

AXEL KAUFMANN ApS

CVR-nr. 19 09 81 92

**Årsrapport for tiden 1. oktober 2021 -
30. september 2022**

Årsrapporten er godkendt på selskabets
generalforsamling den / 2023

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Erklæringer	
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Hoved- og nøgletalsoversigt.....	14
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis.....	15
Resultatopgørelse.....	21
Balance 30. september.....	22
Egenkapitalopgørelse.....	24
Pengestrømsopgørelse.....	25
Noter til årsregnskabet.....	26

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

AXEL KAUFMANN ApS
Maren Smeds Gyde 9
8000 Aarhus C

Telefonnummer: 86123444

CVR-nr.: 19098192

Regnskabsår: 01/10/2021 – 30/09/2022

Revisor

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Nobelparken

Jens Chr. Skous Vej 1

8000 Aarhus C

DK Danmark

CVR-nr.: 33771231

P-enhed: 1016977795

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for Axel Kaufmann ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2021/22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 19. december 2022

Direktion

Henrik Axel Kaufmann

Anne Mette Kaufmann

Bestyrelse

Henrik Axel Kaufmann

Anne Mette Kaufmann

Dorrit Tuthill

Thomas Axel Kaufmann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i AXEL KAUFMANN ApS

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for AXEL KAUFMANN ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnska-

bet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 19. december 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Kragh
Statsautoriseret revisor
mne26783

Rasmus Møllergaard Stenskrog
Statsautoriseret revisor
mne34161

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Axel Kaufmann ApS er en landsdækkende kæde, der forhandler tøj til mænd gennem 18 KAUFMANN butikker, 2 AXEL butikker, 16 QUINT butikker og tilhørende webshops til alle 3 kæder.

Butikkerne forhandler et bredt sortiment af beklædning og sko fra de mest populære og kvalitetsbevidste leverandører på markedet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Omsætningen er i regnskabsperioden vokset med 25% hvilket hovedsageligt kan relateres til de gradvist ophævede Covid-19 sanktioner, der lagde en dæmper på de foregående års omsætning og driftsresultat.

Omsætningen er dermed tilbage på niveauet før Covid-19 pandemien, og det realiserede driftsresultat lever op til ledelsens forventninger.

Det fysiske butiksnet er reduceret med 1 lokation i regnskabsperioden.

Samlet set lever årets omsætning og driftsresultat således op til sidste års forventning om en vækst i omsætning op til 30% og en positiv indtjening, der med 6% af omsætningen ligger en anelse over det forventede spænd på 3-5%.

Særlige risici: COVID-19

Axel Kaufmann ApS har i regnskabsåret 2021/22 som følge af COVID-19 virussen, og delvist nedlukning af Danmark i perioden 1. november 2021 til 31. januar 2022, oplevet en lavere vækst end forventet. Konsekvensen heraf for de enkelte butikker var, at de manglede omsætning som følge af lavere besøgstrafik.

Særlig risici: Andet

Som følge af krigen i Ukraine og den deraf afledte energikrise og senere overnormal inflation er det selskabets vurdering, at der er store risici for generel økonomisk afmatning i markedet i de kommende regnskabsperioder.

Det er selskabets vurdering, at det ikke er påvirket af særlige risici, udover de almindeligt forekommende i branchen, herunder generel økonomisk afmatning.

Den forventede udvikling

Det generelle forbrugsmønster forventes for kommende regnskabsår at være påvirket af det høje inflationsniveau i Danmark. På baggrund af den aktuelle usikkerhed omkring detailhandlen og den økonomiske udvikling generelt vil ledelsen ikke på nuværende tidspunkt spå om potentialet for langvarige konsekvenser.

Der forventes omsætningstilbagegang på omkring 2% i det kommende regnskabsår i forhold til 2021/22. Der forventes positiv indtjening i det kommende regnskabsår, hvor resultatet før skat forventes at ligge på niveauet 0-1% af omsætningen. Firmaets fokus vil være på at holde omsætningen i det fysiske butiksnetværk, samt omkostningstilpasning.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens §99A

For en beskrivelse af virksomhedens forretningsmodel henvises til afsnittet ”Hovedaktivitet” ovenfor.

Axel Kaufmann ApS har forholdt sig til FN’s verdensmål for bæredygtig udvikling og har valgt at lægge vægt på 3 områder, hvor virksomheden skønnes at kunne have en indflydelse. Det drejer sig om målene for ” Klimaindsats”, ”Ansvarligt forbrug og produktion” samt ” Anstændige jobs”, og det er firmaets hensigt og politik at implementere løbende forbedringer indenfor disse områder i den daglige drift.

Miljø og klima

Axel Kaufmann ApS har en klar politik og formuleret målsætning for miljø og klima. Vi arbejder løbende indenfor miljøområdet med at nedbringe forbruget af energi og materialer, idet vi vurderer, at disse områder udgør de væsentligste miljømæssige risici, som vi skal håndtere for at undgå en negativ påvirkning på miljøet og mennesker.

