

---

# ***Altiden Omsorg A/S***

Tuborgvej 5, 2900 Hellerup

## Årsrapport for 2018

---

CVR-nr. 19 17 68 78

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling den  
15/05 2019

Sabine Pauk Pedersen  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 20

Balance 31. december 21

Egenkapitalopgørelse 23

Noter til årsregnskabet 24

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Altiden Omsorg A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 15. maj 2019

## Direktion

Miriam Karin Toft

## Bestyrelse

Fredrik Gren  
formand

Sabine Pauk Pedersen

Karin Krogsøe Kappel

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Altiden Omsorg A/S

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Altiden Omsorg A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. maj 2019

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 96 35 56*

Morten Speitzer  
statsautoriseret revisor  
mne10057

Henrik Hartmann Olesen  
statsautoriseret revisor  
mne34143

# Selskabsoplysninger

**Selskabet**

Altiden Omsorg A/S  
Tuborgvej 5  
2900 Hellerup

CVR-nr.: 19 17 68 78  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: København

**Bestyrelse**

Fredrik Gren, formand  
Sabine Pauk Pedersen  
Karin Krogsøe Kappel

**Direktion**

Miriam Karin Toft

**Revision**

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	328.012	335.171	251.980	159.433	0
Bruttofortjeneste	300.774	306.875	232.342	147.067	142.952
Resultat før finansielle poster	-1.360	-835	5.282	4.747	2.001
Resultat af finansielle poster	-298	-316	-258	-155	-27
Årets resultat	-1.328	-926	3.913	3.521	1.462
<b>Balance</b>					
Balancesum	77.218	73.373	67.872	49.302	45.025
Egenkapital	23.209	24.537	25.463	21.550	18.029
Investering i materielle anlægsaktiver	362	649	-2.087	1.177	515
Antal medarbejdere	771	798	617	364	355
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	91,7%	91,6%	92,2%	92,2%	0,0%
Overskudsgrad	-0,4%	-0,2%	2,1%	3,0%	0,0%
Afkastningsgrad	-1,8%	-1,1%	7,8%	9,6%	4,4%
Soliditetsgrad	30,1%	33,4%	37,5%	43,7%	40,0%
Forrentning af egenkapital	-5,6%	-3,7%	16,6%	17,8%	8,5%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Altiden Omsorg A/S beskæftiger sig med professionel pleje og omsorg af handicappede og ældre borgere, hvad enten de bor i eget hjem, beskyttede boliger eller plejecentre.

Altiden Omsorg A/S driver også aflastnings- og genoptræningscenter, træningsvirksomhed og dagcentervirksomhed. Alle aktiviteter udføres efter aftale med danske kommuner.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets omsætning udgør 328.012 t. kr. mod 335.171 t. kr. sidste år. Resultat efter skat udgør -1.328 t. kr. mod -926 t.kr. sidste år. Selskabets egenkapital pr. 31. december 2018 udgør 23.209 t. kr.

Omsætningen er negativt påvirket af nedlukningen af kontrakter om hjemmepleje i Aarhus og Næstved Kommuner. Dette opvejes dog i høj grad af de nye kontrakter der er startet i løbet af 2018 samtidig med fuldårs-effekten af de nye kontrakter, der blev vundet i 2017. Der er i 2018 indgået ny hjemmepleje kontrakt Hillerød kommune, som allerede bidrager positivt til årets omsætning.

Årets resultat er negativt påvirket af nedlukning af tabsgivende kontrakter, samt nedskrivning på en igangværende kontrakt. Nedskrivningen udgør 2.550t.kr. og er baseret på et skøn af forventet omsætning og omkostninger den resterende del af kontraktperioden. Set bort fra dette giver den underliggende drift et overskud.

## Forventet udvikling

På kort sigt vil selskabet fortsat fokusere på forbedringer i kvalitet og tiltag for at opretholde lønsomheden. Resultatet forventes at være positivt i 2019, forventeligt i intervallet 4.000-5.000 t.kr.

Koncernen har etableret en strategisk 5 årsplan frem mod år 2023, som skal sikre grundlag for fortsat vækst og resultatudvikling.

Selskabet har i 2018 indgået 1 ny fritvalgskontrakt i Hillerød Kommune. Kontrakten forventes at bidrage positivt til resultatet i årene fremover.

Selskabet har i samarbejde med en ejendomsudvikler indgået aftale med Rudersdal Kommune omkring opførelse og drift af et friplejehjem. Fripeljehjemmet forventes at være klar til åbning ultimo 2020. Desuden forventes det at der i 2019 vil blive udbudt yderligere kontrakter på drift af både plejehjem, hjemmepleje og beskyttede boliger som tidligere ikke har været konkurrenceudsat.

Selskabet er markedsleder inden for privat drift af plejecenter og omsorgstjenester i Danmark. Selskabet har en strategi om at byde på alle relevante udbud og forventer at vinde nye udbud de næste mange år. Der er dog altid en usikkerhed knyttet til vurderinger af fremtidige forhold bl.a. stærkere konkurrence fra nye aktører i branchen og politisk vilje til at lægge driften af plejehjem ud til private aktører.

# Ledelsesberetning

## Særlige risici

### *Forretningsmæssige risici*

Markedet, som Altiden Omsorg A/S opererer på, er stærkt påvirket af politiske beslutninger. Forretningsgrundlaget afhænger meget af udlicitering af offentlige pleje- og omsorgsopgaver, samt anvendelse af private leverandører i fritvalgsordningen. Tendensen går imod, at flere kommuner udliciterer, samtidig med at også flere nye leverandører melder sig på det danske marked.

### *Prisrisici*

Selskabet har en meget lav prisrisiko. Selskabet har faste kontrakter med priser, som justeres i henhold til KL lønstatistik og kommunernes prisjusteringer.

### *Valutarisici*

Selskabet handler primært i DKK.

### *Renterisici*

Selskabets eksterne rentebærende nettogæld udgør ikke et væsentligt beløb, hvorfor der ikke vurderes at være renterisici.

