

Praxis Fonden
Munkehatten 28, 5220 Odense SØ

Årsrapport for
2020

CVR-nr. 18 69 60 10

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 27. april 2021.

Lars Goldschmidt
formand

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

- 15 Anvendt regnskabspraksis
- 20 Resultatopgørelse
- 21 Balance
- 23 Egenkapitalopgørelse
- 24 Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Praxis Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 27. april 2021

Direktion

Poul Bak Søe Jeppesen

Bestyrelse

Lars Goldschmidt
formand

Michael Kaas-Andersen
næstformand

Jan Kristensen Schmidt

Claus Rosenkrands Olsen

Finn Karlsen

Lars Kunov

Poul Bak Søe Jeppesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Praxis Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Praxis Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 27. april 2021

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Line Kovsted
statsautoriseret revisor
mne34178

Fondsoplysninger

Fonden	Praxis Fonden Munkehatten 28 5220 Odense SØ CVR-nr.: 18 69 60 10 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Goldschmidt, formand Michael Kaas-Andersen, næstformand Jan Kristensen Schmidt Claus Rosenkrands Olsen Finn Karlsen Lars Kunov Poul Bak Søe Jeppesen
Direktion	Poul Bak Søe Jeppesen
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding
Dattervirksomhed	Praxis Holding A/S, Odense SØ

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Praxis-Fonden (Erhvervsskolernes Forlag) er en erhvervdrivende fond.

Hovedaktiviteten omfatter udlejning af ejendom og drift af forlagsvirksomhed via tilknyttet virksomhed og dennes associerede virksomhed.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|---|---|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Formanden tegner bestyrelsen i relation til offentligheden. Direktøren tegner tillige Fonden under ansvar overfor formanden og bestyrelsen. Fonden har en kommunikationsstrategi, som efterleves. |
|---|---|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|--|---|
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling.
I henhold til bestyrelsens forretningsorden gennemgås punktet på bestyrelsens sidste måde i et kalenderår. |
|--|---|

- | | |
|--|---------------------------------|
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling. |
|--|---------------------------------|

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | |
|--|--|
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Bestyrelsens forretningsorden adresserer dette punkt og fonden følger anbefalingen |
|--|--|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Bestyrelsesformanden varetager ikke andre opgaver end formandsposten samt som formand for Fonden deltagelse i bestyrelsen for Praxis Forlag A/S. Bestyrelsen har i øvrigt en næstformand. Fondens bestyrelse har ansat en direktør. Fonden følger anbefalingen.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden ledes af en bestyrelse. Danske Erhvervsskoler udpeger et medlem og CO-industri udpeger også et medlem til bestyrelsen. Bestyrelsen består herudover af medlemmer, valgt i henhold til lovgivningens regler. Fonden følger således anbefalingen og sikrer bestyrelsens kompetencer til bestyrelsesopgaverne. Bestyrelsen vedtager en gang årligt en kompetenceprofil for såvel den samlede bestyrelse som for det enkelte medlem. Kompetenceprofilen sendes til de udpegede parter i forindelse med anmodning om udpegningsudvalg, ligesom bestyrelsesformanden tilbyder en dialog herom.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Der er ekstern udpegningsudvalg af fem bestyrelsespladser. Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende de to medlemmer, der kan vælges af bestyrelsen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.
- Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende to af medlemmerne, der vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen drøfter og fastlægger en gang om året en bestyrelseskompetenceprofil.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt. Bestyrelsen har ligeledes valg af lade oplysningerne fremgå af Fondens hjemmeside.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed. Fonden mener, at bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

I henhold til Fondens vedtægter og forretningsordning sker udpegningen til bestyrelsen for en periode på 2 år.

Medlemmer udpeget af bestyrelsen sker for en periode på 1 år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

