
AXEL KAUFMANN ApS

Maren Smeds Gyde 9, 8000 Aarhus C

Årsrapport for
1. oktober 2022 - 30. september 2023

CVR-nr. 19 09 81 92

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 26/3 2024

Henrik Axel Kaufmann
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	13
Balance 30. september	14
Egenkapitalopgørelse	16
Pengestrømsopgørelse 1. oktober - 30. september	17
Noter til årsregnskabet	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for AXEL KAUFMANN ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022/23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 20. december 2023

Direktion

Henrik Axel Kaufmann
Adm. direktør

Anne Mette Kaufmann
direktør

Bestyrelse

Henrik Axel Kaufmann

Anne Mette Kaufmann

Thomas Axel Kaufmann

Dorrit Tuthill

Berit Klibo

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i AXEL KAUFMANN ApS

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for AXEL KAUFMANN ApS for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 20. december 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Kragh
statsautoriseret revisor
mne26783

Rasmus Møllergaard Stenskrog
statsautoriseret revisor
mne34161

Selskabsoplysninger

Selskabet	AXEL KAUFMANN ApS Maren Smeds Gyde 9 8000 Aarhus C CVR-nr: 19 09 81 92 Regnskabsperiode: 1. oktober 2022 - 30. september 2023 Stiftet: 1. januar 1996 Regnskabsår: 28. regnskabsår Hjemstedskommune: Aarhus
Bestyrelse	Henrik Axel Kaufmann Anne Mette Kaufmann Thomas Axel Kaufmann Dorrit Tuthill Berit Klibo
Direktion	Henrik Axel Kaufmann Anne Mette Kaufmann
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	527.304	495.485	396.338	434.516	524.075
Bruttofortjeneste	143.281	146.290	122.185	130.000	141.591
Resultat af ordinær primær drift	18.228	30.561	9.124	58	9.803
Resultat af finansielle poster	-3.563	-1.311	-1.604	-2.469	-2.809
Årets resultat	11.575	22.476	4.046	-1.885	5.450
Balance					
Balancesum	297.605	239.911	274.826	269.826	265.121
Investeringer i materielle anlægsaktiver	7.657	1.727	8.626	508	4.905
Egenkapital	156.230	152.998	160.595	156.068	166.232
Antal medarbejdere	253	248	239	270	289
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	6,1%	12,7%	3,3%	0,0%	3,7%
Soliditetsgrad	52,5%	63,8%	58,4%	57,8%	62,7%
Egenkapitalforrentning	7,5%	14,3%	2,6%	-1,2%	3,3%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Axel Kaufmann ApS er en landsdækkende kæde, der forhandler tøj til mænd gennem 18 KAUFMANN butikker, 2 AXEL butikker, 16 qUINT butikker og tilhørende webshops til alle 3 kæder.

Butikkerne forhandler et bredt sortiment af beklædning og sko fra de mest populære og kvalitetsbevidste leverandører på markedet.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Trods markant øgede omkostninger til blandt andet energi og fragt, højere råvarepriser og udfordringer med de globale forsyningskæder formåede Axel Kaufmann ApS at løfte omsætningen og opnå en indtjening, der levede op til ledelsens forventninger.

Samlet set lever driftsresultat således op til sidste års forventning om en positiv indtjening, der med 2,8% af omsætningen ligger en anelse over det forventede spænd 0-1%. Omsætningen har i regnskabsperioden udvist en stigning i forhold til 2021/22 på 6%, hvilket ligger over forventningen på en omsætningstilbagegang på 2%.

Det fysiske butiksnet er uændret i regnskabsperioden.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Det er selskabets vurdering, at det ikke er påvirket af særlig risici, udover de almindeligt forekommende i branchen.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der forventes umiddelbart ingen ændring i det generelle forbrugsmønster, og på baggrund af den fortsatte usikkerhed omkring detailhandel og den økonomiske udvikling generelt vil ledelsen ikke på nuværende tidspunkt spå om potentialet for langvarige konsekvenser.

Der forventes omsætningsfremgang på omkring 3% i det kommende regnskabsår i forhold til 2022/23. Der forventes positiv indtjening i det kommende regnskabsår, hvor resultatet før skat forventes at ligge på niveauet 1-3% af omsætningen. Firmaets fokus vil være på fastholdelse af omsætningen, forøgelse af bruttoavancen, samt på nedbringelse af omkostninger.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. Årsregnskabsloven §99a

For en beskrivelse af virksomhedens forretningsmodel henvises til afsnittet "Væsentligste aktiviteter" ovenfor.

