

**Praxis Fonden**

**Munkehatten 28, 5220 Odense SØ**

---

**Årsrapport for**

**2019**

---

**CVR-nr. 18 69 60 10**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 17. marts 2020.

---

Lars Goldschmidt  
formand

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Ledespåtegning                             |
| 2 | Den uafhængige revisors revisionspåtegning |

#### **Ledelsesberetning**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 5 | Fondsoplysninger  |
| 6 | Ledelsesberetning |

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019**

- |    |                          |
|----|--------------------------|
| 15 | Anvendt regnskabspraksis |
| 20 | Resultatopgørelse        |
| 21 | Balance                  |
| 23 | Egenkapitalopgørelse     |
| 24 | Noter                    |

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Praxis Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 17. marts 2020

### Direktion

Thomas Skytte

### Bestyrelse

Lars Goldschmidt  
formand

Poul Søe Jeppesen  
næstformand

Peter Rimfort

Finn Karlsen

Michael Kaas-Andersen

Lars Kunov

Claus Olsen

Henrik Sune Pedersen

Helle Risager Grubbe

Jesper Nørgaard

Jonas Andersen Glue

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Praxis Fonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Praxis Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 17. marts 2020

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Line Kovsted  
statsautoriseret revisor  
mne34178

## Fondsoplysninger

---

**Fonden**

Praxis Fonden  
Munkehatten 28  
5220 Odense SØ

CVR-nr.: 18 69 60 10

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Lars Goldschmidt, formand  
Poul Søe Jeppesen, næstformand  
Peter Rimfort  
Finn Karlsen  
Michael Kaas-Andersen  
Lars Kunov  
Claus Olsen  
Henrik Sune Pedersen  
Helle Risager Grubbe  
Jesper Nørgaard  
Jonas Andersen Glue

**Direktion**

Thomas Skytte

**Revision**

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Jupitervej 4  
6000 Kolding

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Praxis-Fonden (Erhvervsskolernes Forlag) er en erhvervdrivende fond.

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i at drive forlagsvirksomhed, herunder læringsteknologi og it-løsninger til uddannelsesinstitutioner og andre organisationer.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Formanden tegner bestyrelsen i relation til offentligheden. Direktøren tegner tillige Fonden under ansvar overfor formanden og bestyrelsen. Fonden har en kommunikationsstrategi, som efterleves.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- I henhold til bestyrelsens forretningsorden gennemgås punktet på bestyrelsens sidste møde i et kalenderår.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Bestyrelsens forretningsorden adresserer dette punkt og fonden følger anbefalingen.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- 2.3 **Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Bestyrelsesformanden varetager ikke andre opgaver end formandsposten. Bestyrelsen har i øvrigt en næstformand. Fondens bestyrelse har ansat en direktør. Fonden følger anbefalingen.
- Fonden ledes af en bestyrelse. Danske Erhvervsskoler udpeger tre medlemmer, Dansk Industri udpeget et medlem og CO-Industri udpeger også et medlem til bestyrelsen. Bestyrelsen består herudover af medlemmer, valgt i henhold til lovgivningens regler. Fonden følger således anbefalingen og sikrer bestyrelsens kompetencer til bestyrelsesopgaverne. Bestyrelsen vedtager en gang årligt en kompetenceprofil for såvel den samlede bestyrelse som for det enkelte medlem. Kompetenceprofilen sendes til de udpegende parter i forbindelse med anmodning om udpegning, ligesom bestyrelsesformanden tilbyder en dialog herom.
- Der er ekstern udpegning af fem bestyrelsespladser. Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende de to medlemmer, der kan vælges af bestyrelsen.
- Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende to af medlemmerne, der kan vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen drøfter og fastlægger en gang om året en bestyrelseskompetenceprofil.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt. Bestyrelsen har ligeledes valgt at lade oplysningerne fremgå af Fondens hjemmeside.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling, idet der ikke er nogle dattervirksomhed længere.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.
- Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed. Fonden mener, at bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

I henhold til Fondens vedtægter og forretningsorden sker udpegningen til bestyrelsen for en periode på 2 år.

Medlemmer udpeget af bestyrelsen sker for en periode på 1 år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

I henhold til Fondens vedtægter og forretningsorden er der ingen aldersgrænse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsens eget arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen mindst en gang årligt.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Direktionens arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen.

