

**Fonden den selvejende institution Frederikssund**  
**Vikingeoplads Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi**  
**Havnegade 5A**  
**3600 Frederikssund**

**CVR-nummer 18738538**

## **Årsrapport**

**1. januar 2020 - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens generalforsamling  
den 16. februar 2021

---

Niels Høegh Elberling  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Fondsoplysninger</b>	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	14

## Fondsoplysninger

---

### Fond

Fonden den selvejende institution Frederikssund Vikingeboplads  
Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi  
Havnegade 5 A  
3600 Frederikssund

Telefon: 47310685  
Hjemstedskommune: Frederikssund  
CVR-nummer: 18738538  
Regnskabsperiode: 1. januar 2020 - 31. december 2020

### Bestyrelse

Niels Høegh Elberling, formand  
Anne-Marie Jørgensen  
Preben Christensen  
Henrik Grundtmann  
Peter Bo Andersen  
Tina Tving Stauning  
Camilla Dupont

### Pengeinstitut

Handelsbanken  
Torvet 7  
3600 Frederikssund

### Revisor

Dansk Revision Frederikssund  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Havnegade 4  
3600 Frederikssund

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden den selvejende institution Frederikssund Vikingeboplads Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, 12. januar 2021

### Bestyrelsen:

Niels Høegh Elberling  
Formand

Anne-Marie Jørgensen

Preben Christensen

Henrik Grundtmann

Peter Bo Andersen

Tina Tving Stauning

Camilla Dupont

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden den selvejende institution Frederikssund Vikingeboplads Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden den selvejende institution Frederikssund Vikingeboplads Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikssund, 12. januar 2021

### Dansk Revision Frederikssund

Registreret revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 86141019

Dorte Lodahl Krusaa  
Partner, Registreret Revisor  
mne12506

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at vedligeholde og fortsætte opbygning af Vikingebopladsen beliggende på Kalvøen i Frederikssund.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat stemmer overens med ledelsens forventninger.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af fondens forhold væsentligt.

### Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

#### 1. Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Bestyrelsen har vedtaget retningslinjer om at al ekstern kommunikation til offentligheden varetages af bestyrelsesformanden. Dette for at sikre behovet for åbenhed og interessenternes behov for at opnå relevant og opdateret information om fondens forhold.

#### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 *Overordnede opgaver og ansvar*

- 2.1.1 Mindst en gang årligt tager bestyrelsen stilling til fondens overordnede strategi med udgangspunkt i vedtægten med henblik på at sikre, at fondens virke er i overensstemmelse med fondens formål og interesser.

- 2.1.2 *Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.*

Mindst en gang årligt forholder bestyrelsen sig til, at fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

##### 2.2 *Formanden og næstformanden for bestyrelsen.*

- 2.2.1 Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne i samarbejde med daglig leder med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for fonden foreligger der en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.
- 2.3 *Bestyrelsens sammensætning og organisering*
  - 2.3.1 Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
  - 2.3.2 Bestyrelsen sikrer med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
  - 2.3.3 Bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Der tages ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet og behovet for mangfoldighed i erhvervs erfaring, alder og køn.
  - 2.3.4 Bestyrelsens sammensætning fremgår af fondens vedtægter samt årsrapport.
- 2.4 *Uafhængighed*
  - 2.4.1 Hele bestyrelsen er uafhængig.
- 2.5 *Udpegningsperiode*
  - 2.5.1 Bestyrelsens medlemmer udpeges som minimum for en periode på to år og maksimalt for en periode på fire år.
  - 2.5.2 Bestyrelsen har besluttet at der ikke skal fastsættes en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen.
- 2.6 *Evaluering af arbejdet i bestyrelsen*
  - 2.6.1 På hvert bestyrelsesmøde evaluerer og drøfter bestyrelsen formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater.
  - 2.6.2 I forbindelse med regnskabs gennemgang og godkendelse evalueres daglig leders arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- 3. *Ledelsens vederlag*
  - 3.1.1 Medlemmer af bestyrelsen modtager ikke vederlag for deres hverv. Daglig leder aflønnes.

		2020	2019
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>		
	Indtægter	410.263	411
	Drift og vedligeholdelse af bygninger	-112.054	-113
	Andre eksterne omkostninger	-40.869	-35
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>257.339</b>	<b>263</b>
1	Personaleomkostninger	-258.572	-251
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1.233</b>	<b>12</b>
	Finansielle omkostninger	-2.468	-2
	<b>Årets resultat</b>	<b>-3.700</b>	<b>10</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført resultat	-3.700	10
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-3.700</b>	<b>10</b>

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Grunde og bygninger	750.000	750
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>750.000</b>	<b>750</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>750.000</b>	<b>750</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>149.142</b>	<b>135</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>149.142</b>	<b>135</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>899.142</b>	<b>885</b>

		2020	2019
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Egenkapital	861.039	865
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>861.039</b>	<b>865</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.625	15
	Anden gæld	23.478	6
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>38.103</b>	<b>20</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>38.103</b>	<b>20</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>899.142</b>	<b>885</b>
2	Eventualforpligtelser		
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2020	2019
Note <b>Egenkapitalopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK

---

**Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december**

Overført resultat, primo	864.740	854
Årets overførte resultat	-3.700	10
<b>Overført resultat</b>	<b>861.039</b>	<b>865</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>861.039</b>	<b>865</b>

	2020	2019
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK
<b>1</b>		
<b>Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	254.005	247
Andre omkostninger til social sikring	3.979	4
Øvrige personaleomkostninger	588	0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>258.572</b>	<b>251</b>
Gennemsnitlig antal beskæftigede	1	1
<b>2</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Ingen.		
<b>3</b>		
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Herudover har fonden valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til lejer har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Kommunalt tilskud indregnes i det år det er udbetalt og vedrører.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger mv. til fondens personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	750.000 kr.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.