Axel Kaufmann ApS har forholdt sig til FN's verdensmål for bæredygtig udvikling og har valgt at lægge vægt på 3 områder, hvor virksomheden skønnes at kunne have en indflydelse. Det drejer sig om målene for "Klimaindsats", "Ansvarligt forbrug og produktion" samt "Anstændige jobs", og det er firmaets hensigt og politik at implementere løbende forbedringer indenfor disse områder i den daglige drift.

Ledelsesberetning

Miljø og klima

Axel Kaufmann ApS har en klar politik og formuleret målsætning for miljø og klima. Vi arbejder løbende indenfor miljøområdet med at nedbringe forbruget af energi og materialer, idet vi vurderer, at disse områder udgør de væsentligste miljømæssige risici, som vi skal håndtere for at undgå en negativ påvirkning på miljøet og mennesker.

Axel Kaufmann ApS sorterer pap, træpaller samt restaffald efter de nationale standarder og anbefalinger på alle lokationer. Vi arbejder løbende på at indføre yderligere sortering af affald og stræber efter, at alle lokationer på sigt har sortering på 90% af affald, hvoraf de store grupper er papir og plastik.

Axel Kaufmann ApS søger i størst muligt omfang at reducere energiforbruget i butikker og på hovedkontoret ved at motivere medarbejderne til energisparende adfærd, samt ved løbende at udskifte mindre energivenlige belysningskilder i de fysiske butikker. Vi har i indeværende regnskabsperiode udskiftet eksisterende belysningskilder med LED løsninger på yderligere 2 lokation.

Axel Kaufmann ApS benytter kun poser, der er genbrugelige og af miljøvenlige materialer. På tilsvarende vis er emballage, der benyttes ved forsendelse fra alle 3 webshopkæder, udskiftet til genbrugsplast eller FSC-mærket pap. Ligeledes er emballagen, der benyttes ved forsendelse til kunder lavet til at kunne genbruges ved eventuel retur. Alle papkasser forsøges genbrugt til interne vareflytninger i videst muligt omfang.

Axel Kaufmann ApS støtter WWF Verdensnaturfonden, ligesom firmaet i regnskabsperioden er begyndt at arbejde med en række klimakompenserende initiativer med henblik på at kompensere for dele af firmaets CO2 aftryk. Herunder kan nævnes at alt fragt fra alle 3 webshopkæder, samt energiforbruget relateret til hosting og drift af hjemmesiderne klimakompenseres ved at firmaet yder økonomisk støtte til naturprojekter. Axel Kaufmann ApS er i indeværende regnskabsår begyndt at udarbejde undersider til alle 3 webshopkæder omhandlende bæredygtige valgmuligheder og guides omkring forlængelse af tøjs levetid. Det er virksomhedens ambition at fortsætte med at producere endnu mere dybdegående informationsmateriale om forlængelse af vores produkters levetid gennem blandt andet vaskeinstruktioner og reparationsmuligheder. Formålet med disse initiativer er at give kunder et tilstrækkeligt informationsgrundlag til miljøvenlige alternativer.

Det er vores vurdering, at energiforbruget fortsat er reduceret gennem disse tiltag, og at de har bidraget positivt til at nedbringe eller kompensere for vores samlede klima- og miljøpåvirkning i regnskabsåret 2022/23.

Forbrug og produktion

Axel Kaufmann ApS's intention og mål er at forøge anvendelsen af miljøcertificerede produkter, økologisk og bæredygtigt producerede tekstiler samt i videst muligt omfang at påse, at leverandører til virksomheden arbejder miljømæssigt ansvarligt og med respekt for menneskerettighederne.

Målene følges gennem øget fokus på indkøbsprocedurer og materialer, ligesom vi 1/2 årligt inspicerer og kontrollerer arbejdsforhold hos eksterne leverandører af firmaets private label produktion.

Indsatsen i den forgangne regnskabsperiode har bl.a. medført en forøgelse af andelen af varer, der er fremstillet af økologisk bomuld.

Det er Axel Kaufmann ApS's politik at fortsætte denne udvikling i de kommende år.

Ledelsesberetning

Sociale forhold og medarbejdere

Axel Kaufmann ApS har en klar politik og formuleret målsætning for medarbejdernes trivsel. Vi ønsker at skabe trygge rammer i forhold til såvel arbejdsmiljø som sikkerhed i det daglige arbejde. Kun på den måde kan medarbejderne udføre deres respektive arbejdsopgaver.