## 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsen og direktionen modtager et fastlagt vederlag.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

**Ledelsesberetning**

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Lars Goldschmidt</b>	<b>Poul Søe Jeppesen</b>
Stilling	Selvstændig, Goldschmidt Rise and Shine I/S	Direktør, Aalborg Handelsskole
Alder	Født 1955	Født 1952
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2012	2007
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	1/1 2020	1/1 2021
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet</li> <li>-Indsigt i økonomi og forretningsmodeller</li> <li>-Indsigt i ledelse kompetenceudvikling og kommunikation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet</li> <li>-Indsigt i økonomi og forretningsmodeller</li> <li>-Indsigt i HR-området, personaleledelse, kompetenceudvikling og -vurdering</li> <li>-Erfaring med strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde</li> <li>-Indsigt i markeds-kommunikation</li> <li>-Indsigt i og erfaring med pædagogiske modeller, herunder digital læring</li> <li>-Indsigt i og erfaring med kreditvurdering og -risici</li> </ul>
Øvrige ledelseserhverv	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Partner Goldschmidt Rise and Shine I/S</li> <li>-Formand Danske Erhvervsskoler og Gymnasiers Bestyrelsesforening</li> <li>-Bestyrelsesformand i Bornholms Energi og Forsyning A/S</li> <li>-Bestyrelsesformand Østkraft Holding</li> <li>-Bestyrelsesformand Bornholms Forsyning</li> <li>-Bestyrelsesformand Horsens Fjernvarme A/S</li> <li>-Næstformand i bestyrelsen Campus Bornholm</li> <li>-Direktør Dansk Industri</li> <li>-Direktør Foreningen af Rådgivende Ingeniører</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Direktør, Aalborg Handelsskole</li> <li>-Bestyrelsesmedlem HFI/Danke Erhvervsskoler (2002-2012)</li> <li>-Bestyrelsesmedlem i Nørresundby Bank (2007-2015)</li> <li>-Bestyrelsesmedlem i Nordjysk Bank</li> <li>-Næstformand i Aalborg Studenterkursus</li> <li>-Bestyrelsesmedlem i SOSU Randers</li> <li>- Bestyrelsesmedlem i Erhvervsskolelederne i DJØF</li> <li>-Medlem af Erhvervsrådet og Uddannelsesrådet i Aalborg</li> <li>-Tidligere medlem af UVMS Gymnasieråd og Erhvervsakademiråd</li> </ul>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	60.000	30.000

**Ledelsesberetning**

	<b>Peter Rimfort</b>	<b>Finn Karlsen</b>	<b>Michael Kaas-Andersen</b>
Stilling	Souschef, CO-industri	Direktør, EUC Syd	Direktør, ZBC
Alder	Født 1958	Født 1960	Født 1962
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2012	2012	2018
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	1/1 2021	1/1 2020	1/1 2021
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Produktivitet og trivsel</li> <li>-Økonomi og kapitalforvaltning</li> <li>-Fondsledelse</li> <li>-Undervisning</li> <li>-Organisations-udvikling</li> <li>Arbejdsmarkeds- og overenskomstforhold</li> <li>-Selskabsret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Indsigt i strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde</li> <li>-Indsigt i HR management og development</li> <li>-Indsigt i arbejdsmarkedsforhold</li> <li>-Indsigt i uddannelsespolitik</li> <li>-Indsigt i international arbejdsdeling</li> <li>-Indsigt i økonomi og forretningsmodeller</li> <li>-Kendskab til erhvervsudd.-området</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendskab til erhvervsudd.- og gymnasieområdet</li> <li>-Indsigt i HR-området, personaleledelse, kompetence-vurdering og -udvikling</li> <li>-Erfaring i strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde</li> <li>-Erfaring i markedskommunikation</li> <li>-Indsigt i og erfaring med digital læring</li> <li>-Erfaring med ledelseskvalitets-udvikling</li> </ul>