## Forskning og udvikling

Selskabet driver et systematisk udviklingsarbejde for at optimere kompetencer på plejeområdet.

## Videnressourcer

Selskabet har en meget høj andel af faguddannet personale på samtlige afdelinger. Flere afdelinger deltager kontinuerligt i afprøvning af ny velfærdsteknologi.

## Redegørelse for samfundsansvar

Vi skaber tryghed og trivsel

Aleris Omsorg er en del af Aleris koncern og er derfor omfattet af Aleris' strategi og politikker for samfundsansvar. Aleris ejes af Patricia Industries, en del af Investor, som er noteret på Stockholms Børsen. Investor har et langsigtet perspektiv med hundrede års erfaring fra udvikling og styring af store virksomheder.

I Danmark er Aleris Omsorg den førende private leverandører af social- og sundhedsydelser. Vi driver i dag både plejecentre, botilbud, socialstøtte, genoptræning, dagcentre, samt hjemmepleje. Vi arbejder ud fra en forretnings-idé om at give mennesker mulighed for at få et bedre og sundere liv samt bidrage til øget samfundsmæssig værdi ved hjælp af innovative løsninger.

## Ledelsesberetning

At påtage sig et aktivt samfundsansvar er derfor en integreret del af vores forretningsmodel og helt centralt for værdiskabelsen i vores virksomhed. Siden 2000 har vi opbygget en stor erfaring med at yde kompetent og højt kvalificeret pleje og omsorg til mennesker i alle aldre.

I samarbejde med landets kommuner og andre interessenter arbejder vi hele tiden målrettet på at udvikle velfærdstjenester, som er med til at fremme trivsel og give alle i alle aldre et værdigt og indholdsrigt liv. Senest i 2018 har vi bevæget os ind på socialområdet, hvor vi nu tilbyder socialpædagogisk støtte med fokus på et meningsfyldt hverdagsliv.

En af hjørnestenene i Aleris Omsorgs forretningsmodel og værdisæt er vores menneskesyn. Vores tilgang er, at mennesker er unikke og alle er lige meget værd. Vi ser hele mennesket og møder den enkelte på dennes præmisser. Kun gennem respekt og tillid for den enkelte kan vi skabe tryghed og trivsel. Som borger og pårørende skal man altid føle sig velkommen og opleve imødekommenhed og hjælpsomhed.

Vores menneskesyn afspejler sig også i vores medarbejderskab, hvor vi målrettet arbejder med at skabe en tryk og attraktiv arbejdsplads med gode udviklingsmuligheder for alle. Vi arbejder ud fra et nærhedsprincip, hvor beslutninger træffes så tæt på medarbejderen som muligt, så den enkelte har optimal mulighed for indflydelse.

Aleris har siden 2013, ligesom Investor, tilsluttet sig FN's Global Compact-principper, som er verdens største initiativ for at udbrede samfundsansvar og er med til at skabe gennemsigtighed i både sociale og miljømæssige forhold verden over. Dette sker for at få integreret samfundsansvar bedre i virksomheden, samt bidrage til udvikling og forbedring af ansvarlig virksomhedsdrift på markedet.

Aleris' etiske kompas er opbygget omkring Global Compacts fire hovedprincipper: At beskytte menneskerettigheder, fremme sundhed og gode arbejdsvilkår, arbejde mod korrupsion i alle dets former og tage initiativer til at fremme miljømæssigt ansvar. Aleris Omsorg støtter, som resten af koncernen, disse principper og arbejder kontinuerligt på at få disse yderligere udbredt i strategi og den daglige drift.

Som Danmarks førende omsorgsvirksomhed er det vores forpligtelse og intention kontinuerligt at bidrage til at forbedre livskvaliteten for mennesker med behov for pleje og omsorg. I 2019 vil vi nedsætte et CSR udvalg, som med udgangspunkt i FN's verdensmål vil definere udvalgte målsætninger, som vi vil arbejde med i 2019.

### Miljø og klima

#### Politik

Som en del af vores indsats for at bidrage til FN's 2030 agenda om en bæredygtig udvikling, er miljøledelse et prioriteret område i hele Aleris-koncernen. Aleris-koncernen vil øge miljøbevidstheden blandt vores medarbejdere og bidrage til en bæredygtig udvikling af samfundet ved kontinuerligt at arbejde for at minimere negativ miljøpåvirkning, opfylde de miljølove og krav, der berører vores virksomhed samt til stadighed evaluere og forbedre vores arbejde med miljøet.

# Ledelsesberetning

## Risikovurdering

Aleris Omsorg forurener i mindre grad det ydre miljø. Den største miljøpåvirkning stammer fra de ca. 80 biler i hjemmeplejen, som i døgndrift kører rundt for at servicere borgerne i 10 kommuner landet over. Derfor er der ved indkøb af biler fokus på at vælge små modeller med lav CO<sub>2</sub> udledning. For at minimere transport med bil og fly mellem vores lokationer i landet og til vores søstervirksomheder i Norden, forsøger vi i vid udstrækning at holde videokonferencer frem for fysiske møder. Vi følger de kommunale regler for affaldssortering i de områder, hvor vi opererer. Derudover har vi fokus på at undgå madspild på vores plejecentre, hvor maden tilberedes i egne køkkener.

## Handlinger i 2018

### Case 1: Reduktion af madspild på plejehjemmet Hiort Lorenzen

I køkkenet på plejehjemmet Hiort Lorenzen i Haderslev producerer de selv maden til de 58 beboere og et stort antal gæster i dagcenteret. Udover at det giver mulighed for at have fokus på beboernes sundhedstilstand ved at kunne tilberede lækre og nærende måltider, har personalet i løbet af 2018 arbejdet med et projekt ”reducer madspild”, hvor der er fokus på at genbruge rester af kage, brød og mad. Fx bruges rester fra middagsmaden til en lun ret om aftenen. Derudover er indkøb blevet optimeret ved at lave bedre beregninger over mælkebehov og hver enkelt beboers madbehov. Det har betydet en reduktion af mængden af mad, som må kasseres. Der er indført kostudvalgsmøder 4 gange om året, så fokus på optimering fastholdes.

