

Tipigii ApS

Postboks 1430

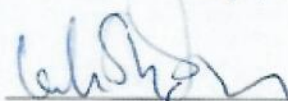
3900 Nuuk

CVRGERnr. 19129594

Årsrapport for 2018

8. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 24/11



Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	16

Tipigii ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2018 - 31-12-2018 for Tipigii ApS.

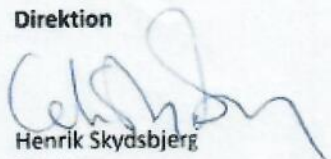
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01-01-2018 - 31-12-2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 28-02-2019

Direktion



Henrik Skydsbjerg
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Tipigii ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tipigii ApS for regnskabsåret 01-01-2018 - 31-12-2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2018, samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01-01-2018 - 31-12-2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Tipigii ApS

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 28-02-2019

A-revision



Steen Overgaard
Registreret revisor

Tipigii ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Tipigii ApS Postboks 1430 3900 Nuuk
Telefon	+299 322285
CVR/GER-nr.	19129594
Hjemsted	Sermersooq
Regnskabsår	01-01-2018 - 31-12-2018
Direktion	Henrik Skydsbjerg, Direktør
Revisor	A-revision Postboks 816 3900 Nuuk
Pengeinstitut	Grønlandsbanken A/S Postboks 1033 3900 Nuuk

32228500/OMG/

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i salg af grønlandske husflidsprodukter og skindvarer samt produktion af naturparfume. Aktiviteterne er ophørt ultimo 2018.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2018 - 31-12-2018 udviser et resultat på kr. 294.283, og selskabets balance pr. 31-12-2018 udviser en balancesum på kr. 1.277.103, og en egenkapital på kr. -2.008.620.

Efter i en længere årrække at have kæmpet med at få overskud på driften, har Tipigii ApS solgt sit varelager, inventar og goodwill til Tupilak Travel Greenland ApS, der samtidig flytter ind i Tipigii's lokaler. Derved overtager Tupilak Travel Greenland ApS en af byens bedst beliggende butiksarealer. Den samlede værdi af denne overdragelse udgør 1.600 t.kr.

Tipigii ApS vil fremover ikke have driftsmæssige aktiviteter, men alene fungere som moderselskab for Tupilak Travel".

Selskabets egenkapital er negativ og selskabet samt det 92,2% ejede datterselskab er afhængig af positiv indtjening i datterselskabet samt at de nuværende kreditfaciliteter bibeholdes. Ledelsen har positive forventninger til datterselskabets fremtidige drift og forventer at egenkapitalen vil reableres via datterselskabets indtjening.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets drift og egenkapital som følge af de positive forventninger til datterselskabets drift i de kommende år.

Koncernforhold

Selskabet ejer 92,2% af Tupilak Travel Greenland ApS, der driver rejsebureau og turistkontor i Nuuk. Der henvises til note 4 og 5.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende år og fremover ikke skal revideres.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Tipigii ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Koncernregnskab

Virksomheden opfylder betingelserne for ikke at udarbejde koncernregnskab, hvorfor dette er undladt.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i

Anvendt regnskabspraksis

forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Vurderes restværdien som højere end aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

I de tilfælde hvor brugstiden er forskellig, opdeles kostprisen på et samlet aktiv deles op i separate bestanddele, som afskrives hver for sig.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisation sværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til nettorealisation sværdien for at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende år måles lånene til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til restgælden, beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånetidspunktet, reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Bruttoresultat		<u>834.092</u>	<u>533.493</u>
Personaleomkostninger	2	-306.918	-576.546
Driftsresultat		<u>527.174</u>	<u>-43.053</u>
Finansielle omkostninger		-120.408	-200.552
Resultat før skat		<u>406.766</u>	<u>-243.605</u>
Skat af årets resultat	3	-112.483	77.466
Årets resultat		<u>294.283</u>	<u>-166.139</u>
Resultatdisponering			
Overført resultat		294.284	-166.139
Resultatdisponering		<u>294.284</u>	<u>-166.139</u>

