv samarbejdspartner – også for den projektorienterede virksomhed.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens omsætning

Foreningen Dansk Projektledelses handlingsplan og vigtigste indsatsområder har igennem hele 2020 været stærkt påvirket af Covid-19 pandemien, og dette truer nu foreningens fortsatte virke. Den primære årsag til årets skuffende resultat – og som direkte konsekvens af Covid-19 - er et samlet omsætningstab på to af foreningens hovedindsatsområder i forhold til budgettet på mere end 2,7 millioner kr. Den mistede omsætning fordeler sig med -1.185 tkr grundet færre kandidater på IPMA Certificeringen samt -1.581 tkr grundet aflysninger af de to fysiske konferencer (Symposiet Projektledelse) i henholdsvis København og i Jylland.

Strategien i denne krisetid var først en defensiv strategi, hvor medarbejdere gennem en længere periode i pandemiens bølge 1 var sendt hjem med henblik på at modtage lønkomensation fra hjælpepakkerne. Efterfølgende en mere offensiv strategi med indsatser som fx etablering af fast-track på IPMA, omlægning af Symposiet til onlineevent, webinar tilbud i arrangementskalenderen og senest en salgs-boost-aktion, der blev initieret i 2. halvår.

Alligevel ser foreningen tilbage på et 2020, hvor hjælpepakker på samlet 313 tkr, diverse besparelser og indsatser ikke har forhindret Covid-19-krisen i at sætte sit meget kraftige negative økonomiske aftryk på årets resultat.

Foreningens medlemstal var med udgangen af 2020 på 1.826 medlemmer hvilket er et fald på 70 medlemmer ift. året før.

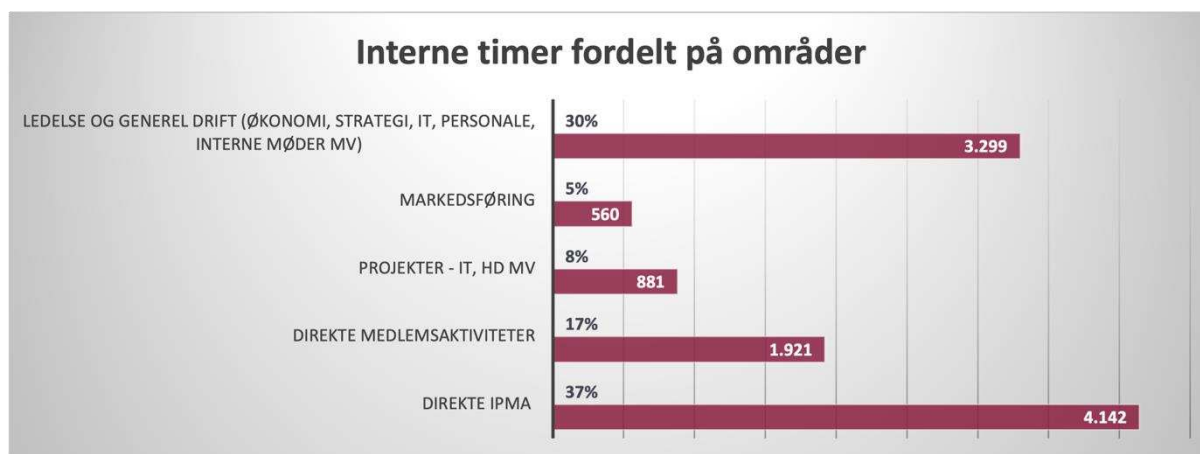
Foreningens omkostninger

Foreningens omkostninger knytter sig i høj grad til lønninger til de ansatte i sekretariatet, samt til de samarbejdspartnere og assessorer, der er afgørende for drift og udvikling af vores forening. Hertil kommer direkte omkostninger til medlemsaktiviteter og afvikling af IPMA certificeringen.

