

**Praxis-Fonden**

**Vognmagergade 7, 1120 København K**

---

**Årsrapport for**  
**2023**

---

**CVR-nr. 18 69 60 10**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. juni 2024.

---

Lars Bentzon Goldschmidt  
formand

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Fonsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

- 19 Resultatopgørelse
- 20 Balance
- Egenkapitalopgørelse
- 16 Anvendt regnskabspraksis
- 22 Noter

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Praxis-Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København K, den 21. juni 2024

### Direktion

Poul Bak Søe Jeppesen  
administrerende direktør

### Bestyrelse

Lars Bentzon Goldschmidt  
formand

Michael Liestmann Kaas-Andersen  
næstformand

Jan Kristensen Schmidt

Claus Rosenkrands Olsen

Morten Emborg

Jesper Nielsen

Olaf Rye

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til bestyrelsen i Praxis-Fonden

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Praxis-Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 21. juni 2024

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Line Kovsted  
statsautoriseret revisor  
mne34178

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Praxis-Fonden Vognmagergade 7 1120 København K
	CVR-nr.: 18 69 60 10
	Stiftet: 16. oktober 1999
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Bentzon Goldschmidt, formand Michael Liestmann Kaas-Andersen, næstformand Jan Kristensen Schmidt Claus Rosenkrands Olsen Morten Emborg Jesper Nielsen Olaf Rye
<b>Direktion</b>	Poul Bak Søe Jeppesen, administrerende direktør
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 2 6000 Kolding
<b>Dattervirksomhed</b>	Praxis Holding A/S, København K

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Praxis-Fonden (Erhvervsskolernes Forlag) er en erhvervdrivende fond.

Hovedaktiviteten omfatter drift af forlagsvirksomhed via tilknyttet virksomhed og dennes kapitalinteresse.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Formanden tegner bestyrelsen i relation til offentligheden. Direktøren tegner tillige Fonden under ansvar overfor formanden og bestyrelsen. Fonden har en kommunikationsstrategi, som efterleves.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling. I henhold til bestyrelsens forretningsorden gennemgås punktet på bestyrelsens sidste måde i et kalenderår.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.
- Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Bestyrelsens forretningsorden adresserer dette punkt og fonden følger anbefalingen



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- 2.3 **Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.
- Bestyrelsesformanden varetager ikke andre opgaver end formandsposten samt som formand for Fonden deltagelse i bestyrelsen for Praxis Forlag A/S. Bestyrelsen har i øvrigt en næstformand. Fondens bestyrelse har ansat en direktør. Fonden følger anbefalingen.
- Fonden ledes af en bestyrelse. Danske Erhvervsskoler udpeger et medlem og CO-industri udpeger også et medlem til bestyrelsen. Bestyrelsen består herudover af medlemmer, valgt i henhold til lovgivningens regler. Fonden følger således anbefalingen og sikrer bestyrelsens kompetencer til bestyrelsesopgaverne. Bestyrelsen vedtager en gang årligt en kompetenceprofil for såvel den samlede bestyrelse som for det enkelte medlem. Kompetenceprofilen sendes til de udpegede parter i forindelse med anmodning om udpegningsudvalg, ligesom bestyrelsesformanden tilbyder en dialog herom.
- Der er ekstern udpegningsudvalg af fem bestyrelsespladser. Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende de to medlemmer, der kan vælges af bestyrelsen.
- Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende to af medlemmerne, der vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen drøfter og fastlægger en gang om året en bestyrelseskompetenceprofil.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed. Fonden mener, at bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

I henhold til Fondens vedtægter og forretningsordning sker udpegningen til bestyrelsen for en periode på 2 år. Medlemmer udpeget af bestyrelsen sker for en periode på 1 år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