### Case 2: El-cykler skal være med til at reducere CO<sub>2</sub> udledningen

Hjemmeplejen har ca. 80 biler, som er på vejene 24/7. I tæt bebyggede områder har vores hjemmehjælpere gennem længere tid benyttet sig af cykler, da det både reducerer CO<sub>2</sub> udledningen og sparer tid, fordi man ikke skal finde parkering.

Som noget nyt i 2018 er vi startet på at indføre el-cykler på flere byruter i hjemmeplejen. Med en el-cykel kan vores medarbejdere tilbagelægge længere distancer på kort tid, og målet er dermed, at vi på sigt kan erstatte flere af vores biler til fordel for den mere miljørigtige transportform, uden at det går ud over produktiviteten i virksomheden.

## Resultater i 2018

20% af ruterne er med cykler og el-cykler.

## Mål for 2019

20% af ruterne med cykler og el-cykler.

## Planlagte aktiviteter i 2019

Vi har fokus på muligheden for brug af el-cykler i forbindelse med indgåelse af nye kontrakter. Det er dog meget afhængig af sammensætningen af de ruter, som ligger i kontrakterne. Pga. de kortere distancer giver bykommuner bedre mulighed for cykler og el-cykler end landkommuner.

# Ledelsesberetning

## Antikorruption og bestikkelse

### Politik

Etik og etiske retningslinjer er en af hjørnestenene i Aleris' forretning, og vi har nultolerance over for enhver form for bestikkelse, smørelse (også kaldet facilitation payments) eller andre uretmæssige fordele, som strider mod Aleris' adfærdskodeks, disse retningslinjer, lokale love og bestemmelser, branchenormer eller etiske kodekser i de lande, vi opererer i.

Alle vores medarbejdere skal vide, hvordan man skal agere i forskellige situationer for at modvirke ulovlige eller uetiske aktiviteter i Aleris. Vi bør undgå situationer, hvor personlige interesser kan komme i konflikt med Aleris' eller kundernes interesser. Retningslinjerne for antikorruption gælder også alle, der udfører opgaver for os, hvilket også omfatter vores leverandører, idet de er underlagt strenge krav udtrykt i "Code of Conduct for Leverandører", der er en del af vores aftalestandarder.

På tværs af koncernen er der oprettet et Compliance Office, som findes i koncernens finansafdeling. Her kan medarbejderne henvende sig, hvis de har spørgsmål og kommentarer om antikorruption.

For at sikre, at overtrædelse af loven og andre kritisable forhold kan undgås, og for at have en tryggere og bedre arbejdsplads, ønsker Aleris at få oplysninger om kritisable forhold i virksomheden så hurtigt som muligt. Der er derfor udarbejdet et eksternt anmeldelsessystem for koncernen, kaldet Whistleblower-ordningen, hvor medarbejdere kan give meddelelse om kritisable forhold på arbejdspladsen. Ordningen komplementerer muligheden for anmeldelse ad de sædvanlige rapporteringsveje. En uafhængig, ekstern part tager sig af anmeldelserne, og medarbejderne kan anmelde anonymt.

### Risikovurdering

Vores retningslinjer for anti-korruption og information om whistleblower-ordningen ligger på vores intranet, men til trods for, at nye medarbejdere informeres om dette, er der stadig en potentiel risiko for, at vores medarbejdere ikke er bekendt med vores retningslinjer.

### Handlinger i 2018

Vi har fået en ny leverandør af vores whistleblower-ordning, som opfylder de nye krav i henhold til GDPR. Gennem den webbaserede tjeneste får vi en helt digital håndtering i overensstemmelse med gældende lovgivning og GDPR. Systemet tillader også, at vi kommunikerer anonymt med whistlebloweren.

### Resultater i 2018

Medarbejderundersøgelsens resultat viste i 2018 et alt for lavt kendskab til vores whistleblower-ordning (36% hos Aleris Omsorg i DK), og vi bliver nødt til at gøre en indsats for at øge kendskabet til denne.

### Mål i 2019

75 % af vores medarbejdere skal have kendskab til whistleblower-ordningen ved medarbejdertilfredshedsundersøgelsen i 2019. Alle nyansatte skal gennemgå vores retningslinjer for antikorruption i forbindelse med introduktionsforløbet. Planlagte aktiviteter i 2019 For at øge kendskabsgraden til antikorruption og whistleblower-ordningen, vil vi informere mere aktivt på vores intranet, lave en gennemgang af personalehåndbøger, rutiner for on-boarding samt velkomstinformation.

# Ledelsesberetning

## Menneskerettigheder og sociale forhold

### Politik

Aleris Omsorg er indbegrebet af social ansvarlighed, idet vores kerneforretning er at yde pleje og omsorg for mennesker i alle aldre. Hos os er alle mennesker lige meget værd, og vores aktiviteter er målrettet mod at give alle mennesker et værdigt liv og en god livskvalitet. Alle skal føle sig velkommen og mødes på samme måde uanset alder, køn, funktionsnedsettelse, seksuel orientering, religion, politisk ståsted, social baggrund, nationalitet og etnisk oprindelse. Det gælder både medarbejdere, borgere, pårørende og opdragsgivere.

Aleris Omsorg støtter og respekterer beskyttelsen af de internationalt erklærede menneskerettigheder og har fokus på at sikre, at vi ikke medvirker til krænkelse heraf. FN Global Compacts principper om menneskerettigheder er en vigtig inspiration for vores værdier. Aleris' etiske retningslinjer gælder for samtlige medarbejdere og alle, som på forskellige måder, udfører opgaver for os. Ud fra de etiske principper bestræber vi os på altid at varetage vores borgeres interesser på bedst mulig måde. På denne måde arbejder vi målrettet på at opretholde menneskerettighederne.

Vi vil gennem innovation og nytænkning skabe nye tilbud til borgerne, som er tilpasset de behov, vi ser både nu og i fremtiden.

