

**Rådhuscentret, 1995 ApS**  
c/o Difko Administration A/S, Sønderlandsgade 44, 7500 Holstebro

CVR-nr. 18 97 75 83

**Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

  
Dirigent **Morten Bay Brøndbæk**

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Rådhuscentret, 1995 ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2016 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 29. marts 2017

**Direktion**

Hans Otto Sørensen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til kapitalejerne i Rådhuscentret, 1995 ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Rådhuscentret, 1995 ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

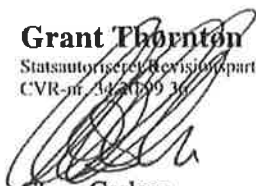
Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 29. marts 2017

**Grant Thornton**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 44209936



Claus Carlsen  
statsautoriseret revisor



Steen K. Bager  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Rådhuscentret, 1995 ApS  
c/o Difko Administration A/S  
Sønderlandsgade 44  
7500 Holstebro

CVR-nr.: 18 97 75 83  
Stiftet: 25. oktober 1995  
Hjemsted: Holstebro  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Hans Otto Sørensen

**Revisor**

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmegade 45  
2100 København Ø

**Kommanditselskab**

K/S Rådhuscentret, Vojens

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er at være komplementar for K/S Rådhuscentret, Vojens og hæfter for gæld i K/S Rådhuscentret, Vojens.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultat og økonomiske udvikling er som forventet

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Rådhuscentret, 1995 ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabet.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

Note	2016 kr.	2015 t.kr.
Andre finansielle indtægter	6.149	6
Andre eksterne omkostninger	-7.250	-7
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.101</b>	<b>-1</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.101</b>	<b>-1</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-1.101	-1
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.101</b>	<b>-1</b>

**Balance 31. december**

Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Mellemregning K/S Rådhuscenteret, Vojens	311.043	312
Tilgodehavender i alt	311.043	312
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>311.043</b>	<b>312</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>311.043</b>	<b>312</b>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
1 Virksomhedskapital	200.000	200
1 Overført resultat	103.793	105
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>303.793</b>	<b>305</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.250	7
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.250	7
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.250</b>	<b>7</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>311.043</b>	<b>312</b>
<b>2 Eventualposter</b>		

## Noter

---

### 1. Egenkapital

	Virksomheds- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2016	200.000	104.894	304.894
	0	-1.101	-1.101
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<b>200.000</b>	<b>103.793</b>	<b>303.793</b>

### 2. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Rådhuscentret, 1995 ApS, fungerer som komplementar i K/S Rådhuscentret, Vojens, og hæfter derfor ubegrænset for alle kommanditselskabets forpligtelser. Det forventes ikke, at forpligtelsen bliver aktuel.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hans Otto Sørensen

Direktør

På vegne af: KS Rådhuscentret

Serienummer: PID:9208-2002-2-536038926111

IP: 80.198.251.193

2017-03-31 21:30:55Z

NEM ID 

## Hans Otto Sørensen

Bestyrelsesformand

På vegne af: KS Rådhuscentret

Serienummer: PID:9208-2002-2-536038926111

IP: 80.198.251.193

2017-03-31 21:30:55Z

NEM ID 

## Torben Qvist Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: KS Rådhuscentret

Serienummer: PID:9208-2002-2-950670957566

IP: 62.199.98.76

2017-04-09 18:28:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5616B-DW3KK-Q44AB-448WT-63HIT-YGULO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>