Axel Kaufmann ApS sorterer pap, træpaller samt restaffald efter de nationale standarder og anbefalinger på alle lokationer. Vi arbejder løbende på at indføre yderligere sortering af affald og stræber efter, at alle lokationer på sigt har sortering på 90% af affald, hvoraf de store grupper er papir og plastik.

Axel Kaufmann ApS søger i størst muligt omfang at reducere energiforbruget i butikker og på hovedkontoret ved at motivere medarbejderne til energisparende adfærd, samt ved løbende at udskifte mindre energivenlige belysningskilder i de fysiske butikker. Vi har i indeværende regnskabsperiode udskiftet eksisterende belysningskilder med LED løsninger på yderligere 1 lokation.

Axel Kaufmann ApS benytter kun poser, der er genbrugelige og af miljøvenlige materialer. På tilsvarende vis er emballage, der benyttes ved forsendelse fra alle 3 webshopkæder, udskiftet til genbrugsplast eller FSC-mærket pap. Ligeledes er emballagen, der benyttes ved forsendelse til kunder lavet til at kunne genbruges ved eventuel retur. Alle papkasser forsøges genbrugt til interne vareflytninger i videst muligt omfang.

Axel Kaufmann ApS støtter WWF Verdensnaturfonden, ligesom firmaet i regnskabsperioden er begyndt at arbejde med en række klimakompenserende initiativer med henblik på at kompensere for dele af firmaets CO2 aftryk. Herunder kan nævnes at alt fragt fra alle 3 webshopkæder, samt energiforbruget relateret til hosting og drift af hjemmesiderne klimakompenseres ved at firmaet yder økonomisk støtte til naturprojekter.

Axel Kaufmann ApS er i indeværende regnskabsår begyndt at fremhæve varer på alle 3 webshopkæder, der er produceret af miljøvenlige materialer såsom økologisk bomuld og bambus, samt genanvendt materiale. Det er ligeledes virksomhedens ambition at producere informationsmateriale om forlængelse af vores produkters levetid gennem blandt andet vaskeinstruktioner og reparationsmuligheder. Gennem disse initiativer forsøger firmaet at give kunder et tilstrækkeligt informationsgrundlag til miljøvenlige alternativer.

Det er vores vurdering, at energiforbruget er nedsat gennem disse tiltag, og at de har bidraget positivt til at nedbringe eller kompensere for vores samlede klima- og miljøpåvirkning i regnskabsåret 2021/22.

Forbrug og produktion

Axel Kaufmann ApS's intention og mål er at forøge anvendelsen af miljøcertificerede produkter, økologisk og bæredygtigt producerede tekstiler samt i videst muligt omfang at påse, at leverandører til virksomheden arbejder miljømæssigt ansvarligt og med respekt for menneskerettighederne.

Målene forfølges gennem øget fokus på indkøbsprocedurer og materialer, ligesom vi ½ årligt inspicerer og kontrollerer arbejds- og miljøforhold hos eksterne leverandører af firmaets private label produktion.

Indsatsen i den forgangne regnskabsperiode har bl.a. medført en forøgelse af andelen af varer, der er fremstillet af økologisk bomuld.

Det er Axel Kaufmann ApS's politik at fortsætte denne udvikling i de kommende år.

Sociale forhold og medarbejdere

Axel Kaufmann ApS har en klar politik og formuleret målsætning for medarbejdernes trivsel. Vi ønsker at skabe trygge rammer i forhold til såvel arbejdsmiljø som sikkerhed i det daglige arbejde. Kun på den måde kan medarbejderne udføre deres respektive arbejdsopgaver.

Vi vurderer, at arbejdsmiljø og sikkerhed udgør den væsentligste risiko for vores medarbejdere, idet mangel på samme kan medføre skade på såvel vores medarbejdere som vores omdømme og derved vores evne til at tiltrække medarbejdere og derfor på vores forretning. Vi har derfor haft alle medarbejdere på kursus i konflikthåndtering, hvor de har modtaget undervisning i såvel retningslinjer som sikkerhedsforanstaltninger.

Udgangspunktet er, at medarbejderne er det vigtigste aktiv for Axel Kaufmann ApS, og det er vores ansvar at have fokus på arbejdsglæde, kompetenceudvikling og muligheden for at blive på arbejdspladsen i længst mulig tid.

Vi løfter dette ansvar ved både internt og eksternt at tiltrække kvalificerede ansøgere til ledige stillinger. Indsatsen er forankret i firmaets HR-afdeling, og formålet er at udvikle medarbejdernes kompetenceniveau og derved forberede dem på andre stillinger/ansvarsområder. Indsatsen udmønter sig bl.a. på koncernniveau i tilbud om kurser på alle niveauer med fokus på drift, ledelse og samarbejde, og i det daglige gennem træning i salg og produktspecifikke fagområder.