### Risikovurdering

Social ansvarlighed er hovedfokus for vores CSR tilgang. Det er her, at vi har den største impact og kan gøre en positiv forskel. Vi skaber bedre vilkår for borgere og er med nye innovative løsninger med til at løfte samfundsmæssige opgaver og sociale indsatser, som ikke tidligere er blevet løst på et tilstrækkeligt højt, kvalitativt niveau i kommunerne.

### Handlinger i 2018

#### Case 1: Aleris Netværk

I mange år har socialområdet været præget af mange små aktører, som ikke altid har leveret en ordentlig kvalitet og ikke har været underlagt tilstrækkeligt tilsyn. Med det nye socialtilsyn er opmærksomheden skærpet på professionalisme, kvalitet og økonomi. Vi har gennem mange år haft en sundhedsfaglig profil, men har vurderet, at socialområdet har brug for en professionel privat aktør, som kan løfte nogle af de socialpædagogiske opgaver på et kvalitativt højt niveau og tilbyde services, som de socialt udsatte ikke kan få gennem kommunerne.

I 2017 gik Aleris Omsorg med opkøbet af Andersen Netværk ind på socialområdet. Målsætningen er at give borgere med særlige behov et tilbud om hjælp til at lære at stå på egne ben og strukturere en god hverdag, når de skal udsluses fra institution eller flytte fra forældrenes hjem til egen bolig. De unge bor i egne lejligheder med en fast tilknyttet pædagogisk kontaktperson, som vejleder dem i planlægningen af hverdagen og deres fremtid. Derudover råder tilbuddet over en fælles lejlighed, hvor de unge har mulighed for at mødes i hverdagen, deltage i aktiviteter og træne sociale færdigheder.

## Ledelsesberetning

I løbet af 2018 har vi videreudviklet vores tilbud på socialområdet, så vi nu også kan tilbyde et midlertidigt botilbud til unge, som er for udsatte til at bo i egen lejlighed og har brug for mere hjælp og støtte i hverdagen. Vi lærer de unge at tage vare på sig selv, finde uddannelses- og beskæftigelsestilbud og fastholde disse.

Fra 1. januar 2019 bliver også børne- ungevirksomheden Solskovgaard i Nordjylland en del af Aleris-familien.

### Case 2: Holbohave vandt handicappris i Gribskov Kommune

I september 2016 åbnede Aleris Omsorg Holbohave, som er Gribskov Kommunes dagcenter for borgere med demens. Det er et tilbud til alle grupper af demente, og formålet er at højne livskvaliteten for både borgeren med demens og deres pårørende og samtidig gør det nemmere for borgeren at blive længst muligt i eget hjem. På dagcenteret er der skabt hyggelige og hjemlige rammer, som giver en tryk hverdag for de demensramte. Der er fokus på at give den enkelte borger et fællesskab gennem tilbud om motion, socialt samvær og kognitiv stimulation. Medejerskab og involvering er en af grundtankerne bag Holbohave, så brugerne deltager i de daglige gøremål og valg af aktiviteter. Holbohave tilbyder også støtte til de pårørende, som ofte er hårdt ramt af situationen.

I 2018 vandt Holbohave med Gitte Andersen i spidsen handicapprisen for deres særlige indsats for borgere med kognitive handicaps. Handicapprisen gives til en person, virksomhed, organisation eller forening, der har gjort en særlig indsats eller vist særlig initiativ og kreativitet for at fremme mulighederne for deltagelse i samfundslivet for borgere med handicap i Gribskov Kommune. Valget var begrundet med, at personalet og ledelsen af Holbohave har med deres forståelse for, viden om og faglige indsigt i demenssygdommen formået at skabe nogle meningsfulde og trygge rammer for mennesker med demens og deres pårørende.

### Case 3: Team Tvilling

Team Tvilling er navnet på et tvillingepar, som trods den enes multihandicap, deltager i løb rundt om i landet. I Gribskov kommune har vores innovative Aleris-medarbejder Charlotte Teolander, der er ansat på botilbuddet Skipperstræde, været med til at starte en lokalafdeling af Team Tvilling op. Formålet er at give multihandicappede bedre mulighed for at finde løbemakkere. Hver søndag løber Charlotte og 20 andre frivillige rundt med de handicappede i specialdesignede løbevogne. Udover frisk luft og gode oplevelser giver det mulighed for et unikt socialt samvær blandt både handicappede og frivillige. Aleris har investeret i egen løbevogn, som de ansatte kan bruge, når de tager beboerne med på løbeturen.

### Case 4: Rejser for livskvalitet

Vores udgangspunkt er, at man som borger skal blive ved med at have de samme muligheder for oplevelser og indhold i hverdagen, selv om man flytter på plejecenter. Flere og flere af vores plejecentre tilbyder charterrejser til beboerne. Således var beboere og personale fra tre af vores plejecentre Christians Have, Skovs-minde og Hiort Lorenzen i år draget til Kreta. Turen bød på mange oplevelser bl.a. en togtur, sejltur, appelsin-plukning, shoppetur og masser af restaurantbesøg.

## Ledelsesberetning

Alderspræsidenten på turen var 92 år, og flere af de deltagende beboere var både gangbesværede og hukommelsessvækkede, så det kræver en del planlægning og forberedelse at tage afsted, men det er det hele værd, når man ser den forandring, vi oplever med beboerne på disse ture. Pludselig kan beboerne ting, som de ikke kan derhjemme på plejehjemmet. Nogle klarer sig bedre fysisk, mens andre pludselig giver udtryk for ønsker og behov i en helt anden grad, end de plejer. Således blev den 92-åriges ønske om en manicure naturligvis opfyldt i den nærmeste skønhedssalon.

### Case 5: Uddannelse og socialt ansvar

Vi har i kraft af vores kontrakter med kommunerne en uddannelsesforpligtelse, og alle lokationer står til rådighed som praktiksted, hvilket betyder, at vi uddanner mere end 70 elever hvert år inden for hhv. social- og sundhedshjælper samt social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, ergoterapeuter og fysioterapeuter. Aleris Omsorg afholder selv udgifter til uddannelse af praktikvejledere svarende til antallet af elever, der modtages. Vi bidrager hermed til at løfte en vigtig samfundsopgave.