En ekstraordinær indsats i 2020 fra sekretariatets side på ca. 900 timer er gået til etablering af Fast Track på IPMA og sikring af certificering online. Den indsats har gjort det muligt overhovedet at gennemføre IPMA certificeringer i Covid-19 året. I kombination med omkostningsbesparelser på de direkte IPMA omkostninger ender resultatet på certificeringen samlet set ca. -300 tkr. under budget – hvilket er langt fra det store fald på omsætning.

Ledelsesberetning

Timefordelingen for sekretariatets interne timer for året 2020 er visualiseret i figur 1. Mere end 50% af sekretariatets ressourcer kan direkte tilskrives aktiviteter på enten IPMA eller DPL (direkte medlemsaktiviteter fx arrangementer, tidsskrift, konferencer mm). 30% knytter sig til generel drift og ledelse, som vedrører hele foreningens drift herunder også IPMA. Udviklingsprojekter fylder 8% af det samlede ressourcetræk fordelt med ca. 1/3 på Half Double projektet og på 2/3 på udviklingsprojekterne. 5% af ressourcerne er brugt på markedsføring.



Figur 1 - Interne timer fordelt på områder i 2020 – inkl. 900 timer til ekstraordinære indsatser på IPMA (under direkte IPMA).

Udviklingsprojekter og nye produkter

I 2018 etablerede Dansk Projektledelse innovationsprojekterne ”Nyt medlemssystem” og ”IPMA digitalisering”. Den systemmæssige understøttelse af dette er aftalt leveret af virksomheden Simply. Systemunderstøttelsen af førstnævnte initiativ er af mange grunde stærkt forsinket og efterlader fortsat foreningen uden en funktionsdygtig første af i alt fire leverancer (MDP-leverancen). Opstart af udviklingen af systemunderstøttelsen af ”IPMA digitalisering” udestår stadig med udgangen af 2020, da projektet afhænger af leverancerne på ”Nyt medlemssystem”.

Projektet ”Nyt medlemssystem” har også i 2020 oplevet store og utilfredsstillende forsinkelser. Det har dog ikke været muligt at terminere kontrakten med Simply, da denne er uopsigelig i projekternes levetid. Dansk Projektledelse har ultimo 2020 i samarbejde med leverandøren intensiveret indsatsen med det afgørende mål at sikre leverancerne. Der er derfor stærke forhåbninger om levering af MDP-leverancen med udgangen af 1Q2021.

Projektets forsinkelse gør, at Dansk Projektledelse har brugt langt flere ressourcer på projektet end planlagt. Projektets oprindelige tidshorizont var 7 måneder – men projektet har nu kørt i mere end 3 år og forventes



Ledelsesberetning

tidligst færdigt i løbet af 2022. Alene i 2020 har sekretariatet brugt 490 timer på projektet. Det betyder, at de anvendte ressourcer i dag kraftigt minimerer systemets forventede værdi.

Hertil kommer, at IPMA international i mellemtiden har gjort væsentlige dele af funktionerne i systemunderstøttelsen af "IPMA digitalisering" tilgængelig for certificeringsenheden - gratis. Det gælder fx den skriftlige online eksamen. Dette betyder for Dansk Projektledelse, at også her mindskes de forventede gevinster af projektet betragteligt.

Samlet har dette stor betydning for de afskrivninger, der regnskabsmæssigt knytter sig til begge projekter og de må derfor straks-nedskrives i 2020. Dette påvirker resultatet efter afskrivninger og påvirker egenkapitalen yderligere i negativ retning.

De tilhørende betalingsrater til Simply følger en aftalt betalingsplan, hvor der betales en opstartsrate og derefter betalinger når leverancerne leveres til foreningen. Da ingen leverancer er leveret, er raterne ikke blevet udløst. De kontraktuelle forpligtelser samt projektets snarlige forventede leverancer gør dog, at udgifterne må forventes at falde i årene 2021 og 2022.