Udgangspunktet er, at medarbejderne er det vigtigste aktiv for Axel Kaufmann ApS, og det er vores ansvar at have fokus på arbejdsglæde, kompetenceudvikling og muligheden for at blive på arbejdspladsen i længst mulig tid.

Firmaets HR-afdeling, arbejder på at udvikle medarbejdernes kompetenceniveau både fagligt og personligt. Indsatsen udmønter sig bl.a. i tilbud om kurser på alle niveauer med fokus på drift, ledelse og samarbejde, og i det daglige gennem træning i salg og produktspecifikke fagområder.

Firmaets fokus er til stadighed at udvikle og styrke både faglige og ledelsesmæssige kompetencer. I regnskabsperioden 2022/23 har alle Kaufmann butikschefer afsluttet et længere kursusforløb i Grundlæggende Ledelse. På baggrund af dette kursusforløb er alle Kaufmanns førstemænd blevet tilbudt et kursusforløb i et udvalg af modulerne i kurset Grundlæggende Ledelse. Dette kursusforløb er opstartet i regnskabsperioden 2022/23 og forventes afsluttet i regnskabsperioden 2023/24. Flere nøglemedarbejdere er ligeledes i gang med enkeltfag på akademniveau.

For at styrke medarbejdernes faglige kompetencer, har vi fortsat en kursusrække i produktkendskab og salg. Axel Kaufmann ApS har ligeledes valgt at tage et helt særligt ansvar i forhold til elever. Firmaet uddanner en betydelig del af herretojsbranchens elever på firmaets egen elevskole, der er etableret i samarbejde med Aarhus Business College. Eleverne følges tæt både under skoleophold og gennem tiden i butikkerne. Siden 2018/19 har skoleopholdet også inkluderet et konflikthåndteringskursus som en del af elevens elevuddannelse. Vi har i regnskabsåret 2022/23 færdigudlært 32 elever. I august 2022 har vi opstartet 22 nye elever og i august 2023 påbegyndte 29 elever deres elevforløb.

Firmaets indsats i forbindelse med elevuddannelsen er, udover at bidrage til samfundets behov og opgave i at give unge en erhvervsfaglig uddannelse, at uddanne personale til intern rekruttering. Firmaet har således ansat ca. 70 % af de udlærte elever i sommeren 2023.

Axel Kaufmann ApS arbejder sammen med de lokale aktører for så vidt angår praktikforløb, fleksjobordningen, socialt udsatte og lignende. Udgangspunktet er, at Axel Kaufmann ApS ønsker at bidrage indenfor de eksisterende rammer, ligesom enhver aftale kun indgås under forudsætning af, at Axel Kaufmann ApS har tid og mulighed for at sikre en høj kvalitet i disse forløb.

Axel Kaufmann ApS har etableret en generel sundhedsforsikring for medarbejderne med henblik på støtte under sygdomsforløb samt for at sikre en hurtig og effektiv behandling af den enkelte.

Vi vurderer, at vores indsats på disse områder har medvirket til en lav personaleomsætning blandt de faste medarbejdere, ligesom den har medvirket til opretholdelsen af et godt arbejdsmiljø og lavt sygefravær.

I regnskabsåret 2021/22 gennemført vi en udvidet APV-undersøgelse blandt medarbejderne med henblik på at tage pulsen på medarbejdernes trivsel, samt deres holdning til blandt andet firmaets indsatsområder på bæredygtige initiativer. Baseret på positiv feedback omkring undersøgelsen er det besluttet, at en udvidet APV-undersøgelse ligeledes skal laves i 2023/24 regnskabsperioden.

Ledelsesberetning

Antikorruption og bestikkelse

Axel Kaufmann ApS betragter korruption og bestikkelse som en betydelig barriere i forhold til en bæredygtig udvikling og en fri handel, og Axel Kaufmanns politik er, at firmaet og dets medarbejdere er forpligtet til aldrig at engagere sig i hverken korruption eller bestikkelse. Deltagelse i sådanne aktiviteter udgør en risiko for vores forretning og vil kunne være til betydelig skade for vores omdømme og forretningsrelationer.

Leverandører og samarbejdspartnere, der måtte overtræde denne politik ved at tilbyde/modtage bestikkelse til eller fra enhver samarbejdspartner, forretningsforbindelse, agent eller ansat hos Axel Kaufmann ApS, fraskriver sig herved ethvert eksisterende og fremtidigt samarbejde med Axel Kaufmann ApS.

