

Fonden den selvejende institution Frederikssund
Vikingeboplads Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi
Havnegade 5A
3600 Frederikssund

CVR-nummer 18738538

Årsrapport

1. januar 2017 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens generalforsamling
den 13. februar 2018

Niels Høegh Elberling
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	14

Selskabsoplysninger

Fond

Fonden den selvejende institution Frederikssund
Vikingeboplads Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi
Havnegade 5 A
3600 Frederikssund

Telefon: 47310685
Hjemstedskommune: Frederikssund
CVR-nummer: 18738538
Regnskabsperiode: 1. januar 2017 - 31. december 2017

Bestyrelse

Anne-Marie Jørgensen
Ingrid Dupont
Henrik Grundtmann
Mette Seneca Jensen
Morten Skovgaard Rasksen
Niels Høegh Elberling, formand
Ole Zester

Pengeinstitut

Handelsbanken
Torvet 7
3600 Frederikssund

Revisor

Dansk Revision Frederikssund
Registreret revisionsanpartsselskab
Havnegade 2-4
3600 Frederikssund

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2017 - 31. december 2017 for Fonden den selvejende institution Frederikssund Vikingeboplads Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, 10. januar 2018

Bestyrelsen:

Niels Høegh Elberling

Anne-Marie Jørgensen

Ingrid Dupont

Henrik Grundtmann

Mette Seneca Jensen

Morten Skovgaard Rasksen

Ole Zester

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden den selvejende institution Frederikssund Vikingeboplads Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden den selvejende institution Frederikssund Vikingeboplads Forsøgscenter for Vikingetidens Teknologi for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikssund, 10. januar 2018

Dansk Revision Frederikssund

Registreret revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 86141019

Dorte Lodahl Krusaa
Partner, Registreret Revisor
MNE-nr. 12506

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at vedligeholde og fortsætte opbygning af Vikingebopladsen beliggende på Kalvøen I Frederikssund.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af fondens forhold væsentligt.

Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

1. **Åbenhed og kommunikation**
 - 1.1 Bestyrelsen har vedtaget retningslinjer om at al ekstern kommunikation til offentligheden varetages af bestyrelsesformanden. Dette for at sikre behovet for åbenhed og interessenternes behov for at opnå relevant og opdateret information om fondens forhold.
2. **Bestyrelsens opgaver og ansvar**
 - 2.1 *Overordnede opgaver og ansvar*
 - 2.1.1 Mindst en gang årligt tager bestyrelsen stilling til fondens overordnede strategi med udgangspunkt i vedtægten med henblik på at sikre, at fondens virke er i overensstemmelse med fondens formål og interesser.
 - 2.2 *Formanden og næstformanden for bestyrelsen.*
 - 2.2.1 Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne i samarbejde med daglig leder med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
 - 2.2.2 Hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for fonden foreligger der en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.
 - 2.3 *Bestyrelsens sammensætning og organisering*
 - 2.3.1 Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Ledelsesberetning

- 2.3.2 Bestyrelsen sikrer med respekt af en eventuel udpegningret i vedtægten en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- 2.3.3 Bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Der tages ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet og behovet for mangfoldighed i erhvervs erfaring, alder og køn.
- 2.3.4 Bestyrelsens sammensætning fremgår af fondens vedtægter samt årsrapport.
- 2.4 *Uafhængighed*
- 2.4.1 Hele bestyrelsen er uafhængig.
- 2.5 *Udpegningsperiode*
- 2.5.1 Bestyrelsens medlemmer udpeges som minimum for en periode på to år og maksimalt for en periode på fire år.
- 2.5.2 Bestyrelsen har besluttet at der ikke skal fastsættes en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen.
- 2.6 *Evaluering af arbejdet i bestyrelsen*
- 2.6.1 På hvert bestyrelsesmøde evaluerer og drøfter bestyrelsen formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater.
- 2.6.2 I forbindelse med regnskabsgennemgang og godkendelse evalueres daglig leders arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.
- 3. *Ledelsens vederlag*
- 3.1.1 Medlemmer af bestyrelsen modtager ikke vederlag for deres hverv. Daglig leder aflønnes.

Note	Resultatopgørelse	2017 DKK	2016 1.000 DKK
	Perioden 1. januar - 31. december		
	Indtægter	389.067	391
	Drift og vedligeholdelse af bygninger	-87.680	-118
	Andre eksterne omkostninger	-31.043	-28
	Bruttofortjeneste	270.344	245
1	Personaleomkostninger	-253.071	-226
	Resultat før finansielle poster	17.272	19
	Finansielle omkostninger	-7	0
	Årets resultat	17.266	19
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat	17.266	19
	Resultatdisponering i alt	17.266	19

Note	Balance	2017 DKK	2016 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Grunde og bygninger	750.000	750
	Materielle anlægsaktiver	750.000	750
	Anlægsaktiver i alt	750.000	750
	Likvide beholdninger	119.843	112
	Omsætningsaktiver i alt	119.843	112
	Aktiver i alt	869.843	862

Note	Balance	2017 DKK	2016 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Egenkapital	856.195	839
	Egenkapital i alt	856.195	839
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.375	8
	Anden gæld	5.274	14
	Kortfristede gældsforpligtelser	13.649	23
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	13.649	23
	Passiver i alt	869.843	862
2	Eventualforpligtelser		
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2017	2016
Note	DKK	1.000 DKK
Egenkapitalopgørelse		
Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december		
Overført resultat, primo	838.929	820
Årets overførte resultat	17.266	19
Overført resultat	856.195	839
Egenkapital i alt	856.195	839

Noter	2017	2016
	DKK	1.000 DKK
1		
Personaleomkostninger		
Løn og gager	249.842	222
Andre omkostninger til social sikring	2.980	4
Øvrige personaleomkostninger	249	0
Personaleomkostninger i alt	253.071	226
Gennemsnitlige antal beskæftigede	1	1
2		
Eventualforpligtelser		
Ingen.		
3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til lejer har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Kommunalt tilskud indregnes i det år, det er udbetalt og vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger mv. til fondens personale.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	750.000 kr.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