Udover de ovennævnte udviklingsprojekter, er brætspillet ProjektKIT (nyudvikling) blev lanceret i 2. halvår 2020 og blev godt modtaget med et samlet salg på 70 stk. ved årets udgang.

Samarbejdspartnere

Foreningen har i 2020 indgået i udviklingen af Half Double og har herigennem modtaget fondsmidler fra Industriens Fond til en samlet værdi af 425 tkr. Midlerne er modtaget til dækning af timer til udvikling af Half Double Certificeringsordningen i samarbejde med det nyetablerede Half Double institut.

Bestyrelsen har ultimo 2020 takket nej til, at foreningen har en fremtidig rolle i driften af certificeringen. Dette skyldes, at den udarbejdede business case viste, at DPL's involvering i HD ikke er rentabel. Dette ville derfor indebære en for stor økonomisk risiko i forhold til den investering, som DPL skulle foretage og som derfor med stor sandsynlighed ville medføre forringet kvalitet og kvantitet i tilbud til medlemmerne af foreningen - og heraf ville mindske mulighederne for medlemstilvækst.

Dansk Projektledelse fortsætter det kommercielle samarbejde med EGN (Netværk Danmark). Dette samarbejde har betydet en tilvækst af medlemmer til foreningen.

Resultatet

Foreningen har i regnskabsåret 2020 således realiseret et ordinært driftsresultat før afskrivninger og skat på -639 tkr. (underskud) mod et budget på +341 tkr. (overskud). Resultatet mere end halverer foreningens egenkapital til ca. 300 tkr.



Ledelsesberetning

DPL version 3.0

Covid-19 har medført massive udfordringer for Dansk Projektledelses økonomi og virke. Hvis DPL skal overleve på sigt, ser bestyrelsen et behov for at nytænke DPL. Til den proces er der behov for en anden ledelsesmæssig profil og et nyt ledelsesmæssigt setup. Ved udgangen af året har bestyrelsen derfor opsagt foreningens direktør Jesper Schreiner.

En enig bestyrelse brænder for foreningen og der er udbredt tro på, at foreningens 1826 medlemmer sammen kan genrejse foreningen. Derfor er der igangsat en køreplan (DPL version 3.0) for at bringe foreningen tilbage på benene.

”Vi er blevet bedre projektledere af at være medlem af Dansk Projektledelse”

Citat: alle medlemmer af bestyrelsen i Dansk Projektledelse

Køreplanen for strategieksekveringen har tre spor:

Mest fokus på synlighed, nærvær og konsolidering i 2021

Vi vil skabe et tilgængeligt, dynamisk og åbent hus, der kan være samlingspunkt for projekterne i Danmark – og et sekretariat, der er mobilt og hurtigt kan rykke ud til medlemmerne. Derfor har bestyrelsen ultimo 2020 truffet beslutning om at gennemføre en flytning fra placeringen i Allerød til Indre København. Flytningen ventes at finde sted i løbet af 2021.

Der er behov for fokus på vore kerneforretning - på vores ydelser og kompetencer, så de når meget længere ud, end de gør i dag. Det kræver skærpet fokus fra sekretariatet og tilførelse af nye kompetencer og ressourcer. I første omgang fokuserer bestyrelsen på at ansætte en ny direktør for foreningen, der kan løfte køreplanen for 3.0.

Vi er stolte af foreningens kerneydelser:

- Arrangementer - gratis for medlemmer
- Events og konferencer
- Videndeling – metoder, trends, cases og erfaringer leveret via:
- Tidsskriftet – med hardcore redaktionel proces
- Community – den frie debat og videndeling online
- SoMe
- IPMA-certificering - *Verdens eneste reelle metodeafhængige kompetence certificering*

Hvis vi leverer kvalitet på disse ydelser, så leverer vi værdi for projektfolk og virksomheder, der langt overstiger det et medlemskab koster i dag.