Axel Kaufmann ApS gennemfører også interne talentkurser, hvor formålet er at give kommende ledere de nødvendige kompetencer til at bestride lederstillinger på alle niveauer i virksomheden. Vores fokus er til stadighed at udvikle og styrke både faglige og ledelsesmæssige kompetencer. I regnskabsperioden 2021/22 har alle Kaufmann butikschefer opstartet et længere kursusforløb i Grundlæggende Ledelse, der forventes færdigafsluttet i løbet af 2023.

Flere nøglemedarbejdere er ligeledes i gang med enkeltfag på akademniveau.

Axel Kaufmann ApS har ligeledes valgt at tage et helt særligt ansvar i forhold til elever. Firmaet uddanner en betydelig del af herretøjsbranchens elever på firmaets egen elevskole, der er etableret i samarbejde med Aarhus Business College. Eleverne følges tæt både under skoleophold og gennem tiden i butikkerne. Siden 2018/19 har skoleopholdet også inkluderet et konflikthåndteringskursus som del af elevernes elevuddannelse.

Vi har i regnskabsåret 2021/22 afsluttet et hold på 20 elever. I august 2021 har vi opstartet to nye hold på i alt 30 elever, samt et nyt hold i august 2022 på 23 elever.

For at styrke medarbejdernes faglige kompetencer har vi fortsat en kursusrække i produktkendskab og salg.

Axel Kaufmann ApS arbejder sammen med lokale aktører for så vidt angår praktikforløb, fleksjobordningen, socialt udsatte og lignende. Udgangspunktet er, at Axel Kaufmann ApS ønsker at bidrage indenfor de eksisterende rammer, ligesom enhver aftale kun indgås under forudsætning af, at Axel Kaufmann ApS har tid og mulighed for at sikre en høj kvalitet i disse forløb.

Axel Kaufmann ApS har etableret en generel sundhedssikring for alle medarbejdere med henblik på støtte under sygdomsforløb samt for at sikre en hurtig og effektiv behandling af den enkelte.

Vi vurderer, at vores indsats på disse områder har medvirket til en lav personaleomsætning blandt de faste medarbejdere, ligesom den har medvirket til opretholdelsen af et godt arbejdsmiljø og lavt sygefravær.

Vi har i regnskabsåret 2021/22 gennemført en udvidet APV-undersøgelse blandt medarbejderne med henblik på at tage pulsen på medarbejdernes trivsel, samt deres holdning til blandt andet firmaets indsatsområder på bæredygtige initiativer. Baseret på positiv feedback omkring undersøgelsen er det besluttet, at en udvidet APV-undersøgelse ligeledes skal laves i 2022/23 regnskabsperioden.

Antikorruption og bestikkelse

Axel Kaufmann ApS betragter korruption og bestikkelse som en betydelig barriere i forhold til en bæredygtig udvikling og en fri handel, og Axel Kaufmanns politik er, at firmaet og dets medarbejdere er forpligtet til aldrig at engagere sig i hverken korruption eller bestikkelse. Deltagelse i sådanne aktiviteter udgør en risiko for vores forretning og vil kunne være til betydelig skade for vores omdømme og forretningsrelationer.

Leverandører og samarbejdspartnere, der måtte overtræde denne politik ved at tilbyde/modtage bestikkelse til eller fra enhver samarbejdspartner, forretningsforbindelse, agent eller ansat hos Axel Kaufmann ApS, fraskriver sig herved ethvert eksisterende og fremtidigt samarbejde med Axel Kaufmann ApS.

Målet for Axel Kaufmann ApS er altid at være compliant i forhold til den nationale og internationale lovgivning på området og således aldrig blive involveret direkte i hverken korruption eller bestikkelse.

Der er i regnskabsperioden 2021/22 ikke konstateret nogen form for overtrædelse vedr. korruption og bestikkelse i Axel Kaufmann ApS.

I regnskabsperioden 2022/23 er det fortsat Axel Kaufmanns politik aldrig at engagere sig i hverken korruption eller bestikkelse, og det forventes at leverandører, samarbejdspartnere og medarbejdere fortsat efterlever denne politik. Axel Kaufmann ApS indførte i regnskabsåret 2021/22 en Whistleblower Ordning, som understøtter arbejdet imod korruption og bestikkelse.

Menneskerettigheder

Axel Kaufmann ApS anser alle mennesker for at være lige, og vi behandler alle med respekt og værdighed. Denne politik afspejles i samarbejdet med medarbejdere, leverandører, øvrige samarbejdspartnere og kunder. Vi vurderer, at de væsentligste risici omkring menneskerettigheder vedrører mulig diskrimination, mobning, børnearbejde og fagforeningsfrihed, såvel som vores medarbejders ret til kollektiv forhandling og ret til frihed.

Denne politik udmønter sig i følgende retningslinjer:

- Axel Kaufmann ApS diskriminerer ikke med hensyn til race, farve, nationalitet, religion, køn, alder, seksuel orientering eller civilstand.
- Axel Kaufmann ApS ansætter ikke medarbejdere i en alder under 15 år hverken på lager eller i butik.

