

Praxis Fonden

Munkehatten 28, 5220 Odense SØ

Årsrapport for

2018

CVR-nr. 18 69 60 10

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 6. marts 2019.

Lars Goldschmidt
formand

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018

- 15 Anvendt regnskabspraksis
20 Resultatopgørelse
21 Balance
23 Egenkapitalopgørelse
24 Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Praxis Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense SØ, den 6. marts 2019

Direktion

Thomas Skytte

Bestyrelse

Lars Goldschmidt
formand

Poul Søre Jeppesen
næstformand

Peter Rimfort

Finn Karlsen

Michael Kaas-Andersen

Lars Kunov

Claus Olsen

Charlotte Højrup

Thomas Rump

Henrik Sune Pedersen

Karen Agerbæk

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Praxis Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Praxis Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Kolding, den 6. marts 2019

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Line Kovsted
statsautoriseret revisor
mne34178

Fondsoplysninger

Fonden

Praxis Fonden
Munkehatten 28
5220 Odense SØ

CVR-nr.: 18 69 60 10

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Lars Goldschmidt, formand
Poul Søre Jeppesen, næstformand
Peter Rimfort
Finn Karlsen
Michael Kaas-Andersen
Lars Kunov
Claus Olsen
Charlotte Højrup
Thomas Rump
Henrik Sune Pedersen
Karen Agerbæk

Direktion

Thomas Skytte

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jupitervej 4
6000 Kolding

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Praxis-Fonden (Erhvervsskolernes Forlag) er en erhvervdrivende fond.

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i at drive forlags- og kommunikationsvirksomhed samt salg af it-løsninger og kontorartikler til erhvervsskoler og andre uddannelsesinstitutioner.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Formanden tegner bestyrelsen i relation til offentligheden. Direktøren tegner tillige Fonden under ansvar overfor formanden og bestyrelsen. Fonden har en kommunikationsstrategi, som efterleves.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- I henhold til bestyrelsens forretningsorden gennemgås punktet på bestyrelsens sidste møde i et kalenderår.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Bestyrelsens forretningsorden adresserer dette punkt og fonden følger anbefalingen.

Ledelsesberetning

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og udde-
lingserfaring, alder og køn.

Bestyrelsesformanden varetager ikke andre opgaver end formandsposten. Bestyrelsen har i øvrigt en næstformand. Fondens bestyrelse har ansat en direktør. Fondens følger anbefalingen.

Fonden ledes af en bestyrelse. Danske Erhvervsskoler udpeger tre medlemmer, Dansk Industri udpeget et medlem og CO-Industri udpeger også et medlem til bestyrelsen. Bestyrelsen består herudover af medlemmer, valgt i henhold til lovgivningens regler. Fondens følger således anbefalingen og sikrer bestyrelsens kompetencer til bestyrelsesopgaverne. Bestyrelsen vedtager en gang årligt en kompetenceprofil for såvel den samlede bestyrelse som for det enkelte medlem. Kompetenceprofilen sendes til de udpegende parter i forbindelse med anmodning om udpegning, ligesom bestyrelsesformanden tilbyder en dialog herom.

Der er ekstern udpegning af fem bestyrelsespladser. Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende de to medlemmer, der kan vælges af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan nedsætte nomineringsudvalg vedrørende to af medlemmerne, der kan vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen drøfter og fastlægger en gang om året en bestyrelseskompetenceprofil.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt. Bestyrelsen har ligeledes valgt at lade oplysningerne fremgå af Fondens hjemmeside.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling. Fondens dattervirksomhed er lukket ned i regnskabsåret.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Bestyrelsen har foretaget en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til de nævnte punkter om vurdering af uafhængighed. Fonden mener, at bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

I henhold til Fondens vedtægter og forretningsorden sker udpegningen til bestyrelsen for en periode på 2 år.

Medlemmer udpeget af bestyrelsen sker for en periode på 1 år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

I henhold til Fondens vedtægter og forretningsorden er der ingen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsens eget arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen mindst en gang årligt.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Direktionens arbejde evalueres i henhold til Forretningsordenen mindst en gang årligt af bestyrelsen.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsen og direktionen modtager et fastlagt vederlag.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Lars Goldschmidt	Poul Søe Jeppesen	Peter Rimfort	Finn Karlsen
Stilling	Selvstændig, Goldschmidt Rise and Shine I/S	Direktør, Aalborg Handelsskole	Souschef, CO-industri	Direktør, EUC Syd
Alder	Født 1955	Født 1952	Født 1958	Født 1960
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2012	2007	2012	2012
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	1/1 2020	1/1 2021	1/1 2021	1/1 2020
Medlemmets særlige kompetencer	-Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Indsigt i ledelse kompetenceudvikling og kommunikation	-Kendskab til erhvervsuddannelsesområdet -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Indsigt i HR-området, personaleledelse, kompetenceudvikling og -vurdering -Erfaring med strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde -Indsigt i markeds-kommunikation -Indsigt i og erfaring med pædagogiske modeller, herunder digital læring -Indsigt i og erfaring med kreditvurdering og -risici	-Produktivitet og trivsel -Økonomi og kapitalforvaltning -Fondsledelse -Undervisning -Organisationsudvikling Arbejdsmarkeds- og overenskomstforhold -Selskabsret	-Indsigt i strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde -Indsigt i HR management og development -Indsigt i arbejdsmarkedsforhold -Indsigt i uddannelsespolitik -Indsigt i international arbejdsdeling -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Kendskab til erhvervsudd.-området