Målet for Axel Kaufmann ApS er altid at være compliant i forhold til den nationale og internationale lovgivning på området og således aldrig involveret direkte i hverken korruption eller bestikkelse.

Der er i regnskabsperioden 2022/23 ikke konstateret nogen form for overtrædelse vedr. korruption og bestikkelse i Axel Kaufmann ApS.

I regnskabsperioden 2023/24 er det fortsat Axel Kaufmanns politik aldrig at engagere sig i hverken korruption eller bestikkelse, og det forventes at leverandører, samarbejdspartnere og medarbejdere fortsat efterlever denne politik. Axel Kaufmann ApS indførte i regnskabsåret 2021/22 en Whistleblower Ordning, som understøtter arbejdet imod korruption og bestikkelse.

Menneskerettigheder

Axel Kaufmann ApS anser alle mennesker for at være lige, og vi behandler alle med respekt og værdighed. Denne politik afspejles i samarbejdet med medarbejdere, leverandører, øvrige samarbejdspartnere og kunder. Vi vurderer, at de væsentligste risici omkring menneskerettigheder vedrører mulig diskrimination, mobning, børnearbejde og fagforeningsfrihed, såvel som vores medarbejders ret til kollektiv forhandling og ret til frihed.

Denne politik udmønter sig i følgende retningslinjer:

- Axel Kaufmann ApS diskriminerer ikke med hensyn til race, farve, nationalitet, religion, køn, alder, seksuel orientering eller civilstand.
- Axel Kaufmann ApS ansætter ikke medarbejdere i en alder under 15 år hverken på lager eller i butik.
- Axel Kaufmann ApS har overenskomst med HK.
- Ingen ansatte i firmaet bør udsættes for psykiske eller fysiske overgreb, ligesom sexchikane ikke må finde sted.
- Arbejdstiden i firmaet planlægges på en sådan måde, at medarbejderne kan planlægge egen fritid.
- Axel Kaufmann ApS anerkender medarbejdernes ret til at deltage i fagforeningen og øvrige foreninger.

Axel Kaufmann ApS sikrer i størst muligt omfang de grundlæggende menneskerettigheder ved at italesætte dette i den daglige drift, ligesom Axel Kaufmann ApS desavouerer ethvert forsøg på at omgå disse. Axel Kaufmann ApS holder sig desuden orienteret om national og international lovgivning samt konventioner og tilpasser løbende virksomheden hertil.

Axel Kaufmann ApS støtter endvidere en række handicaporganisationer samt Børnecancerfonden, Danske Hospitalsklovne og Røde Kors.

Der er ikke konstateret nogle former for overtrædelser af menneskerettighederne i Axel Kaufmann ApS i regnskabsåret 2022/23.

I regnskabsperioden 2023/24 forventes det, at leverandører, samarbejdspartnere og medarbejdere fortsat efterlever vores politik for overholdelse af Menneskerettighederne. Axel Kaufmann ApS indførte i regnskabsperioden 2021/22 en Whistleblower Ordning som understøtter arbejdet imod brud på Menneskerettighederne.

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning, jf. Årsregnskabsloven §99b

I forhold til årsregnskabsloven §99b ønsker selskabet generelt at sikre, at det altid er den mest kvalificerede person, der bestrider en given stilling.

Selskabet ønsker at fremme mangfoldigheden og skabe muligheder for alle uanset køn, alder, etnicitet, religiøs eller politisk overbevisning.

Vi har med den opnåede fordeling i bestyrelse og direktion opnået ligelig kønsfordeling, jf. Erhvervsstyrelsens vejledning på området.

Bestyrelsen

Selskabets bestyrelse består af to mænd og tre kvinder, hvilket svarer til en kønssammensætning, der er ligelig fordelt.

På baggrund heraf er det virksomhedens vurdering, at selskabet opfylder intentionerne om ligestilling i bestyrelsen.

Direktionen

Selskabets direktion består af én mand og én kvinde, hvorved ligestilling er opnået. Selskabet betragter øvrige ledelseslag som direktionen.

Administrative ledelseslag

Selskabets administrative ledelseslag består af 2 kvinder og 4 mænd, hvilket svarer til 1/3 kvinder og 2/3 mænd. Heraf er det virksomhedens vurdering, at selskabet opfylder intentionerne om ligestilling af ledelsen, jf. Erhvervsstyrelsens vejledning på området.