Ledelsesberetning

Meget fokus på vækst i 2021

For at sikre den nødvendige vækst for genopretning af foreningens økonomi skal fleksibilitet og markedsføring af agil IPMA Certificering styrkes, Young Crew skal genopstartes og konceptet for virksomhedsmedlemsskab justeres så også små og mellemstore virksomheder kan blive medlem af Dansk Projektledelse.

Lidt fokus på udvikling og positionering i 2021

En stadig stigende del af Danmarks BNP skabes gennem projekter. Vi skal med vores samlede kompetencer og indsigt i foreningen spille en væsentlig rolle på samfundsniveau.

Kommentarer til det kommende regnskabsår 2021

Budgettet for 2021 viser et underskud på ca. -100 tkr. før afskrivninger. Det vil kræve en ekstraordinær indsats at genrejse foreningen. Bestyrelsen arbejder hårdt på at vurdere, om der er en bæredygtig likviditet i foreningen, da denne vil blive massivt udfordret, især pga. betalingerne til Simply og fordi symposiet i København igen i 2021 ikke kan gennemføres.

I budgettet for 2021 er der taget højde for de timer, der reelt går til at drive IPMA certificeringen og til den generelle drift og ledelse af foreningen. Derfor er det ikke umiddelbart muligt at finde markante besparelser på lønningsbudgettet, som er den største post på omkostningssiden. Budgetterne indeholder endvidere de relevante omkostninger til it-systemerne i 2021 og 2022.

Til gengæld har indsatsen med etablering af online certificering i covid-året 2020 betydet, at vi nu er mindre påvirket af hvorledes covid-situationen udvikler sig. Derfor er budgettet for IPMA certificeringerne baseret på realistisk optimisme med en stigning i antal kandidater i forhold til 2020, men fortsat under det normale niveau i 2019.

Bestyrelsen har endvidere erkendt, at det er nødvendigt at se i øjnene, at de ydelser vi leverer til vores medlemmer i værdi langt overstiger prisen for et medlemskontingent og at det samtidig er essentielt at øge foreningens indtægtsside, hvis foreningen skal overleve. Derfor er en markant kontingentstigning indregnet for budgettet i 2022.

Der vil derfor snarest muligt indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, hvor kontingent for 2022 fastlægges af medlemmerne. Der budgetteres derfor med en stigning i kontingentet for et almindeligt medlem fra 1.550 kr. til 2.550 kr. De 2.550 kr. er fortsat et meget lille beløb sammenlignet med kontingenter i lignende netværk og i sammenligning med andre omkostninger til kompetenceudvikling indenfor projektledelse. Medlemmernes opbakning til denne nødvendige justering af kontingentet er fuldstændig afgørende for foreningens fortsatte virke.



Ledelsesberetning

Bestyrelsen forventer ligeledes at foreningen vil stå styrket med en ny direktør og gennemførelsen af DPL 3.0 i forhold til at skulle udnytte mulighederne - både hvis Covid-19-nedlukningen fortsætter og hvis det igen snart bliver muligt at mødes fysisk i foreningens store netværk.

Såfremt forventningerne til stigningen i medlemstal og indførelsen af et øget kontingent fra 2022 indfries, tegner der sig en sund business case for foreningen allerede i 2022.

Bestyrelsen er således fortsat optimistiske i forhold til de strategiske mål på medlemsstigninger og budgettet indeholder stigende fokus på markedsføring og heraf stigende medlemstal i en realistisk trappe frem mod målet om at være 3000 medlemmer i 2025.

Derfor tror bestyrelsen fuldt ud, at Dansk Projektledelse også fremover kan være omdrejningspunkt for projekter i Danmark.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Dansk Projektledelse for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med fondslovens bestemmelser om god regnskabsskik og fundatsens regnskabsbestemmelser.

Under henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen som består af medlemskontingenter, certificerings vederlag mv. indregnes ekskl. moms.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Resultat af kapitalandele i tilknyttede- og associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede og associerede virksomheders resultater efter skat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 6 år og overstiger ikke 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af aktiverede udviklingsomkostninger opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 8 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %



Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes som uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede virksomheds underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets ellers gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.



Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

Note	2020 kr.	2019 tkr.
Nettoomsætning	5.913.229	8.454
Andre driftsindtægter	313.318	0
Andre eksterne omkostninger	-2.998.944	-4.227
BRUTTORESULTAT	3.227.603	4.227
3 Personaleomkostninger	-3.866.755	-3.986
4 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-521.012	-308
DRIFTSRESULTAT	-1.160.164	-67
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	23.683	-10
Andre finansielle indtægter	0	2
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	-7
Andre finansielle omkostninger	-27.889	-13
RESULTAT FØR SKAT	-1.164.370	-95
5 Skat af årets resultat	119.704	18
ÅRETS RESULTAT	-1.044.666	-77
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Årets henlæggelse til øvrige lovpligtige reserver	-210.844	-78
Overført resultat	-833.822	1
DISPONERET I ALT	-1.044.666	-77



Balance 31. december

AKTIVER

Note	2020 kr.	2019 tkr.
6 Færdiggjorte udviklingsprojekter	375.189	475
6 Goodwill	750.000	937
6 Udviklingsprojekter under udførelse	0	170
Immaterielle anlægsaktiver	1.125.189	1.582
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20.000	40
Materielle anlægsaktiver	20.000	40
8 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	251
Finansielle anlægsaktiver	0	251
ANLÆGSAKTIVER	1.145.189	1.873
Råvarer og hjælpematerialer	39.536	0
Varebeholdninger	39.536	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	314.832	409
Andre tilgodehavender	82.997	193
Periodeafgrænsningsposter	0	0
Tilgodehavender	397.829	602
Likvide beholdninger	1.092.746	436
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.530.111	1.038
AKTIVER	2.675.300	2.911



Balance 31. december

PASSIVER

Note	2020 kr.	2019 tkr.
Reserve for udviklingsomkostninger	292.647	504
Overført resultat	-183.229	650
EGENKAPITAL	109.418	1.154
Hensættelse til udskudt skat	0	11
HENSATTE FORPLIGTELSER	0	11
Modtagne forudbetalinger fra kunder	723.340	576
Leverandører af varer og tjenesteydelser	181.599	282
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	261
Selskabsskat	0	109
Anden gæld	1.660.943	518
Kortfristede gældsforpligtelser	2.565.882	1.746
GÆLDSFORPLIGTELSER (KORT- OG LANGFRISTET)	2.565.882	1.746
PASSIVER	2.675.300	2.911

9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.



Egenkapitalopgørelse

Note	2020 kr.	2019 tkr.
Reserve for udviklingsomkostninger primo	503.491	582
Årets afgang	-210.844	-78
Reserve for udviklingsomkostninger ultimo	292.647	504
Overført resultat, primo	650.593	649
Årets resultat	-833.822	1
Overført resultat ultimo	-183.229	650
EGENKAPITAL	109.418	1.154



Noter

2020 **2019**
kr. **tkr.**

1 Usikkerhed om fortsat drift

Der er væsentlig usikkerhed om virksomhedens fortsatte drift idet foreningen har tabt store dele af egenkapitalen i 2020, og driftsbudgettet for 2021 udviser et driftsunderskud. Den tabte indtjening skyldes i høj grad påvirkning af Covid-19, herunder fortsat indvirkning af forsamlingsforbuddet i 2021 for foreningens aktiviteter. Der er i bestyrelsen iværksat en række tiltag, der skal rette op på de økonomiske forhold, der vil genskabe rentabilitet og soliditet i foreningen i regnskabsårene 2022 og 2023, ligesom bestyrelsen har fået udarbejdet tilfredsstillende likviditetsbudgetter for årene 2021-2023.

Det bedømmes, at disse tiltag vil få effekt og årsregnskabet er derfor udarbejdet under forudsætning om virksomhedens fortsatte drift.