Ledelsesberetning

Øvrige ledelses- erhverv	-Partner Goldschmidt Rise and Shine I/S -Formand Danske Erhvervsskoler og Gymnasiers Bestyrelsesforening -Bestyrelsesformand i Bornholms Energi og Forsyning A/S -Bestyrelsesformand Østkraft Holding -Bestyrelsesformand Bornholms Forsyning -Bestyrelsesformand Horsens Fjernvarme A/S -Næstformand i bestyrelsen Campus Bornholm -Direktør Dansk Industri -Direktør Foreningen af Rådgivende Ingeniører	-Direktør, Aalborg Handelsskole -Bestyrelsesmedlem HFI/Danke Erhvervsskoler (2002- 2012) -Bestyrelsesmedlem i Nørresundby Bank (2007-2015) -Bestyrelsesmedlem i Nordjysk Bank -Næstformand i Aalborg Studenterkursus -Bestyrelsesmedlem i SOSU Randers - Bestyrelsesmedlem i Erhvervsskolelederne i DJØF -Medlem af Erhvervsrådet og Uddannelsesrådet i Aalborg -Tidligere medlem af UVMs Gymnasieråd og Erhvervsakademiråd	-Souschef i CO-industri -Daglig ledelse af Industriens Uddannelsesfond og Industriens Kompetence- udviklingsfond	-Direktør EUC Syd -Bestyrelsesmedl. i Danske Erhvervsskoler (2005-2013) -Bestyrelsesmedl. i Mind Factory by Ecco -Bestyrelsesmedl. i DJØF Erhvervsskole- lederne -Medlem af REU (2013-2014) -Medlem af Udviklingsråd Sønderjylland
Udpeget af myn- digheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlem- met for uafhæn- gigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	60.000	30.000	5.000	5.000

Ledelsesberetning

	Michael Kaas- Andersen	Lars Kunov	Claus Olsen
Stilling	Direktør, ZBC	Direktør, Danske Erhvervsskoler	Uddannelses-politisk chef, Danske Erhverv
Alder	Født 1962	Født 1961	Født 1971
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2018	2016	2017
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	1/1 2021	1/1 2019	1/1 2019
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> -Kendskab til erhvervsudd.- og gymnasieområdet -Indsigt i HR-området, personaleledelse, kompetence-vurdering og -udvikling -Erfaring i strategisk ledelse og bestyrelsesarbejde -Erfaring i markedskommunikation -Indsigt i og erfaring med digital læring -Erfaring med ledelseskvalitets-udvikling 	<ul style="list-style-type: none"> -Kendskab til erhvervsudd.-området -Indsigt i økonomi og forretningsmodeller -Juridisk indsigt med speciale i offentlig forvaltning -Undervisningserfaring fra både praktiske og videregående uddannelser -Teoretisk viden om og praktiske erfaringer i organisations-udvikling -Ledelseserfaring fra stat, kommune, erhvervsskole, faglige udvalg og interesseorg. 	<ul style="list-style-type: none"> -Kendskab til erhvervsudd.-området -Bred organisations-politisk erfaring fra DI, Danske Erhverv og DA -Erfaring med politisk styring af uddannelser fra Undervisningsministeriet -Indsigt i uddannelsespolitik -Indsigt i arbejdsmarkedsforhold

Ledelsesberetning

Øvrige ledelseshverv	-Næstformand og bestyrelsesmedlem i Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier-Lederne -Bestyrelsesmedlem i Forenet Kredit -Bestyrelses-medlem i Nykredit Fond -Bestyrelsesmedlem i REG LAB -Bestyrelses-medlem i VUC Sydvestsjælland -Bestyrelsesmedlem i Sven Koføeds fond og Maskinfabrik -Bestyrelsesmedlem i Børge Kristensens Mindefond -Formand for Voksen- og efterudd.udvalget i Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier-Lederne	-Direktør i Danske Erhvervsskoler og gymnasier	-Uddannelses-politisk chef i Danske Erhverv -Bestyrelsesmedl. NEXT -Bestyrelsesmedl. Campus Bornholm -Bestyrelsesmedl. AUB-bestyrelsen -Medlem af Rådet for de Grundlæggende Erhvervsuddannelser (REU) -Medlem af Politikgruppen for arbejdsmarkedsforhold, DA
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	5.000	5.000	5.000