- Axel Kaufmann ApS har overenskomst med HK.
- Ingen ansatte i firmaet bør udsættes for psykiske eller fysiske overgreb, ligesom sexchikane ikke må finde sted.
- Arbejdstiden i firmaet planlægges på en sådan måde, at medarbejderne kan planlægge egen fritid.
- Axel Kaufmann ApS anerkender medarbejdernes ret til at deltage i fagforeningen og øvrige foreninger.

Axel Kaufmann ApS sikrer i størst muligt omfang de grundlæggende menneskerettigheder ved at italesætte dette i den daglige drift, ligesom Axel Kaufmann ApS desavouerer ethvert forsøg på at omgå disse. Axel Kaufmann ApS holder sig desuden orienteret om national og international lovgivning samt konventioner og tilpasser løbende virksomheden hertil.

Axel Kaufmann ApS støtter endvidere en række handicaporganisationer samt Børnecancerfonden, Danske Hospitalsklovne og Røde Kors.

Der er ikke konstateret nogle former for overtrædelser af menneskerettighederne i Axel Kaufmann ApS i regnskabsåret 2021/22.

I regnskabsperioden 2022/23 forventes det, at leverandører, samarbejdspartnere og medarbejdere fortsat efterlever vores politik for overholdelse af Menneskerettighederne. Axel Kaufmann ApS indførte i regnskabsperioden 2021/22 en Whistleblower Ordning som understøtter arbejdet imod brud på Menneskerettighederne.

Forskning og udvikling

Der er ingen særlige forsknings- eller udviklingsaktiviteter udført i eller for selskabet.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen, jf. årsregnskabsloven §99B

I forhold til årsregnskabsloven §99B ønsker selskabet generelt at sikre, at det altid er den mest kvalificerede person, der bestrider en given stilling.

Selskabet ønsker at fremme mangfoldigheden og skabe muligheder for alle uanset køn, alder, etnicitet, religiøs eller politisk overbevisning.

Vi har med den opnåede fordeling i bestyrelse og direktion opnået ligelig kønsfordeling, jf. Erhvervsstyrelsens vejledning på området.

Bestyrelsen

Selskabets bestyrelse består af to mænd og to kvinder, hvilket svarer til en kønssammensætning, der er ligelig fordelt.

På baggrund heraf er det virksomhedens vurdering, at selskabet opfylder intentionerne om ligestilling i bestyrelsen.

Direktionen

Selskabets direktion består af én mand og én kvinde, hvorved ligestilling er opnået. Selskabet betragter øvrige ledelseslag som direktionen.

Administrative ledelseslag

Selskabets administrative ledelseslag består af 2 kvinder og 4 mænd, hvilket svarer til 1/3 kvinder og 2/3 mænd. Heraf er det virksomhedens vurdering, at selskabet opfylder intentionerne om ligestilling af ledelsen, jf. Erhvervsstyrelsens vejledning på området.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling per. 30. september 2022, samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2021/22 er ikke påvirket af usædvanlige forhold, udover COVID-19 som omtalt i afsnittet ”Særlig risici: COVID-19”.

Lovpligtig redegørelse for dataetik, jf. årsregnskabslovens § 99 d

Hos Axel Kaufmann ApS prioriterer vi datasikkerhed og fortrolighed højt, og vi tager vores ansvar alvorligt. Derfor har vi en klar politik om, at enhver behandling af data altid skal ske efter den højeste etiske standard, og at vi altid indtager en proaktiv og risikobaseret tilgang til databeskyttelse.

Vi bestræber os på, at alle vores medarbejdere er velinformede om dataetik og korrekt håndtering af data, samtidig med at vi løbende fører kontrol med vores interne arbejdsgange med henblik på at forbedre os. For at sikre en høj grad af datafortrolighed kan data alene tilgås af medarbejdere for hvem og hvilken konkret arbejdsopgave, de pågældende data er relevante.

Vi foretager behandling af en lang række data, herunder, men ikke begrænset til, persondata om nærmere definerede persongrupper, eksempelvis medarbejdere, kunder, samarbejdsrelationer, produktdata, forbrugsdata mv. Vi foretager udelukkende behandling af data til foruddefinerede formål, herunder eksempelvis personaleadministration, administration af kundeforhold, markedsføring, rekruttering, produktudvikling mv. Alle behandlingsaktiviteter er skriftligt dokumenterede, og de er underlagt kontrol og overvågning af vores interne dataansvarlige.

Det er afgørende for os, at individet er i centrum for al vores behandling af data. Derfor har vi indført et internt nødvendighedskrav, der sikrer, at behandling af enhver form for data altid skal være proportional i relation til det formål, der forfølges, og at der aldrig behandles flere data end højst nødvendigt. Videre skal der altid forud for nye behandlingsaktiviteter eller implementering af nye teknologier foretages en vurdering af, om der kan være negative menneskelige konsekvenser ved den påtænkte databehandling. Sidst skal sikkerhedsniveauet for databehandling altid afspejle kategorien af de data, der behandles.

