

GASMANDEN A/S

Bybjergvej 17
3060 Espergærde

Årsrapport
1. januar 2017 - 31. december 2017

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

30/05/2018

Nina Larsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Noter	13
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

GASMANDEN A/S

Bybjergvej 17

3060 Espergærde

Telefonnummer: 49131550

Fax: 49134850

CVR-nr: 19137430

Regnskabsår: 01/01/2017 - 31/12/2017

Revisor

Talsnedkeren v/Kurt Friborg Jensen

Strandgade 52, 1

3000 Helsingør

DK Danmark

CVR-nr: 36279079

P-enhed: 1020037586

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktion har behandlet og godkendt årsrapporten 2017 for Gasmanden A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Espergærde, den 18/05/2018

Direktion

Nina Larsen

Bestyrelse

Nina Larsen

Søren Therkildsen Larsen

Frederik Therkildsen Larsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i GASMANDEN A/S

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Jeg har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for GASMANDEN A/S for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om regnskabet. Jeg har udført min udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder. Dette kræver, at jeg overholder revisorlovens regler, samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for min konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for min konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og jeg udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

På grundlag af det udførte arbejde er det min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Konklusion

På grundlag af det udførte arbejde er det min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Min konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og jeg udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til min gennemgang af årsregnskabet er det mit ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller min viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Mit ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde, er det min opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Jeg har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, 19/05/2018

Kurt Friborg Jensen , mne5883
Registreret revisor
Talsnedkeren v/Kurt Friborg Jensen
CVR: 36279079

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er eftersyn og reparation af gasfyr, abonnementservice på gasfyr samt VVS arbejde.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er på t. kr. 9.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets økonomiske stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som efterfølgende beskrevet for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Nettoomsætning

Salg af varer og ydelser indregnes i den regnskabsperiode, hvor varerne/ydelserne leveres til kunden. Alle leverede varer/ydelser i regnskabsåret udfaktureres inden regnskabsårets udløb.

Serviceabonnementer indregnes i det regnskabsår, hvor abonnementet faktureres, og der er således ikke foretaget periodisering af de fakturerede abonnementer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v. indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger fratrækkes modtagne godtgørelser.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år og scrapværdi 0.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar afskrives lineært over de forventede brugstider, der er vurderet til at udgøre 3 - 6 år med scrapværdi 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år med scrapværdi 0.

Aktiver med en anskaffelsespris under skattevæsenets beløbsgrænse for småaktiver samt Edb-programmer, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Varebeholdning

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og de skattesatser, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gæld er måles til amortiseret kostpris.

Resultatopgørelse 1. jan. 2017 - 31. dec. 2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		4.920.416	4.014.704
Personaleomkostninger	1	-4.631.226	-3.975.546
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-234.237	-210.277
Resultat af ordinær primær drift		54.953	-171.119
Andre finansielle indtægter		244	74
Øvrige finansielle omkostninger		-30.905	-27.732
Ordinært resultat før skat		24.292	-198.777
Skat af årets resultat		-15.245	42.309
Årets resultat		9.047	-156.468
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		9.047	-156.468
I alt		9.047	-156.468

Balance 31. december 2017

Aktiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Goodwill		0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		866.911	826.333
Indretning af lejede lokaler		5.688	9.434
Materielle anlægsaktiver i alt		872.599	835.767
Anlægsaktiver i alt		872.599	835.767
Fremstillede varer og handelsvarer		1.143.747	1.052.758
Varebeholdninger i alt		1.143.747	1.052.758
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		440.216	703.552
Udskudte skatteaktiver		51.638	66.883
Tilgodehavende skat		6.000	10.000
Andre tilgodehavender		37.000	0
Periodeafgrænsningsposter		17.524	29.569
Tilgodehavender i alt		552.378	810.004
Likvide beholdninger		428.522	314.832
Omsætningsaktiver i alt		2.124.647	2.177.594
Aktiver i alt		2.997.246	3.013.361

Balance 31. december 2017

Passiver

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Registreret kapital mv.		700.000	700.000
Overført resultat		439.048	430.001
Egenkapital i alt		1.139.048	1.130.001
Kreditinstitutter i øvrigt		315.125	401.003
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2	315.125	401.003
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		195.307	113.242
Modtagne forudbetalinger fra kunder		13.217	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		383.712	425.491
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		924.276	930.970
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		26.561	12.654
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.543.073	1.482.357
Gældsforpligtelser i alt		1.858.198	1.883.360
Passiver i alt		2.997.246	3.013.361

Noter

1. Personaleomkostninger

	2017	2016
	kr.	kr.
Løn og gager	4.096.465	3.429.163
Refusioner	-131.987	-49.369
Pensionsbidrag	498.789	465.482
Andre omkostninger til social sikring	167.959	130.270
	4.631.226	3.975.546

Der har i 2017 gennemsnitligt været beskæftiget 9 medarbejdere. (ATP metode)

2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt	Afdrag næste	Langfristet	Restgæld
	ultimo	år	andel	efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kreditinstitutter	510.432	195.307	315.125	0
	510.432	195.307	315.125	0

3. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Til sikkerhed for kreditinstitutter (billån) er der udstedt ejerpantebreve på t. kr. 918 med sikkerhed i biler, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2017 udgør t. kr. 786. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld pr. 31/12 2017 t. kr. 514.