Vi ser det ligeledes som en del af vores samfundsansvar at hjælpe personer, som har brug for hjælp til at komme tilbage på arbejdsmarkedet, og vi har derfor i 2018 haft 86 personer job på særlige vilkår, hvilket dækker over virksomhedspraktik, flexjob, løntilskudsordninger, §56 forløb og samfundstjeneste. Det har været til stor gavn for begge parter, og derfor en indsats, som vi vil fortsætte med i 2019.

### Case 6: Kvalitet er nøglen

Kvalitet er grundlaget for hele Aleris Omsorg, og vi har gennemgående en høj score på samtlige kvalitetsindikatorer. Alligevel er et gennemgående element i vores kvalitetsarbejde, at vi altid kan blive bedre. Derfor har vi en veldefineret kvalitetspolitik, som bygger på vores virksomhedsgrundlag samt vores mission og værdier.

Aleris Omsorg har valgt at foretage kvalitetsstyring i henhold til det internationale kvalitetssystem, ISO 9001. Vi blev ISO-certificeret første gang efter ISO 9001:2008 den 25. maj 2011. I december blev vi for 2. år i træk certificeret uden afvigelser. Tilsynet havde udelukkende positive iagttagelser og forbedringsmuligheder at overbringe.

Det betyder, at vi:

- Klart beskriver vores praksis i procedurer, instrukser og vejledninger
- Kontinuerligt arbejder med udvikling
- Gennemfører regelmæssige interne og eksterne revisioner i henhold til ISO-standarden
- Opfylder myndighedernes krav til kvalitetsstyring i sundhedsvæsenet

I 2017 blev der identificeret et behov for at løfte et samlet Aleris i forhold til 'Kundefokus'. I sundhedsbranchen er der marginale forskelle i vores opgaveløsning. Det er vores fokus på kundens behov, der kan gøre forskellen, så vi når vores vision om, at være det naturlige førstevalg inden for pleje og omsorg.

Kundeoplevelsen. Alle. Altid har derfor på tværs af de skandinaviske lande været et stort projekt i 2018, hvor i alt 360 ledere og nøglepersoner har modtaget undervisning i at lede processen på egen lokation i forhold til at styrke den gode Kundeoplevelse. Alle medarbejdere i Aleris Omsorg kender arbejdet derfor i dag med Kundeoplevelsen på personalemøder ud fra de materialer, der er blevet produceret til formålet.



# Ledelsesberetning

## Resultater i 2018

Kvalitet skabes i mødet mellem vores medarbejdere og hver enkelt borger. Vi måler hvert år tilfredsheden både blandt vores borgere og deres pårørende. De svarer bl.a. på spørgsmålet "Hvor tilfredse er I overordnet set med Aleris Omsorg?"

Procentdel som svarer meget tilfreds eller tilfreds

### 2014

Borgertilfredshed: 93 %

Pårørendetilfredshed: 87%

### 2015

Borgertilfredshed: 90 %

Pårørendetilfredshed: 88 %

### 2016

Borgertilfredshed: 85 %

Pårørendetilfredshed: 89 %

### 2017

Borgertilfredshed: 92 %

Pårørendetilfredshed: 96 %

### 2018

Borgertilfredshed: 94 %

Pårørendetilfredshed: 95 %

## Uddannelses- og jobbidrag i 2018

### Sygeplejersker

Antal: 10

% ift. antal fuldtidsansatte: 1,4 %

### Social- og sundhedsassistenter

Antal: 39

% ift. antal fuldtidsansatte: 5,4 %

### Social- og sundhedshjælper

Antal: 15

% ift. antal fuldtidsansatte: 2,1 %

### Fysioterapeuter

Antal: 4

% ift. antal fuldtidsansatte: 0,06 %

# Ledelsesberetning

Ergoterapeuter

Antal: 3

% ift. antal fuldtidsansatte: 0,04 %

Job på særlige vilkår (virksomhedspraktik, flexjob, løntilskudsordninger, §56 forløb, samfundstjeneste)

Antal: 86

% ift. antal fuldtidsansatte: 12 %

Mål i 2019

- Borgertilfredshed: Min. 90% svarer tilfreds eller meget tilfred
- Pårørendetilfredshed: Min. 90% svarer tilfreds eller meget tilfreds
- Uddannede praktikvejledere på alle lokationer
- Job på særlige vilkår: Min. 10% i forhold til antal fuldtidsstillinger

Planlagte aktiviteter i 2019

- Tilfredshedsmåling i november 2019
- Uddannelse af praktikvejledere på alle lokationer

## Medarbejderrettigheder

Politik

Hos Aleris Omsorg er medarbejderne den vigtigste ressource. Kompetente og tilfredse medarbejdere er en forudsætning for, at vi kan levere en god kundeoplevelse hver gang. Vores overordnede mål med denne politik er at være en vedvarende attraktiv og værdsat arbejdsgiver inden for vores område, så vi kan tiltrække velkvalificerede og engagerede medarbejdere. Vi ønsker at fremme gode arbejdsvilkår, et sikkert arbejdsmiljø og et inkluderende arbejdsliv, hvor vores medarbejdere er stolte og engagerede i deres job og har mulighed for kompetenceudvikling.

Vores forpligtelse til at skabe en sikker og attraktiv arbejdsplads er afspejlet i disse fokusområder:

- 1) Det er vigtigt for os at opretholde foreningsfriheden og sikre, at retten til kollektive forhandlinger anerkendes i praksis. Aleris skal følge gældende love samt nationale og internationale konventioner og aftaler.
- 2) Vi mener, at ligestilling og mangfoldighed i medarbejdersammensætningen bidrager til øget kreativitet og nyskabelse og er en forudsætning for at kunne nå vores mål og visioner. Aleris Omsorg søger til enhver tid at have det bedst muligt kvalificerede personale uafhængigt af køn, etnicitet, national oprindelse, hudfarve, sprog, religion eller livssyn. Vi har åben rekruttering – alle har lige adgang til at søge stillinger.
- 3) Vi arbejder på til enhver tid at have et sikkert og trygt arbejdsmiljø, hvor vi aktivt forebygger arbejds-skader, sygdom og fravær blandt medarbejderne. Ingen medarbejdere skal risikere at få fysiske skader eller psykiske lidelser på arbejdspladsen. Vores arbejdspladser skal være fri for krænkelse, mobning og trusler.