Vi anvender eksterne samarbejdspartnere til eksempelvis drift, udvikling, hosting, mv., og vi videregiver derfor data til disse. Vi udvælger altid vores samarbejdspartnere under hensyn til bl.a. deres dataetik og digital ansvarlighed. Hvis vores samarbejdspartnere er databehandlere for os, sikres det, at de udelukkende behandler data på vores vegne i overensstemmelse med vores instruks og på kontraktretligt grundlag. Vi videregiver kun data til eksterne tredjeparter i det omfang, vi er forpligtede hertil i henhold til lovgivning, domstols- eller myndighedsafgørelse, eller hvis videregivelsen er en del af den ydelse, vi leverer til individet.

Andre bærende elementer i vores dataetiske retningslinjer er tillid og dataintegritet. Det er afgørende for os, at vi behandler data sikkert med henblik på at undgå utilsigtede konsekvenser. Derudover foretager vi løbende vurderinger af vores og vores samarbejdspartneres sikkerhedsniveau, herunder såvel fysisk-, organisatorisk- og teknisk sikkerhed.

Vi anerkender, at data og systemer kan håndteres forkert eller blive misbrugt. Vi er i den forbindelse særligt opmærksomme på menneskelige fejl, og derfor har vi fokus på løbende undervisning af medarbejdere. Vi har desuden udviklet en positiv fejkultur, hvor vi gennem samarbejde og åben dialog skaber forbedringer for dataetik og -beskyttelse.

Vi indførte i regnskabsperioden 2021/22 en whistleblowerordning, som bl.a. har til formål at understøtte indsatsen mod brud på vores dataetiske politik.

Der er ikke konstateret overtrædelser af vores dataetiske politik i regnskabsåret 2021/22. Det forventes fortsat i regnskabsperioden 2022/23, at leverandører, samarbejdspartnere og medarbejdere efterlever vores dataetiske politik.

Hoved- og nøgletalsoversigt

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	495.485	396.338	434.516	524.075	510.428
Bruttofortjeneste	146.290	122.185	130.000	141.591	148.011
Resultat af ordinær primær drift	23.634	-19.997	-25.611	9.067	17.243
Resultat før finansielle poster	30.561	9.124	58	9.803	19.078
Resultat af finansielle poster	-1.311	-1.604	-2.469	-2.809	-2.268
Årets resultat	22.476	4.046	-1.885	5.450	13.108
Balance					
Investering i materielle anlægsaktiver	-1.727	-8.626	-508	-4.905	-15.005
Balancesum	239.911	274.826	269.826	265.121	256.595
Egenkapital	152.998	160.595	156.068	166.232	168.467
Antal medarbejdere	248	239	270	289	287
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	12,7%	3,3%	0,0%	3,7%	7,4%
Soliditetsgrad	63,8%	58,4%	57,8%	62,7%	65,7%
Forrentning af egenkapital	14,3%	2,6%	-1,2%	3,3%	7,9%

Der henvises til definitioner af nøgletallene i afsnittet om regnskabspraksis.

Anvendt Regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse C, stor virksomhed.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaver, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er medtaget i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Periodeafgrænsningsposter".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig afdækning, jf. nedenfor.

Regnskabsmæssig afdækning

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for afdækning af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i

resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det afdækkede aktiv eller den afdækkede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af afdækningen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resulterer den afdækkede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for afdækning af nettoinvesteringer i selvstændige udenlandske dattervirksomheder eller associerede virksomheder, indregnes direkte i egenkapitalen for så vidt angår den effektive del af sikringen, mens den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt, og indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og udgifter

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter kostprisen på de varer, der er medgået til at opnå selskabets omsætning. I kostprisen indgår desuden omkostninger til import og fragt mv. af varer til videresalg.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger i form af reklame- og markedsføringsomkostninger, omkostninger til drift og vedligeholdelse af butikker, kontoromkostninger, rejse- og autodriftsomkostninger samt administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter gager mv. til ledelse og medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet indgår i acontoskatteordningen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede koncessioner, patenter mv.

Erhvervede koncessioner, patenter mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, hvor denne er lavere. Erhvervede koncessioner afskrives lineært over den økonomiske levetid dog maksimalt 10 år.

Færdiggjorte udviklingsprojekter

Færdiggjorte udviklingsprojekter omfatter software, der måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere. Software afskrives over den forventede brugstid eller en kortere økonomisk levetid. Softwarelicenser afskrives over maksimalt 5 år.

