

Praxis Fonden
Munkehatten 28, 5220 Odense SØ

Årsrapport for
2021

CVR-nr. 18 69 60 10

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 25. maj 2022.

Lars Goldschmidt
formand

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fonsoplysninger
6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

- 20 Resultatopgørelse
21 Balance
Egenkapitalopgørelse
16 Anvendt regnskabspraksis
23 Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Praxis Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense SØ, den 25. maj 2022

Direktion

Poul Bak Søe Jeppesen

Bestyrelse

Lars Bentzon Goldschmidt
formand

Michael Liestmann Kaas-Andersen
næstformand

Jan Kristensen Schmidt

Claus Rosenkrands Olsen

Morten Emborg

Jesper Nielsen

Olaf Rye

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Praxis Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Praxis Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 25. maj 2022

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Line Kovsted
statsautoriseret revisor
mne34178

Fondsoplysninger

| | |
|-------------------------|---|
| Fonden | Praxis Fonden Munkehatten 28 5220 Odense SØ CVR-nr.: 18 69 60 10 Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Lars Bentzon Goldschmidt, formand Michael Liestmann Kaas-Andersen, næstformand Jan Kristensen Schmidt Claus Rosenkrands Olsen Morten Emborg Jesper Nielsen Olaf Rye |
| Direktion | Poul Bak Søre Jeppesen |
| Revision | Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding |
| Dattervirksomhed | Praxis Holding A/S, Odense SØ |

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Praxis-Fonden (Erhvervsskolernes Forlag) er en erhvervdrivende fond.

Hovedaktiviteten omfatter udlejning af ejendom og drift af forlagsvirksomhed via tilknyttet virksomhed og dennes kapitalinteresse.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|--|---|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Formanden tegner bestyrelsen i relation til offentligheden. Direktøren tegner tillige Fonden under ansvar overfor formanden og bestyrelsen. Fonden har en kommunikationsstrategi, som efterleves. |
|--|---|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|--|--|
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling. I henhold til bestyrelsens forretningsorden gennemgås punktet på bestyrelsens sidste måde i et kalenderår. |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling. |

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | |
|--|--|
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Bestyrelsens forretningsorden adresserer dette punkt og fonden følger anbefalingen |
|--|--|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- 2.3 **Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.
- Bestyrelsesformanden varetager ikke andre opgaver end formandsposten samt som formand for Fonden deltagelse i bestyrelsen for Praxis Forlag A/S. Bestyrelsen har i øvrigt en næstformand. Fondens bestyrelse har ansat en direktør. Fonden følger anbefalingen.
- Fonden ledes af en bestyrelse. Danske Erhvervsskoler udpeger et medlem og CO-industri udpeger også et medlem til bestyrelsen. Bestyrelsen består herudover af medlemmer, valgt i henhold til lovgivningens regler. Fonden følger således anbefalingen og sikrer bestyrelsens kompetencer til bestyrelsesopgaverne. Bestyrelsen vedtager en gang årligt en kompetenceprofil for såvel den samlede bestyrelse som for det enkelte medlem. Kompetenceprofilen sendes til de udpegede parter i forindelse med anmodning om udpegningsudvalg, ligesom bestyrelsesformanden tilbyder en dialog herom.
- Der er ekstern udpegningsudvalg af fem bestyrelsespladser. Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende de to medlemmer, der kan vælges af bestyrelsen.
- Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende to af medlemmerne, der vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen drøfter og fastlægger en gang om året en bestyrelseskompetenceprofil.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed. Fonden mener, at bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

henhold til Fondens vedtægter og forretningsordning sker udpegningen til bestyrelsen for en periode på 2 år. Medlemmer udpeget af bestyrelsen sker for en periode på 1 år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

henhold til Fondens vedtægter og forretningsorden er der ingen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringssprocedur, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsens eget arbejde evalueres i henhold til forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Direktionens arbejde evalueres i henhold til forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Bestyrelsen og direktionen modtager et fast vederlag.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