# Ledelsesberetning

## Risikovurdering

Aleris Omsorg tilbyder gode arbejdsforhold herunder tilbud om attraktiv sundhedsforsikring til alle fastansatte, så der er hurtig adgang til udredning og behandling ved sygdom. Vi ansætter alle uanset fagforhold, og alle har lige vilkår herunder mulighed for kompetenceudvikling og intern rekruttering. Derfor ligger vores primære fokus på sikring af et godt arbejdsmiljø, hvor den største risiko er forflytningsskader samt vold og trusler over for vores medarbejdere, som arbejder med plejekrævende og socialt udsatte.

## Udvikling og uddannelse

Alle medarbejdere tilbydes en MUS hvert år, som munder ud i en handlingsplan for kompetenceudvikling. I dag er det kun 36%, som får gennemført en MUS, så der er behov for iværksætte initiativer, som kan øge antallet af gennemførte MUS.

Vi lægger stor vægt på kompetenceudvikling inden for konflikthåndtering, og der undervises løbende i forebyggelse af forflytningsskader.

## Medarbejdertilfredshedsundersøgelse

Et af vores vigtigste HR-redskaber er de årlige leder- og medarbejderundersøgelser. I år har hele 92% af medarbejderne i Aleris Omsorg besvaret medarbejderundersøgelsen. Det tilsvarende tal sidste år var 85%. Den meget høje svarprocent er et flot resultat, der indikerer et højt engagement.

Det er samlet set et rigtig flot resultat, hvor vi generelt ligger højere end resten af koncernen. Særligt emner omkring gode relationer til nærmeste leder og arbejdet med kundeløftet bliver fremhævet som vores centrale styrker. På baggrund af undersøgelsens resultater vil ledelsens fokusområder i 2019 være arbejdsbelastning, tilrettelæggelse af MUS og whistleblower-ordningen.

## Lederskab

Hvert år afholder vi en fælles ledersamling for 100 ledere og medarbejdere. Dette giver en fælles reference-ramme og udgangspunkt for det videre arbejde med virksomhedens strategi. I 2018 var det overordnede tema for dagen var 'Kundeoplevelsen' og med udgangspunkt heri bidrog både interne og eksterne oplægs-holdere med forskellige perspektiver på den gode kundeoplevelse.

## Arbejds miljø - Fokus på nærvær frem for fravær

I Aleris Omsorg har vi fokus på nærvær frem for fravær. Det betyder, at vi italesætter nærvær frem for fravær, og fraværssamtaler er erstattet af nærværssamtaler. Der er tale om et nyt mindset, hvor vi gør det attraktivt at være på arbejde fremfor at være sygemeldt. Vi har skabt en rummelig arbejdsplads, hvor der er muligt at tage hensyn til de medarbejdere, som af den ene eller den anden årsag ikke kan varetage et job på fuld tid. Det har betydet et markant fald i sygefraværet.

Vi efterlever arbejdsmiljølovgivningen og foretager lovpligtig fysisk og psykisk APV på alle lokationer, og der udarbejdes på baggrund heraf altid handleplaner for de enkelte lokationer. Vi har lokale samarbejdsudvalg og et hovedsamarbejdsudvalg med repræsentanter fra alle lokaludvalg, som bidrager til disse handleplaner.

# Ledelsesberetning

## Resultater i 2018

Årets medarbejdertilfredshedsundersøgelse viste ud over en flot deltagelsesprocent på 91% også flotte indekstal hele vejen rundt.

Engagementsindeks: 4,5 (Min. 1 max. 5)

Lederindeks: 4,4 (Min. 1 max. 5)

Organisationskultur: 4,3 (Min. 1 max. 5)

Kundefokus 4,4 (Min. 1 max. 5)

Arbejdmiljøindeks: 4,2 (Min. 1 max. 5)

4 til 5 - Betragtes som et godt resultat

3 til 3,9 - Betragtes som et middel resultat

Mindre end 3 - Betragtes som et svagt resultat

## Sygefravær udvikling

### 2015

Korttids (under 30 dage): 4,7 %

Langtids (over 30 dage): 2,7 %

### 2016

Korttids (under 30 dage): 3,4 %

Langtids (over 30 dage): 1,9 %

### 2017

Korttids (under 30 dage): 3,7 %

Langtids (over 30 dage): 1,9 %

### 2018

Korttids (under 30 dage): 5,3 %

Langtids (over 30 dage): 2,8 %

## Mål 2019

- 100% skal have tilbudt en årlig MUS og have en udviklingsplan
- 100% skal ved intern audit have modtaget relevant undervisning i forflytning
- Engagement indeks: Over 4,0 (skala 1 - 5)
- Lederindeks: Over 4,0 (skala 1 - 5)
- Svarprocent på tilfredshedsundersøgelse: Over 90%
- Sygefravær kort sigt: Max 4,5%
- Sygefravær lang sigt: Max 2%

## Planlagte aktiviteter i 2019

- Kompetenceudvikling
- Årlig ledersamling
- Uddannede forflytningsvejledere på alle lokationer

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for kønsmæssig sammensætning

Aleris Omsorg har som mål at være en arbejdsplads med fuld ligestilling mellem mænd og kvinder. Da vi traditionelt rekrutterer i miljøer, hvor antallet af kvinder er overrepræsenteret, vil kønsfordelingen naturligt være skæv, men vi lægger i vores politik stor vægt på ligestilling, så der ikke forekommer forskelsbehandling grundet køn både i rekruttering og i sager som løn, advancement, og i deltagelse ved tilbud om videreuddannelse.

