

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Rådhuscentret, 1995 ApS
c/o Difko Administration A/S, Sønderlandsgade 44, 7500 Holstebro

CVR-nr. 18 97 75 83

Årsrapport

1. januar - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. december 2017.



Morten Bay Brødbæk
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	1
Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	
Ledelsesberetning	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Rådhuscentret, 1995 ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 15. februar 2018

Direktion


Kåns Otto Sørensen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i Rådhuscentret, 1995 ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Rådhuscentret, 1995 ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.


Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 15. februar 2018

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 20 99 36



Sten K. Bager
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 28679

Selskabsoplysninger

Selskabet

Rådhuscentret, 1995 ApS
c/o Difko Administration A/S
Sønderlandsgade 44
7500 Holstebro

CVR-nr.: 18 97 75 83
Stiftet: 25. oktober 1995
Hjemsted: Holstebro
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Hans Otto Sørensen

Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Modervirksomhed

K/S Rådhuscentret, Vojens

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at være komplementar for K/S Rådhuscentret, Vojens og hæfter for gæld i K/S Rådhuscentret, Vojens.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat og økonomiske udvikling er som forventet

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rådhuscentret, 1995 ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførster som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabet.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>
Andre driftsindtægter	6.136	6
Andre eksterne omkostninger	-6.000	-7
Resultat før skat	136	-1
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	136	-1
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	136	0
Disponeret fra overført resultat	0	-1
Disponeret i alt	136	-1

Balance 31. december

Aktiver	2017	2016
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Omsætningsaktiver		
Mellemregning K/S Rådhuscenteret, Vojens	311.179	311
Tilgodehavender i alt	311.179	311
Omsætningsaktiver i alt	311.179	311
Aktiver i alt	311.179	311
 Passiver		
Egenkapital		
I Virksomhedskapital	200.000	200
I Overført resultat	103.929	104
Egenkapital i alt	303.929	304
 Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.250	7
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.250	7
Gældsforpligtelser i alt	7.250	7
Passiver i alt	311.179	311

2 Eventualposter

Noter

1. Egenkapital

	Virksomheds- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2017	200.000	103.793	303.793
	0	136	136
Egenkapital 31. december 2017	200.000	103.929	303.929

2. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Rådhuscentret, 1995 ApS, fungerer som komplementar i K/S Rådhuscentret, Vojens, og hæfter derfor ubegrænset for alle kommanditselskabets forpligtelser. Det forventes ikke, at forpligtelsen bliver aktuel.