I henhold til Fondens vedtægter og forretningsorden er der ingen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsens eget arbejde evalueres i henhold til forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Direktionens arbejde evalueres i henhold til forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Bestyrelsen og direktionen modtager et fast vederlag.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Lars Goldschmidt	Michael Kaas-Andersen
Stilling	Selvstændig, Goldschmidt Rise and Shine I/S	Direktør, ZBC
Alder	Født 1955	Født 1962
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2012	2012
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	1/1 2022	1/1 2021
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> -Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Indsigt i ledelse kompetenceudvikling og kommunikation 	<ul style="list-style-type: none"> -Kendskab til erhvervsuddannelses- og gymnasieområdet -Indsigt i HR-området, personaleledelse, kompetencevurdering og -udvikling -Erfaring med strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde -Erfaring i markedskommunikation -Indsigt i og erfaring med digital læring -Erfaring med ledelseskvalitetsudvikling
Øvrige ledelseshverv	<ul style="list-style-type: none"> -Partner Goldschmidt Rise and Shine I/S -Formand Danske Erhvervsskoler og Gymnasiers Bestyrelsesforening -Bestyrelsesformand i Bornholms Energi og Forsyning A/S -Bestyrelsesformand Østkraft Holding -Bestyrelsesformand Bornholms Forsyning -Bestyrelsesformand Horsens Fjernvarme A/S -Næstformand i Dansk Erhvervsskoler og -Gymnasiers Bestyrelsesforening-Næstformand i bestyrelsen Campus Bornholm -Direktør Dansk Industri -Direktør Foreningen af Rådgivende Ingeniører 	<ul style="list-style-type: none"> -Næstformand og bestyrelsesmedlem i Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier-Lederne-Bestyrelsesmedlem i Forenet Kredit-Bestyrelses-medlem i Nykredit Fond-Bestyrelsesmedlem i REG LAB-Bestyrelses-medlem i VUC Sydvestsjælland-Bestyrelsesmedlem i Sven Kofoeds fond og Maskinfabrik-Bestyrelsesmedlem i Børge Kristensens Mindefond-Formand for Voksen- og efterudd.udvalget i Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier-Lederne
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	60.000	30.000

Ledelsesberetning

	Jan Kristensen Schmidt	Claus Rosenkrands Olsen
Stilling	Souschef, CO-industri	Uddannelsespolitisk chef, Dansk Erhverv
Alder	Født 1966	Født 1971
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2020	2017
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	1/1 2021	1/1 2021
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> -Organisationsudvikling Arbejdsmarkeds- og overenskomstforhold -Fagretlig behandling -Produktivitet og trivsel -Undervisning 	<ul style="list-style-type: none"> -Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet -Bred organisationspolitisk erfaring fra DI, Dansk Erhverv og DA -Erfaring med politisk styring af uddannelser fra Undervisningsministeriet -Indsigt i uddannelsespolitik -Indsigt i arbejdsmarkedsforhold
Øvrige ledelseshverv	<ul style="list-style-type: none"> -Souschef i CO-industri -Arbejds miljø -IT 	<ul style="list-style-type: none"> -Uddannelsespolitisk chef i Dansk Erhverv -Bestyrelsesmedlem, Next -Bestyrelsesmedlem, Campus Bornholm -Bestyrelsesmedlem, AUB-bestyrelsen -Medlem af Rådet for de Grundlæggende Erhvervsuddannelser (REU) -Medlem af Politikgruppen for arbejdsmarkedsforhold, DA -Bestyrelsesmedlem, Danmarks Evalueringsinstitut
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	5.000	5.000

Ledelsesberetning

	Finn Karlsen	Lars Kunov	Poul Bak Søe Jeppesen
Stilling	Direktør, EUC Syd	Direktør, Danske Erhvervsskoler	Direktør, Praxis Fonden
Alder	Født 1960	Født 1961	Født 1952
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2012	2016	2007
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	1/1 2022	1/1 2021	1/1 2021
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> -Indsigt i strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde -Indsigt i HR-management, development -Indsigt i arbejdsmarkedsforhold -Indsigt i uddannelsespolitik -Indsigt i international arbejdsdeling -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet 	<ul style="list-style-type: none"> -Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Juridisk indsigt med speciale i offentlig forvaltning -Undervisningserfaring fra både praktiske og videregående uddannelser -Teoretisk viden om og praktiske erfaringer i organisations-udvikling -Ledelseserfaring fra stat, kommune, erhvervsskole, faglige udvalg og interesseorg. 	<ul style="list-style-type: none"> -Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Indsigt i HR-området, personaleledelse, kompetenceudvikling og -vurdering -Erfaring med strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde -Indsigt i markeds-kommunikation -Indsigt i og erfaring med pædagogiske modeller, herunder digital læring -Indsigt i og erfaring med kreditvurdering og -risici
Øvrige ledeshverv	<ul style="list-style-type: none"> -Direktør EUC Syd -Bestyrelsesmedlem i Danske Erhvervsskoler (2005-2013) -Bestyrelsesmedlem i Mind Factory by Ecco -Bestyrelsesmedlem DJØF Erhvervsskolelederne -Medlem af REU (2013-2014) -Medlem af Udviklingsråd Sønderjylland 	<ul style="list-style-type: none"> -Direktør i Danske Erhvervsskoler og gymnasier 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsesformand Aalborg City Gymnasium -Bestyrelsesformand Randers Social og Sundhedsskole
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	5.000	5.000	5.000

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Poul Bak Søe
	Jeppesen
Samlet vederlag fra fonden	90.000