## Ledelsesberetning

Øvrige ledelseserhverv	-Souschef i CO-industri -Daglig ledelse af Industriens Uddannelsesfond og Industriens Kompetenceudviklingsfond	-Direktør EUC Syd -Bestyrelsesmedl. i Danske Erhvervsskoler (2005-2013) -Bestyrelsesmedl. i Mind Factory by Ecco -Bestyrelsesmedl. i DJØF Erhvervsskole-lederne -Medlem af REU (2013-2014) -Medlem af Udvalgsråd Sønderjylland	-Næstformand og bestyrelsesmedlem i Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier-Lederne -Bestyrelsesmedlem i Forenet Kredit -Bestyrelses-medlem i Nykredit Fond -Bestyrelsesmedlem i REG LAB -Bestyrelses-medlem i VUC Sydvestsjælland -Bestyrelsesmedlem i Sven Kofoeds fond og Maskinfabrik -Bestyrelsesmedlem i Børge Kristensens Mindefond -Formand for Voksen- og efterudd.udvalget i Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier-Lederne
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	5.000	5.000	5.000

## Ledelsesberetning

	Lars Kunov	Claus Olsen	Henrik Sune Pedersen
Stilling	Direktør, Danske Erhvervsskoler	Uddannelses-politisk chef, Danske Erhverv	Systemudvikler, Praxis-Fonden
Alder	Født 1961	Født 1971	Født 1976
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2016	2017	2017
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	1/1 2020	1/1 2020	1/7 2021
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendskab til erhvervsudd.-området</li> <li>-Indsigt i økonomi og forretningsmodeller</li> <li>-Juridisk indsigt med speciale i offentlig forvaltning</li> <li>-Undervisningserfaring fra både praktiske og videregående uddannelser</li> <li>-Teoretisk viden om og praktiske erfaringer i organisations-udvikling</li> <li>-Ledelseserfaring fra stat, kommune, erhvervsskole, faglige udvalg og interesseorg.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendskab til erhvervsudd.-området</li> <li>-Bred organisations-politisk erfaring fra DI, Danske Erhverv og DA</li> <li>-Erfaring med politisk styring af uddannelser fra Undervisnings-ministeriet</li> <li>-Indsigt i uddannelsespolitik</li> <li>-Indsigt i arbejdsmarkedsforhold</li> </ul>	Medarbejdervalgt
Øvrige ledelseserhverv	-Direktør i Danske Erhvervsskoler og gymnasier	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uddannelses-politisk chef i Danske Erhverv</li> <li>-Bestyrelsesmedl. NEXT</li> <li>-Bestyrelsesmedl. Campus Bornholm</li> <li>-Bestyrelsesmedl. AUB-bestyrelsen</li> <li>-Medlem af Rådet for de Grundlæggende Erhvervsuddannelser (REU)</li> <li>-Medlem af Politikgruppen for arbejdsmarkedsforhold, DA</li> </ul>	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	5.000	5.000	5.000

**Ledelsesberetning**

	<b>Helle Risager Grubbe</b>	<b>Jesper Nørgaard</b>	<b>Jonas Andersen Glue</b>
Stilling	Forlagsredaktør, Praxis-Fonden	Forlagsredaktør, Praxis-Fonden	Projektkoordinator, Praxis-Fonden
Alder	Født 1971	Født 1985	Født 1986
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2019	2019	2019
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	1/7 2023	1/7 2023	1/7 2023
Medlemmets særlige kompetencer	Medarbejdervalgt	Medarbejdervalgt	Medarbejdervalgt
Øvrige ledelseserhverv			
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	5.000	5.000	5.000

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	<b>Thomas Skytte</b>
Samlet vederlag fra fonden	1.231.687

**Fondens uddelingspolitik**

Der ydes støtte til forsøgs- og udviklingsarbejder indenfor uddannelsesområdet i Danmark. Fonden ønsker i særlig grad at understøtte forskning eller evaluering af effekt ved brug af innovative læringsteknologier.

**Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets nettoomsætning udgør 42.432 t.kr. mod 42.419 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 141 t.kr. mod 718 t.kr. sidste år. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

**Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ingen begivenheder efter regnskabsårets udløb som påvirker årsregnskabet.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Praxis Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

### Fejl som følge af ændring i opgørelsesmetode for feriepengeforpligtelse

Som følge af den nye ferielov er opgørelsesmetoden for feriepengeforpligtelse ændret fra den summariske metode til den konkrete metode. Ændringen er behandlet som en fejl i tidligere opgørelsesmetode, da den tidligere metode ikke tog tilstrækkelig højde for medarbejdernes restferie og feriefridage fra tidligere perioder. Ændringen har således reduceret egenkapitalen primo i 2018 med 584 t.kr. efter skat. Skatteeffekten er i 2018 indregnet som en tilgodehavende skat på 164 t.kr. Balancen er således i både 2018 og 2019 forøget med 164 t.kr. mens årets resultat i 2018 og 2019 ikke er påvirket af ændringen.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af varer og ydelser og opgøres ekskl. moms og afgifter samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt.

Indtægter fra salg af ydelser i form af digitale medier og implementering og support heraf indregnes i resultatopgørelsen i takt med ydelsen leveres.

## Anvendt regnskabspraxis

---

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger forbundet med omsætningen samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Licenser og rettigheder

Licenser og rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste og tab ved salg af licenser og rettigheder opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	5-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraxis

---

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og direkte omkostninger foranlediget af købet og de indgåede aftaler med forfattere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraxis

---

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Nettoomsætning	42.432.290	42.419.159
Andre driftsindtægter	611.968	0
Direkte omkostninger	-15.394.978	-15.197.741
Andre eksterne omkostninger	-6.029.229	-6.537.361
<b>Bruttoresultat</b>	<b>21.620.051</b>	<b>20.684.057</b>
1 Personaleomkostninger	-21.877.031	-20.181.410
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-342.063	-377.715
<b>Driftsresultat</b>	<b>-599.043</b>	<b>124.932</b>
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	0	-8.769
Andre finansielle indtægter	728.181	360.104
Øvrige finansielle omkostninger	-83.352	-165.330
<b>Resultat før skat</b>	<b>45.786</b>	<b>310.937</b>
Skat af årets resultat	95.252	406.647
<b>Årets resultat</b>	<b>141.038</b>	<b>717.584</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	141.038	717.584
<b>Disponeret i alt</b>	<b>141.038</b>	<b>717.584</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Erhvervede licenser samt lignende rettigheder	500.000	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>500.000</u>	<u>0</u>
3 Grunde og bygninger	10.273.736	10.166.632
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	648.848	575.714
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>10.922.584</u>	<u>10.742.346</u>
5 Andre værdipapirer og kapitalandele	10.482.375	7.267.631
6 Andre tilgodehavender	228.018	201.370
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>10.710.393</u>	<u>7.469.001</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>22.132.977</u></b>	<b><u>18.211.347</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Varer under fremstilling	510.539	0
Fremstillede varer og handelsvarer	7.675.390	8.126.882
Varebeholdninger i alt	<u>8.185.929</u>	<u>8.126.882</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.888.432	2.019.410
Tilgodehavende selskabsskat	251.928	166.368
Andre tilgodehavender	1.235.844	609.340
Periodeafgrænsningsposter	436.117	182.000
Tilgodehavender i alt	<u>3.812.321</u>	<u>2.977.118</u>
Likvide beholdninger	4.414.890	7.014.276
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>16.413.140</u></b>	<b><u>18.118.276</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>38.546.117</u></b>	<b><u>36.329.623</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2019	2018
Note		<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>Egenkapital</b>			
	Fondskapital	1.015.369	1.015.369
	Uddelingsramme	200.000	200.000
	Overført resultat	23.752.997	23.611.959
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>24.968.366</u></b>	<b><u>24.827.328</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Anden gæld	744.397	0
7	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>744.397</u>	<u>0</u>
	Gæld til pengeinstitutter	3.995	0
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	946.620	672.640
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.060.047	3.111.409
	Anden gæld	3.039.472	3.622.646
	Periodeafgrænsningsposter	4.783.220	4.095.600
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>12.833.354</u>	<u>11.502.295</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>13.577.751</u></b>	<b><u>11.502.295</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>38.546.117</u></b>	<b><u>36.329.623</u></b>
8	Eventualposter		
9	Nærtstående parter		