Ledelsesberetning

Redegørelse for dataetik, jf. Årsregnskabsloven §99d

Hos Axel Kaufmann ApS prioriterer vi datasikkerhed og fortrolighed højt, og vi tager vores ansvar alvorligt. Derfor har vi en klar politik om, at enhver behandling af data altid skal ske efter den højeste etiske standard, og at vi altid indtager en proaktiv og risikobaseret tilgang til databeskyttelse.

Vi bestræber os på, at alle vores medarbejdere er velinformerede om dataetik og korrekt håndtering af data, samtidig med at vi løbende fører kontrol med vores interne arbejdsgange med henblik på at forbedre os. For at sikre en høj grad af datafortrolighed, kan data alene tilgås af medarbejdere for hvem og hvilken konkret arbejdsopgave, de pågældende data er relevante.

Vi foretager behandling af en lang række data, herunder men ikke begrænset til persondata om nærmere definerede persongrupper, eksempelvis medarbejdere, kunder, samarbejdsrelationer, m.fl., produktdata, forbrugsdata mv. Vi foretager udelukkende behandling af data til foruddefinerede formål, herunder eksempelvis, personaleadministration, administration af kundeforhold, markedsføring, rekruttering, produktudvikling, mv. Alle behandlingsaktiviteter er skriftligt dokumenterede, og de er underlagt kontrol og overvågning af vores interne dataansvarlige.

Det er afgørende for os, at individet er i centrum for al vores behandling af data. Derfor har vi indført et internt nødvendighedskrav, der sikrer, at behandling af enhver form for data altid skal være proportional i relation til det formål, der forfølges, og at der aldrig behandles flere data end højest nødvendig. Videre skal der altid forud for nye behandlingsaktiviteter eller implementering af nye teknologier foretages en vurdering af, om der kan være negative menneskelige konsekvenser ved den påtænkte databehandling. Sidst skal sikkerhedsniveauet for databehandling altid afspejle kategorien af de data, der behandles.

Vi anvender eksterne samarbejdspartnere til eksempelvis drift, udvikling, hosting, mv., og vi videregiver derfor data til disse. Vi udvælger altid vores samarbejdspartnere under hensyn til bl.a. deres dataetik og digital ansvarlighed. Hvis vores samarbejdspartnere er databehandlere for os, sikres det, at de udelukkende behandler data på vores vegne i overensstemmelse med vores instruks og på kontraktretligt grundlag. Vi videregiver kun data til eksterne tredjeparter i det omfang, vi er forpligtede hertil i henhold til lovgivning, domstols- eller myndighedsafgørelse, eller hvis videregivelsen er en del af den ydelse, vi leverer til individet.

Andre bærende elementer i vores dataetiske retningslinjer er tillid og dataintegritet. Det er afgørende for os, at vi behandler data sikkert med henblik på at undgå utilsigtede konsekvenser. Derudover foretager vi løbende vurderinger af vores og vores samarbejdspartneres sikkerhedsniveau, herunder såvel fysisk-, organisatorisk- og teknisk sikkerhed.

Vi anerkender, at data og systemer kan håndteres forkert eller blive misbrugt. Vi er i den forbindelse særligt opmærksomme på menneskelige fejl, og derfor har vi fokus på løbende undervisning af medarbejdere. Vi har desuden udviklet en positiv fejlkultur, hvor vi gennem samarbejde og åben dialog skaber forbedringer for dataetik og -beskyttelse.

Vi indførte i regnskabsperioden 2021/22 en Whistleblower Ordning, som bl.a. har til formål at understøtte indsatsen mod brud på vores dataetiske politik.

Der er ikke konstateret overtrædelser af vores dataetiske politik i regnskabsåret 2022/23. Det forventes fortsat i regnskabsperioden 2023/24, at leverandører, samarbejdspartnere og medarbejdere efterlever vores dataetiske politik.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022/23 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Resultatopgørelse 1. oktober 2022 - 30. september 2023

	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Nettoomsætning	1	527.303.569	495.485.221
Andre driftsindtægter		3.374.172	6.927.520
Vareforbrug		-262.091.588	-235.444.784
Andre eksterne omkostninger		-125.305.260	-120.677.528
Bruttofortjeneste	2	143.280.893	146.290.429
Personaleomkostninger	3	-120.339.459	-110.678.047
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	4	-4.713.413	-5.051.293
Resultat før finansielle poster		18.228.021	30.561.089
Finansielle indtægter	5	820.217	120.621
Finansielle omkostninger	6	-4.383.586	-1.431.469
Resultat før skat		14.664.652	29.250.241
Skat af årets resultat	7	-3.089.373	-6.774.309
Årets resultat	8	11.575.279	22.475.932