Fondens uddelingspolitik

Der ydes støtte til forsøgs- og udviklingsarbejder indenfor uddannelsesområdet i Danmark. Fonden ønsker i særlig grad at understøtte forskning eller evaluering af effekt ved brug af innovative læringsteknologier.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

Modtager	Beløb	Kommentar
Kontante uddelinger:		
Kold College, mejerifabrikationen	30.000	Støtte til talenter
Peter Jørgensen, Københavns Professionshøjskole	100.000	PhD projekt om Undersøgelse af onlineundervisning
Uddelinger i alt	130.000	

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -347 t.kr. mod 21.620 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -343 t.kr. mod 141 t.kr. sidste år. Fonden har i året overdraget forlagsaktiviteten til et nystiftet selskab Praxis Forlag A/S, som datterselskabet Praxis Holding A/S ejer 49% af, med afsæt i at ledelsen har konstateret, at konkurrencen i forlagsbranchen bliver stærkere og stærkere og samtidig har ledelsen vurderet, at fondens muligheder for videreudvikle forlagsaktiviteterne er begrænsede. Resultatet er påvirket af denne virksomhedssammenslutning. Fondens ledelse vurderer, at overdragelsen af forlagsaktiviteten vil betyde, at fonden i fremtiden vil kunne varetage fondens formål endnu bedre.

Ledelsen anser på denne baggrund årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ingen begivenheder efter regnskabsårets udløb som påvirker årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Praxis Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Indtægter fra salg af ydelser i form af digitale medier og implementering og support heraf indregnes i resultatopgørelsen i takt med ydelsen leveres.

Som følge af den ændrede hovedaktivitet indregnes indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger som nettoomsætning og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Huslejeindtægterne er i sammenligningstillene modregnet i lokaleomkostningerne under andre eksterne omkostninger.

Direkte omkostninger omfatter omkostninger forbundet med omsætningen samt årets forskydning i varebeholdninger.

Som følge af den ændrede hovedaktivitet indregnes omkostninger i forbindelse med ejendomsudlejningen som direkte omkostninger i resultatopgørelsen. Ejendomsomkostningerne er i sammenligningstillene indregnet i lokaleomkostningerne under andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Udbytte fra kapitalandel i tilknyttet virksomhed indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Licenser og rettigheder

Licenser og rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	5-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og direkte omkostninger foranlediget af købet og de indgåede aftaler med forfattere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttet virksomhed samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bruttotab	-347.443	21.620.051
1 Personaleomkostninger	-205.000	-21.877.031
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-254.332	-342.063
Driftsresultat	-806.775	-599.043
Andre finansielle indtægter	471.784	728.181
Øvrige finansielle omkostninger	-7.620	-83.352
Resultat før skat	-342.611	45.786
Skat af årets resultat	0	95.252
Årets resultat	-342.611	141.038
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	141.038
Overføres til uddelingsramme	130.000	0
Disponeret fra overført resultat	-472.611	0
Disponeret i alt	-342.611	141.038

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2020	2019
Anlægsaktiver		
2 Erhvervede licenser og lignende rettigheder	0	500.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt	0	500.000
3 Grunde og bygninger	10.537.142	10.273.736
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	648.848
Materielle anlægsaktiver i alt	10.537.142	10.922.584
5 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	15.248.072	0
6 Andre værdipapirer og kapitalandele	6.146.347	10.482.375
7 Andre tilgodehavender	0	228.018
Finansielle anlægsaktiver i alt	21.394.419	10.710.393
Anlægsaktiver i alt	31.931.561	22.132.977
Omsætningsaktiver		
Varer under fremstilling	0	510.539
Fremstillede varer og handelsvarer	0	7.675.390
Varebeholdninger i alt	0	8.185.929
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	121	1.888.432
Tilgodehavende selskabsskat	0	251.928
Andre tilgodehavender	260.704	1.235.844
Periodeafgrænsningsposter	0	436.117
Tilgodehavender i alt	260.825	3.812.321
Likvide beholdninger	1.740.600	4.414.890
Omsætningsaktiver i alt	2.001.425	16.413.140
Aktiver i alt	33.932.986	38.546.117

Balance 31. december

Passiver		
Note	2020	2019
Egenkapital		
Fondskapital	1.015.369	1.015.369
Uddelingsramme	200.000	200.000
Overført resultat	32.313.144	23.752.997
Egenkapital i alt	33.528.513	24.968.366
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	0	744.397
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	744.397
Gæld til pengeinstitutter	0	3.995
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	946.620
Leverandører af varer og tjenesteydelser	150.336	4.060.047
Gæld til associerede virksomheder	17.652	0
Anden gæld	236.485	3.039.472
Periodeafgrænsningsposter	0	4.783.220
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	404.473	12.833.354
Gældsforpligtelser i alt	404.473	13.577.751
Passiver i alt	33.932.986	38.546.117