I henhold til Fondens vedtægter og forretningsorden er der ingen aldersgrænse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsens eget arbejde evalueres i henhold til forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Direktionens arbejde evalueres i henhold til forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Bestyrelsen og direktionen modtager et fast vederlag.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	Lars Bentzon Goldschmidt	Michael Liestmann Kaas-Andersen	Jan Kristensen Schmidt	Claus Rosenkrands Olsen
Stilling	Selvstændig, Goldschmidt Rise and Shine I/S	Direktør, ZBC	Souschef, CO- industri	Uddannelsespolitisk chef, Dansk Erhverv
Alder	Født 1955	Født 1962	Født 1966	Født 1971
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2012	2012	2020	2017
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	1/1 2026	1/1 2025	1/1 2025	1/1 2024
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet</li> <li>-Indsigt i økonomi og forretningsmodeller</li> <li>-Indsigt i ledelse kompetenceudvikling og kommunikation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendskab til erhvervsuddannelses- og gymnasieområdet</li> <li>-Indsigt i HR-området, personaleledelse, kompetencevurdering og -udvikling</li> <li>-Erfaring med strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde</li> <li>-Erfaring i markedskommunikation</li> <li>-Indsigt i og erfaring med digital læring</li> <li>-Erfaring med ledelseskvalitetsudvikling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organisationsudvikling</li> <li>Arbejdsmarkeds- og overenskomstforhold</li> <li>-Fagretlig behandling</li> <li>-Produktivitet og trivsel</li> <li>-Undervisning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet</li> <li>-Bred organisationspolitisk erfaring fra DI, Dansk Erhverv og DA</li> <li>-Erfaring med politisk styring af uddannelser fra Undervisningsministeriet</li> <li>-Indsigt i uddannelsespolitik</li> <li>-Indsigt i arbejdsmarkedsforhold</li> </ul>

## Ledelsesberetning

Øvrige ledeshverv	<p>-Partner Goldschmidt Rise and Shine I/S -Formand Danske Erhvervsskoler og Gymnasiers Bestyrelsesforening -Bestyrelsesformand i Bornholms Energi og Forsyning A/S -Bestyrelsesformand Østkraft Holding -Bestyrelsesformand Bornholms Forsyning -Bestyrelsesformand Horsens Fjernvarme A/S -Næstformand i Dansk Erhvervsskoler og Gymnasiers Bestyrelsesforening Næstformand i bestyrelsen Campus Bornholm -Direktør Dansk Industri -Direktør Foreningen af Rådgivende Ingeniører</p>	<p>-Bestyrelsesmedlem i Karen og Olga Nybyes Fond -Bestyrelsesmedlem i fagforeningen Ledere af Undgoms- og Voksenuddannelser under DJØF -Bestyrelsesmedlem i Praxis Holding A/S -Bestyrelsesmedlem i Forenet Kredit -Bestyrelses-medlem i Nykredit Fond -Bestyrelsesmedlem i REG LAB -Bestyrelsesmedlem i HF og VUC Klar -Bestyrelsesmedlem i Sven Kofoeds fond og Maskinfabrik -Bestyrelsesmedlem i Børge Kristensens Mindefond -Bestyrelsesmedlem i Erhvervshus Sjælland</p>	<p>-Souschef i CO-industri -Arbejdsmiljø -IT</p>	<p>-Uddannelsespolitisk chef i Dansk Erhverv -Bestyrelsesmedlem, Next -Næstformand i bestyrelsen for Danmarks Evalueringsinstitut -Bestyrelsesmedlem for Uddannelsesnævnet -Bestyrelsesmedlem, AUB-bestyrelsen -Medlem af Rådet for de Grundlæggende Erhvervsuddannelser (REU) -Medlem af Politikgruppen for arbejdsmarkedsforhold, DA -Bestyrelsesmedlem, Danmarks Evalueringsinstitut</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	60.000	30.000	5.000	5.000

## Ledelsesberetning

	<b>Morten Emborg</b>	<b>Jesper Nielsen</b>	<b>Olaf Rye</b>
Stilling	Direktør på TEC (Technical Education Copenhagen)	Direktør i Danske Erhvervsskoler og Gymnasier	Administrerende direktør Rybners
Alder	Født 1963	Født 1970	Født 1961
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2022	2022	2021
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	1/1 2024	1/1 2024	1/1 2025
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Strategiudvikling og</li> <li>-implementering</li> <li>-Bred erfaring med institutionsledelse og bestyrelsesarbejde</li> <li>-Indsigt i erhvervsuddannelsesområdet, det gymnasiale område samt AMU-området</li> <li>-Indsigt i uddannelsespolitik og arbejdsmarkedsforhold</li> <li>-Faglig indsigt i især HR-, kommunikations- og økonomiområdet</li> <li>-Viden om digitale tilrettelæggelses- og gennemførelsesformer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendskab til beskæftigelses- og uddannelsesområdet herunder erhvervsuddannelserne</li> <li>-Indsigt i økonomi og styring af selvejeområdet</li> <li>-Indsigt i den offentlige forvaltning</li> <li>-Mangeårig erfaring med arbejdet i centraladministrationen.</li> <li>Indsigt i strategisk ledelse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diploma in Business Excellence, Executive education, Columbia University</li> <li>-Kendskab til erhvervsuddannelses- og gymnasieområdets lovgivning</li> <li>-Erfaring med strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde på erhvervs- og produktionskoler og gymnasier</li> <li>-Erfaring med ledelse af didaktiske transformation på både erhvervsskoler og gymnasier</li> </ul>