**Egenkapitalopgørelse**

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Uddelingsramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2018	1.015.369	200.000	23.478.770	24.694.139
Korrektion som følge af ændret praksis	0	0	-584.395	-584.395
Henlagt af årets resultat	0	0	717.584	717.584
Egenkapital 1. januar 2019	1.015.369	200.000	23.611.959	24.827.328
Henlagt af årets resultat	0	0	141.038	141.038
	<b>1.015.369</b>	<b>200.000</b>	<b>23.752.997</b>	<b>24.968.366</b>

**Noter**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	19.892.142	18.324.192
Pensioner	1.895.650	1.773.595
Andre omkostninger til social sikring	<u>89.239</u>	<u>83.623</u>
	<b><u>21.877.031</u></b>	<b><u>20.181.410</u></b>
Direktion	1.231.687	1.174.299
Bestyrelse	<u>135.000</u>	<u>135.000</u>
	<b><u>1.366.687</u></b>	<b><u>1.309.299</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>39</u>	<u>37</u>
Vederlag til bestyrelsen omfatter vederlag til formand på 60.000 kr., næstformand 30.000 kr. og øvrige medlemmer 5.000 kr.		
	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>2. Erhvervede licenser samt lignende rettigheder</b>		
Tilgang i årets løb	<u>500.000</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2019	<u>500.000</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>500.000</u>	<u>0</u>
<b>3. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2019	21.192.849	21.192.849
Tilgang i årets løb	<u>279.854</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2019	<b><u>21.472.703</u></b>	<b><u>21.192.849</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-11.026.217	-10.862.795
Årets afskrivninger	<u>-172.750</u>	<u>-163.422</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<b><u>-11.198.967</u></b>	<b><u>-11.026.217</u></b>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<b><u>10.273.736</u></b>	<b><u>10.166.632</u></b>

## Noter

---

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2019	3.368.644	3.283.409
Tilgang i årets løb	441.627	85.235
Afgang i årets løb	<u>-1.441.745</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b><u>2.368.526</u></b>	<b><u>3.368.644</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-2.792.932	-2.578.637
Årets afskrivninger	-169.311	-214.293
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	<u>1.242.565</u>	<u>0</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019</b>	<b><u>-1.719.678</u></b>	<b><u>-2.792.930</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u>648.848</u></b>	<b><u>575.714</u></b>
<b>5. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Kostpris 1. januar 2019	5.361.309	6.728.756
Tilgang i årets løb	2.500.000	406.738
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-1.774.185</u>
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b><u>7.861.309</u></b>	<b><u>5.361.309</u></b>
Opskrivninger 1. januar 2019	1.906.322	1.583.492
Årets opskrivninger	<u>714.744</u>	<u>322.830</u>
<b>Opskrivninger 31. december 2019</b>	<b><u>2.621.066</u></b>	<b><u>1.906.322</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b><u>10.482.375</u></b>	<b><u>7.267.631</u></b>

**Noter**

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>6. Andre tilgodehavender</b>		
Kostpris 1. januar 2019	201.370	190.105
Tilgang i årets løb	<u>26.648</u>	<u>11.265</u>
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<u><b>228.018</b></u>	<u><b>201.370</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<u><b>228.018</b></u>	<u><b>201.370</b></u>
Der specificeres således:		
Deposita	<u>228.018</u>	<u>201.370</u>
	<u><b>228.018</b></u>	<u><b>201.370</b></u>

**7. Gældsforpligtelser**

	<u>Gæld i alt 31/12 2019</u>	<u>Kortfristet del af lang- fristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 31/12 2019</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Anden gæld	<u>744.397</u>	<u>0</u>	<u>744.397</u>	<u>0</u>
	<u><b>744.397</b></u>	<u><b>0</b></u>	<u><b>744.397</b></u>	<u><b>0</b></u>

**8. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

## Lejeforpligtelser:

Fonden har indgået operationelle leje- og leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 390 t.kr. og en restforpligtelse på 97 t.kr. svarende til 3 måneder.

## Andre eventualforpligtelser:

Fonden har indgået samarbejdsaftale, hvor Fonden er forpligtet til at betale en royalty på minimum 200 t.kr. pr. år frem til udgangen af 2021.

**9. Nærtstående parter****Transaktioner**

Ud over de i personalenoten angivne vederlag til direktion og bestyrelse har der ikke været transaktioner med nærtstående i regnskabsåret.