8 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	<u>Fondskapital</u>	<u>Uddelingsramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	1.015.369	200.000	23.611.959	24.827.328
Henlagt af årets resultat	0	0	141.038	141.038
Egenkapital 1. januar 2020	1.015.369	200.000	23.752.997	24.968.366
Henlagt af årets resultat	0	130.000	-472.611	-342.611
Uddelinger	0	-130.000	0	-130.000
Regulering ifm. virksomhedssammenslutning	0	0	9.032.758	9.032.758
	1.015.369	200.000	32.313.144	33.528.513

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	205.000	19.892.142
Pensioner	0	1.895.650
Andre omkostninger til social sikring	<u>0</u>	<u>89.239</u>
	205.000	21.877.031
Direktion	90.000	1.231.687
Bestyrelse	<u>115.000</u>	<u>135.000</u>
	205.000	1.366.687
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>39</u>
Vederlag til bestyrelsen omfatter vederlag til formand på 60.000 kr., næstformand 30.000 kr. og øvrige medlemmer 5.000 kr.		
	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
2. Erhvervede licenser og lignende rettigheder		
Kostpris 1. januar 2020	500.000	0
Tilgang i årets løb	0	500.000
Afgang i årets løb	<u>-500.000</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2020	0	500.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	0	500.000

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
3. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2020	21.472.703	21.192.849
Tilgang i årets løb	290.350	279.854
Overførsler, primo	651.988	0
Kostpris 31. december 2020	22.415.041	21.472.703
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-11.198.967	-11.026.217
Årets afskrivninger	-254.332	-172.750
Overførsler af afskrivning primo	-424.600	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	-11.877.899	-11.198.967
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	10.537.142	10.273.736
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2020	2.389.026	3.368.644
Tilgang i årets løb	0	441.627
Afgang i årets løb	-1.737.038	-1.441.745
Overførsler, primo	-651.988	0
Kostpris 31. december 2020	0	2.368.526
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-1.719.678	-2.792.932
Årets afskrivninger	0	-169.311
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	1.242.565
Overførsel af afskrivning primo	424.600	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.295.078	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	0	-1.719.678
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	0	648.848

Noter

	31/12 2020	31/12 2019	
5. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed			
Tilgang i årets løb	15.248.072	0	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	15.248.072	0	
Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport			
	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Praxis Holding A/S, Odense SØ	100 %	15.238.072	-10.000
6. Andre værdipapirer og kapitalandele			
Kostpris 1. januar 2020	7.861.309	5.361.309	
Tilgang i årets løb	0	2.500.000	
Afgang i årets løb	-3.639.697	0	
Kostpris 31. december 2020	4.221.612	7.861.309	
Opskrivninger 1. januar 2020	2.621.066	1.906.322	
Årets opskrivninger	517.193	714.744	
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger på afgang	-1.213.524	0	
Opskrivninger 31. december 2020	1.924.735	2.621.066	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	6.146.347	10.482.375	
7. Andre tilgodehavender			
Kostpris 1. januar 2020	228.018	201.370	
Tilgang i årets løb	0	26.648	
Afgang i årets løb	-228.018	0	
Kostpris 31. december 2020	0	228.018	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	0	228.018	
Der specificeres således:			
Deposita	0	228.018	
	0	228.018	

Noter

8. Nærtstående parter

Transaktioner

Ud over de i personalenoten angivne vederlag til direktion og bestyrelse har der ikke været transaktioner med nærtstående i regnskabsåret.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Liestmann Kaas-Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-174076802788

IP: 217.63.xxx.xxx

2021-04-27 10:39:28Z

NEM ID 

Finn Karlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-257622300442

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-27 11:05:04Z

NEM ID 

Claus Rosenkrands Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-359285010949

IP: 94.101.xxx.xxx

2021-04-27 12:48:00Z

NEM ID 

Jan Kristensen Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-216342916541

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-04-28 04:58:04Z

NEM ID 

Poul Bak Søe Jeppesen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-999358578999

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-28 09:20:10Z

NEM ID 

Poul Bak Søe Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-999358578999

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-28 09:20:10Z

NEM ID 

Lars Kunov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-832876520259

IP: 80.197.xxx.xxx

2021-04-28 12:26:01Z

NEM ID 

Lars Bentzon Goldschmidt

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-836378957743

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-29 16:01:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DPNP5-ZEPAK-TSQ8M-LMEQN-5TLZD-TE2QF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Line Kovsted

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen Statsautoriseret Revisionspar...

Serienummer: CVR:32285201-RID:1255007821121

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-05-03 06:53:19Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>