Erhvervede lignende rettigheder

Erhvervede lignende rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af nedskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede økonomiske levetid, dog maksimalt ti år. Afskrivning over en periode, der overstiger 5 år, sker, når der indgås lejekontrakter med en lejeperiode, der overstiger 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-7 år

Indretning af lejede lokaler 10 år

Grunde afskrives ikke

Afskrivning på et anlægsaktiv påbegyndes, når det tages i brug.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er en indikation af værdiforringelse udover det som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver består af Driftsfonde, der omfatter indeståender i Centerforeninger, samt af betalte huslejedeposita m.v. Driftsfonde måles til andel af regnskabsmæssig indre værdi i Centerforeningen, mens deposita måles til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Netto-realiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende primært husleje og varer.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Forslag til udbytte for regnskabsåret

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet har en retlig eller faktisk forpligtelse som følge af begivenheder i regnskabsåret eller tidligere år, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre træk på selskabets økonomiske ressourcer, men hvor der er usikkerhed om beløbets størrelse og/eller tidsmæssige placering. Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid senere end et år fra balancedagen måles til nutidsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvider.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteten præsenteres indirekte og opgøres som selskabets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter som af- og nedskrivninger, samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og renteudbetalinger og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter samt udbyttebetaling til anpartshaverne.

Likvide midler består af posten ”Likvide beholdninger”.

Hoved- og nøgletaloversigt

Nøgletallene er beregnet således:

- * Afkastningsgrad = $\text{Resultat før finansielle poster} * 100 / \text{Samlede aktiver}$
- * Soliditetsgrad = $\text{Egenkapital ultimo} * 100 / \text{Samlede aktiver}$
- * Forrentning af egenkapital = $\text{Resultat efter skat} * 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2021/22	2020/21
		DKK	DKK
Nettoomsætning	2	495.485.221	396.337.749
Andre driftsindtægter		6.927.520	29.120.496
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-235.444.784	-190.632.785
Andre eksterne omkostninger		-120.677.528	-112.640.568
Bruttofortjeneste		146.290.429	122.184.892
Personaleomkostninger	3	-110.678.047	-102.494.828
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	4	-5.051.293	-10.566.088
Resultat før finansielle poster		30.561.089	9.123.976
Finansielle indtægter	5	120.621	160.131
Finansielle omkostninger	6	-1.431.469	-1.763.765
Resultat før skat		29.250.241	7.520.342
Skat af årets resultat	7	-6.774.309	-3.473.936
Årets resultat		22.475.932	4.046.406

Balance 30. september

Aktiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		430.500	430.500
Indretning af lejede lokaler		11.104.589	11.977.961
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.020.561	10.499.093
Materielle anlægsaktiver	9	19.555.650	22.907.554
Deposita		13.879.301	14.014.927
Finansielle anlægsaktiver	10	13.879.301	14.014.927
Anlægsaktiver		33.434.951	36.922.481
Fremstillede varer og handelsvarer		124.964.814	99.403.783
Varebeholdninger		124.964.814	99.403.783
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.655.921	4.053.574
Andre tilgodehavender		3.742.131	26.962.070
Periodeafgrænsningsposter	11	4.526.086	2.199.350
Tilgodehavender		12.924.138	33.214.994
Likvide beholdninger	12	68.586.729	105.284.266
Omsætningsaktiver		206.475.681	237.903.043
Aktiver		239.910.632	274.825.524

Balance 30. september

Passiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Selskabskapital	13	2.118.292	2.118.292
Overført resultat		142.879.593	158.476.369
Foreslået udbytte for regnskabsåret		8.000.000	0
Egenkapital		152.997.885	160.594.661
Hensættelse til udskudt skat	14	1.481.000	845.000
Andre hensatte forpligtelser	15	5.500.000	4.500.000
Hensatte forpligtelser		6.981.000	5.345.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.874.268	8.352.040
Selskabsskat		5.487.947	4.277.673
Anden gæld		63.569.532	96.256.150
Kortfristede gældsforpligtelser		79.931.747	108.885.863
Gældsforpligtelser		79.931.747	108.885.863
Passiver		239.910.632	274.825.524
Finansielle instrumenter	16		
Eventualforpligtelser og øvrige økonomiske forpligtelser	17		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	18		
Nærtstående parter	19		
Pengestrømsopgørelse - reguleringer	20		
Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital	21		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	22		
Forslag til resultatdisponering	23		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabkapi- tal mv.	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. oktober	2.118.292	158.476.369	0	160.594.661
Regulering af sikrings- instrumenter til dagsværdi primo, netto		-415.691		-415.691
Regulering af sikrings- instrumenter til dagsværdi ultimo, netto		342.983		342.983
Årets resultat		22.475.932	0	22.475.932
Foreslået udbytte for regnskabsåret		-8.000.000	8.000.000	0
Ekstraordinært udbytte		-30.000.000	0	-30.000.000
Egenkapital 30. september	2.118.292	142.879.593	8.000.000	152.997.885