## Ledelsesberetning

Øvrige ledelseshverv	-Medlem af bestyrelsen i DEG-L -Formand for DEG-Ls EUD-udvalg -Medlem af bestyrelsen i FGU Hovedstaden -Formand for Copenhagen Skills -Medlem af EVAs Repræsentantskab -Tilforordnet i REU og RAR Hovedstaden	-Direktør Danske Erhvervsskoler og Gymnasier -Mange ledererfaring i staten, herunder en del af BUVMs koncernledelse i 2017-2021	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	5.000	5.000	5.000

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	<b>Poul Bak Søe</b>
	<b>Jeppesen</b>
Samlet vederlag fra fonden	60.000

### Fondens uddelingspolitik

Der ydes støtte til forsøgs- og udviklingsarbejder indenfor uddannelsesområdet i Danmark. Fonden ønsker i særlig grad at understøtte forskning eller evaluering af effekt ved brug af innovative læringsteknologier. Dette gøres blandt andet ved medfinansiering af erhvervs-P.HD. indenfor emnet.

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

I relation til Praxisfondens formål blev der i 2022 bevilget 135.000kr til en ”Elevrettet undersøgelse om motivation, trivsel og omverdensfokus i ungdomsuddannelserne”. Undersøgelsen blev gennemført i 2023 med stort udbytte for interessenterne.



## Ledelsesberetning

---

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Fondens kapitalandel i Praxis Forlag A/S ejes gennem holdingselskabet Praxis Holding A/S. Kapitalandelen i Fonden, såvel som i Praxis Holding A/S er indregnet til kostpris.

I forbindelse med stiftelse af Praxis Forlag A/S i 2020 blev der udarbejdet en langsigtet forretningsplan.

I overensstemmelse med den langsigtede forretningsplan er der i Praxis Forlag A/S realiseret underskud siden opstarten i 2020, hvilket medfører, at den indregnede regnskabsmæssige værdi overstiger indre værdi i Praxis Forlag med 4 mio. kr.

Ledelsen er stadig overbevist om den langsigtede forretningsplan og dermed værdiansættelsen af kapitalinteressen.

I det der er tale om en langsigtet plan, medfører dette, at der væsentlig usikkerhed omkring den indregnede værdi af kapitalandelen i Praxis Holding A/S.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet for 2023 har været påvirket af de sidste udgifter i forbindelse med salget af domicilejendommen på Munkehatten 28 i Odense, primært af gevinster på værdipapirsmarkedet med 1.251 t.kr. Det ordinære resultat efter skat udgør 858 t.kr. mod -408 t.kr. sidste år, som ledelsen betragter som tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Praxisfondens forventninger til 2024 er et nulresultat; men resultatet er selvfølgelig helt afhængig af udviklingen på de finansielle markeder. Praxisfondens investeringer udgjorde pr. 31.12.2023. tkr. 17.609

I 2024 har Praxisfonden aftalt sammen med Danske Erhvervsskoler-og Gymnasier at uddele en pris ”Fremme af Praxislæring”, hvor Praxisfondens støtte udgør 25.000kr. Desuden planlægges støtte af to ErhvervsPHDer inden for fondens formål. Støtten herpå er ca. 800.000 årligt i 3 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Praxis-Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Udbytte fra kapitalandel i tilknyttet virksomhed indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af kapitalandele i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraxis

---

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttotab</b>	<b>-172.092</b>	<b>406.979</b>
2 Personaleomkostninger	-175.000	-235.000
<b>Driftsresultat</b>	<b>-347.092</b>	<b>171.979</b>
Andre finansielle indtægter	1.254.732	131.219
3 Øvrige finansielle omkostninger	-49.733	-710.766
<b>Resultat før skat</b>	<b>857.907</b>	<b>-407.568</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>857.907</b>	<b>-407.568</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Uddelinger	1.300.000	1.460.000
Disponeret fra overført resultat	-442.093	-1.867.568
<b>Disponeret i alt</b>	<b>857.907</b>	<b>-407.568</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	15.248.072	15.248.072
6 Andre værdipapirer og kapitalandele	17.609.276	6.423.498
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>32.857.348</u>	<u>21.671.570</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>32.857.348</u></b>	<b><u>21.671.570</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	38.488
Tilgodehavende selskabsskat	2.511	28.866
Andre tilgodehavender	24.053	147.540
Periodeafgrænsningsposter	27.360	16.905
Tilgodehavender i alt	<u>53.924</u>	<u>231.799</u>
Likvide beholdninger	<u>6.172.969</u>	<u>16.498.024</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>6.226.893</u></b>	<b><u>16.729.823</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>39.084.241</u></b>	<b><u>38.401.393</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	1.015.369	1.015.369
Uddelingsramme	2.800.000	1.500.000
Overført resultat	29.921.854	30.363.947
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>33.737.223</u></b>	<b><u>32.879.316</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	29.730	196.351
Gæld til tilknyttede virksomheder	5.018.543	4.980.935
Anden gæld	298.745	344.791
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.347.018</u>	<u>5.522.077</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>5.347.018</u></b>	<b><u>5.522.077</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>39.084.241</u></b>	<b><u>38.401.393</u></b>

- 1 Usikkerhed ved indregning eller måling
- 7 Oplysninger om dagsværdi
- 8 Nærtstående parter

**Noter**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Usikkerhed ved indregning eller måling</b>		
Fondens kapitalandel i Praxis Forlag A/S ejes gennem holdingselskabet Praxis Holding A/S. Kapitalandelen i Fonden, såvel som i Praxis Holding A/S er indregnet til kostpris.		
I forbindelse med stiftelse af Praxis Forlag A/S i 2020 blev der udarbejdet en langsigtet forretningsplan.		
I overensstemmelse med den langsigtede forretningsplan er der i Praxis Forlag A/S realiseret underskud siden opstarten i 2020, hvilket medfører, at den indregnede regnskabsmæssige værdi overstiger indre værdi i Praxis Forlag med 4 mio. kr.		
Ledelsen er stadig overbeviste om den langsigtede forretningsplan og dermed værdiansættelsen af kapitalinteressen.		
I det der er tale om en langsigtet plan, medfører dette, at der væsentlig usikkerhed omkring den indregnede værdi af kapitalandelen i Praxis Holding A/S.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	<u>175.000</u>	<u>235.000</u>
	<u><b>175.000</b></u>	<u><b>235.000</b></u>
Direktion	60.000	120.000
Bestyrelse	<u>115.000</u>	<u>115.000</u>
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<u><b>175.000</b></u>	<u><b>235.000</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	49.733	32.983
Andre finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>677.783</u>
	<u><b>49.733</b></u>	<u><b>710.766</b></u>



## Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>4. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2023	0	22.486.130
Tilgang i årets løb	0	118.736
Afgang i årets løb	0	-22.604.866
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	0	-12.154.442
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	12.154.442
<b>5. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar 2023	<u>15.248.072</u>	<u>15.248.072</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<u>15.248.072</u>	<u>15.248.072</u>
<b>6. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Kostpris 1. januar 2023	4.314.034	4.221.612
Tilgang i årets løb	<u>10.000.000</u>	<u>92.422</u>
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<u>14.314.034</u>	<u>4.314.034</u>
Opskrivninger 1. januar 2023	2.109.464	2.779.059
Årets opskrivninger	<u>1.185.778</u>	<u>-669.595</u>
<b>Opskrivninger 31. december 2023</b>	<u>3.295.242</u>	<u>2.109.464</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<u>17.609.276</u>	<u>6.423.498</u>
<b>7. Oplysninger om dagsværdi</b>		
	<u>Børsnoterede aktier</u>	<u>Børsnoterede obligationer</u>
Dagsværdi 31. december 2023	<u>10.772.744</u>	<u>6.836.531</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>535.069</u>	<u>650.709</u>
<b>8. Nærtstående parter</b>		
<b>Transaktioner</b>		
Ud over de i personalenoten angivne vederlag til direktion og bestyrelse har der ikke været transaktioner med nærtstående i regnskabsåret.		