Ledelsesberetning

	Charlotte Højrup	Thomas Rump	Henrik Sune Pedersen	Karen Agerbæk
Stilling	Teamleder, Praxis-Fonden	Redaktionschef, Praxis-Fonden	Systemudvikler	Forlagsredaktør Praxis-Fonden
Alder	Født 1965	Født 1962	Født 1976	Født 1958
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2015	2015	2017	2007
Genvælg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	1/7 2019	1/7 2019	1/7 2021	1/7 2019
Medlemmets særlige kompetencer	Medarbejdervalgt	Medarbejdervalgt	Medarbejdervalgt	Medarbejdervalgt
Øvrige ledelseserhverv				
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	5.000	5.000	5.000	5.000

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Thomas Skytte
Samlet vederlag fra fonden	1.174.299

Fondens uddelingspolitik

Der ydes støtte til forsøgs- og udviklingsarbejder indenfor uddannelsesområdet i Danmark. Fonden ønsker i særlig grad at understøtte forskning eller evaluering af effekt ved brug af innovative læringsteknologier.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 42.419 t.kr. mod 44.523 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 718 t.kr. mod 2.545 t.kr. sidste år. Resultatet anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ingen begivenheder efter regnskabsårets udløb som påvirker årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Praxis Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af varer samt salg af ydelser og opgøres ekskl. moms og afgifter samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt.

Indtægter fra salg af ydelser i form af digitale medier og implementering og support heraf indregnes i resultatopgørelsen i takt med ydelsen leveres.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger forbundet med omsætningen samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	25-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Tilknyttet virksomhed med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes uden værdi, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, tilgodehavendet vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække disse virksomheders underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af tilknyttet virksomhed opgøres som forskellen mellem afståelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inklusive resterende koncerngoodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Anvendt regnskabspraksis

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og direkte omkostninger foranlediget af købet og de indgåede aftaler med forfattere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Nettoomsætning	42.419.159	44.522.922
Direkte omkostninger	-15.197.741	-17.070.102
Andre eksterne omkostninger	-5.645.407	-5.698.368
Bruttoresultat	21.576.011	21.754.452
1 Personaleomkostninger	-21.073.364	-19.982.606
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-377.715	-393.661
Driftsresultat	124.932	1.378.185
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-8.769	196.151
Andre finansielle indtægter	360.104	530.676
2 Øvrige finansielle omkostninger	-165.330	-342.671
Resultat før skat	310.937	1.762.341
Skat af årets resultat	406.647	782.776
Årets resultat	717.584	2.545.117
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	717.584	2.255.117
Overføres til øvrige reserver	0	200.000
Ekstraordinære uddelinger	0	90.000
Disponeret i alt	717.584	2.545.117

Balance 31. december

Aktiver	2018	2017
Note	<u> </u>	<u> </u>
Anlægsaktiver		
4 Grunde og bygninger	10.166.632	10.330.054
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	575.714	704.772
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>10.742.346</u>	<u>11.034.826</u>
6 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	0	1.453.632
7 Andre værdipapirer og kapitalandele	7.267.631	8.366.080
8 Andre tilgodehavender	201.370	190.105
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>7.469.001</u>	<u>10.009.817</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>18.211.347</u>	<u>21.044.643</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	8.126.882	8.408.979
Varebeholdninger i alt	<u>8.126.882</u>	<u>8.408.979</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.019.410	3.026.225
Tilgodehavende selskabsskat	1.539	11.979
Andre tilgodehavender	609.340	699.337
Periodeafgrænsningsposter	182.000	182.000
Tilgodehavender i alt	<u>2.812.289</u>	<u>3.919.541</u>
Likvide beholdninger	7.014.276	4.424.601
Omsætningsaktiver i alt	<u>17.953.447</u>	<u>16.753.121</u>
Aktiver i alt	<u>36.164.794</u>	<u>37.797.764</u>

Balance 31. december

Passiver			
Note		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Egenkapital			
9	Fondskapital	1.015.369	1.015.369
10	Uddelingsramme	200.000	200.000
11	Overført resultat	<u>24.196.354</u>	<u>23.478.770</u>
	Egenkapital i alt	<u>25.411.723</u>	<u>24.694.139</u>
Gældsforpligtelser			
	Gæld til pengeinstitutter	0	1.157
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	672.640	1.163.524
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.111.409	3.958.226
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	977.213
	Anden gæld	2.873.422	3.024.686
	Periodeafgrænsningsposter	<u>4.095.600</u>	<u>3.978.819</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>10.753.071</u>	<u>13.103.625</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>10.753.071</u>	<u>13.103.625</u>
	Passiver i alt	<u>36.164.794</u>	<u>37.797.764</u>
12	Eventualposter		
13	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Uddelingsramme	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2017	1.015.369	0	21.223.653	22.239.022
Årets regulering af uddelingsramme	0	200.000	2.255.117	2.455.117
Udloddede uddelinger	0	0	-90.000	-90.000
Ekstraordinære uddelinger i året	0	0	90.000	90.000
Egenkapital 1. januar 2018	1.015.369	200.000	23.478.770	24.694.139
Årets regulering af uddelingsramme	0	0	717.584	717.584
	1.015.369	200.000	24.196.354	25.411.723