| | Lars Bentzon Goldschmidt | Michael Liestmann Kaas-Andersen | Jan Kristensen Schmidt | Claus Rosenkrands Olsen |
|--------------------------------|--|---|---|--|
| Stilling | Selvstændig, Goldschmidt Rise and Shine I/S | Direktør, ZBC | Souschef, CO- industri | Uddannelsespolitisk chef, Dansk Erhverv |
| Alder | Født 1955 | Født 1962 | Født 1966 | Født 1971 |
| Køn | Mand | Mand | Mand | Mand |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 2012 | 2012 | 2020 | 2017 |
| Genvalg har fundet sted? | Ja | Ja | Nej | Ja |
| Udløb af valgperiode | 1/1 2022 | 1/1 2023 | 1/1 2023 | 1/1 2023 |
| Medlemmets særlige kompetencer | -Kendskab til erhvervs- uddannelses- området -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Indsigt i ledelse kompetence- udvikling og kommunikation | -Kendskab til erhvervs- uddannelses- og gymnasieområdet -Indsigt i HR- området, personaleledelse, kompetence- vurdering og - udvikling -Erfaring med strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde -Erfaring i markedskommuni- kation -Indsigt i og erfaring med digital læring -Erfaring med ledelseskvalitets- udvikling | -Organisations- udvikling Arbejdsmarkeds- og overenskomst- forhold -Fagretlig behandling -Produktivitet og trivsel -Undervisning | -Kendskab til erhvervsuddannelses området -Bred organisationspolitisk erfaring fra DI, Dansk Erhverv og DA -Erfaring med politisk styring af uddannelser fra Undervisnings- ministeriet -Indsigt i uddannelsespolitik -Indsigt i arbejdsmarkeds- forhold |

Ledelsesberetning

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|--|
| Øvrige ledelseshverv | -Partner Goldschmidt Rise and Shine I/S -Formand Danske Erhvervsskoler og Gymnasiers Bestyrelsesforening -Bestyrelsesformand i Bornholms Energi og Forsyning A/S -Bestyrelsesformand Østkraft Holding -Bestyrelsesformand Bornholms Forsyning -Bestyrelsesformand Horsens Fjernvarme A/S -Næstformand i Dansk Erhvervsskoler og - Gymnasiers Bestyrelsesforening- Næstformand i bestyrelsen Campus Bornholm -Direktør Dansk Industri -Direktør Foreningen af Rådgivende Ingeniører | -Bestyrelsesmedlem i Karen og Olga Nybyes Fond -Bestyrelsesmedlem i fagforeningen Ledere af Ungdoms- og Voksenuddannelser under DJØF -Bestyrelsesmedlem i Praxis A/S -Bestyrelsesmedlem i Forenet Kredit -Bestyrelses-medlem i Nykredit Fond -Bestyrelsesmedlem i REG LAB -Bestyrelsesmedlem i HF og VUC Klar -Bestyrelsesmedlem i Sven Kofoeds fond og Maskinfabrik -Bestyrelsesmedlem i Børge Kristensens Mindefond -Formand for Voksen- og efterudd. udvalget i Danske Erhvervsskoler og - Gymnasier-Lederne | -Souschef i CO- industri -Arbejdsmiljø -IT | -Uddannelsespolitisk chef i Dansk Erhverv -Bestyrelsesmedlem, Next -Næstformand i bestyrelsen for Danmarks Evalueringsinstitut -Bestyrelsesmedlem for Uddannelsesnævnet -Bestyrelsesmedlem, AUB-bestyrelsen -Medlem af Rådet for de Grundlæggende Erhvervsuddannelser (REU) -Medlem af Politikgruppen for arbejdsmarkeds- forhold, DA -Bestyrelsesmedlem, Danmarks Evalueringsinstitut |
| Udpeget af myndighe- der/tilsyn | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uaf- hængigt | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 60.000 | 30.000 | 5.000 | 5.000 |

Ledelsesberetning

| | Morten Emborg | Jesper Nielsen | Olaf Rye |
|--------------------------------|---|--|--|
| Stilling | Direktør på TEC (Technical Education Copenhagen) | Direktør i Danske Erhvervsskoler og Gymnasier | Administrerende direktør Rybners |
| Alder | Født 1963 | Født 1970 | Født 1961 |
| Køn | Mand | Mand | Mand |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 2022 | 2022 | 2021 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | 1/1 2024 | 1/1 2024 | 1/1 2023 |
| Medlemmets særlige kompetencer | <ul style="list-style-type: none"> -Strategiudvikling og -implementering -Bred erfaring med institutionsledelse og bestyrelsesarbejde -Indsigt i erhvervsuddannelsesområdet, det gymnasiale område samt AMU-området -Indsigt i uddannelsespolitik og arbejdsmarkedsforhold -Faglig indsigt i især HR-, kommunikations- og økonomiområdet -Viden om digitale tilrettelæggelses- og gennemførelsesformer | <ul style="list-style-type: none"> -Kendskab til beskæftigelses- og uddannelsesområdet herunder erhvervsuddannelserne -Indsigt i økonomi og styring af selvejeområdet -Indsigt i den offentlige forvaltning -Mangeårig erfaring med arbejdet i centraladministrationen. Indsigt i strategisk ledelse. | <ul style="list-style-type: none"> -Diploma in Business Excellence, Executive education, Columbia University -Kendskab til erhvervsuddannelses- og gymnasieområdets lovgivning -Erfaring med strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde på erhvervs- og produktionskoler og gymnasier -Erfaring med ledelse af didaktiske transformation på både erhvervsskoler og gymnasier |