2 Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der er af en særlige karakter i forhold til selskabets primære indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasning samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en særlig post, som ledelsen ikke vurderer, er en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, særlige poster er indregnet under andre driftsindtægter.

Særlige poster

Indtægter:

Kompensation for omsætningstab	161.717	0
Kompensation for faste omkostninger	151.601	0
	<hr/>	<hr/>
	313.318	0
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>



Noter

	2020	2019
	kr.	tkr.
3 Personalemkostninger		
Antal personer beskæftiget	10	10
Lønninger	3.805.677	3.928
Andre omkostninger til social sikring	61.078	58
	3.866.755	3.986
4 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Udviklingsomkostninger, afskrivning	100.049	100
Udviklingsomkostninger, nedskrivning	213.463	0
Goodwill	187.500	188
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20.000	20
	521.012	308
5 Skat af årets resultat		
Regulering af udskudt skat	-10.924	-18
Regulering af tidligere års skat	-108.780	0
	-119.704	-18



Noter

	Færdiggjorte Udviklings- projekter	Goodwill	Udviklings- projekter under udførelse
6 Immaterielle anlægsaktiver			
Kostpris 1. januar 2020	600.299	1.500.000	170.263
Årets tilgang	0	0	43.200
Afgang	0	0	0
Nedskrivning	0	0	-213.463
Kostpris 31. december 2020	600.299	1.500.000	0
Af-/nedskrivninger 1. januar 2020	-125.061	-562.500	0
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Af-/nedskrivninger	-100.049	-187.500	0
Af-/nedskrivninger 31. december 2020	-225.110	-750.000	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	375.189	750.000	0
			Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
7 Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 1. januar 2020			100.000
Årets tilgang			0
Afgang			0
Kostpris 31. december 2020			100.000
Af-/nedskrivninger 1. januar 2020			-60.000
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver			0
Af-/nedskrivninger			-20.000
Af-/nedskrivninger 31. december 2020			-80.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020			20.000



Noter

	2020	2019
	kr.	tkr.
8 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris 1. januar 2020	2.000.000	2.000
Afgang	-2.000.000	0
	<hr/>	<hr/>
Kostpris 31. december 2020	0	2.000
	<hr/>	<hr/>
Op- og nedskrivninger 1. januar 2020	-1.748.486	-739
Årets resultatandele	0	-10
Udloddet udbytte	0	-1.000
Tilbageførte op- og nedskrivninger på afhændede kapitalandele	1.748.486	0
	<hr/>	<hr/>
Op- og nedskrivninger 31. december 2020	0	-1.749
	<hr/>	<hr/>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	0	251
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Foreningen har ingen eventualforpligtelser udover sædvanlige for den daglige drift af foreningen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Baungaard Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-815250685884

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-02-24 17:02:59Z

NEM ID 

Djon Lind Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-021774269896

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-02-24 17:19:04Z

NEM ID 

Janus Steen Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-960251475699

IP: 94.147.xxx.xxx

2021-02-24 19:01:35Z

NEM ID 

Jesper Schreiner

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-103385757970

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-02-24 20:40:33Z

NEM ID 

Christina Foldager

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-881385417107

IP: 87.55.xxx.xxx

2021-02-24 21:15:16Z

NEM ID 

Søren Blicher Terp

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-382746822193

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-02-24 21:18:25Z

NEM ID 

Dorte Havshøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-559702463171

IP: 185.43.xxx.xxx

2021-02-25 07:12:12Z

NEM ID 

Karin Soelberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-684338653392

IP: 195.137.xxx.xxx

2021-02-25 08:45:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CF117-FPBFF-E8Q6Q-KSUJAH-XYHIO-BASID

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Hansen Larsø

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Nejtgaard og Vetlov Statsautoriseret a...

Serienummer: CVR:12868693-RID:1237364972135

IP: 194.255.xxx.xxx

2021-02-25 08:54:01Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>