

# Rieck-Andersen's Familiefond

Sønder Allé 9, 1. th, 8000 Aarhus C  
CVR-nr. 18 88 70 88

## Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 24.05.22

Henning Palm Lyngsbo  
Dirigent



---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 25

---

---

## Fonden

---

Rieck-Andersen's Familiefond  
Sønder Allé 9, 1. th  
8000 Aarhus C  
Danmark  
Telefon: 86 13 88 33  
Telefax: 86 19 40 10  
Hjemmeside: [rieck-andersens-familiefond.dk](http://rieck-andersens-familiefond.dk)  
Hjemsted: Aarhus  
CVR-nr.: 18 88 70 88  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Bestyrelse

---

Advokat Henning Palm Lyngsbo, formand  
Revisor Jørgen Kristensen, medlem  
Virksomhedskonsulent Erling Mortensen, medlem

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Rieck-Andersen's Familiefond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus C, den 4. maj 2022

### **Bestyrelsen**

Henning Palm Lyngsbo  
Formand

Jørgen Kristensen  
Revisor

Erling Mortensen  
Virksomhedskonsulent

## Til bestyrelsen i Rieck-Andersen's Familiefond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rieck-Andersen's Familiefond for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 4. maj 2022

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kristian Tudborg Nielsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne36189

### Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter er skovdrift, udleje af fast ejendom og besiddelse af værdipapirer. Fonden er erhvervsdrivende,

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK 27.679.593 mod DKK 1.296.768 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 72.949.321.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Fonden har i henhold til fundatsen til formål at:

1. Uddeling af legater, hvis formål er almenevelgørende. Legatmodtagerne skal være i økonomisk trang. Legaterne kan uddeles til såvel enkeltpersoner som foreninger, institutioner og lignende. Der er i 2021 uddelt 3.600 DKK.

2. Uddeling af legater, hvis formål er almennyttige. Legatmodtagerne skal være i økonomisk trang. Legaterne ydes som hæderslegater til videnskabsfolk, forfattere, kunstnere m.fl. som en anerkendelse af modtagerens fortjenester, som studie-, studierejse- og præmielegater til elever på uddannelsesinstitutioner, legater til sports-, skytte- og idrætsforeninger, legater til sygdomsbekæmpende foreninger samt følgende institutioner og organisationer:

Dansk Røde Kors.

Kirkens Korshær.

Folkekirkens Nødhjælp.

Dansk Flygtningehjælp.

Klostre i Danmark.

Hospitaler i Danmark.

Amnesty International el. lign. menneskerettighedsorganisation.

Ved uddeling til hospitaler skal uddeling holdes afsondret fra offentlige tilskud, ligesom uddeling skal angive et konkret, øremærket formål. Der er i 2021 uddelt 21.423 DKK.

3. Uddeling af legater til fremme af udbredelse og bevarelse af skovvæksten og skovmiljøet i Danmark. Der er i 2021 uddelt 0 DKK.



4. Uddelinger af legater til fremme af udbredelse og bevarelse af kulturelle værdier i Danmark, dog primært indenfor det gamle Aarhus Amts grænser. Der er i 2021 uddelt 4.306 DKK. Ovennævnte legater kan søges af enkeltpersoner, foreninger, institutioner, selskaber og lignende.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik kan ligeledes findes på fondens hjemmeside [www.riECK-andersens.familiefond.dk](http://www.riECK-andersens.familiefond.dk).

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges. Der er ingen dattervirksomheder.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen om en maksimal udpegningsperiode på 4 år, da dette ikke er hensigtsmæssig i forhold til at kunne besætte bestyrelsesposterne i denne fond. I stedet vurderes bestyrelsesmedlemmernes kompetancer ved hvert genvalg.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen om en maksimal alder for bestyrelsesmedlemmerne, da dette efter bestyrelsens vurdering er udtryk for en aldersdiskrimination. I stedet vurderes bestyrelsesmedlemmernes kompetencer ved hvert genvalg.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen, idet bestyrelsen har vurderet at der ikke er behov for en formel årlig procedure. I stedet vurderes de enkelte bestyrelsesmedlemmer løbende, om der er behov for at drøfte evaluering af de enkelte medlemmer, hvilket bestyrelsen vurderer passende efter fondens forhold.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for nærtstående parter.

#### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Henning Palm Lyngsbo

Alder og køn: fødselsår 1940, mand.

Stilling: Advokat.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.10.1995.

Særlige kompetencer: Advokat.

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja.

Jørgen Kristensen

Alder og køn: fødselsår 1945, mand.

Stilling: Revisor.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.10.1995.

Særlige kompetencer: Revisor.

Øvrige ledelseshverv:

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja.

Erling Mortensen

Alder og køn: fødselsår 1946, mand.

Stilling: Virksomhedskonsulent.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.01.2022.

Særlige kompetencer: Revisor.