Ved årets afslutning, 2018, udgør andelen af kvinder 33% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Målet er at fastholde en andel af kvinder i bestyrelsen på minimum 33% af de generalforsamlings-valgte medlemmer svarende til 1 ud af 3 medlemmer, som vurderes et realistisk og ambitiøst måltal. Leder-gruppen i Danmark består af 13 kvinder og 2 mænd.

Aleris Omsorg havde i gennemsnit 714 fuldtidsansatte i 2018, hvoraf 48 (6,7%) er mænd og 666 (93,3%) er kvinder. Dette afspejler kønsfordelingen på uddannelserne.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Selskabet har skiftet ejer efter regnskabsårets udløb. Den nye ejer er Ambea AB som er noteret på Stockholms børs. Ambea fokuserer udelukkende på pleje og omsorg, og selskabet forventer at kunne drage nytte af deres store viden på området.

Altiden Omsorg A/S har 1. januar 2019 købt selskabet Solskovgaard ApS som driver opholdssted og skole for børn og unge. Købesummen henstod 31. december 2018 på en deponeringskonto.

Herudover er der fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>328.012.300</b>	<b>335.170.631</b>
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-8.893.998	-12.552.955
Andre eksterne omkostninger		-18.344.000	-15.742.212
<b>Bruttoresultat</b>		<b>300.774.302</b>	<b>306.875.464</b>
Personaleomkostninger	2	-300.960.600	-306.435.045
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-1.173.563	-1.275.087
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.359.861</b>	<b>-834.668</b>
Finansielle indtægter	4	102.326	4.748
Finansielle omkostninger	5	-400.118	-320.649
<b>Resultat før skat</b>		<b>-1.657.653</b>	<b>-1.150.569</b>
Skat af årets resultat	6	329.716	224.236
<b>Årets resultat</b>		<b>-1.327.937</b>	<b>-926.333</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Erhvervede licenser		39.433	51.405
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	7	<b>39.433</b>	<b>51.405</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.257.458	1.778.941
Indretning af lejede lokaler		182.771	420.381
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	8	<b>1.440.229</b>	<b>2.199.322</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder	9	15.902.521	15.902.521
Deposita	10	492.622	415.860
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>16.395.143</b>	<b>16.318.381</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>17.874.805</b>	<b>18.569.108</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		42.790.433	43.406.414
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	11	1.089.545	8.931.973
Andre tilgodehavender		1.976.144	1.032.696
Udskudt skatteaktiv	12	730.025	828.293
Selskabsskat		427.520	0
Periodeafgrænsningsposter	13	11.798.485	321.550
<b>Tilgodehavender</b>		<b>58.812.152</b>	<b>54.520.926</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>531.355</b>	<b>283.406</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>59.343.507</b>	<b>54.804.332</b>
<b>Aktiver</b>		<b>77.218.312</b>	<b>73.373.440</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Selskabskapital		600.000	600.000
Overført resultat		22.608.768	23.936.705
<b>Egenkapital</b>	14	<b>23.208.768</b>	<b>24.536.705</b>
Andre hensættelser	15	2.550.000	3.000.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.550.000</b>	<b>3.000.000</b>
Anden gæld		0	1.000.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	16	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
Kortfristet del af langfristet gæld		1.000.000	1.000.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.392.968	4.048.597
Gæld til tilknyttede virksomheder		9.756.952	12.502
Selskabsskat		0	489.928
Anden gæld	16	36.309.624	39.285.708
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>51.459.544</b>	<b>44.836.735</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>51.459.544</b>	<b>45.836.735</b>
<b>Passiver</b>		<b>77.218.312</b>	<b>73.373.440</b>
Resultatdisponering	17		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	18		
Nærtstående parter	19		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	20		
Anvendt regnskabspraksis	21		



## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	600.000	23.936.705	24.536.705
Årets resultat	0	-1.327.937	-1.327.937
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>600.000</u></b>	<b><u>22.608.768</u></b>	<b><u>23.208.768</u></b>

# Noter til årsregnskabet

	2018	2017
	DKK	DKK
<b>1 Nettoomsætning</b>		
<b>Geografiske markeder</b>		
Nettoomsætning, indland	328.012.300	335.170.631
	<b>328.012.300</b>	<b>335.170.631</b>
<b>Aktiviteter</b>		
Plejecenter	169.994.300	164.901.631
Hjemmepleje	124.803.000	137.356.000
Øvrig omsætning	33.215.000	32.913.000
	<b>328.012.300</b>	<b>335.170.631</b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	271.061.953	275.335.875
Pensioner	20.337.212	21.495.632
Andre omkostninger til social sikring	6.815.893	7.063.112
Andre personaleomkostninger	2.745.542	2.540.426
	<b>300.960.600</b>	<b>306.435.045</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>771</b>	<b>798</b>
Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst.		
<b>3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	52.533	186.844
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	967.894	1.088.243
Gevinst og tab ved afhændelse	153.136	0
	<b>1.173.563</b>	<b>1.275.087</b>

## Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK
<b>4 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	117	0
Valutakursreguleringer	102.209	4.748
	<b>102.326</b>	<b>4.748</b>
<b>5 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	1.245	0
Andre finansielle omkostninger	369.242	320.649
Valutakurstab	29.631	0
	<b>400.118</b>	<b>320.649</b>
<b>6 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-427.520	489.928
Årets udskudte skat	98.268	-714.164
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-464	0
	<b>-329.716</b>	<b>-224.236</b>
<b>7 Immaterielle anlægsaktiver</b>		Erhvervede licenser DKK
Kostpris 1. januar		752.143
Tilgang i årets løb		40.561
Kostpris 31. december		792.704
Ned- og afskrivninger 1. januar		700.738
Årets afskrivninger		52.533
Ned- og afskrivninger 31. december		753.271
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<b>39.433</b>

# Noter til årsregnskabet

## 8 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <u>DKK</u>	Indretning af le- jede lokaler <u>DKK</u>
Kostpris 1. januar	4.001.790	785.333
Tilgang i årets løb	309.249	53.188
Afgang i årets løb	<u>-17.450</u>	<u>-300.776</u>
Kostpris 31. december	<u>4.293.589</u>	<u>537.745</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.222.849	364.952
Årets afskrivninger	830.732	137.162
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	<u>-17.450</u>	<u>-147.140</u>
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>3.036.131</u>	<u>354.974</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>1.257.458</u></b>	<b><u>182.771</u></b>