Pengestrømsopgørelse

	Note	2021/22	2020/21
		DKK	DKK
Årets resultat		22.475.932	4.046.406
Reguleringer	20	12.839.257	15.590.893
Ændring i driftskapital	21	-34.507.273	-20.889.353
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		807.916	-1.252.054
Renteindbetalinger og lignende		120.621	160.131
Renteudbetalinger og lignende		-1.431.469	-1.763.765
Pengestrømme fra ordinær drift		-502.932	-2.855.688
Betalt selskabsskat		-4.928.035	311.938
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-5.430.967	-2.543.750
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.727.251	-8.626.390
Køb af finansielle anlægsaktiver		-880.348	-387.622
Salg af materielle anlægsaktiver		325.055	100.366
Salg af finansielle anlægsaktiver		1.015.974	148.722
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-1.266.570	-8.764.924
Udbetalt udbytte		-30.000.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-30.000.000	0
Ændring i likvider		-36.697.537	-11.308.674
Likvider 1. oktober		105.284.266	116.592.940
Likvider 30. september		68.586.729	105.284.266
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		68.586.729	105.284.266
Likvider 30. september		68.586.729	105.284.266

Noter til årsregnskabet

	2021/22	2020/21
	DKK	DKK
1 Særlige poster		
Modtaget kompensation fra Covid-19 kompensationsordninger	5.577.266	28.059.133
Nedskrivninger immaterielle anlægsaktiver	0	-3.911.874
Nedskrivninger materielle anlægsaktiver	0	-723.711
	5.577.266	23.423.548
2 Nettoomsætning		
Geografiske markeder		
Indland	486.743.940	391.930.088
Udland	8.741.281	4.407.661
	495.485.221	396.337.749
3 Personaleomkostninger		
Lønninger	100.223.907	92.654.287
Pensioner	6.315.147	6.215.728
Andre personaleomkostninger	2.217.364	1.681.256
Andre omkostninger til social sikring	1.921.629	1.943.557
	110.678.047	102.494.828
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	6.919.501	6.657.141
	6.919.501	6.657.141
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	248	239
4 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Erhvervede konssesjoner, patenter mv	0	380.000
Erhvervede konssesjoner, patenter mv - nedskrivningsdel	0	2.818.333
Erhvervede lignende rettigheder - afskrivningsdel	0	377.500
Erhvervede lignende rettigheder - nedskrivningsdel	0	1.093.541
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar - afskrivningsdel	2.892.203	3.078.124
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar - nedskrivningsdel	0	553.085
Indretning af lejede lokaler - afskrivningsdel	2.159.090	2.094.879
Indretning af lejede lokaler - nedskrivningsdel	0	170.626
	5.051.293	10.566.088

Noter til årsregnskabet

	2021/22	2020/21	
	DKK	DKK	
5 Finansielle indtægter			
Valutakursreguleringer	94.651	111.775	
Andre finansielle indtægter	25.970	48.356	
	120.621	160.131	
6 Finansielle omkostninger			
Andre finansielle omkostninger	1.431.469	1.763.765	
	1.431.469	1.763.765	
7 Skat af årets resultat			
Årets aktuelle skat	6.028.968	3.147.936	
Årets udskudte skat	636.000	326.000	
Regulering skat tidligere år	109.341	0	
Årets skat i alt	6.774.309	3.473.936	
8 Immaterielle anlægsaktiver			
	Erhvervede konselioner, patenter mv.	Færdiggjorte udviklings- projekter	Erhvervede lignende rettigheder
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. oktober	3.800.000	5.980.080	19.667.326
Afgang i årets løb	0	0	-875.000
Kostpris 30. september	3.800.000	5.980.080	18.792.326
Af- og nedskrivninger 1. oktober	3.800.000	5.980.080	19.667.326
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-875.000
Afskrivninger 30. september	3.800.000	5.980.080	18.792.326
Regnskabsmæssig værdi 30. september	0	0	0
Afskrives over	10 år	5 år	10 år

Noter til årsregnskabet

9 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. oktober	430.500	42.396.783	47.883.537
Tilgang i årets løb	0	1.285.718	441.533
Afgang i årets løb	0	-937.267	-914.660
Kostpris 30. september	<u>430.500</u>	<u>42.745.234</u>	<u>47.410.410</u>
Af- og nedskr. 1. oktober	0	30.418.822	37.384.444
Årets af- og nedskrivninger	0	2.159.090	2.892.203
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-937.267	-886.798
Af- og nedskrivninger 30. september	<u>0</u>	<u>31.640.645</u>	<u>39.389.849</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. september	<u>430.500</u>	<u>11.104.589</u>	<u>8.020.561</u>
Afskrives over		<u>10 år.</u>	<u>3-7 år</u>

Noter til årsregnskabet

10 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	DKK
Kostpris 1. oktober	14.014.927
Årets tilgang	880.348
Årets afgang	-1.015.974
Kostpris 30. september	13.879.301
Regnskabsmæssig værdi 30. september	13.879.301

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende primært husleje og varer.

12 Likvide beholdninger

Under regnskabsposten likvide beholdninger er indregnet DKK 11,5 mio. (2020/21: DKK 11,5 mio.), som er indsat på en spærret konto i Danske Bank.

13 Egenkapital

Selskabskapitalen består af nominelt DKK 200.000 A-anparter og nominelt DKK 1.918.292 B-anparter. Den pålydende værdi af anparterne udgør DKK 1.000 eller multipla haraf.