Ledelsesberetning

| | | | |
|--------------------------------|--|--|-------|
| Øvrige ledelseshverv | -Medlem af bestyrelsen i DEG-L -Formand for DEG-Ls EUD-udvalg -Medlem af bestyrelsen i FGU Hovedstaden -Formand for Copenhagen Skills -Medlem af EVAs Repræsentantskab -Tilforordnet i REU og RAR Hovedstaden | -Direktør Danske Erhvervsskoler og Gymnasier -Mange ledererfaring i staten, herunder en del af BUVMs koncernledelse i 2017-2021 | |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja | Ja | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 0 | 0 | 5.000 |

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| | Poul Bak Søe Jeppesen |
| Samlet vederlag fra fonden | 120.000 |

Fondens uddelingspolitik

Der ydes støtte til forsøgs- og udviklingsarbejder indenfor uddannelsesområdet i Danmark. Fonden ønsker i særlig grad at understøtte forskning eller evaluering af effekt ved brug af innovative læringsteknologier.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

| Modtager | Beløb (kr.) | Kommentar |
|---------------------------|-----------------------|--|
| Kontante uddelinger: | | |
| Praxis Forlag A/S | 170.000 | Støtte til lærer og elever til udvikling og afvikling af Praxis Masterclass i form af 6 stk. inspirationswebinærer med konkrete forslag til praksislæring på gymnasier. |
| CELF Skole | 30.000 | Støtte til undervisningsteams til skolens udvikling og implementering af digitale læringsforløb. Uddelingen blev overrakt ifm. konferencen "Den digitale erhvervsskole". |
| Kontante uddelinger i alt | <u>200.000</u> | |
| Uddelinger i alt | <u>200.000</u> | |

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -218 t.kr. mod -347 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 118 t.kr. mod -343 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Ledelsen har forud for planerne omkring afvikling af nogle af ejerandele i Praxis Forlag A/S (der ejes af tilknyttet virksomhed) indhentet tilladelse fra Erhvervsstyrelsen herom. Der foreligger ingen endelig aftale med 3. part omkring salget, men det er ledelsens forventning, at transaktionen vil blive foretaget i 2022. Herudover er der ingen begivenheder efter regnskabsårets udløb som påvirker årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Praxis Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværender med lejere.

Direkte omkostninger omfatter omkostninger vedrørende ejendommen indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere og bestyrelse. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Udbytte fra kapitalandel i tilknyttet virksomhed indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der af skrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | Brugstid | Restværdi |
|-----------|----------|-----------|
| Bygninger | 5-50 år | 20 % |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|-----------------|-----------------|
| Bruttotab | -218.335 | -347.443 |
| 1 Personaleomkostninger | -235.000 | -205.000 |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -276.543 | -254.332 |
| Driftsresultat | -729.878 | -806.775 |
| Andre finansielle indtægter | 858.745 | 471.784 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -10.495 | -7.620 |
| Resultat før skat | 118.372 | -342.611 |
| Årets resultat | 118.372 | -342.611 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til uddelingsramme | 200.000 | 130.000 |
| Disponeret fra overført resultat | -81.628 | -472.611 |
| Disponeret i alt | 118.372 | -342.611 |

Balance 31. december

| Aktiver | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Note | 2021 | 2020 |
| Anlægsaktiver | | |
| 2 Grunde og bygninger | 10.331.688 | 10.537.142 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>10.331.688</u> | <u>10.537.142</u> |
| 3 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed | 15.248.072 | 15.248.072 |
| 4 Andre værdipapirer og kapitalandele | 7.000.671 | 6.146.347 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>22.248.743</u> | <u>21.394.419</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>32.580.431</u> | <u>31.931.561</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 121 | 121 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 10.500 | 0 |
| Andre tilgodehavender | 343.406 | 260.704 |
| Tilgodehavender i alt | <u>354.027</u> | <u>260.825</u> |
| Likvide beholdninger | <u>852.604</u> | <u>1.740.600</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>1.206.631</u> | <u>2.001.425</u> |
| Aktiver i alt | <u>33.787.062</u> | <u>33.932.986</u> |