Balance 30. september 2023

Aktiver

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		0	0
Erhvervede koncessioner		0	0
Erhvervede lignende rettigheder		0	0
Immaterielle anlægsaktiver	9	0	0
Grunde og bygninger		430.500	430.500
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		9.591.262	8.020.561
Indretning af lejede lokaler		12.470.494	11.104.589
Materielle anlægsaktiver	10	22.492.256	19.555.650
Deposita	11	14.828.323	13.879.301
Finansielle anlægsaktiver		14.828.323	13.879.301
Anlægsaktiver		37.320.579	33.434.951
Færdigvarer og handelsvarer		131.581.835	124.964.814
Varebeholdninger		131.581.835	124.964.814
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.351.483	4.655.921
Andre tilgodehavender		9.104.884	3.742.131
Periodeafgrænsningsposter	12	664.131	4.526.086
Tilgodehavender		16.120.498	12.924.138
Likvide beholdninger	13	112.581.740	68.586.729
Omsætningsaktiver		260.284.073	206.475.681
Aktiver		297.604.652	239.910.632

Balance 30. september 2023

Passiver

	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Selskabskapital	14	2.118.292	2.118.292
Overført resultat		146.111.889	142.879.593
Foreslået udbytte for regnskabsåret		8.000.000	8.000.000
Egenkapital		156.230.181	152.997.885
Hensættelse til udskudt skat	15	595.125	1.481.000
Andre hensættelser	16	5.500.000	5.500.000
Hensatte forpligtelser		6.095.125	6.981.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.207.195	10.874.268
Selskabsskat		1.521.438	5.487.947
Anden gæld		124.550.713	63.569.532
Kortfristede gældsforpligtelser		135.279.346	79.931.747
Gældsforpligtelser		135.279.346	79.931.747
Passiver		297.604.652	239.910.632
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	19		
Nærtstående parter	20		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	21		
Begivenheder efter balancedagen	22		
Anvendt regnskabspraksis	23		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. oktober	2.118.292	142.879.593	8.000.000	152.997.885
Betalt ordinært udbytte	0	0	-8.000.000	-8.000.000
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	-342.983	0	-342.983
Årets resultat	0	3.575.279	8.000.000	11.575.279
Egenkapital 30. september	2.118.292	146.111.889	8.000.000	156.230.181

Pengestrømsopgørelse 1. oktober 2022 - 30. september 2023

	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Årets resultat		11.575.279	22.475.932
Regulering	17	11.359.134	12.839.257
Ændring i driftskapital	18	49.157.744	-34.507.273
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		72.092.157	807.916
Renteindbetalinger og lignende		820.217	120.621
Renteudbetalinger og lignende		-4.323.595	-1.403.413
Pengestrømme fra ordinær drift		68.588.779	-474.876
Betalt selskabsskat		-7.941.757	-4.928.035
Pengestrømme fra driftsaktivitet		60.647.022	-5.402.911
Køb af materielle anlægsaktiver		-7.657.398	-1.727.251
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.		-949.022	-880.348
Salg af materielle anlægsaktiver		14.400	325.055
Salg af finansielle anlægsaktiver mv.		0	1.015.974
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-8.592.020	-1.266.570
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter		-59.991	-28.056
Betalt udbytte		-8.000.000	-30.000.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-8.059.991	-30.028.056
Ændring i likvider		43.995.011	-36.697.537
Likvider 1. oktober		68.586.729	105.284.266
Likvider 30. september		112.581.740	68.586.729
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		112.581.740	68.586.729
Likvider 30. september		112.581.740	68.586.729