Noter

	2018	2017
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	18.324.192	17.042.642
Pensioner	1.773.595	1.986.288
Andre omkostninger til social sikring	83.623	85.705
Personalemkostninger i øvrigt	891.954	867.971
	21.073.364	19.982.606
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	37	38
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttet virksomhed	13.991	281.827
Andre finansielle omkostninger	151.339	60.844
	165.330	342.671
	31/12 2018	31/12 2017
3. Goodwill		
Kostpris 1. januar 2018	1.950.000	1.950.000
Kostpris 31. december 2018	1.950.000	1.950.000
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-1.950.000	-1.950.000
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	-1.950.000	-1.950.000
4. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2018	21.192.849	21.192.849
Kostpris 31. december 2018	21.192.849	21.192.849
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-10.862.795	-10.699.373
Årets afskrivninger	-163.422	-163.422
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	-11.026.217	-10.862.795
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	10.166.632	10.330.054

Noter

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2018	3.283.409	3.217.916
Tilgang i årets løb	<u>85.235</u>	<u>65.493</u>
Kostpris 31. december 2018	<u>3.368.644</u>	<u>3.283.409</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-2.578.637	-2.479.502
Årets afskrivninger	<u>-214.293</u>	<u>-99.135</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	<u>-2.792.930</u>	<u>-2.578.637</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	<u>575.714</u>	<u>704.772</u>
6. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		
Kostpris 1. januar 2018	3.250.000	3.250.000
Afgang i årets løb	<u>-3.250.000</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2018	<u>0</u>	<u>3.250.000</u>
Opskrivninger 1. januar 2018	44.686	-151.465
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-8.769	196.151
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger	<u>-35.917</u>	<u>0</u>
Nedskrivninger 31. december 2018	<u>0</u>	<u>44.686</u>
Afskrivninger på goodwill 1. januar 2018	-1.841.054	-1.841.054
Tilbageførte afskrivninger på goodwill vedrørende afhændede kapitalandele	<u>1.841.054</u>	<u>0</u>
Afskrivninger på goodwill 31. december 2018	<u>0</u>	<u>-1.841.054</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	<u>0</u>	<u>1.453.632</u>

Noter

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
7. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar 2018	6.728.756	6.782.588
Tilgang i årets løb	406.738	0
Afgang i årets løb	-1.774.185	0
Kostpris 31. december 2018	<u>5.361.309</u>	<u>6.782.588</u>
Opskrivninger 1. januar 2018	1.583.492	1.084.296
Årets opskrivninger	322.830	499.196
Opskrivninger 31. december 2018	<u>1.906.322</u>	<u>1.583.492</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	<u>7.267.631</u>	<u>8.366.080</u>
8. Andre tilgodehavender		
Kostpris 1. januar 2018	190.105	196.977
Tilgang i årets løb	11.265	778
Afgang i årets løb	0	-7.650
Kostpris 31. december 2018	<u>201.370</u>	<u>190.105</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	<u>201.370</u>	<u>190.105</u>
Der specificeres således:		
Deposita	<u>201.370</u>	<u>190.105</u>
	<u>201.370</u>	<u>190.105</u>
9. Fondskapital		
Fondskapital 1. januar 2018	<u>1.015.369</u>	<u>1.015.369</u>
	<u>1.015.369</u>	<u>1.015.369</u>
10. Uddelingsramme		
Uddelingsramme 1. januar 2018	200.000	0
Årets regulering af uddelingsramme	0	200.000
	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>

Noter

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
11. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2018	23.478.770	21.223.653
Årets overførte overskud eller underskud	717.584	2.255.117
Ekstraordinære uddelinger i året	0	90.000
Udloddede uddelinger	<u>0</u>	<u>-90.000</u>
	<u>24.196.354</u>	<u>23.478.770</u>

12. Eventualposter**Eventualforpligtelser**

Lejeforpligtelser:

Fonden har indgået operationelle leje- og leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 529 t.kr. og en restforpligtelse på 182 t.kr. svarende til 3-6 måneder.

13. Nærtstående parter**Transaktioner**

Ud over de i personalenoten angivne vederlag til direktion og bestyrelse har der ikke været transaktioner med nærtstående i regnskabsåret.