Balance 31. december

| Passiver | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 1.015.369 | 1.015.369 |
| Uddelingsramme | 200.000 | 200.000 |
| Overført resultat | 32.231.516 | 32.313.144 |
| Egenkapital i alt | <u>33.446.885</u> | <u>33.528.513</u> |
| Gældsforpligtelser | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 120.532 | 150.336 |
| Gæld til associerede virksomheder | 502 | 17.652 |
| Anden gæld | 219.143 | 236.485 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>340.177</u> | <u>404.473</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>340.177</u> | <u>404.473</u> |
| Passiver i alt | <u>33.787.062</u> | <u>33.932.986</u> |

5 Nærtstående parter

Noter

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--|--------------------|--------------------|
| 1. Personalemkostninger | | |
| Lønninger og gager | 235.000 | 205.000 |
| | <u>235.000</u> | <u>205.000</u> |
| Direktion | 120.000 | 90.000 |
| Bestyrelse | 115.000 | 115.000 |
| Direktion og bestyrelse | <u>235.000</u> | <u>205.000</u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>1</u> | <u>1</u> |
| | <u>31/12 2021</u> | <u>31/12 2020</u> |
| 2. Grunde og bygninger | | |
| Kostpris 1. januar 2021 | 22.415.041 | 21.472.703 |
| Tilgang i årets løb | 71.089 | 290.350 |
| Overførsler, primo | 0 | 651.988 |
| Kostpris 31. december 2021 | <u>22.486.130</u> | <u>22.415.041</u> |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2021 | -12.154.442 | -11.198.967 |
| Årets afskrivninger | 0 | -254.332 |
| Overførsler af afskrivning primo | 0 | -424.600 |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2021 | <u>-12.154.442</u> | <u>-11.877.899</u> |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021 | <u>10.331.688</u> | <u>10.537.142</u> |

Noter

| | <u>31/12 2021</u> | <u>31/12 2020</u> |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 3. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed | | |
| Kostpris 1. januar 2021 | 15.248.072 | 0 |
| Tilgang i årets løb | <u>0</u> | <u>15.248.072</u> |
| Kostpris 31. december 2021 | <u>15.248.072</u> | <u>15.248.072</u> |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021 | <u>15.248.072</u> | <u>15.248.072</u> |

Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport

| | Ejerandel | Egenkapital | Årets resultat |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|
| Praxis Holding A/S, Odense SØ | 100 % | <u>15.227.572</u> | <u>-10.500</u> |
| | | <u>15.227.572</u> | <u>-10.500</u> |

4. Andre værdipapirer og kapitalandele

| | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Kostpris 1. januar 2021 | 4.221.612 | 7.861.309 |
| Afgang i årets løb | <u>0</u> | <u>-3.639.697</u> |
| Kostpris 31. december 2021 | <u>4.221.612</u> | <u>4.221.612</u> |
| | | |
| Opskrivninger 1. januar 2021 | 1.924.735 | 2.621.066 |
| Årets opskrivninger | 854.324 | 517.193 |
| Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger på afgang | <u>0</u> | <u>-1.213.524</u> |
| Opskrivninger 31. december 2021 | <u>2.779.059</u> | <u>1.924.735</u> |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021 | <u>7.000.671</u> | <u>6.146.347</u> |

5. Nærtstående parter**Transaktioner**

Ud over de i personalenoten angivne vederlag til direktion og bestyrelse har der ikke været transaktioner med nærtstående i regnskabsåret.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Poul Bak Søe Jeppesen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-999358578999
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2022 kl.: 11:45:42
Underskrevet med NemID

Lars Bentzon Goldschmidt

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-836378957743
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2022 kl.: 15:39:33
Underskrevet med NemID

Michael Liestmann Kaas-Andersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-174076802788
Tidspunkt for underskrift: 29-05-2022 kl.: 17:39:01
Underskrevet med NemID

Jan Kristensen Schmidt

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-216342916541
Tidspunkt for underskrift: 30-05-2022 kl.: 07:41:29
Underskrevet med NemID

Claus Rosenkrands Olsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-359285010949
Tidspunkt for underskrift: 07-06-2022 kl.: 09:34:58
Underskrevet med NemID

Morten Emborg

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-501341182926
Tidspunkt for underskrift: 30-05-2022 kl.: 07:49:48
Underskrevet med NemID

Jesper Nielsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-402830207528
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2022 kl.: 16:48:55
Underskrevet med NemID

Olaf Rye

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-772818659876
Tidspunkt for underskrift: 30-05-2022 kl.: 12:21:27
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 3a366dKNKxP247716617

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Line Kovsted

Som Revisor

RID: 1255007821121

Tidspunkt for underskrift: 07-06-2022 kl.: 10:58:17

Underskrevet med NemID

NEM ID

Lars Bentzon Goldschmidt

Som Dirigent

PID: 9208-2002-2-836378957743

Tidspunkt for underskrift: 07-06-2022 kl.: 18:00:28

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.