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
14 Hensættelse til udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	-546.345	-1.037.159
Materielle anlægsaktiver	1.881.579	1.692.550
Tilgodehavender fra salg	-11.000	-11.000
Driftsfonde	43.797	54.230
Periodeafgrænsningsposter	112.969	146.379
	1.481.000	845.000

Udskudt skat er afsat med 22% svarende til den aktuelle skattesats for 2022.

Hensættelse til udskudt skat 1. oktober	845.000	519.000
Udskudt skat i resultatopgørelsen	636.000	326.000
Hensættelse til udskudt skat 30. september	1.481.000	845.000

15 Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører beløb hensat til risiko på igangværende tvister. Hensatte forpligtelser måles efter ledelsens bedste skøn over det beløb, hvormed forpligtelsen forventes at skulle indfries. Hensættelse foretages efter en vurdering af de enkelte forhold i hver enkelt sag.

Andre hensatte forpligtelser	5.500.000	4.500.000
	5.500.000	4.500.000

Forfaldstidspunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:

Mellem 1 og 5 år	5.500.000	4.500.000
	5.500.000	4.500.000

Noter til årsregnskabet

16 Finansielle instrumenter

Selskabet har indgået valutaoptionskontrakt.

Ifølge kontrakten er selskabet forpligtet til at købe EUR 500.000 pr. måned frem til 5. oktober 2022 til kurs 7,43, hvis markedskursen er lig med eller højere end kurs udgørende 7,43.

Hvis markedskursen er lavere end kurs 7,43 er selskabet forpligtet til at købe EUR 1.000.000 frem til 5. oktober 2022.

Aftalerne løber frem til 5. oktober 2022

17 Eventualforpligtelser og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser: Der er deponeret DKK 11,5 mio. til sikkerhed for butikkernes fælles kreditramme udgørende DKK 23 mio. i Danske Bank

Leje- og leasingforpligtelse

Selskabet har indgået huslejekontrakter med en løbetid på op til 75 måneder, hvor den samlede forpligtelse pr. 30/9 2022 udgør DKK 51,7 mio. Hvor huslejen er omsætningsbestemt er minimumsydelsen indregnet.

Selskabet har indgået leasingaftaler med en løbetid på op til 32 måneder. Den samlede leasingforpligtelse udgør DKK 0,3 mio. pr. 30/9 2022. Selskabet har oprettet betalingsgarantier i Danske Bank på DKK 8,3 mio. pr. 30/9 2022

	2021/22	2020/21
	DKK	DKK
18 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Revisionshonorar til PricewaterhouseCoopers	240.900	229.300
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	53.000	132.138
Skatterådgivning	16.450	10.750
Andre ydelser	159.950	78.729
	470.300	450.917

19 Nærtstående parter

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår. Der har ikke været sådanne transaktioner i regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
20 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-120.621	-160.131
Finansielle omkostninger	1.431.469	1.763.765
Af- og nedskrivninger	5.051.293	10.566.088
Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver	-297.193	-52.765
Skat af årets resultat	6.774.309	3.473.936
	<u>12.839.257</u>	<u>15.590.893</u>
21 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-25.561.031	-7.247.815
Ændring i tilgodehavender	20.290.856	-10.808.486
Ændring i andre hensatte forpligtelser	1.000.000	1.000.000
Ændring i leverandører mv.	-30.237.098	-3.833.052
	<u>-34.507.273</u>	<u>-20.889.353</u>
22 Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		
Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten		
23 Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udloddet udbytte	30.000.000	0
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	8.000.000	0
Overført resultat	-15.524.068	4.046.406
	<u>22.475.932</u>	<u>4.046.406</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Thomas Axel Kaufmann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Axel Kaufmann ApS

Serienummer: 9e42a979-6f75-463d-b164-dd75d780168a

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-01-12 11:31:06 UTC



Anne Mette Kaufmann

Direktør

På vegne af: Axel Kaufmann ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-839104001124

IP: 194.192.xxx.xxx

2023-01-12 16:31:00 UTC



Anne Mette Kaufmann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Axel Kaufmann ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-839104001124

IP: 194.192.xxx.xxx

2023-01-12 16:31:00 UTC



Henrik Axel Kaufmann

Direktør

På vegne af: Axel Kaufmann ApS

Serienummer: 495996a3-67d2-4891-9f06-bc72fd6c6604

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-01-13 13:44:00 UTC



Henrik Axel Kaufmann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Axel Kaufmann ApS

Serienummer: 495996a3-67d2-4891-9f06-bc72fd6c6604

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-01-13 13:44:00 UTC



Dorrit Tuthill

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Axel Kaufmann ApS

Serienummer: ddtuthill@gmail.com

IP: 108.39.xxx.xxx

2023-01-13 21:55:41 UTC

دوريت توثيل

Rasmus Møllergaard Stenskrøg

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:45291578

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-01-14 07:27:10 UTC



Henrik Kragh

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:46140771

IP: 83.136.xxx.xxx

2023-01-16 07:06:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>