Balance 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	0	0
Materielle anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>0</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	5, 6	0	0
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	5.000
Finansielle anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>5.000</u>
Anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>5.000</u>
Handelsvarer		0	1.427.810
Varebeholdninger	7	<u>0</u>	<u>1.427.810</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		172.331	152.807
Udskudte skatteaktiver	8	556.600	658.971
Andre tilgodehavender		522.546	395.655
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	9	0	0
Tilgodehavender		<u>1.251.477</u>	<u>1.207.433</u>
Likvide beholdninger		<u>25.626</u>	<u>29.761</u>
Omsætningsaktiver		<u>1.277.103</u>	<u>2.665.004</u>
Aktiver		<u>1.277.103</u>	<u>2.670.004</u>

Balance 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital	10	200.000	200.000
Overført resultat	11	-2.208.620	-2.502.905
Egenkapital		-2.008.620	-2.302.905
Gæld til banker		610.614	1.026.455
Leverandører af varer og tjenesteydelser		120.884	46.150
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.524.349	3.845.007
Selskabsskat		10.112	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		19.765	55.298
Kortfristede gældsforpligtelser		3.285.724	4.972.910
Gældsforpligtelser		3.285.724	4.972.910
Passiver		1.277.103	2.670.005
Eventualforpligtelser	12		
Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed	13		

Pengestrømsopgørelse

	2018 kr.	2017 kr.
Årets resultat	294.283	-166.139
Regulering af avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-595.000	0
Regulering af skat af årets resultat	112.483	-77.466
Ændring i varebeholdninger	1.427.810	-100.403
Ændring i tilgodehavender	-146.415	-36.131
Ændring i leverandørgæld mv.	-1.281.455	348.805
Pengestrøm fra driftsaktivitet	-188.294	-31.334
Køb af materielle anlægsaktiver	600.000	50.000
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	600.000	50.000
Ændringer i likvider	411.706	18.666
Likvider, primo	-996.694	-1.015.360
Likvider, ultimo	-584.988	-996.694
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	25.626	29.761
Kortfristet gæld til banker	-610.614	-1.026.455
Likvider i alt	-584.988	-996.694

Noter

	2018	2017
1. Andre driftsindtægter		
Avance ved salg af anlægsaktiver	600.000	0
	<u>600.000</u>	<u>0</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	300.752	569.706
Andre personaleomkostninger	6.166	6.840
	<u>306.918</u>	<u>576.546</u>
3. Skat af årets resultat		
Udskudt skat	102.371	-77.466
Selskabsskat	10.112	0
	<u>112.483</u>	<u>-77.466</u>
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	99.912	324.973
Afgang i årets løb	0	-225.061
Kostpris ultimo	<u>99.912</u>	<u>99.912</u>
Af- og nedskrivninger primo	-99.912	-274.973
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	175.061
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-99.912</u>	<u>-99.912</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
5. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris primo	1.750.000	1.750.000
Kostpris ultimo	<u>1.750.000</u>	<u>1.750.000</u>
Af- og nedskrivninger primo	-1.750.000	-1.750.000
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-1.750.000</u>	<u>-1.750.000</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Årets resultat kan specificeres således:</i>		
Tupilak Travel of Greenland ApS, ejerandel 92,2%	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Regnskabsmæssig værdi sammensætter sig således:</i>		
Tupilak Travel of Greenland ApS, ejerandel 92,2%	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

6. Oplysninger om kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder*Tilknyttede virksomheder*

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Resultat
Tupilak Travel of Greenland	Nuuk	92,20	-493.249	-2.475
			<u>-493.249</u>	<u>-2.475</u>

7. Varebeholdninger*Varebeholdninger er opgjort således:*

Fremstillede varer og handelsvarer	0	1.427.810
Varebeholdninger i alt	0	1.427.810

8. Udskudte skatteaktiver

Udskudt skat	556.600	658.971
Saldo ultimo	556.600	658.971

Udskudt skat vedrører:

Immaterielle anlægsaktiver	0	12.346
Finansielle anlægsaktiver	556.500	556.500
Skattemæssigt underskud	0	90.125
	<u>556.500</u>	<u>658.971</u>

9. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse**10. Virksomhedskapital**

Saldo primo	200.000	200.000
Saldo ultimo	200.000	200.000

Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

11. Overført resultat

Saldo primo	-2.502.904	-2.336.766
Årets tilgang	294.284	-166.139
Saldo ultimo	-2.208.620	-2.502.905

12. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

13. Sikkerhedstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.