## 9 Kapitalandele i dattervirksomheder

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
Kostpris 1. januar	15.902.521	0
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>15.902.521</u>
Kostpris 31. december	<u>15.902.521</u>	<u>15.902.521</u>
Værdireguleringer 1. januar	<u>0</u>	<u>0</u>
Værdireguleringer 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>15.902.521</u></b>	<b><u>15.902.521</u></b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Altiden Netværk ApS	København	125.000	100%	4.003.754	1.349.940

# Noter til årsregnskabet

## 10 Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita DKK
Kostpris 1. januar	415.860
Tilgang i årets løb	200.463
Afgang i årets løb	-123.701
Kostpris 31. december	<u>492.622</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>492.622</u></b>

## 11 Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder

Tilgodehavende hos tilknyttede selskaber omfatter dels selskabets andel af koncernens cash-pool ordning samt øvrige mellemregninger.

	2018 DKK	2017 DKK
<b>12 Udskudt skatteaktiv</b>		
Udskudt skatteaktiv 1. januar	828.293	114.129
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-98.268	714.164
<b>Udskudt skatteaktiv 31. december</b>	<b><u>730.025</u></b>	<b><u>828.293</u></b>
Immaterielle anlægsaktiver	8.675	11.309
Materielle anlægsaktiver	-177.700	-179.602
Ander hensatte forpligtelser	-561.000	-660.000
Overført til udskudt skatteaktiv	730.025	828.293
	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Udskudt skatteaktiv</b>		
Opgjort skatteaktiv	730.025	828.293
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<b><u>730.025</u></b>	<b><u>828.293</u></b>

Det indregnede skatteaktiv forventes udnyttet i kommende år i positiv skattepligtig indkomst i selskabet.

# Noter til årsregnskabet

## 13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer mv.

## 14 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 6.000 aktier à nominelt DKK 100. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

## 15 Andre hensættelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter hensættelse til tabsgivende kontrakt. Hensættelsen er baseret på et skøn af forventet omsætning og omkostninger i den resterende kontraktperiode.

Der er i regnskabsåret hensat TDKK 2.550 til en tabsgivende kontrakt. Kontrakten udløber i 2019.

Kontraktsgiver har dog en option på forlængelse på 1+1 år. Kontraktsgiver har ikke på nuværende tidspunkt taget beslutning om hvorvidt optionen udnyttes. Grundet usikkerheden omkring udnyttelse af optionen er der ikke indregnet en hensættelse til tab for optionsperioden.

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
Hensat i året	2.550.000	3.000.000
	<u><b>2.550.000</b></u>	<u><b>3.000.000</b></u>
Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:		
Inden for 1 år	2.550.000	3.000.000
	<u><b>2.550.000</b></u>	<u><b>3.000.000</b></u>

# Noter til årsregnskabet

## 16 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2018 DKK	2017 DKK
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	0	1.000.000
Langfristet del	0	1.000.000
Øvrig kortfristet gæld	36.309.624	39.285.708
	<b>36.309.624</b>	<b>40.285.708</b>

## 17 Resultatdisponering

	2018 DKK	2017 DKK
Overført resultat	-1.327.937	-926.333
	<b>-1.327.937</b>	<b>-926.333</b>

## 18 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Altiden Omsorg A/S har pr. 31. december 2018 indgået husleje- og leasingforpligtelser og operationelle leasingforpligtelser med varierende opsigelsesvarsel, dog længst til 2021, for i alt DKK 7.821.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Aleris A/S som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Selskabet hæfter solidarisk med øvrige selskaber i cash-pool ordning administreret af Sirela Sweden AB. Engagementet udgør pr 31.12.2018 et indestående på 10,3 mio. DKK.

Virksomheden hæfter solidarisk med fællesregistrerede, tilknyttede virksomheder for den samlede momsforpligtelse.

# Noter til årsregnskabet

## 19 Nærtstående parter

### Grundlag

---

#### Bestemmende indflydelse

Vardaga Nytida Care AB, Box 1565, 171 29 Solna, Sverige	Moderselskab
Investor AB, Arsenalsgatan 8c, 111 47 Stockholm, Sverige	Ultimativt moderselskab
Ambea AB, Evenemangsgatan 21 6tr, box 1565, 171 29 Solna	Ultimativt moderselskab pr. 21/01-19

#### Transaktioner

Transaktioner med næststående parter er udelukkende foretaget på markedsmæssige vilkår.

#### Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Vardaga Nytida Care AB, Box 1565, 171 29 Solna, Sverige

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Sirela Sweden AB	Sverige

Koncernrapporten for Sirela Sweden AB kan rekvireres på følgende adresse:

Sabbatsbergs sjukhus  
Box 6401, 113 82 Stockholm



## Noter til årsregnskabet

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	DKK	DKK
<b>20 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
<b>Deloitte</b>		
Revisionshonorar	110	109
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	<u>172</u>	<u>42</u>
	<u><b>282</b></u>	<u><b>151</b></u>

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Altiden Omsorg A/S for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

### Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for Sirela Sweden AB har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

### Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og til pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Sirela Sweden AB har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af tjenesteydelser indregnes nettoomsætning, når fordele og risici er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra dattervirksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i dattervirksomheden. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i dattervirksomheden før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for dattervirksomheden.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle rettigheder omfatter softwarelicenser og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år, og maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

## **Noter til årsregnskabet**

### **21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

#### **Kapitalandele i dattervirksomheder**

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### **Øvrige finansielle anlægsaktiver**

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

#### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter omkostninger til tabsgivende kontrakter, der udløber i fremtidige regnskabsår.

Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen af afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med en forventet forfaldstid, der ligger ud over et år fra balancedagen, måles til tilbagediskontoret værdi.

#### **Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udlig-ning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme

# Noter til årsregnskabet

## 21 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$