Noter til årsregnskabet

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
1. Nettoomsætning		
Geografiske markeder		
Indland	514.933.712	486.743.940
Udland	<u>12.369.857</u>	<u>8.741.281</u>
	<u>527.303.569</u>	<u>495.485.221</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
2. Særlige poster		
Modtaget kompensation fra Covid-19 kompensationsordninger	<u>2.355.025</u>	<u>5.577.266</u>
	<u>2.355.025</u>	<u>5.577.266</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
3. Personaleomkostninger		
Lønninger	108.065.260	100.223.907
Pensioner	7.008.796	6.315.147
Andre omkostninger til social sikring	1.885.277	1.921.629
Andre personaleomkostninger	<u>3.380.126</u>	<u>2.217.364</u>
	<u>120.339.459</u>	<u>110.678.047</u>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	6.926.585	6.789.501
Bestyrelse	<u>172.100</u>	<u>150.000</u>
	<u>7.098.685</u>	<u>6.939.501</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>253</u>	<u>248</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
4. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	4.713.413	5.051.293
	<u>4.713.413</u>	<u>5.051.293</u>
Der specificeres således:		
Afskrivninger - Indretning af lejede lokaler	2.150.661	2.159.090
Afskrivninger - Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.562.752	2.892.203
	<u>4.713.413</u>	<u>5.051.293</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
5. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	820.217	25.970
Valutakursreguleringer	0	94.651
	<u>820.217</u>	<u>120.621</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
6. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	3.292.515	1.431.469
Valutakursreguleringer	1.091.071	0
	<u>4.383.586</u>	<u>1.431.469</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
7. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	2.281.224	6.028.968
Årets udskudte skat	961.803	636.000
Regulering af skat vedrørende tidligere år	1.694.024	109.341
Regulering af udskudt skat tidligere år	-1.847.678	0
	<u>3.089.373</u>	<u>6.774.309</u>

Noter til årsregnskabet

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
8. Resultatdisponering		
Betalt ekstraordinært udbytte	0	30.000.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret	8.000.000	8.000.000
Overført resultat	3.575.279	-15.524.068
	<u>11.575.279</u>	<u>22.475.932</u>

9. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter	Erhvervede koncessioner	Erhvervede lignende rettigheder
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. oktober	5.980.080	3.800.000	18.792.326
Afgang i årets løb	0	-3.800.000	0
Kostpris 30. september	<u>5.980.080</u>	<u>0</u>	<u>18.792.326</u>
Ned- og afskrivninger 1. oktober	5.980.080	3.800.000	18.792.326
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	-3.800.000	0
Ned- og afskrivninger 30. september	<u>5.980.080</u>	<u>0</u>	<u>18.792.326</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. september	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Afskrives over	<u>5 år</u>	<u>10 år</u>	<u>10 år</u>

Noter til årsregnskabet

10. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. oktober	430.500	47.410.410	42.745.234
Tilgang i årets løb	0	4.140.832	3.516.566
Afgang i årets løb	0	-110.697	0
Kostpris 30. september	<u>430.500</u>	<u>51.440.545</u>	<u>46.261.800</u>
Ned- og afskrivninger 1. oktober	0	39.389.849	31.640.645
Årets afskrivninger	0	2.562.752	2.150.661
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-103.318	0
Ned- og afskrivninger 30. september	<u>0</u>	<u>41.849.283</u>	<u>33.791.306</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. september	<u>430.500</u>	<u>9.591.262</u>	<u>12.470.494</u>
Afskrives over		3-7 år	10 år

11. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	DKK
Kostpris 1. oktober	13.879.301
Tilgang i årets løb	949.022
Kostpris 30. september	<u>14.828.323</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. september	<u>14.828.323</u>

12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende primært husleje og varer.

Noter til årsregnskabet

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
13. Likvide beholdninger		
Deponeret beholdning	11.531.309	11.531.309
Øvrige likvide beholdninger	<u>101.050.431</u>	<u>57.055.420</u>
	112.581.740	68.586.729

Under regnskabsposten likvide beholdninger er der indregnet DKK 11,5 mio. (2021/22: DKK 11,5 mio.), som er indsat på en spærret konto i Danske Bank.

14. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af nominelt DKK 200.000 A-anparter og nominelt DKK 1.918.292 B-anparter. Den pålydende værdi af anparterne udgør DKK 1.000 eller multipla haraf.

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
15. Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. oktober	1.481.000	845.000
Regulering af udskudt skat tidligere år	-1.847.678	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	<u>961.803</u>	<u>636.000</u>
Hensættelse til udskudt skat 30. september	595.125	1.481.000
Immaterielle anlægsaktiver	-197.652	-546.345
Materielle anlægsaktiver	1.796.876	1.881.579
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelse	-11.000	-11.000
Finansielle anlægsaktiver	43.797	43.797
Periodeafgrænsningsposter	146.109	112.969
Anden gæld	-1.141.800	0
Skattemæssigt underskud til fremførsel	<u>-41.205</u>	<u>0</u>
	595.125	1.481.000

Udskudt skat er afsat med 22 % svarende til den aktuelle skattesats.