Øvrige ledelseshverv: Sidder i bestyrelsen for Gurli og Knud Pedersen's Fond samt Gårdejer Hans Nielsen, "Vestergård, Skejby", Fond til Fremme af den Ædle Hestavl.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.214.371</b>	<b>1.048.718</b>
Andre driftsindtægter	135.778	219.928
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-430.129	-565.849
Andre eksterne omkostninger	-889.454	-599.020
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>30.566</b>	<b>103.777</b>
<b>Resultat før dagsværdireguleringer</b>	<b>30.566</b>	<b>103.777</b>
Dagsværdiregulering af investeringsejendomme	33.145.313	0
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>33.175.879</b>	<b>103.777</b>
Finansielle indtægter	3.018.642	2.337.040
Finansielle omkostninger	-711.329	-803.192
<b>Resultat før skat</b>	<b>35.483.192</b>	<b>1.637.625</b>
<sup>2</sup> Skat af årets resultat	-7.803.599	-340.857
<b>Årets resultat</b>	<b>27.679.593</b>	<b>1.296.768</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført til uddelingsrammen	29.329	133.514
Overført resultat	27.650.264	1.163.254
<b>I alt</b>	<b>27.679.593</b>	<b>1.296.768</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Investeringsejendomme	54.145.313	21.000.000
3	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>54.145.313</b>	<b>21.000.000</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	25.655.876	25.486.813
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>25.655.876</b>	<b>25.486.813</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>79.801.189</b>	<b>46.486.813</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	0	20.067
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>0</b>	<b>20.067</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	415.981	307.714
	Andre tilgodehavender	150.116	137.840
	Periodeafgrænsningsposter	42.832	6.368
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>608.929</b>	<b>451.922</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.796.540</b>	<b>84.859</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.405.469</b>	<b>556.848</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>82.206.658</b>	<b>47.043.661</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	72.349.321	44.699.057
	Uddelingsramme	300.000	300.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>72.949.321</b>	<b>45.299.057</b>
	Hensættelser til udskudt skat	8.547.251	1.255.282
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>8.547.251</b>	<b>1.255.282</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	5.250
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	96.252	178.965
	Deposita	63.750	10.000
	Fondsskat	288.039	237.250
	Anden gæld	262.045	57.857
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>710.086</b>	<b>489.322</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>710.086</b>	<b>489.322</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>82.206.658</b>	<b>47.043.661</b>

4 Oplysninger om dagsværdi

5 Eventualforpligtelser

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

1 Nærtstående parter



**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Uddelingsramme
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20			
Saldo pr. 01.01.20	300.000	43.535.803	300.000
Årets uddelinger	0	0	-133.514
Forslag til resultatdisponering	0	1.163.254	133.514
Saldo pr. 31.12.20	300.000	44.699.057	300.000
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21			
Saldo pr. 01.01.21	300.000	44.699.057	300.000
Årets uddelinger	0	0	-29.329
Forslag til resultatdisponering	0	27.650.264	29.329
Saldo pr. 31.12.21	300.000	72.349.321	300.000

**1. Nærtstående parter**

Transaktioner	Relation	2021 DKK
Konsulenthonorar vedrørende tilsyn med skoven	Bestyrelsesmedlem Niels Terp Hansen	153.294
Bestyrelseshonorar	Bestyrelsesmedlem Henning Palm Lyngsbo	50.000
Bestyrelseshonorar	Bestyrelsesmedlem Niels Terp Hansen	25.000
Bestyrelseshonorar	Bestyrelsesmedlem Jørgen Kristensen	25.000

Vederlag til administrator	2021 DKK	2020 DKK
Vederlag til administrator	196.620	190.620
I alt	196.620	190.620

**2. Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat	512.071	340.135
Årets regulering af udskudt skat	7.291.969	0
Regulering af skat fra tidligere år	-441	722
I alt	7.803.599	340.857

**3. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Investerings- ejendomme
Kostpris pr. 01.01.21	15.113.000
Kostpris pr. 31.12.21	15.113.000
Opskrivninger pr. 01.01.21	5.887.000
Opskrivninger i året	33.145.313
Opskrivninger pr. 31.12.21	39.032.313
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	54.145.313

**4. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i DKK	Investerings- ejendomme	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.21	54.145.313	25.655.876	79.801.189
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	33.333.250	1.342.997	34.676.247

Ejendommen er optaget til salgspris med fradrag af salgsomkostninger.

Ejendommen anvendes som skovejendom.

## **5. Eventualforpligtelser**

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.21.

## **6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 7. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Af- og nedskrivninger

Investeringssejendomme afskrives ikke.

### Dagsværdiregulering af investeringsejendomme

Under dagsværdiregulering af investeringsejendomme indregnes urealiserede værdireguleringer af investeringsejendomme samt realiserede gevinster og tab ved salg.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

##### *Investeringsejendomme*

Investeringsejendomme omfatter investering i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast og kapitalgevinst ved salg. Investeringsejendomme indregnes på erhvervelsestidspunktet til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Investeringsejendomme måles efterfølgende til dagsværdi med værdireguleringer i resultatopgørelsen. Ved beregning af dagsværdien anvendes en individuelt fastsat diskonteringsfaktor ved en kapitalisering af et markedsbaseret driftsafkast af ejendommen. Der er ikke anvendt en valuar i forbindelse med fastsættelse af dagsværdien.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Egenkapital



## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.