Noter til årsregnskabet

16. Andre hensættelser

Hensatte forpligtelser vedrører beløb hensat til risiko på igangværende tvister. Hensatte forpligtelser måles efter ledelsens bedste skøn over det beløb, hvormed forpligtelsen forventes at skulle indfries. Hensættelse foretages efter en vurdering af de enkelte forhold i hver enkelt sag.

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
Andre hensatte forpligtelser	5.500.000	5.500.000
	<u>5.500.000</u>	<u>5.500.000</u>

Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:

Inden for 1 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	5.500.000	5.500.000
Efter 5 år	0	0
	<u>5.500.000</u>	<u>5.500.000</u>

17. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
Finansielle indtægter	-820.217	-120.621
Finansielle omkostninger	4.383.586	1.431.469
Af- og nedskrivninger inklusive tab og gevinst ved salg	4.706.392	4.754.100
Skat af årets resultat	3.089.373	6.774.309
	<u>11.359.134</u>	<u>12.839.257</u>

18. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
Ændring i varebeholdninger	-6.617.021	-25.561.031
Ændring i tilgodehavender	-3.196.360	20.290.856
Ændring i andre hensatte forpligtelser	0	1.000.000
Ændring i leverandører mv.	59.314.108	-30.237.098
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	-342.983	0
	<u>49.157.744</u>	<u>-34.507.273</u>

Noter til årsregnskabet

<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
DKK	DKK

19. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:

Likvide beholdninger er deponeret til sikkerhed for butikernes fælles kreditramme udgørende DKK 23 mio. i Danske Bank	11.531.309	11.531.309
---	------------	------------

Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter med en løbetid på op til 63 måneder. Den samlede lejeforpligtelse udgør DKK 81,3 mio. pr. 30/9 2023. Hvor huslejen er omsætningsbestemt er minimumsydelsen indregnet.

Selskabet har indgået leasingaftaler med en løbetid på op til 20 måneder. Den samlede leasingforpligtelse udgør DKK 0,3 mio. pr. 30/9 2023. Selskabet har oprettet betalingsgarantier i Danske Bank på DKK 9,3 mio. pr. 30/9 2023

20. Nærtstående parter

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7. Der har ikke været sådanne transaktioner i regnskabsåret.

<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
DKK	DKK

21. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

PricewaterhouseCoopers

Revisionshonorar	240.900	240.900
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	26.775	53.000
Skatterådgivning	35.300	16.450
Andre ydelser	351.725	159.950
	<u>654.700</u>	<u>470.300</u>

22. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

23. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for AXEL KAUFMANN ApS for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Der er foretaget enkelte tilpasninger i sammenligningstallene. Tilpasninger har ingen effekt på resultat og egenkapital.

Årsregnskabet for 2022/23 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta. Hvis valuta positioner anses for sikring af fremtidige penge strømme, indregnes værdi reguleringerne direkte på egenkapitalen.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Periodeafgrænsningsposter".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring, jf. nedenfor.

Noter til årsregnskabet

Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under dagsværdireserven for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resulterer den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske dattervirksomheder eller associerede virksomheder, indregnes direkte i egenkapitalen for så vidt angår den effektive del af sikringen, mens den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter kostprisen på de varer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning. I kostprisen indgår desuden omkostninger til import og fragt mv. af varer til videresalg.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger i form af reklame- og markedsføringsomkostninger, omkostninger til drift og vedligeholdelse af butikker, kontoromkostninger, rejse- og autodriftsomkostninger samt administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere og ledelse.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Færdiggjorte udviklingsprojekter omfatter software, der måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere. Software afskrives over den forventede brugstid eller en kortere økonomisk levetid. Softwarelicenser afskrives over maksimalt 5 år.

Erhvervede koncessioner og erhvervede lignende rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Erhvervede koncessioner afskrives liniært over den økonomiske levetid dog maksimalt 10 år. Afskrivninger på erhvervede lignende rettigheder fordeles lineært over den forventede økonomiske levetid, dog maksimalt 10 år. Afskrivning over en periode, der overstiger 5 år, sker, når der indgås lejekontrakter med en lejeperiode, der overstiger 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-7 år

Indretning af lejede lokaler 10 år

Grunde afskrives ikke.

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle- og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Noter til årsregnskabet

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver består af betalte huslejedeposita, som måles til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	Resultat af ordinær primær drift x 100 / Samlede aktiver ultimo
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital